

2020 10 06

Alytus

Viešoji įstaiga „Alytus Plius“, juridinio asmens kodas 304456730, adresas Alytaus m. Alyvų takas 11B, toliau sutartyje Paslaugos teikėjas, atstovaujama direktorės Eglės Indreltės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro, juridinio asmens kodas 250135860, buveinės adresas Vilniaus g. 31, Alytus, toliau Sutartyje vadinamos „Klientu“, atstovaujamo direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančios pagal įmonės įstatus.

Paslaugos teikėjas ir Klientas toliau bendrai Sutartyje bus vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“.

Šalys, atsižvelgdamos į pareiškimus, garantijas bei susitarimus, išdėstytus žemiau šioje Sutartyje, susitaria:

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugos teikėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka rengia ir transliuoja video laidas aplinkosauginėmis temomis, o Klientas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui šioje Sutartyje numatytas paslaugas: video laidų aplinkosauginėmis temomis rengimas ir transliavimas, laidos trukmė iki 7 min. Laidos konceptas žinomi ir sėkmingi alytiškiai pasakos apie sveikos gyvensenos, ekologinės atsakomybės receptus.

1.3. Vykdytojas įsipareigoja sukurti iki 12 video laidų pagal Kliento poreikius. Pateiktos informacijos turinys ir vaizdinė medžiaga neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir atitinka tikrovę.

1.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja sumokėti už šią paslaugą šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1 Vienos laidos sukūrimo ir transliavimo kaina yra 300 Eur be PVM (trys šimtai eurų be PVM) Bendra sutarties vertė ne didesnė kaip 3600 Eur be PVM (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų be PVM).

2.2 Paslaugų gavėjas sumoka paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.3 Vykdam sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ galima adresu: www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.4 Šalims šioje Sutartyje ar teisės aktų nustatytais pagrindais nutraukus šią Sutartį, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo momento per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

3. Šalių atsakomybė

3.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos.

3.2. Klientas, praleidęs atsiskaitymo pagal Sutartį terminus, įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą ir nustatyti papildomą ne trumpesnę nei 7 (septynių) dienų terminą Klientui sumokėti už suteiktas paslaugas.

3.4. Klientui nesumokėjus už suteiktas paslaugas per Paslaugų teikėjo nustatytą papildomą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Klientą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo momento, ir išieškoti įsiskolinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo momento, ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti padarytus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja patalpinti bei paskelbti laidas ilgiau kaip 5 (dienas), arba neužtikrina Interneto tinklalapių įprasto veikimo ilgiau nei 5 (penkias) dienas iš eilės atitinkamu užsakyme nurodytu reklamos paslaugų teikimo laikotarpiu. Sutarties nutraukimas šiame punkte nurodytais pagrindais neatleidžia Kliento nuo kainos už faktiškai suteiktas paslaugas iki pareiškimo apie Sutarties nutraukimą pateikimo momento sumokėjimo.

3.6. Šalys neatsako už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nuo jų valios nepriklausančių, taip nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure) atsiradimo. Šalis, negalinti vykdyti savo pareigų dėl šiame punkte nustatytų priežasčių privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti kitą Šalį.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 30 dienų iki pageidaujamo Sutarties nutraukimo momento.

4.2. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo jos pasirašymo dienos.

4.3. Sutartis gali būti keičiama tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais. Pasirašyti sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa sutarties dalimi.

4.4. Visi šios Sutarties pakeitimai, pataisymai, nutraukimai, atsisakymai ar papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti vienu ar keliais dokumentais raštu ir pasirašyti šios Sutarties Šalių.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija atliekami lietuvių kalba (išsiunčiant laišku ar faksu su gavimo patvirtinimu) ir siunčiami Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui Sutartyje nurodytais adresais.

5.2. Visi Šalių nesutarimai ir ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų, ginčai sprendžiami teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Santykiams, nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomas Lietuvos Respublikos civilinio kodeksas bei kitų teisės aktų nuostatos.

5.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną sutarties Šalims.

5.5. Šalys pareiškia, kad sutarties turinį jos suprato, Sutartis sudaryta gera valia, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų.

5.6. Šalys įsipareigoja saugoti paslapyje visą techninę, komercinę, finansinę ir kitą informaciją, kurią suteikia viena kitai šios Sutarties pagrindu, įskaitant ir šios Sutarties turinį, ir užtikrina, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Sutarties Šalių įgaliotus atstovus, o taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus informacijos privalomo pateikimo valstybės institucijoms ar kitiems subjektams atvejus.

5.7. Sutartį pasirašantis Vykdytojas patvirtina, jog supranta, kad Užsakovas Vykdytojo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, vykdyti Užsakovo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Vykdytojui. Vykdytojo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Užsakovo privatumo politikoje, su kuria Vykdytojas gali susipažinti www.aratc.lt.

5.8. Užsakovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys:

5.8.1. už sutarties vykdymą: Erika Mockevičienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Aplinkosaugos valdymo ir planavimo padalinio vadovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: erika.mockeviciene@alytausratc.lt;

5.8.2. už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: Justina Baltulionienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro viešųjų pirkimų specialistė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: justina.baltulioniene@alytausratc.lt

6. Duomenys apie Sutarties Šalis, parašai:

Paslaugos teikėjas

Klientas

VšĮ Alytus plus
Adresas: Alyvų takas 11B, Alytus
Juridinio asmens kodas 304456730
PVM mokėtojo kodas
LT 100010796511
a/s: Nr.LT507181200005700209
Bankas AB Šiaulių bankas

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Vilniaus g. 31, Alytus
Įmonės kodas 1250135860
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
Tel.: (8-315) 72842
El. paštas: erika.mockeviciene@alytausratc.lt

Direktoriė

Direktorius

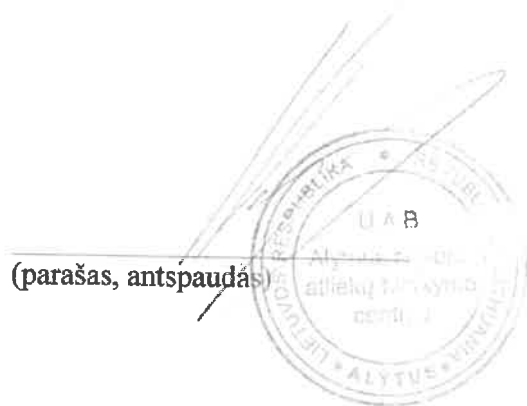
Eglė Indrelytė

Algirdas Reipas

(parašas, antspaudas)



(parašas, antspaudas)



Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės
veiklos padalinio vadovė
Viktorija Zaurė

