

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. HS-1381
PIRKIMO NR. 501459

2020 m. 09 mėn. 24 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Artūro Bogdanovo, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „STATMAX“, juridinio asmens kodas 302607183, kurio registruota buveinė yra Kęstučio g. 11-4, LT-87121 Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juozo Valužio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),
toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, Statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) techninė specifikacija, kurios **sudedamoji dalis yra ir UAB „Ekspluit“ parengtas techninis darbo projektas Nr. 17.095-TDP** (toliau atskirai vadinamas TDP);
- (iii) Žiniaraštis (įkainotų veiklų sąrašas);
- (iv) lokalinės darbų sąmatos;
- (v) Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas;
- (vi) kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

1.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaraimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

1.5. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.4 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrindą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.6. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.6.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.6.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.6.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

1.7. Pagrindinės sąvokos:

Darbai – visi darbai, nustatyti šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, kurios neatsiejama dalis yra TDP, bei kiti darbai ir kitos būtinos Sutarčiai įvykdyti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Galutinis Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Statybos užbaigimo aktas.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje Darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Išlaidos – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

Lokalinės darbų sąmatos – Rangovo parengti sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų Darbų charakteristikomis ir Darbų įkainiais.

Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

Pakeitimas – TDP sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties XV skyrių. TDP pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

Pasiūlymas – Pirkimo metu pagal perkančiosios organizacijos nustatytas sąlygas bei terminus Rangovo raštu pateiktų dokumentų ar elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma, įskaitant Užsakovo ir Rangovo susirašinėjimo metu pateiktą informaciją bei derybų protokoluose nurodytas sąlygas.

Pradinės sutarties vertė – Sutarties 5.1 punkte nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai eurais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**), nurodytai už visą Darbų apimtį.

Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams, trūkumams ir (ar) neatitikimams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

Rangovo personalas – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba subteikėjui, subteikėjui, subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal techninės specifikacijos reikalavimus, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

Statybos užbaigimo aktas – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal TDP sprendinius.

Statybvietė – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.5 punktu.

Sutarties kaina – Pradinės Sutarties vertė su PVM arba galutinė Rangovui pagal Sutartį mokėtina suma su PVM.

TDP – UAB „Ekspluit“ parengtas techninis darbo projektas Nr. 17.095-TDP. TDP parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui.

TDP klaida – TDP (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių neįmanoma įgyvendinti arba įgyvendinimas reikštų žalą objektui, nustatytų kokybinių ir kiekybinių parametrų nepasiekimą:

(i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

(ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl TDP dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų, ir (arba)

(iii) nepažeidus kitų TDP sprendinių.

Teisės aktai – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Rangovas buvo supažindintas.

Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

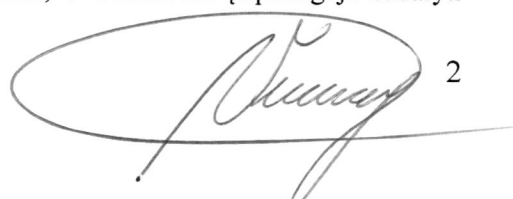
Žiniaraštis (Įkainotų veiklų sąrašas) – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Įkainotos veiklos sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta techninėje specifikacijoje ir TDP (jo techninėse specifikacijose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – **Mokslo paskirties ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo pastato Pergalės 2 A, Jakų k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. statybos rangos darbai** (toliau – **Darbai**).

2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti visus Darbus, juos perduoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bei statinio garantinio laikotarpio metu ištaisyti atsirandančius defektus, trūkumus ir (ar) neatitikimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti



Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Pradinę sutarties vertę Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.3. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi ir/arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams.

2.4. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos, darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovo turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.5. Darbų techninė specifikacija, apimtys, pagrindiniai reikalavimai ir kt. pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Pirkimo „Mokslo paskirties ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo pastato Pergalės 2 A, Jakų k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. statybos rangos darbai“ techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**), kurio **sudedamoji dalis yra ir TDP**.

2.6. Techninė specifikacija, lokalinės darbų sąmatos, **Žiniaraštis (Įkainotų veiklų sąrašas)**, Darbų pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

2.7. Darbų atlikimo vieta: **Pergalės 2 A, Jakų k., Sendvario sen., Klaipėdos r.**

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. Ši **Sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai bei Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti.

