

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR.

2020 m. rugsėjo 8 d. (9.27E)DA-844

Kaunas

Prienų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288742590, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Zailskienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**),
ir

AB „Kelių priežiūra“, juridinio asmens kodas 232112130, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus vadovo Eugenijaus Jankausko, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą GG-129 (toliau – **Rangovas**),
toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Rangos darbų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Kelmų frezavimo darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus g., Balbieriškio mstl., Prienų r. sav.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties vertė **343,84 Eur** (trys šimtai keturiasdešimt trys eurai, aštuoniasdešimt keturi centai) be PVM. Sutarties vertė su PVM **416,05 Eur** (keturi šimtai šešiolika eurų ir 5 ct.).
- 2.2. Į Darbų kainą įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 2.3. Sutarties Darbų kainą Šalių papildomu sutarimu gali keisti dėl:
 - 2.3.1. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus darbus;
 - 2.3.2. pasikeitus Darbų apimčiai.
- 2.4. Avansinis apmokėjimas netaikomas.
- 2.5. Galutinis atsiskaitymas atliekamas už faktiškai atliktus Darbus, o kai Darbai atliekami etapais – pasibaigus atitinkamam Darbų atlikimo etapui.
- 2.6. Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.7. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Rangovu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas turi teisę:
 - 3.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;
 - 3.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
 - 3.1.3. atsisakyti priimti nekokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;
 - 3.1.4. reikalauti neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktų Darbų trūkumus per Šalių susitartą protingą terminą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, būtinas tinkamam Darbų atlikimui;
- 3.2.2. informuoti Rangovą apie teritorijoje esančių požeminių įrenginių apsaugos zonas, jeigu tokios yra. Užsakovui neįvykdžius šios pareigos, Rangovas neatsako dėl atsiradusios žalos;
- 3.2.3. sumokėti Rangovui avansą (jei taikoma);
- 3.2.4. priimti ir laiku sumokėti Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus Darbus.
- 3.3. Rangovas turi teisę:
 - 3.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;
 - 3.3.2. Rangovas, nustatydamas prioritetus dėl kelių priežiūros, pasilieka teisę šioje Sutartyje nurodytus Darbus atlikti tik pabaigęs privalomuosius kelių priežiūros darbus valstybinės reikšmės keliuose. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys raštu susitaria dėl Darbų atlikimo terminų pratęsimo.
- 3.4. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus;
 - 3.4.2. Darbų vykdymui naudoti kokybiškas medžiagas;
 - 3.4.3. vadovautis Darbų atlikimo metu galiojančiais Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 3.4.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą Darbų atlikimo vietoje.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
Darbų pabaiga – 2020 m. spalio 30 d.
- 4.2. Rangovui suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
 - 4.2.1. Užsakovas nevykdo ir/ar netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba
 - 4.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, arba
 - 4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba
 - 4.2.4. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis, arba
 - 4.2.5. atsiranda kitos svarbios aplinkybės, kurias nurodo Rangovas.
- 4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti Darbų atlikimo termino pratęsimą, Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas, ir Rangovas įgyja teisę į:
 - 4.3.1. Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų pabaigos datą, ir
 - 4.3.2. sumą, pridedamą prie Darbų kainos, jeigu Rangovas patiria arba patirs išlaidas dėl Darbų termino pratęsimo.
- 4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči sutartinius įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

- 5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti Sutartyje nurodytus Darbus, moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų Darbų kainos.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalis, negalinti įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos pranešti kitai Sutarties Šaliai. Nenugalimos jėgos atveju Šalis dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2020-10-30.
- 7.2. Sutartis gali būti pratęsta, nutraukta abipusiu Šalių sutarimu pasirašant priedą prie šios Sutarties.
- 7.3. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, pranešusi kitai Sutarties Šaliai prieš 5 (penkias) dienas, nutraukti Sutartį, jei buvo padarytas esminis Sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. 2 d.). Nutraukus Sutartį šiame punkte nustatytais pagrindais, sumokama už faktiškai atliktus Darbus. Kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.
- 7.4. Šalis susitaria, kad ši Sutartis pasibaigia be jokio atskiro viena kitai pranešimo tuo atveju, jei Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neatlieka išankstinio apmokėjimo už Darbus ir nepateikia Rangovui tai patvirtinančio dokumento. Šis punktas galioja tik taikant avansinį apmokėjimą pagal Sutarties 2.4 punkto sąlygas.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

- 8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.
- 8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų derybų būdu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Šalies kreipimosi į kitą Šalį dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme įstatymo nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, įskaitant asmens duomenis, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui.

10. GARANTIJOS

- 10.1. Garantija atliktiems Darbams netaikoma.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 11.2. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais.
- 11.3. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 11.3.1. Rangovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Kauno KT vadovas Antanas Tarasevičius, tel.868605448;
- 11.3.2. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo - Balbieriškio seniūnijos seniūnė Sigita Ražanskienė, tel. 8 616 92314, el. p. sigita.razanskiene@prienai.lt.
- 11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 11.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai, kurie yra neatskirama Sutarties dalis:
Priedas Nr. 1 - Pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

Prienų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 288742590
PVM mokėtojo kodas
Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai
Tel.: (8 319) 61103
El. paštas: administracija@prienai.lt
A.s. LT087300010076935559
AB bankas „Swedbank“, b. k. 73000

RANGOVAS

Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“
Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas
Tel.: (8-37) 202 293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt
A.s. LT61 7044 0600 0356 0452
AB SEB bankas, b. k. 70440

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktorė Jūratė Zailskienė

Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus vadovas
Eugenijus Jankauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo

data

Pasirašymo data