

BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. ALS-DID-BS-15-56

Vilnius

2015 m. liepos 17 d.

Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Simonos Žilienės, veikiančios bibliotekos nuostatų ir pareiginių nuostatų pagrindu ir UAB „Alma littera sprendimai“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama įgalioto asmens Liudos Seniutin, veikiančios pagal 2015 m. gegužės 27 dienos įgaliojimą Nr. ALS-IG-15-20, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – bibliotekinių dokumentų tiekimas.
- 1.2. Planuojama per metus įsigyti Užsienyje išleistų bibliotekinių dokumentų (lenkų kalba) vertė 1.000 eurų.

2. BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ KAINA

2.1. Bibliotekinių dokumentų kainą apskaičiuojama prie 1.1. punkte nurodyto objekto kainos pridėjus antkainį 0,01 proc. nuo leidinių įsigijimo kainos iš leidėjo internetinio portalo (jei parduodama bibliotekiniai dokumentai tik per internetinį portalą). Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti leidinių įsigijimo sąskaitų faktūrų kopijas.

2.2. Dėl pasikeitusių mokesčių ar infliacijos Tiekėjo antkainio procentų dydis nėra keičiamas.

3. ATSISKAITYMO TERMINAI

3.1. Atsiskaitoma su Tiekėju už pateiktus bibliotekinius dokumentus per 30 dienų po priėmimo – pardavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti užsakytus bibliotekinius dokumentus ne vėliau kaip:

4.1.1.1. užsienyje išleistus per 28 dienas po bibliotekinių dokumentų užsakymo,

4.1.2. pristatyti bibliotekinius dokumentus adresu, kurį Pirkėjas nurodė užsakymo metu. Pristatymo adresas visais atvejais turi būti Vilniaus mieste;

4.1.3. Lietuvos išleistus bibliotekinius dokumentus su defektais pakeisti per 10 nuo Pirkėjo informacijos pateikimo dienos apie defektus;

4.1.4. užsienio šalyse išleistus bibliotekinius dokumentus su defektais pakeisti per 30 nuo Pirkėjo informacijos pateikimo dienos apie defektus;

4.1.5. nurodyti sąskaitoje faktūroje proc. antkainį nuo leidyklų kainos arba internetinio portalo;

4.1.6. į Pirkėjo reklamacijas dėl negautų leidinių atsakyti ne vėliau kaip per 7 dienas. Pateikti Pirkėjui ataskaitą apie negalimus įvykdyti užsakymus (nurodant priežastis) pasibaigus ketvirčiui per 14 dienų.

4.1.7. pildyti užsakymų vykdymą ne mažiau nei 90 proc. per metus;

4.1.8. sumokėti 100 eurų baudą, jei nesilaikoma 4.1.3. - 4.1.5., 4.1.7. punktų nuostatų;

4.1.10. kiekvieną mėnesį informuoti (spausdinta ir (ar) elektronine forma) apie naujus leidinius tiekėjo tinkle pagal bibliotekos profilį (humanitarinių ir socialinių mokslų), nurodant pagrindinius duomenis apie knygą (autorių, antraštę, leidėją, leidimo metus, ISBN, dokumento apimtį ir kainą).

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Perdavimo – priėmimo aktu priimti iš Tiekėjo pristatytus bibliotekinius dokumentus. Radus bibliotekinių dokumentų trūkumą arba poligrafinį defektą per 10 darbo dienų nuo gavimo datos surašyti aktą, kiek ir kokių bibliotekinių dokumentų trūksta ar yra defektų;

4.2.2. už pateiktus bibliotekinius dokumentus atsiskaityti 3.1. punkte nurodyta tvarka;

4.2.3. Laiku neatsiskaičius, mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. GARANTIJOS

5.1. Tiekėjas atsako už bibliotekinių dokumentų prekinę išvaizdą iki to momento, kol Pirkėjas nepasirašo bibliotekinių dokumentų gavimo dokumente. Pirkėjui radus bibliotekinių dokumentų trūkumą arba poligrafinį defektą per 1 darbo dieną surašomas aktas, kuriame nurodoma, kiek ir kokių bibliotekinių dokumentų trūksta ar yra defektų. Tiekėjas, per 4.1.3 ir 4.1.4 punktuose nustatytus terminus nepakeitęs nekokybiškų bibliotekinių dokumentų, moka Pirkėjui baudą, lygią 100 eurų ir atlygina Pirkėjui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis galioja 12 mėnesių. Jeigu likus 1 (vienam) mėnesiui iki pirkimo sutarties galiojimo termino pabaigos nei viena iš pirkimo sutarties šalių nepareiškia noro pirkimo sutarties nutraukti, pirkimo sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Maksimali pirkimo sutarties trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Maksimali sutarties vertė negali viršyti 3000 eurų be PVM.

7. SUBTIEKĖJAI IR JIEMS PAVEDAMA ĮSIPAREIGOJIMŲ, NUMATYTŲ ŠIOJE SUTARTYJE DALIS

7.1. Tiekėjas vykdamas šios Sutarties įsipareigojimus pasitelkia šiuos subtiekejus.....

7.2. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti, tačiau pakeisti, subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus Sutarties 7.1 punkte nenurodytus subtiekejus draudžiama.

8. GINČŲ SPRENDIMO BŪDAI

8.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi dėti visas pastangas, siekiant taikiai tiesioginėmis derybomis išspręsti bet kokius nesutarimus ir ginčus, išskylančius tarp jų.

8.2. Nepavykus susitarti, visi šalių ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

9.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo" (Valstybės Žinios, 1996, Nr. 68-1652).

9.2. Šalis, kuri nebegali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai apie aukščiau minėtų aplinkybių atsiradimą ar nebuvimą, tačiau ji turi tai padaryti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių pradžios. Šaliai nepranešus apie Force Majeure aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ji netenka teisės ateityje remtis Force Majeure aplinkybėmis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Šią sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.1.1. Jeigu jos tolesnis vykdymas pažeistų kurį nors Lietuvos Respublikos įstatymą, taisyklę, įsakymą ar potvarkį, reglamentuojantį šią sutartį;

10.1.2. Jeigu 8 straipsnyje apibūdintos Force Majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius;

10.1.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo šia sutartimi įvardintus savo įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, vienašališkai be baudų ir netesybų mokėjimo, raštiškai apie tai pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštiškai apie tai pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

11. SUTARTIES TEISIŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS

11.1. Tiekėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Pirkėjo sutikimo.

12. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti skaidrumo bei lygiateisiškumo principai.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

13.1. Visa su šia sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:



Tiekėjas

UAB „Alma littera sprendimai“
Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius
Įm. k. 225586480, PVM kodas LT255864811
Tel. 8 5 2624315, faksas 8 5 2624307
A/s LT547044060007868057
Bankas AB SEB, banko kodas 70440

Šalių parašai:

Įgaliotas asmuo
Liuda Seniutina



2015 m. liepos 17 d.

Pirkėjas

Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka
Žirmūnų g. 6, Vilnius
Įmonės kodas 1882 11051
Tel. (5) 262 0292, faksas (5) 212 1265
A/s LT184010042403971816
AB DNB bankas, banko kodas 40100

Šalių parašai:

Direktoriaus pavaduotoja
Simona Žilienė



2015 m. liepos 17 d.