3.2. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Nutraukus Sutartį, Rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų Darbų ir privalo **ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas** sutvarkyti (**jeigu Darbai buvo pradėti**) ir perduoti Statybvietai Užsakovui.

IV. DARBŲ VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ, TERMINAI. DARBŲ ATLIKIMAS

4.1. **Rangovas įsipareigoja** savo rizika ir ištekliais atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, vadovaudamasis TDP numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių tokių Darbų atlikimą, reikalavimų, iki Darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (**jeigu taikoma**).

4.2. Darbų atlikimo terminai:

4.2.1. Galutinis Darbų atlikimo terminas – visi Darbai turi būti atlikti **per 22 mėn nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Į šį terminą **įskaitomas** atliktų Darbų perdavimo Užsakovui terminas bei Sutarties 4.2.2 punkte nustatytas terminas. Galutinis Darbų atlikimo terminas **negalės būti pratęstas**.

Į galutinį Darbų atlikimo terminą **neįskaitomas** Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris **prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d.** (toliau – **technologinė pertrauka**), taip pat Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis dėl Sutarties 4.11 punkte nurodytų aplinkybių.

4.2.2. Rangovas, prieš pradėdamas vykdyti Darbus, bet **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**, Užsakovui pateikia ir su juo suderina:

4.2.2.1. Darbų vykdymo grafiką (Žiniaraštį (Įkainotų veiklų sąrašą)), užpildytą pagal Sutarties priede „Žiniaraštis (Įkainotų veiklų sąrašas)“ pateiktą formą.

4.2.2.2. detalizuotas Lokalinės darbų sąmatas, kurios naudojamos siekiant įvertinti atsiskomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

4.3. Rangovas turi teisę visus Darbus atlikti anksčiau Sutarties 4.2.1 punkte nurodyto termino.

4.4. **Darbų vykdymo pradžia**: Rangovas gali pradėti Darbus tik perėmęs Statybvietai iš Užsakovo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavęs leidimą riboti eismą¹⁻² (**kai toks reikalingas**).

4.5. **Statybvietai perėmimas**: Užsakovas įsipareigoja **per 5 (penkias) darbo dienas** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Statybvietai ir jos valdymo teisę Rangovui. Statybvietai yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietai perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.6. **Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai** bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) neatitikimai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, formos F-2 ir F-3, Statybos užbaigimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentais dėl turto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre Užsakovo vardu.

4.7. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašas). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas, keičiant Darbų vykdymo seką, bet **nekeičiant galutinio Darbų atlikimo termino**. Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik statinio statybos techniniam

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F945C458D12C>

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F3EBEF9B1AAB>



prižiūrėtoji ir Užsakovui pritarus ir tik dėl aplinkybių, kurios nurodytos Sutarties 4.11 punkte bei nepriklauso nuo Rangovo.

Tuo atveju, jei keičiasi subtiekejai, subteikėjai, subrangovai (*skiriamas naujas arba nusprendžiama nesudaryti sutarties su subtiekeju, subtiekeju, subrangovu, kuris buvo nurodytas Rangovo pasiūlyme*) arba pasiūlyme nurodytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui skiriama papildomų darbų, Rangovas privalo atnaujinti Darbų vykdymo grafiką (Žiniaraštį (Įkainotų veiklų sąrašą)), nurodydamas jame naujus su subteikėjais, subteikėjais, subrangovais susijusius duomenis (*darbus, kuriuos jie dirbs, planuojamas darbų vertes*). Atnaujintą grafiką (Žiniaraštį (Įkainotų veiklų sąrašą)) turi suderinti Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo atstovas.

4.8. Jeigu Užsakovas ir (ar) statinio statybos techninis prižiūrėtojas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties, laikoma, kad Užsakovas ir (ar) statinio statybos techninis **prižiūrėtojas pritarė grafiko koregavimui**.

4.9. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.

