

jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias objekto naudotojas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

11.1.6. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

11.1.7. Jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus perkamiems darbams vykdyti.

11.1.8. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, objekte esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo.

11.1.9. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jų sugadinimo iki objekto pridavimo priėmimo naudoti komisijai dienos.

11.1.10. Savo lėšomis kompensuoti atliktus darbus, kurie įvertinti kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties ir atlyginti iš to kylančius nuostolius.

11.1.11. Tvarkyti statybos vykdymo dokumentaciją, pildyti statybos darbų žurnalą.

11.1.12. Vykdančią inžinerinių tinklų įrengimo darbus, paslėptų darbų aktus informinti Rangovo, Užsakovo ir eksploatuojančios organizacijos atstovų parašais.

11.1.13. Kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą.

11.1.14. Informinti normatyvinius statybos dokumentus, nustatyta tvarka surašyti statybos atlikimo dokumentus, atlikti laboratorinius bandymus ir jų rezultatus perduoti Užsakovui.

11.1.15. Kontrolę vykdyti periodiškai pagal reikalavimus bei gavus techninės priežiūros vadovo nurodymus.

11.1.16. Pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

11.1.17. Savo lėšomis įrengti laikinus statybos aikštelės aptvėrimus iš medžiagos, suderintos su Užsakovu (profiluotų lakštų ir/ar vielos tinklo tvoros elementų).

11.1.18. Užtikrinti, kad į objekto teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys.

11.1.19. Per 10 darbo dienų nuo darbų pradžios įrengti prie statybos sklypo (statybietės) stendą su informacija apie statomą statinį, išskyrus atvejus, kai statomi nesudėtingi statiniai ar atliekamas statinio paprastas remontas.

11.1.20. Perduoti Užsakovui statybos techninę-išpildomąją dokumentaciją ir kitus statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai statybos priėmimui teikiamus dokumentus.

11.1.21. Jeigu tai reikalinga, savo lėšomis parengti pastato kadastrinių matavimų bylą ir kitus dokumentus, reikalingus pastatui eksploatuoti bei perduoti juos Užsakovui.

11.1.22. Iki visų Darbų perdavimo Užsakovui paruošti ir perduoti Užsakovui įrengtų sistemų, įrangos, statinio arba konstrukcijų naudojimo (eksploatavimo) ir aptarnavimo taisykles.

11.1.23. Užtikrinti, kad objekte būtų darbų saugos koordinatorius. Vadovaujantis LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 1-107 patvirtinta Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka, instruktuoti papildomu ir tiksliniu instruktažu darbo vietoje Užsakovo darbuotojus, vykdančius techninę priežiūrą Objekte, instruktavimus informant instruktavimų registravimo žurnale arba specialioje instruktavimų registravimo kortelėje. Įsitikinti, kad instruktuoti Užsakovo darbuotojai, vykdančius techninę priežiūrą Objekte suprato instruktavimą dėl visų darbo aplinkos rizikos veiksnių, keliančių pavojų darbuotojų saugumui ir sveikatai Objekte.