

# PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. spalio 5 d. Nr. KID 2020-  
Vilnius

**BĮ Zanavykų muziejus**, juridinio asmens kodas 300098467, kurio registruota buveinė yra Beržų g. 3, Tubelių k., LT-71183 Šakių r., atstovaujama direktorės Rimos Vasaitienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus, toliau vadinama(-s) Užsakovu,

ir **Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“**, juridinio asmens kodas 304192896, kurio registruota buveinė yra Kauno g. 2-40A, LT-01310, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gintarės Šatevičiūtės, veikiančios pagal Įstatus, toliau vadinama(-s) Paslaugų tiekėju,

sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Edukacinės ekskursijos „Zanavykų krašto žinovė“ kūrimo ir įrengimo paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Detalus suteikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (1 priedas prie Sutarties).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti sutarties 1 priede nurodytus ekspozicijos sukūrimo sprendimus.

1.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja ekspozicijos kūrimo metu vykdomus sprendimus derinti su Užsakovu.

## 2. Darbų atlikimo laikotarpis:

2.1. Punktuose 1.1. ir 1.2. išvardintos paslaugos reikalingos suteikti per šį laikotarpį: nuo 2020-10-05 iki 2020-12-15.

## 3. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

3.1. Šia Sutartimi numatytos Paslaugos įvertintos – 10 330,58 Eur be PVM (dešimt tūkstančių tris šimtus trisdešimt Eur, 58 ct). PVM sudaro 2 169,42 Eur (du tūkstančius šimtą šešiasdešimt devynis Eur 42 ct). Bendra sutarties kaina su PVM: **12 500,00 Eur** (dvylika tūkstančių penki šimtai Eur 00 ct).

3.2. Į Paslaugų kainą įskaitytos visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Avansą, kuris sudaro 50,00 % visos Paslaugų kainos, t. y. 6 250,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct), kai PVM šioje sumoje sudaro 1 084,71 Eur (vieną tūkstantį aštuoniasdešimt keturis Eur 71 ct). Avansą Užsakovas sumoka per 7 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3.2. Likusią sumos dalį, kuri sudaro 50 % visos Paslaugų kainos, Užsakovas sumoka per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų gavimo. Sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Užsakovo sąskaitos.

## 4. Paslaugos ir reikalavimai jų kokybei

4.1 Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

## 5. Paslaugų teikimo tvarka ir terminai

5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teiks vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygoms.

5.1.1. Paslaugų teikėjas turės teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jei-  
gu pagal konkrečias aplinkybes tai bus būtina dėl Užsakovo interesų ar užsakymui įvykdyti ir jeigu Paslaugų teikėjas negalės tokio nukrypimo iš anksto suderinti su Užsakovu.

5.1.2. Visos Paslaugų teikėjo autoriaus teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus atitenka Užsakovui visam šių teisių galiojimui Lietuvoje ir kitose pasaulio valstybėse. Užsakovas jomis disponuoja nevaržomai visais įmanomais būdais, įskaitant komerciniais tikslais, nemokėdamas Paslaugų teikėjui jokio papildomo atlygio.

## **6. Šalių bendradarbiavimas**

6.1. Siekdamas sudaryti galimybę šalims tinkamai įgyvendinti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, šalys privalo:

6.1.1. teikti viena kitai visą prašomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

6.1.2. priimti prašomus sprendimus ir atsakyti į užduotus klausimus kaip įmanoma greičiau;

6.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas turėtų teisę iš anksto suderintu laiku patekti į šias patalpas ir susipažinti su Paslaugų teikimo eiga.

## **7. Kiti šalių patvirtinimai**

7.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje.

7.2. Užsakovas patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jam buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų prigimtį, teikimo sąlygas, kainą, teikimo terminus, galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.

## **8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės**

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir nebuvo galima užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui.

## **9. Atsakomybė**

9.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

9.2. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei toks ištaisymas nebėra įmanomas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

9.3. Užsakovas neatsako už žalą trečiosioms šalims ar trečiųjų šalių autorių teisių pažeidimus, kilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

## **10. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) pildoma tik šalių raštišku sutarimu.

10.3. Sutartis anksčiau galiojimo baigties gali būti nutraukiama tik šalių raštišku sutarimu, išskyrus atvejus, numatytus šioje Sutartyje.