4.10. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašą) pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per galutinį Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal Sutarties 17.2.3 p. sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

4.11. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visą ar dalies Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) **sustabdymo trukmę dienomis**. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas esant, bet neapsiribojant, šioms aplinkybėms:

4.11.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.11.2. vėluojama perduoti Statybvietai ar jos dalį; laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.11.3. Užsakovas neturi galimybių vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);

4.11.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

4.11.5. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

4.11.6. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį darbo projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

4.11.7. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamo veikimas (pavyzdžiui, inžinerinių tinklų prijungimo (iškėlimo) arba kitų darbų (kurie nėra nurodyti Sutartyje (techninėje specifikacijoje), bet yra būtini Sutarties užbaigimui));

4.11.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis (pavyzdžiui, ekstremalios gamtinės sąlygos – kritulių kiekis, žymiai besiskiriantis nuo daugiametio vidutinio kiekio, patvirtintas oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais;

4.11.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietaje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

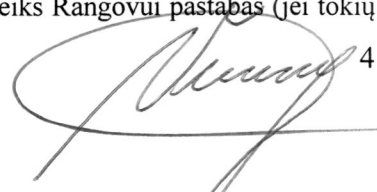
4.11.10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Pakeitimo;

4.11.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pavyzdžiui, subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų atlikimas.

4.12. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Darbų vykdymas atnaujinamas pagal rašytinį Užsakovo nurodymą. Atnaujinus **Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo**. Darbų ar jų dalies atlikimo termino sustabdymas ir (ar) Darbų ar jų dalies atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas raštu.

4.13. Darbų sustabdymo, atliekamo vadovaujantis Sutarties 4.11 – 4.12 p. nuostatomis, metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietaje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

4.14. Rangovas prisiima atsakomybę už blogą medžiagų kokybę. Prieš statybos darbų pradžią, tačiau ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas **iki bet kokių Rangovo numatomų naudoti gaminių ir/ar medžiagų momento, Rangovas privalo pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojui visų Rangovo numatomų naudoti gaminių ir/ar medžiagų atitikties dokumentus**. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo iš Rangovo momento juos išnagrinėjęs raštiškai patvirtins (vizuojant) arba pateiks Rangovui pastabas (jei tokių



yra). Patvirtintus gaminius ir/ar medžiagas Rangovas gali keisti tik gavęs Užsakovo sutikimą bei statinio statybos techninio priežiūrėtojo suderinimą (vizavimą). Sutartyje numatytų statybos darbų atlikimui Rangovas negali naudoti jokių statinio statybos techninio priežiūrėtojo nepatvirtintų gaminių ir/ar medžiagų.

4.15. Visi Rangovo parengti brėžiniai turi būti patvirtinti statybos techninės priežiūros vadovo prieš atliekant Darbus.

4.16. Rangovas įsipareigoja savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

4.17. Per visą Darbų vykdymo laikotarpį Rangovas garantuoja objekte darbo ir priešgaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą.

4.18. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Rangovas įsipareigoja leisti statinio statybos techniniam priežiūrėtojui, Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas.

V. SUTARTIES KAINODARA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. *Pradinės sutarties vertė yra 1 899 837,02 EUR be PVM (2 298 802,79 EUR su PVM).*

5.2. *Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra 1 899 837,02 EUR be PVM (2 298 802,79 EUR su PVM).*

5.3. Šiai Sutarčiai taikoma *fiksuotos kainos su peržiūra kainodara*. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visus Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties XV skyriaus pagrindu atliekamus Pakeitimus.

Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.4. Sutarties objekto kaina apskaičiuota pagal viešojo pirkimo Nr. 501459, skelbtame CVP IS priemonėmis 2020-08-10 (toliau – *Pirkimas*) techninę specifikaciją.

5.5. *Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:*

5.5.1. *Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;*

5.5.2. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

5.5.3. Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos *gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį*, Sutarties 5.5.3 - 5.5.11 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

5.5.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo ne vėliau kaip *iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos* pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, formas F-2, F-3 (su Statinio statybos techninės priežiūros vadovo žymomis) ir sąskaitą-faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, *per 10 dienų* privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktus išskyrus atvejus, jeigu:

- (i) koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- (ii) Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

5.5.5. *Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas* gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, formas F-2 ir F-3, Statybos užbaigimo aktą, Rangovas ištaiso visus smulkius defektus, trūkumus, neatitikimus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu (Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų, trūkumų, neatitikimų ištaisymą), Užsakovui perduodami visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentais dėl turto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre Užsakovo vardu, bei Rangovui pateikus banko, ar draudimo įmonės, statinio draudimą 2 metams garantiniam laikotarpiui nuo visų rizikų, draudžiamo turto atkuriamosios vertės.

