

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS „KONTORA“ TEISĖS AKTŲ MODULIO SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. A-3384 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vytautui Augoniui ir Alfredui Petrui Mickeliūnui“, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2020 m. rugsėjo 9 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-84, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ teisės aktų modulio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių techninę ir funkcinę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, pirkimas

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Garantinė modulio priežiūra** – nemokamas Paslaugų teikėjo sukurto ir įdiegto modulio, atitinkančio techninę ir funkcinę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, klaidų taisymas.

2.2. **Sistema, Kontora** – dokumentų valdymo sistema „Kontora“

III SKYRIUS

PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, lygi Paslaugų teikėjo Pasiūlymo kainai yra 9 297,52 (*devyni tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt septyni eur, 52 centai*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), (11 250,00 (*vienuolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eur, 00 centų*) Eur su PVM, iš jų 1 952,48 Eur PVM (jei taikomas)).

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5. Paslaugų fiksuota kaina nurodyta Sutarties 3 punkte. Paslaugų kaina nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir yra nekeičiama. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias privalėjo įskaičiuoti į paslaugų kainą.

6. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytą kainą be PVM ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už teikiamas paslaugas. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

8. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, surašytus 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, juos pasirašant Šalių atsakingiems atstovams. Paslaugos priimamos, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose, galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir tokio tipo (rūšies) paslaugoms nustatytus reikalavimus.

9. Paslaugų gavėjas patikrina Sistemos modulio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų kokybę ir per 10 (dešimt) darbo dienų arba pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas nustatytus paslaugų trūkumus ir reikalingus pakeitimus ar papildymus. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

10. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju bus vykdomas tokia tvarka:

10.1. Paslaugų teikėjui suteikus paslaugas ir Šalims pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjui sumokama Sutarties 3 punkte nurodyta šių paslaugų kainą.

10.2. Už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, pateiktos šiame punkte nurodyta tvarka, gavimo dienos. Sąskaitos faktūros pateikimo pagrindas yra Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas. Elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų

faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas turi pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

11.1. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

11.2. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

11.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir įprastai tokio tipo (rūšies) paslaugų suteikimui taikomus ais reikalavimus;

12.2. sukurti ir įdiegti Sistemos modulį, atitinkantį Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 20 d.;

12.3. 12 mėnesių, skaičiuojant nuo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, teikti Garantinės modulio priežiūros paslaugas;

12.4. Garantiniu modulio priežiūros laikotarpiu nemokamai ištaisyti modulio klaidas per 1 darbo dieną nuo pranešimo (raštu, elektroniniu paštu ar telefonu) apie Sistemos modulio klaidas (gedimą) gavimo, jeigu dėl klaidų Sistema ar Sistemos modulis negali veikti, arba per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas gavimo, jeigu klaidos nedaro esminės įtakos Sistemos ar Sistemos modulio veikimui;

12.5. jei gedimo per Sutarties 12.4. papunktyje nurodytus terminus, dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių, pašalinti negalima, apie tai informuoti Paslaugų gavėją ir su juo sutarti gedimo pašalinimo laiką;

12.6. Garantinės Sistemos plėtinio priežiūros metu nemokamai telefonu ir (arba) elektroniniu paštu konsultuoti Paslaugų gavėją (jo darbo metu)

12.7. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

12.8. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus suteiktų paslaugų trūkumus, jei tokių būtų, per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

12.9. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią teikiant paslaugas;

12.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku suteikti paslaugas;

12.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

12.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

13. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant Sutarties įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

14. Paslaugų gavėjas:

14.1. turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą, duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

14.2. turi teisę nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti nustatyti ir nurodyti paslaugų trūkumai;

14.3. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei Paslaugų gavėjas laiku neatlieka apmokėjimo už tinkamai, kokybiškai, laiku suteiktas ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas moka jam 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo už paslaugas mokėtinos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

14.4. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti

prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

15. Paslaugų teikėjas:

15.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

15.2. atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

15.3. turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

15.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi sumokėti Paslaugų gavėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per Sutarties 12.2 papunktyje nurodytą terminą ar neištaiso modulio klaidų per 12.4. ir 12.5. papunkčiuose nurodytus terminus;

15.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis.

Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

16. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar dalinai neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių privalo apie jas nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdanti Šalis tampa atsakinga už tiesioginių nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

17. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą įspėjama raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

18. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

19. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi Šalys. Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius.

20. Sutarties pabaiga, suėjus jos galiojimo terminui, neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai ir visiškai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

21. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva Sutartyje nustatyta tvarka.

22. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališko Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

23. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

24. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies duomenis.

25. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis informinamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

28. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

29. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

30. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

30.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

31. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamosios Sutarties dalys:

31.1. Teisės aktų modulio techninė ir funkcinė specifikacija (1 priedas), 5 lap.

31.2. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

IX SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Direktorius

Vytautas Augonis

Virgilijus Stonkus

Teisės aktų modulio techninė ir funkcinė specifikacija

I. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos:

- **Savivaldybė** – Kauno miesto savivaldybė;
- **aktuali redakcija** – registruojamas (-i) failas (-ai);
- **suvestinė redakcija** – failas, į kurį įrašomi pakeitimai ar kita galiojimo informacija;
- **naujausia suvestinė redakcija** – einamai datai galiojanti failo redakcija, kuri pateikiama publikavimui;
- **Kontora** – dokumentų valdymo sistema „Kontora2000“;
- **teisės aktas** arba **aktas** – Kontoroje užregistruotas Savivaldybės tarybos sprendimas, Savivaldybės mero potvarkis ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas;
- **publikuoti** – skelbti Savivaldybės interneto svetainėje;
- **chronologinė tvarka** – išdėstymas pagal laiką (sąrašo viršuje anksčiausias įrašas, baigiamas vėliausiu įrašu);
- **atvirkštinė chronologinė tvarka** – išdėstymas pagal laiką (sąrašo viršuje vėliausias įrašas, baigiamas anksčiausiu įrašu);

2. Kitos naudojamos sąvokos atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 ir Teisės aktų registro interneto svetainėje www.e-tar.lt naudojamas sąvokas:

3. Turi būti sukurta teisė subjektui (darbuotojui) publikuoti teisės aktus. Ši teisė turi galioti tik tiems objektams (teisės aktams), į kuriuos subjektas turi tvarkytojo privilegijas.

4. Teisės aktų paieška ir paieškos rezultatų pateikimas turi tinkamai veikti ir mobiliuosiuose įrenginiuose.

II. KONTOROS DALIS

5. Pakeitimai Kontoroje teisės aktų kortelės dalyje:

- 5.1. dalis FAILAI turi būti pervadinta į AKTUALI REDAKCIJA;
 - 5.2. dalis AKTUALIOS VERSIJOS turi būti pervadinta į SUVESTINĖS REDAKCIJOS;
 - 5.3. lauko pavadinimą ETAPAS pervadinti į BŪSENA;
 - 5.4. lauko pavadinimą ETAPO DATA NUO/IKI pervadinti į BŪSENOS DATA NUO/IKI.
6. Galimos teisės akto būsenos klasifikatoriaus reikšmės:
- GALIOJA;

- NEGALIOJA;
- ĮSIGALIOS;
- SUSTABDYTA.

7. Naujos sąvokos turi būti atvaizduojamos visose Kontoros ir publikavimo dalyse.

8. Automatiškai kintančios lauko BŪSENA reikšmės:

8.1. jei teisės akto būseną yra GALIOJANTIS ir yra įrašyta data į lauką DATA IKI, tai atėjus tai datai būseną turi pasikeisti į NEGALIOJANTIS ir į datos lauką NUO turi įsirašyti viena diena didesnė datos reikšmė iš lauko DATA IKI, o datos laukas DATA IKI turi likti tuščias;

8.2. Jei būseną yra ĮSIGALIOS ir yra įrašyta data į lauką DATA NUO, tai atėjus tai datai būseną turi pasikeisti į GALIOJANTIS;

8.3. 8 ir 9 punktuose Kontoros dalyje automatiškai pasikeitusios būsenos reikšmės turi automatiškai pasikeisti ir publikavimo dalyje.

9. Susijusių dokumentų (teisės aktų) sąrašas:

9.1. įrašai turi būti rikiuojami atvirkštine chronologine tvarka pagal registravimo datą, tada pagal registravimo numerį;

9.2. teisės aktų būsenos reikšmė turi keistis automatiškai keičiantis būsenos reikšmėms metaduomenyse.