## **11. Baigiamieji nuostatai**

11.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

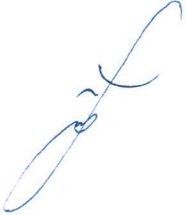
11.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Bet koks ginčas, reikalavimas ar nesutarimas pagal Sutartį sprendžiamas derybų būdu, o deryboms nepavykus – įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.4. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo paskirtas asmuo – Kūrybos vadovė Eglė Belozaraitė, tel. +370 684 06080, el.p. [egle@creativedock.lt](mailto:egle@creativedock.lt), už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyr. fondų saugotoja Skaistė Višinskaitė-Kumštienė, tel. (8 345) 45635, el. p. [fondai@zanavykumuziejus.lt](mailto:fondai@zanavykumuziejus.lt)

## **12. Šalių rekvizitai**

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Paslaugų tiekėjas | Užsakovas |
|-------------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“<br/> Juridinio asmens kodas: 304192896<br/> PVM mokėtojo kodas: LT100011578718<br/> Adresas: Kauno g. 2-40A, LT-01310, Vilnius<br/> Tel.: +370 684 12051<br/> El. p. <a href="mailto:hello@creativedock.lt">hello@creativedock.lt</a><br/> A/S LT147300010146877398<br/> Swedbank, AB</p>   <p>Direktorė<br/> Gintarė Šatevičiūtė</p> | <p>Zanavykų muziejus<br/> Juridinio asmens kodas: 300098467<br/> PVM mokėtojo kodas -<br/> Adresas: Beržų g. 3, LT-71184 Tubelių k, Lukšių sen., Šakių r. sav.<br/> Telefonas: +370 345 45635<br/> El. p. <a href="mailto:muziejinkai@zanavykumuziejus.lt">muziejinkai@zanavykumuziejus.lt</a></p>  <p>Direktorė<br/> Rima Vasaitienė</p>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **EDUKACINĖS EKSKURSIJOS „ZANAVYKŲ KRAŠTO ŽINOVĖ“ KŪRIMO IR ĮRENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Perkamos paslaugos: projekto „Edukacinė ekskursija „Zanavykų krašto žinovė“ programėlės ir interaktyvios audio instaliacijos sukūrimas ir įrengimas Zanavykų muziejuje.

Paslauga įgyvendinama dviem etapais:

- 1.1. Programėlės ir interaktyvios audio instaliacijos sukūrimas (turinio ir animacinio filmuko sukūrimas, programavimo darbai, garso įrašymas);
- 1.2. Programėlės ir interaktyvios audio instaliacijos techninis diegimas ir įrengimas Zanavykų muziejaus patalpose.

### **II. REIKALAVIMAI EDUKACINĖS EKSKURSIJOS „ZANAVYKŲ KRAŠTO ŽINOVĖ“ KŪRIMO PASLAUGOMS**

2. Edukacinė ekskursija turi būti skirta populiarinti ir supažindinti su zanavykų etnokultūra, tradicijomis, buitimi.
3. Programėlės ir interaktyvios audio instaliacijos naudojimas turi būti aiškus, pritraukti bei išlaikyti vartotojų dėmesį.
4. Programėlės turinys turi būti pritaikytas įvairaus amžiaus publikai.
5. Programėlės turinys turi būti sudarytas iš teksto laukelių, nuotraukų ir iliustracijų.
6. Programėlės tekstai turi būti pateikiami lietuvių ir anglų kalbomis.
7. Edukacinę ekskursiją sudaro du etapai:
  - 7.1. animacinio filmuko peržiūra;
  - 7.2. etnografinių eksponatų pristatymas planšetiniuose kompiuteriuose.
8. Edukacinė ekskursija turi būti sukurta **iki 2020 m. gruodžio 15 d.**

### **III. REIKALAVIMAI EDUKACINIAM FILMUKUI „ZANAVYKŲ KRAŠTO ŽINOVĖ“**

9. Animuoto video filmuko tikslas – supažindinti su zanavykų krašto kultūra, tradicijomis ir buitimi.
10. Turi būti sukurtas ne mažiau nei 90 sekundžių animuotas video filmukas, kuriame derinami animacijos ir archyvinių kadrų motyvai.
11. Video filmukui bei programėlei turi būti sukurtas šiuolaikiškos grafikos personažas, atsikartojantis visuose vizualiniuose sprendimuose.
12. Animacinio personažo aprangoje turi būti inkorporuoti Zanavykų krašto tautinių rūbų raštai, spalvos ir elementai.
13. Personažas animuotame video filmuke turi pristatyti ekspozicijos turinį.
14. Personažo tekstas animaciniai filmukui turi būti parengtas zanavykų tarme.
15. Video filmukui turi būti sukurtas garso takelis.