Statybos užbaigimo aktas galutiniam mokėjimui *neraikalaujamas*, jeigu Užsakovas praleidžia Sutarties 6.4 p. jam nustatytą terminą ir dėl to Statybos užbaigimo aktas nesurašomas per Statybos užbaigimo terminą.

5.5.6. Rangovas sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, formas F-2 ir F-3. Sąskaitas-faktūras, atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, pažymas F-2 ir F-3 (3 egz.) rengia Rangovas.

5.5.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, *per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo*.



Darbai bus finansuojami ne tik Užsakovo lėšomis, todėl Šalys susitaria, kad tais atvejais, kai vėluoja finansavimas, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip *iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų* nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

5.5.8. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (ar atitinkamos jų dalies) bei to nepatvirtinus atliktų darbų aktu, formomis F-2, F-3 arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, ***apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.***

5.5.9. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT27 4010 0510 0430 7292;

Bankas: AB Luminor bankas;

Banko kodas: 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Rangovui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

5.5.10. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu savivaldybe@klaipedos-r.lt.

Elektroninė sąskaita faktūra – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

5.5.11. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

5.5.12. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

5.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.6.1. po Darbų perdavimo – priėmimo akto, Statybos užbaigimo akto ir (ar) formų F-2, F-3 pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus, defektus ir (ar) neatitikimus);

5.6.2. po Darbų perdavimo – priėmimo akto, Statybos užbaigimo akto ir (ar) formų F-2, F-3 pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

5.6.3. Sąskaitoje-faktūroje ir (ar) kituose mokėjimo dokumentuose nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan.);

5.6.4. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

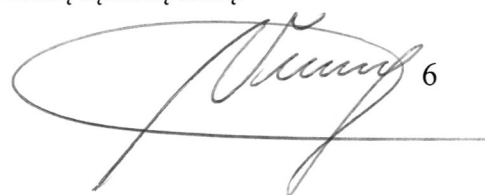
5.6.5. Rangovas atliko Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus, defektus, neatitikimus).

5.6.6. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subteikėjams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Užsakovo ir Rangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo / subteikimo / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.7.2. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo / subteikėjo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui / subteikėjui / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo / subteikėjo / subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.



5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu, Rangovui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeiui / subteikeiui / subrangovui.

5.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekejo / subteikejo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

5.7.5. Atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.7.6. Atsiskaitymai su subtiekeju / subteikeju / subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.7.7. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip **per 3 darbo dienas** privalo informuoti žinomus subtiekejus / subteikejus / subrangovus apie Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai / subteikejai / subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems turės būti Rangovo pateikiama per 3 darbo dienas nuo naujo subtiekejo / subteikejo / subrangovo pasitelkimo dienos.

5.8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

5.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

5.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

5.8.4. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai Sutarties kainai, bet tik neišpirktiems Darbų, paslaugų ar prekių kiekiams (apimtims).

5.8.5. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.8.6. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

5.9. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo, įrenginių, statybos produktų ir kitų darbų sudedamųjų dalių sąnaudų pokyčius (bendras kainų lygio kitimas) pagal bendrą kainų lygio kitimą tokia tvarka:

5.9.1. Indeksas – Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų elementų kainų indeksas („Visi statiniai“);

5.9.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis, arba Sutarties pakeitimo, atliekant Sutarties kainos indeksavimą, mėnuo. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių;

5.9.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 2 proc. nuo Sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;

5.9.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai pasiūlymą raštu perskaičiuoti Sutarties kainos vertę. Pasiūlyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis bei Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas. Jeigu Šalies pasiūlyme nėra nurodytas Indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas, tai laikoma, kad Indeksavimo laikotarpio pabaiga yra tas mėnuo, kurį Šalis pateikė pasiūlymą.

5.9.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota Sutarties kaina} = PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$$

kur:

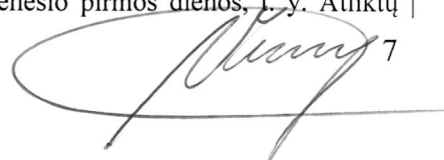
PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo priimtų Darbų vertė, neįskaitant Pakeitimo pagrindu priimtų papildomus darbus (jeigu tokių būtų), be PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina atėmus Pakeitimo pagrindu atsisakytus darbus (jeigu tokių būtų) be PVM;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

5.9.6. Jei dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas atsilieka nuo Grafiko ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus pabaigti visi Grafike nurodyti Darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb). Tokiu atveju, Užsakovo priimtų Darbų vertė (PD) formulėje bus nustatoma pagal iki Sutarties kainos perskaičiavimo dienos priimtus Darbus, pritaikius Rangovo pasiūlyme raštu nurodytą Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb) Indeksą arba, jeigu Rangovo pasiūlyme nebuvo nurodytas Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb) Indeksas, tai pritaikomas Indekso dydis, kuris galiojo Rangovo pasiūlymo pateikimo mėnesį. Perskaičiuota Sutarties kaina (neatliktų Darbų daliai, jei tie Darbai ir neturėjo būti atlikti pagal Sutarties terminus) Eur be PVM įforminama Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti nuo papildomo susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, t. y. Atliktų



darbų akte už susitarimo pasirašymo mėnesį atliktus statybos darbus nurodomos indeksuotos Darbų kainos. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių.

5.10. Finansavimas: kodas biudžete 1.3.3.13.

VI. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Užsakovas *perima* Darbus:

6.1.1. kai Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus (*jeigu tokie reikalingi*), kurių rezultatai yra teigiami, ir

6.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, formos F-2, F-3 su Statinio statybos techninės priežiūros vadovo žymomis.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, trūkumų ir (ar) neatitikimų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

6.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 6.1 punktą, per **14 dienų** privalo:

6.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti Darbų perdavimo-priėmimo aktą (3 egz.), formas F-2, F-3 (po 3 egz.). Statinio statybos techninės priežiūros vadovas Darbų perdavimo-priėmimo akte gali padaryti įrašą, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdamas (jei reikia) defektų, trūkumų, neatitikimų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti įkainotas defektų, trūkumų, neatitikimų taisymas bei nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai, trūkumai ir (ar) neatitikimai turi būti pašalinti. Laikas ištaisyti defektus, trūkumus, neatitikimus **neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos** po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą, formas F-2, F-3 pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

Defektų, trūkumų, neatitikimų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus, trūkumus, neatitikimus ir (arba) išskaičiuoti defektų, trūkumų, neatitikimų taisymo išlaidų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius;

arba

6.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei formos F-2, F-3, ir (arba) pranešti, kad nepateiktas Sutarties 6.2.1 p.nurodytas užtikrinimo dokumentas arba jis neatitinka teisės aktų reikalavimų ir Darbai negali būti perimti.

6.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 6.2.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad:

(i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną;

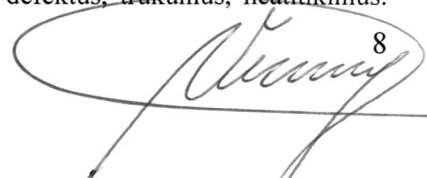
(ii) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

6.4. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Rangovas privalo nedelsiant, bet **ne ilgiau kaip per 28 dienas** kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet **ne ilgiau kaip per 35 dienas po** kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui statybos užbaigimo komisijos narių pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitikčių sąrašo nurodytus defektus, trūkumus, neatitikimus arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).

6.5. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės ir aplinkinių teritorijų, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, visus dar likusius Rangovo Įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinusius statinius, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją (taip pat skaitmeninę jos kopiją), įskaitant dokumentus patvirtinančius apie statybinio laužo išvežimą į tam skirtas vietas.

Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

6.6. Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo **per 28 dienas** arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus, trūkumus, neatitikimus.



Defektų, trūkumų, neatitikimų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus, trūkumus, neatitikimus, atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų, trūkumų, neatitikimų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

6.7. Statybos užbaigimo terminas ***nėra pratęsimas***. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis Sutarties 6.4 p. nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) Sutarties 6.6 p. nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę ***neįskaičiuojamas***.

6.8. ***Tarpinis Darbų perdavimas-priėmimas vykdomas procentine išraiška*** nuo Sutarties priede „Žiniaraštis (Įkainotų veiklų sąrašas)“ nurodytų Darbų. Jei etapinių Darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų Darbų etapas, atlikti Darbai bus paslėpti, paslėptų Darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su etapiniu atliktų Darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą techninę dokumentaciją.

6.9. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšių ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.