10. Aktualios redakcijos failų sąrašė failai turi būti rikiuojami chronologine tvarka pagal prisegimo laiką, pagrindinis failas turi būti viršuje.

11. Suvestinių redakcijų sąrašas:

11.1. sąrašo įrašo sudedamosios reikšmės: galioja nuo; galioja iki, pateikiamas failų sąrašas, kuriame pirmiausiai atvaizduojamas failas, turintis požymį pagrindinis, po to kiti failai rikiuojami pagal pavadinimą;

11.2. sąrašo įrašai rikiuojami atvirkštine chronologine tvarka pagal reikšmę GALIOJA NUO (viršuje naujausias).

III. TEISĖS AKTŲ PUBLIKAVIMO PROCESAS

12. Tik registro tvarkytojas turi turėti teisę atlikti publikavimo veiksmus.

13. Publikavimo veiksmai ir jų autoriai turi įsirašyti į veiksmų žurnalą.

14. Sąrašų įrašai turi būti atvaizduojami ta pačia tvarka, kokia jie yra atvaizduojami Kontoroje.

15. Teisės aktas iš Kontoros turi būti publikuojamas atskirai dalimis.

16. Dalys ir iš jų publikuojama informacija:

16.1. Kontoros teisės akto metaduomenys ir aktuali redakcija:

16.1.1. publikuojami metaduomenys:

- registravimo data (PRIĖMIMO DATA);
- registravimo numeris (AKTO Nr.);

- rūšis (AKTO RŪŠIS);
- antraštė (PAVADINIMAS);
- būseną (AKTO BŪSENA);
- būsenos data nuo / iki.

16.1.2. turi būti galimybė pažymėti publikuojamus aktualios redakcijos failus (visus iš karto ir pasirinktinai);

16.2. susiję dokumentai:

16.2.1. turi būti galimybė išpublikuoti visą susijusių dokumentų sąrašą esančią informaciją ir failus. Kontoroje pasikeitus teisės akto būsenai ji turi automatiškai pasikeisti ir prie susijusių dokumentų publikavimo dalyje, arba pasikeitus susijusių dokumentų sąrašui (kai susijusiame teisės akte yra pridėdamos naujos ryšys), susiję dokumentai turi būti išpublikuoti automatiškai;

16.2.2. jei susijęs dokumentas nebuvo publikuotas, turi būti apie tai pateikiama informacija publikuotojui;

16.3. suvestinės redakcijos:

suvestinių redakcijų įrašai identifikuojami pagal lauko GALIOJA NUO reikšmę. Kad pasirinkti reikiamą įrašą publikavimui yra pateikiamas reikšmių sąrašas iš GALIOJA NUO, pasirinkus reikiamą reikšmę (datą) publikavimui pateikiamas visas įrašas. Turi būti galimybė pažymėti failus publikavimui.

17. Teisės akte turi būti pateikta informacija apie akto publikavimą: ar aktas yra publikuotas (metaduomenys ir aktuali redakcija), ar publikuotos suvestinės redakcijos, ar publikuoti susiję dokumentai.

18. Teisės aktų dalyje turi būti pateikiamas teisės aktų sąrašas, kuriame matytųsi, ar teisės aktas publikuotas (funkcionalumas turi atitikti mygtuko „Viešinimas“ funkcionalumą). Rikiavimas turi būti atvirkščia chronologine tvarka pagal datą, tada pagal numerį.

19. Turi būti galimybė išpublikuoto teisės akto informaciją pakeisti: atskirai pakeisti aktualias redakcijas ir metaduomenis, susijusių dokumentų sąrašą, suvestines redakcijas.

20. Teisės akto publikuota informacija, kuri buvo pakeista automatiškai (būsena, būsenos data, susijusių dokumentų sąrašas) turi automatiškai būti atnaujinta ir publikavimo dalyje.

21. Turi būti galimybė iš publikavimo dalies ištrinti išpublikuotą teisės aktą arba atskirai suvestinių redakcijų arba susijusių dokumentų dalį.

22. Turi būti galimybė pakeisti išpublikuoto teisės akto informaciją:

22.1. pasirinkti dalį (-is) (metaduomenys, aktuali redakcija, suvestinės redakcijos), kurioje (-iose) turi būti keičiama publikuojama informacija;

22.2. pasirinkti, kad visas teisės aktas būtų išpublikuotas naujai.