### **IV. REIKALAVIMAI AUDIO INSTALIACIJAI**

16. Originalaus ekspozicijos audio takelio ne mažiau nei 15 minučių trukmės sukūrimas.
17. Audio instaliacija turi atspindėti ekspozicijos turinį, derėti su pristatomomis temomis.
18. Audio instaliacijos įrenginių komplektacijos sudarymas, atsižvelgiant į ekspozicijos erdvės specifiką.
19. Audio instaliacijos montažo projekto parengimas ir įgyvendinimas.

### **V. REIKALAVIMAI TECHNINIO DIEGIMO IR ĮRENGIMO DARBAMS**

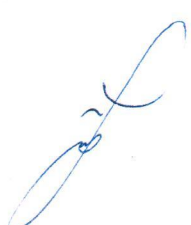
20. Ekspozicijai pritaikytų planšetinių kompiuterių integravimas.
21. Ekspozicijoje turi būti integruoti ne mažiau kaip 3 planšetiniai kompiuteriai:
  - 21.1. Planšetinio kompiuterio operacinė sistema turėtų būti Android 8.0 arba naujesnė;

- 21.2. Planšetinio kompiuterio ekrano įstrižainė turėtų būti ne mažesnė nei 10 colių;  
 21.3. Planšetinio kompiuterio ekrano skiriamoji geba turėtų būti ne mažesnė nei 1920x1080;  
 21.4. Planšetinio kompiuterio vidinė atmintis turėtų būti ne mažesnė nei 32 GB;  
 21.5. Planšetinis kompiuteris turėtų būti su integruotų garsiakalbių garso sistema.  
 22. Ekspozicijoje turėtų būti sukurti ir integruoti ne mažiau kaip 3 vnt. standų, skirtų planšetėms pritvirtinti.  
 23. Tiekėjo atstovai ekspozicijoje pasirūpina garso instaliacijos ir planšetinių kompiuterių įdiegimo darbais.  
 24. Garso instaliacijai perteikti turi būti sumontuota ne mažiau kaip 1 komplektas profesionalių kolonėlių su mp3 grotuvu.  
 25. Mp3 grotuvus turi užtikrinti nepertraukiamą garso instaliacijos veikimą ekspozicijos darbo metu.

## VI. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR GARANTINIS APTARNAVIMAS

26. Programėlės ir audio instaliacijos priežiūros paslaugos ir nemokamas garantinis aptarnavimas teikiamas 12 mėn. Programėlės ir audio instaliacijos priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.  
 27. Garantinė priežiūra apima:  
 27.1. kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir panašių klaidų, kurios stabdo tolimesnį programėlės naudojimą;  
 27.2. nekritinių klaidų šalinimą – situacija, kai naudojantis programėle ir audio instaliacija gaunamas klaidos pranešimas, o programėlės veikimas neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;  
 27.3. konsultacijas dėl programėlės naudojimo.  
 28. Reakcijos laikas po pranešimo apie kritinę klaidą ne ilgesni kaip viena darbo diena, o apie ne kritinę klaidą – dvi darbo dienos.

## VII. Šalių rekvizitai

| Paslaugų tiekėjas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Užsakovas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“<br/>         Juridinio asmens kodas: 304192896<br/>         PVM mokėtojo kodas: LT100011578718<br/>         Adresas: Kauno g. 2-40A, LT-01310, Vilnius<br/>         Tel.: +370 684 12051<br/>         El. p. <a href="mailto:hello@creativedock.lt">hello@creativedock.lt</a><br/>         A/S LT147300010146877398<br/>         Swedbank, AB</p>   <p>Direktorė<br/>Gintarė Šatevičiūtė</p> | <p>Zanavykų muziejus<br/>         Juridinio asmens kodas: 300098467<br/>         PVM mokėtojo kodas -<br/>         Adresas: Beržų g. 3, LT-71184 Tubelių k.,<br/>         Lukšių sen., Šakių r. sav.<br/>         Telefonas: +370 345 45635<br/>         El. p. <a href="mailto:muziejininkai@zanavykumuziejus.lt">muziejininkai@zanavykumuziejus.lt</a></p>  <p><i>[Signature]</i> A.V.<br/>         Direktoriaus<br/>Rima Vasaitienė</p> |