6.10. Jeigu, atsižvelgiant į Darbų pobūdį, būtina, t. y. jei Sutarties vykdymo metu bus įrengtos sistemos, konstrukcijos, sumontuota įranga, kurioms taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki visų Darbų perdavimo Rangovas privalo instruktuoti ir / arba apmokyti Užsakovą bei Užsakovui pateikti instrukcijas / eksploatavimo sąlygas lietuvių kalba.

6.11. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad tarpinis atliktų Darbų aktas nėra galutinis Darbų priėmimas-perdavimas. Šis Darbų priėmimas bei „aktavimas“ yra atliekamas tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų rangos darbų rezultatus nuo žalos. Statinio ar jo dalies sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl *force majeure* aplinkybių, laikomų stichinėmis nelaimėmis, rizika iki jo perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki galutinio statinio pridavimo eksploatuoti, nepriklausomai nuo to, ar Darbų kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai, kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

7.1.2. Paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, subteikėjas, subrangovas ar Rangovo personalas.

7.1.3. Statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui.

7.1.4. organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, bendradarbiauti su Rangovu, organizuojant objekto priėmimą naudojimui, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

7.1.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie šias aplinkybes.

7.1.6. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir, gavus lėšas iš Sutartyje nurodyto finansavimo šaltinio, už juos atsiskaityti.

7.1.7. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.1.8. Užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.

7.1.9. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus.

7.1.10. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės

7.1.11. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

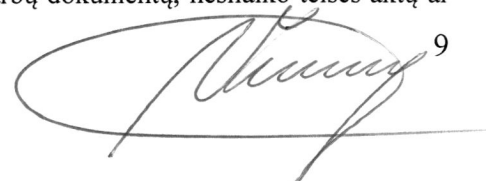
- (i) Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, įskaitant Darbų perdavimo – priėmimo akto, formų F-2, F-3 pasirašymą;
- (ii) klaidos, netikslumai ar trūkumai TDP, kaip nustatyta Sutarties 1.7 punkte.

7.1.12. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus Statybvietyje.

7.2.2. Reikalauti pašalinti Darbų defektus, trūkumus ir (ar) neatitikimus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, nesilaiko teisės aktų ar



statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir / ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir / ar netinkamai pildė Darbų vykdymo dokumentaciją.

7.2.3. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

7.2.4. Tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

7.2.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

8.1.1. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis TDP (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų.

8.1.2. Naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimui sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal TDP nurodytus reikalavimus. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

8.1.3. Savo sąskaita objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu, suderinęs jį su Užsakovu.

8.1.4. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti.

8.1.5. Vykdydamas Sutartį vadovautis papildomais brėžiniais / paaiškinimais, kurie, be įprastos popierinės išraiškos, gali būti Užsakovo perduodami ir skaitmenine forma ir / arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

8.1.6. Užtikrinti nepertraukiamą transporto ir pėsčiųjų eismą bei saugumą Darbų vietoje.

8.1.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti darbus, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Darbams atlikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.1.8. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie Rangovo pašalinimo pagrindus atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.1.9. Užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti, o Rangovas turi pareigą tai vykdyti, jeigu Darbų vykdymui pasitelkti darbuotojai (ar subteikėjo, subrangovo darbuotojai) nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

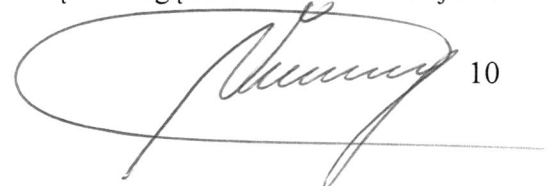
8.1.10. Iki Darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kvalifikuotą Statybos darbų vadovą (nurodytą Rangovo pasiūlyme), kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Statybos vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

8.1.11. Sutarties vykdymo metu pateikti visus dokumentus, patvirtinančius, jog pasiūlyme nurodytas specialistas (-ai), kurį buvo numatyta įdarbinti laimėjus pirkimą, jeigu tokių buvo, yra įdarbintas ir dirba pas Rangovą.

8.1.12. Remtis specialistais, kurie nurodyti pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų. Sutartyje nustatyta tvarka pakeitus Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus, kurie bus atsakingi už tam tikrų funkcijų atlikimą, pateikti Užsakovui pakeistų specialistų kontaktus (telefoną, elektroninio pašto adresą).