23. Paskelbus naujus publikuojamo teisės akto duomenis, senieji turi būti pašalinami iš publikavimo dalies.

IV TEISĖS AKTŲ PAIEŠKA IR PUBLIKAVIMAS

24. Kontoroje įregistruotų teisės aktų duomenys publikuojami Savivaldybės interneto svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ srityje „Teisės aktai“ (toliau – publikavimo stritis).

25. Informacija turėtų būti taip pateikta, kad būtų aišku, kas publikuojama, pvz. Jei prie paieškos laukų bus įrašyta tik „aktas“, tai puslapio viršuje turi būti parašyta „Teisės aktai“, „Teisės aktų paieška“.

26. Prisijungus prie publikuotų teisės aktų dalies turi būti rodomi tik paieškos laukai ir informacija, susijusi su teisės aktų paieška.

27. Galimi paieškos laukai:

- ŽODŽIAI PAVADINIME (paieška vykdoma teisės akto antraštės metaduomenyse);
 - ŽODŽIAI TEKSTE (paieška vykdoma aktualių redakcijų failų turinyje);
 - AKTO Nr. (paieška vykdoma teisės akto registracijos numeryje);
 - AKTO RŪŠIS (paieška pagal teisės akto rūšies klasifikatoriaus reikšmes: įsakymas, potvarkis, sprendimas);
 - PRIĖMIMO DATA NUO / IKI (paieška vykdoma teisės akto registracijos datos duomenyse)
- Pavyzdys:

yyyy-MM-dd --- yyyy-MM-dd

- AKTO BŪSENA (paieška pagal būsenos klasifikatoriaus reikšmes)

28. Turi būti galimybė paiešką tekstiniuose laukuose vykdyti:

- be diakritinių simbolių;
- pagal žodžių fragmentus;
- be skirtumo tarp didžiųjų ir mažųjų raidžių;
- pagal tikslią frazę, vaizdo pvz.:

Žodžiai pavadinime:		☐ Frazė
Žodžiai tekste:		☐ Frazė

29. Datos laukuose turi būti galimybė pasirinkti datą iš kalendoriaus arba įrašyti ranka.

30. Turi būti galimybė vienu mygtuko paspaudimu išvalyti visus paieškos laukus.

31. Mygtukai IEŠKOTI ir IŠVALYTI turėtų skirtis ne tik užrašu, bet ir koku kitu požymiu, pvz. spalva, forma ar pan. Pvz:

leškoti

Išvalyti

32. Paieškos rezultatai:

Akto rūšis	Pavadinimas	Akto Nr.	Akto data	Akto būseną	Būsenos data nuo/iki
------------	-------------	----------	-----------	-------------	----------------------

33. Pavadinimas – nuoroda į publikuojamą teisės akto kortelę.

34. Teisė aktų sąrašas pateikiamas atvirkščia chronologine tvarka, rikiuojama pirmiausia pagal akto datą, tada rikiuojama pagal akto numerį.

35. Susiję dokumentai rikiuojami taip, kaip jie išrikiuoti Kontoros teisės akto susijusių dokumentų dalyje.

36. Atvėrus kortelę joje pateikiama:

metaduomenys, aktuali redakcija, suvestinė redakcija (aktuali redakcija nuo <data> <pagrindinis failas>, <kiti failai>, susiję dokumentai.

37. Aktualios redakcijos failai pateikiami taip, kaip jie išrikiuoti Kontoros teisės akto aktualios redakcijos dalyje.

38. Suvestinės redakcijos failai pateikiami ta pačia tvarka, kaip ir Kontoroje.

39. Turi būti galimybė peržiūrėti failų turinį (jei failo formatas leidžia) ir atsisiųsti failą.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Direktorius

 Vytautas Augonis

 Virgilijus Stonkus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NEVDA
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ Teisės aktų modulio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-14 15:10 Nr. DV-1013
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-15 16:45 Nr. SR-704
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Stonkus Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-14 15:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-14 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-19 14:15 - 2024-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-15 16:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-15 16:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 10:52 - 2023-05-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-15 16:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-15 16:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200902.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-16 10:11 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---