

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti prekių už nustatytą vertę)

Pagrindinė sutartis Nr. CPO150919

2020-10-06

/46-121

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija
atstovaujama

Direktorius Dariusius Jusiusko

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Office system, UAB,
atstovaujama

Olga Maceikianec

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-12-27 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 455312) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.5. Preliminarioji sutartis – sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1. punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekius.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais); Prekės yra pristatomos iki „pirmo kabineto“, t. y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugos.

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

3.1.4. užtikrinti prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos sub tiekėjus: Nepasitelkiami;
- 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės;
 - 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
 - 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
 - 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su sub tiekėjais;
 - 3.7.4. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:
 - 4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės;
 - 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
 - 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 3 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių raj., LT-56369.
- 4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Konkurso sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.
- 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
 - 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
 - 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų maksimalių Prekių kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.

5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.6. Vykdamas Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.7. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitiktimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

6.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties

įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) TIEKĖJAS:

6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;

6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt)% nuo konkretaus užsakymo vertės.

6.5. TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes TIEKĖJAS trečią kartą iš eilės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.

6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratus Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigijamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokių subtiekejų pakeisti kitu.

9.4. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.5. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Prekių už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija
Adresas: Pravieniškių g. 5, LT-56369 Pravieniškių k., Kaišiadorių raj.,
Kauno apskritis
Kodas: 302560890
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT16 7300 0101 2542 9110, AB Swedbank
Tel.: 8 (346) 56 222
Faks.: 8 (346) 56 313
El. paštas: pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt

TIEKĖJAS

Office system, UAB
Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
El. paštas: info@officesystem.lt

Atsakingas asmuo / -ys už pagrindinės sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą: Atsakingas už pagrindinės sutarties vykdymą asmuo:

Turto valdymo skyriaus inspektorė Audronė Grigaliūnienė
audrone.grigaliuniene@pravienpn-ak.lt 861213843

Lina Šabanavičienė
Kauno regiono projektų vadovė
Mob.: +370 618 09 476
El. p.: lina.sabanaviciene@officesystem.lt

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Lina Adukiienė
2020-10-02

Turto valdymo skyriaus
2020.10.02.

Veiklos organizavimo
sluoksnio techninė
sigaliojimo data
2020-10-02

Turto valdymo skyriaus
patarėja

Vida Zaltausienė
2020-10-02

Kanceliarinės prekės sutarties nr. CPO150919

Vyriausiasis patarėjas

Vidmantas Svečiulis
2020-10-05

Puslapis 5

Kontaktinis asmuo užsakymo klausimams:

Turto valdymo skyriaus specialistė Lina Adukienė 864644005 lina.adukiene@pravienpn-ak.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Naivius
Žužiūskas

Pareigos: Direktorius

Parašas: 

Data: 2020

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Oga Maceikienė
Vešnių pirkimų projektų koordinatore

Pareigos: _____

Parašas: 

Data: 2020 12 07

/ 46-1d1

Antspaudai, tušas

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
KP374	Apvalus antspaudas. Diametras 40mm.	Vnt.	20	3.50 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, 9140		
	Diametras 40 mm	Taip/Turi		
	Su tekstone plokšte	Taip/Turi		
	7 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
KP375	Tekstinė plokštelė diametras 40mm, tinkanti KP374	Vnt.	20	3.50 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, GUM 9140		
	Diametras 40 mm	Taip/Turi		
	7 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
KP380	Spaudas 10x27mm±2mm su tekstone plokšte.	Vnt.	100	3.50 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, 9010		
	Išmatavimai (10x27mm)±2mm	9x25		
	Su tekstone plokšte	Taip/Turi		
	3 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
KP381	Tekstinė plokštelė 10x27mm±2mm, tinkanti KP380	Vnt.	200	2.50 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, GUM 9010		
	Išmatavimai (10x27mm)±2mm	9x25		
	3 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
KP383	Spaudas 14x38mm±1mm su tekstone plokšte.	Vnt.	400	0.35 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer		

		M.E.P.E., TRAXX, 9011		
	Išmatavimai (14x38mm)±1mm	14x38		
	Su tekstine plokšte	Taip/Turi		
	4 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
KP384	Tekstinė plokštelė 14x38mm±1mm, tinkanti KP383	Vnt.	400	2.00 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, GUM 9011		
	Išmatavimai (14x38mm)±1mm	14x38		
	4 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
KP386	Spaudas 18x47mm±1mm su tekstine plokšte.	Vnt.	200	0.35 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, 9012		
	Išmatavimai (18x47mm)±1mm	18x48		
	Su tekstine plokšte	Taip/Turi		
	5 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
KP387	Tekstinė plokštelė 18x47mm±1mm, tinkanti KP386	Vnt.	200	3.50 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	TRAXX Printer M.E.P.E., TRAXX, GUM 9012		
	Išmatavimai (18x47mm)±1mm	18x48		
	5 teksto eilutės (tekstą derinti su užsakovu)	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
KP402	Datatorius	Vnt.	100	3.00 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	COLOP, S120 Mini, S120		
	Skaičių aukštis ne mažiau 3,8 mm	4		
	Tik skaičiai (be teksto)	Taip/Turi		
	Datos formatas lietuviškas (2020-01-01)	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
KP403	Antspaudų, spaudų tušas.	Flak.	150	1.00 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	KW TRADE Sp.z o.o., HORSE, 140-1048; 140-1052; 140-1050; 140-1049; 140-1053		

Flakonas su dozatoriumi	Taip/Turi		
Flakono talpa ne mažiau 25 ml	28		
Galimybė tiekti juodos, mėlynos, violetinės, raudonos, žalios spalvos tušą	Taip/Turi		
Suma, € be PVM		3150.00 eur.	
PVM suma, €		661.50 eur.	
Suma, € su PVM		3811.50 eur.	

PRADINĖS PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 4000.00 € su PVM

UŽSAKOVAS

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija

Adresas: Pravieniškių g. 5, LT-56369 Pravieniškių k., Kaišiadorių raj.,

Kauno apskritis

Kodas: 302560890

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT16 7300 0101 2542 9110, AB Swedbank

Tel.: 8 (346) 56 222

Faks.: 8 (346) 56 313

El. paštas: pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt

TIEKĖJAS

Office system, UAB

Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

El. paštas: info@officesystem.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Lina Adukienė

2020-10-01