8.1.13. Užtikrinti, kad objekte būtų darbų saugos koordinatorius. Vadovaujantis LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 patvirtinta Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka, instruktuoti papildomu ir tiksliniu instruktažu darbo vietoje Užsakovo darbuotojus, vykdančius statybos techninę priežiūrą objekte, instruktavimus įforminant instruktavimų registravimo žurnale arba specialioje instruktavimų registravimo kortelėje. Įsitikinti, kad instruktuoti Užsakovo darbuotojai, vykdančius statybos techninę priežiūrą objekte, suprato instruktavimą dėl visų darbo aplinkos rizikos veiksnių, keliančių pavojų darbuotojų saugumui ir sveikatai objekte.

8.1.14. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu Rangovas privalo pakeisti darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbininkus ir neleisti jiems



dirbti. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

8.1.15. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja **pranešti tuo metu žinomų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus**. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.1.16. Užsakovui reikalaujant, per 3 (tris) darbo dienas pateikti sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subteikėjais, subteikėjais, subrangovais.

8.1.17. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.

8.1.18. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

8.1.19. Suvokdamas, jog be jo Statybvietėje gali vykdyti darbus ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant netesybomis pagal sutartis, darbo jėgos ir mechanizmų prastovą ir kt.), kuriuos patyrė ir Užsakovo pareikalavo apmokėti kiti rangovai objekte dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Užsakovui ir kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų.

8.1.20. Visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

8.1.21. Dalyvauti statybos objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime/pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus kiek tai susiję su Darbų atlikimu.

8.1.22. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.1.23. Vykdyti kontrolę objekte, siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų, bei pagrįstus Užsakovo paskirto Statinio statybos techninio priežiūrėtojo reikalavimus.)

8.1.24. Vykdydamas Darbus:

(i) savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

(ii) sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

(iii) valyti ir priežiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

8.1.25. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų defektų, trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo.

8.1.26. Esant poreikiui, gauti visus projektinės dokumentacijos rengimui reikalingus pritarimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas ir reikalavimus.

8.1.27. Vykdyti inžinerinių tinklų įrengimo darbus (jei taikoma), paslėptų darbų aktus įforminti Rangovo, Užsakovo ir eksploatuojančios organizacijos atstovų parašais; kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą.

8.1.28. Jeigu bus vežamas statybinis laužas, pateikti Užsakovui statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus.

8.1.29. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos (jeigu taikoma) turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, priežiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

8.1.30. Vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos.

8.1.31. Esant būtinumui, Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo Statybvietėje.

8.1.32. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

11

8.1.33. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį. Rangovas privalo atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

8.1.34. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

8.1.35. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti techninėje specifikacijoje ir (ar) TDP, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

8.1.36. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.2. Rangovo teisės:

8.2.1. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti Statybvietėje laikinus aptvėrimus, statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

8.2.2. Iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subteikėjus, subteikėjus, subrangovus.

8.2.3. Patekti į Statybvietę tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2.4. Sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus Darbus.

8.2.5. Atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus / subteikėjus / subrangovus Sutarties XI skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Užsakovui apmokėjus už atliktus Darbus, Rangovas privalo nedelsiant apmokėti už subteikėjų / subteikėjų / subrangovų atliktus Darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subteikėjais / subteikėjais / subrangovais;

8.2.6. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2.7. Jeigu TDP ir (ar) Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė) yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametru ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu terminu, nesilaiko Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė) nustatytų Darbų atlikimo terminų ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal Sutarties 6.1 p., Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.4. Rangovas, per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs atliktų Darbų defektų, trūkumų ir (ar) netikslumų, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) netikslumai bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybės.

9.5. Sutarties 9.3 p. ir 9.4 p. numatytų delspinigių **nebus reikalaujama**, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

9.6. Rangovas, be Užsakovo raštiško sutikimo, pasitelkęs papildomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

9.7. Rangovui pažeidus Sutarties 4.4 punkte nustatytus įsipareigojimus arba vykdant statybos darbus be galiojančio leidimo riboti eismą (kai toks reikalingas), taikoma Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyta atsakomybė.

9.8. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui ne mažesnę kaip 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės baudą.

9.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

