

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ DRABUŽIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. spalio d. Nr.
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Marijampolės apskr. VPK), atstovaujamas viršininko Elano Jablonsko, veikiančio pagal Marijampolės apskr. VPK nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Pirkėjas)

ir

UAB „**IRMCO**“, juridinio asmens kodas 136048820, atstovaujama direktoriaus Irmanto Rozenbergo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, ir kiekvienas atskirai Šalimi,

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, atlikus mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir pripažinus Tiekėjo pateiktą pasiūlymą geriausiu (2020 m. spalio 7 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 64-IL-14737), sudarė šią įstaigos darbuotojų drabužių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra įstaigos darbuotojų drabužių pirkimas (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas yra nurodytas Sutarties 2.2 punkte.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Prekes užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus raštu ar / ir žodžiu, kuriame bus nurodytos konkrečios užsakomos Prekės ir kiekis arba atvykus pas Tiekėją dėl konkretaus užsakymo.

1.4. Prekių BVPŽ kodas – 18222000-1.

1.5. Prekių pristatymo vieta – prekes atsiims užsakymo vietoje, adresu Taikos pr. 116 D Kaunas.

1.6. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau nei iki 2020 m. lapkričio 30 d.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatas nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Perkamų Prekių kiekiai ir sutarties kaina:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM) (3X4)
1	2	3	4	5
1.	Vyriškas švarkas	Vnt.	2	88.76

2.	Moteriškas švarkas	Vnt.	16	75.95
3.	Vyriškos kelnės	Vnt.	2	41.57
4.	Moteriškos kelnės	Vnt.	10	40.90
5.	Moteriškas sijonas	Vnt.	6	34.71
6.	Marškiniai ilgom rankovėm (moteriški)	Vnt.	16	14.05
7.	Marškiniai trumpom rankovėm (moteriški)	Vnt.	16	13.39
8.	Marškiniai ilgom rankovėm (vyriški)	Vnt.	2	15.04
9.	Marškiniai trumpom rankovėm (vyriški)	Vnt.	2	15.04
10.	Juodas megztinis moteriškas	Vnt.	16	17.27
11.	Juodas megztinis vyriškas	Vnt.	2	18.14
Bendra pasiūlymo kaina be PVM:				2904.92
PVM (21 proc.):				610.03
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:				3514.95
Nuolaida 7%:				246,05
Galutinė pasiūlymo kaina su PVM:				3268,90

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai kaina perskaičiuojama dėl to, jog teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM Sutartyje nurodytoms Prekėms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Prekių kaina neperskaičiuojama.

2.4. Pirkėjas įsipareigoja už kokybiškas ir laiku patiektas Prekes atsiskaityti su Tiekėju, sumokėdamas 3268,90 Eur (*tris tūkstančius du šimtus šešiasdešimt aštuonis eurus 90ct*), įskaitant PVM, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šalys susitaria, kad Tiekėjas Pirkėjui pateikia sąskaitą faktūrą naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Dėl „E. sąskaitos“ patirtas išlaidas moka Tiekėjas.

2.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina tik visiškai atsiskaičius su Tiekėju (t. y. sumokėjus visą sumą už Prekes, įskaitant esant teisiniam pagrindui ir priskaičiuotus delspinigius) ir Pardavėjui išrašius PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinantis dokumentas yra Šalių pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas. Nuo jo pasirašymo Pirkėjas įgyja teisę naudotis Prekėmis ir jas valdyti, o nuo PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo – jomis disponuoti.

2.6. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo

rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

3.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

3.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo (be trūkumų) momento;

3.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo (be trūkumų);

3.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekiejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

3.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus (neatitikimus, pastabas), ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.11. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

3.1.12. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

3.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

3.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

3.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų (defektų) nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės arba netinkamą Prekę pakeisti kita.

4.3. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto (gedimo) arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

4.3.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą (gedimą) Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

4.3.2. pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. maksimalios Sutarties kainos.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. maksimalios Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

5.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

5.4.3. nutraukia Sutartį.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaš Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

7.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.2 ir 5.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

9.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

9.2.5. nutraukti Sutartį;

9.2.6. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (*jei buvo numatytas*) tuo atveju, kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;

9.2.7. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

9.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

9.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

9.5.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;

9.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

9.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

9.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

9.5.5. kitos sąlygos, kurias Pirkėjas numato kaip esmines.

9.6. Sutarties 9.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d. įskaitytinai, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.4.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

10.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.4.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

10.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

10.7. Pirkėjas, po Sutarties nutraukimo, turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

12.1.1. Pirkėjo atstovas [redacted] tel. +370 700 60401, mob. +370 674 32833,
el. p. [redacted].

12.1.2. Tiekėjo atstovas [redacted] tel. +370 686 32688, el. p. [redacted]

12.2. Už Sutarties ir / ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas [redacted] tel. +370 700 60409, elektroninis paštas [redacted]

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais

žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Sutarties priedas yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis: techniniai reikalavimai - 2 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

**Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**

J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė

Įm. kodas 191207757

Tel. +370 700 60380

Viršininkas

Elanas Jablonskas

A. V.

TIEKĖJAS

UAB „IRMCO“

K. Būgos g. 1, Kaunas

Įm. kodas 136048820

PVM mokėtojo kodas LT360488219

A. s. LT857290000009467827

Akcinė bendrovė Citadele bankas

Tel. +370 686 32688

Direktorius

Irmantas Rozenbergas

A. V.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Bendrieji reikalavimai prekėms	Reikalavimai medžiagai
Apranga			
1.	Klasikinis sijonas	Juodos spalvos, tiesaus kirpimo, su juodu pamušalu, ilgis ne trumpesnis kaip 5 cm virš kelių, užsegimas nugaroje, vidurio siūlėje – audinio spalvos užtrauktukas, nugaros vidurio siūlėje apačioje – skeltukas.	Audinys turi būti juodos spalvos, be blizgesio, patvarus, gerai laikantis formą, nepermatomas, nesiglamžantis. Audinio sudėtis: 70% poliestere 25% rayon 5% elasthan 260 gr/mtq
2.	Klasikinės moteriškos kelnės	Juodos spalvos, tiesaus kirpimo, siaurėjančios apačioje, užsegimas priekyje su uždengtu juodos spalvos užtrauktuku ir saga, su kantu, priekio dalyje – dvi šoninės kišenės, priekinės detalės iki kelių dubliuotos juodu pamušalu.	Audinys turi būti juodos spalvos, be blizgesio, patvarus, gerai laikantis formą, nepermatomas, nesiglamžantis. Audinio sudėtis: 70% poliestere 25% rayon 5% elasthan 260 gr/mtq
3.	Klasikinės vyriškos kelnės	Juodos spalvos, tiesaus kirpimo, kiek siaurėjančios apačioje, užsegimas priekyje su uždengtu juodos spalvos užtrauktuku ir saga, su kantu, priekio dalyje – dvi šoninės kišenės, priekinės detalės iki kelių dubliuotos juodu pamušalu.	Audinys turi būti juodos spalvos, be blizgesio, patvarus, gerai laikantis formą, nepermatomas, nesiglamžantis. Audinio sudėtis: 70% poliestere 25% rayon 5% elasthan 260 gr/mtq
4.	Vyriški marškiniai (ilgomis arba trumpomis rankovėmis)	Baltos spalvos, lengvai prigludusio silueto, su klasikine apykakle, centriniu užsegimu priekyje iki viršaus, marškiniai ir rankogaliai užsegami baltos spalvos sagomis.	Audinys turi būti baltos spalvos, be blizgesio, tankus, nepermatomas, patvarus, mažai besiglamžantis. Audinio sudėtis: 65% poliestere 35% cotton 115 gr/mtq

5.	Moteriški marškiniai (ilgomis arba trumpomis rankovėmis)	Baltos spalvos, lengvai prigludusio silueto, be papuošimų, su klasikine apykakle, centriniu užsegimu priekyje iki viršaus, marškiniai ir rankogaliai užsegami baltos spalvos sagomis.	Audinys turi būti baltos spalvos, be blizgesio, tankus, nepermatomas, patvarus, mažai besiglamžantis. Audinio sudėtis: 65% poliestere 35% cotton 115 gr/mtq
6.	Klasikinis megztinis	Plono, lygaus mezgimo, be raštų, juodos spalvos, tiesaus silueto, be kišenių, sagų ir spalvotų detalių, su apvalia arba V formos apykakle.	Medžiaga turi būti juodos spalvos, be blizgesio, patvari, mažai besiglamžanti. Audinio sudėtis: 50% Cotton/50% Acrylic 115 gr/mtq
7.	Klasikinis vyriškas švarkas	Juodos spalvos, klasikinio kirpimo, liemenuotas, prigludęs, vienaeilis užsegimas, su klasikine apykakle griežtais kampais, 2 šoninėmis kišenėmis su rėmeliu ties juosmeniu ir juodos spalvos pamušalu.	Audinys turi būti juodos spalvos, be blizgesio, patvarus, gerai laikantis formą, nepermatomas, nesiglamžantis. Audinio sudėtis: 70% poliestere 25% rayon 5% elastan 260 gr/mtq
8..	Klasikinis moteriškas švarkas	Juodos spalvos, klasikinio kirpimo, liemenuotas, prigludęs, vienaeilis užsegimas, su klasikine apykakle griežtais kampais, 2 šoninėmis kišenėmis su rėmeliu ties juosmeniu ir juodos spalvos pamušalu.	Audinys turi būti juodos spalvos, be blizgesio, patvarus, gerai laikantis formą, nepermatomas, nesiglamžantis. Audinio sudėtis: 70% poliestere 25% rayon 5% elastan 260 gr/mtq

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191207757, J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė UAB „IRMCO" 136048820, K. Būgos g. 1, Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Drabužiai Sutartis RED
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-12 Nr. 64-ST2-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irmantas Rozenbergas, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	IRMANTAS,ROZENBERGAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-09 12:14:47 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-09 15:16:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-15 16:10:10 – 2025-04-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elanas Jablonskas, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	ELANAS,JABLONSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-12 11:18:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-12 11:18:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-28 22:56:51 – 2023-11-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, i.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-12 11:23:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-10-12 11:23:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys