

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 13 d. Nr. SA-226
Panevėžys

Gintaras Lukoševičius (toliau – Paslaugų teikėjas), dirbantis pagal verslo liudijimą Nr. BI566736, ir **Panevėžio rajono savivaldybės administracija** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus **Eugenijaus Lunsio**, toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią fotografavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui fotografavimo paslaugas (toliau – Paslaugas) įvairių renginių ir švenčių, vykstančių Panevėžio rajono savivaldybėje, metu: rajono objektų, gamtos paminklų ir kitų Panevėžio rajono objektų fotografavimas, vykstant fotografuoti į vietą renginius ar objektus savo transportu, fotonuotraukų redagavimas ir perdavimas ne mažiau kaip 300 vnt. kokybiškų fotonuotraukų USB atmintinėje iki 2020 m. spalio 30 d., pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, po kurio pasirašymo fotonuotraukos tampa Paslaugų gavėjo nuosavybe, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šias Paslaugas priimti ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui teikia paslaugas už 1 000,00 (vieną tūkstantį) eurų. Į Sutarties kainą įskaičiuotos fotografavimo paslaugos, fotonuotraukų redagavimo paslaugos, nuvykimo į objekto fotografavimo vietą išlaidos.
3. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį mokėjimus atlieka pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą po sąskaitos faktūros gavimo ir atliktų darbų akto pasirašymo dienos per 30 dienų.
4. Paslaugų teikėjas sąskaitas pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

III SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Atsiskaityti Paslaugų teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.
6. Šventės metu suteikti Paslaugų teikėjui reikalingą pagalbą bei užtikrinti sąlygas tinkamai atlikti savo darbą.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Laiku atvykti į vyksiančius renginius ar šventes, apie kurias informuos Paslaugų gavėjo atstovas.
8. Be Paslaugų gavėjo sutikimo neplatinti ir neperduoti tretiesiems asmenims Sutarties objekto.



9. Suteikti kokybiškas Paslaugas, pasirūpinant visa fotografijos įranga, reikalinga tinkamam Paslaugų atlikimui.
10. Paslaugų teikėjas neturi teisės be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo perduoti šia Sutartimi prisiimtų teisių ir / ar įsipareigojimų kitiems asmenims.
11. Paslaugų teikėjas USB atmintinę su nuotraukomis perduoda Paslaugų gavėjui pasirašant priėmimo-perdavimo aktą Sutarties 1 punkte nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Jei dėl *force majeure* aplinkybių viena iš Sutarties Šalių negali įvykdyti Sutarties, ji privalo nedelsiant apie tai įspėti kitą Šalį.
13. Paslaugų teikėjas, Sutarties 1 punkte numatytu terminu neatlikęs Paslaugų, Paslaugų gavėjui raštiškai pareikalavus, įsipareigoja mokėti 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, iki Paslaugų bus atliktos.
14. Paslaugų gavėjas, Sutarties 3 punkte nurodytu terminu neapmokėjęs už Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, įsipareigoja mokėti 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, iki apmokėjimas bus atliktas.

VI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
16. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik įforminti raštu ir Šalių pasirašyti.
17. Pasikeitus Šalių kontaktams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą.
18. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
19. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėja Jolita Lukoševičienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 188774594
Telefonas (8 45) 58 29 46
Faksas (8 45) 58 29 75
El. paštas savivaldybe@panrs.lt
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. LT51 4010 0412 0041 9860
Kodas 40100
Eugenijus Lanskis
Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Gintaras Lukoševičius

El. paštas lukofoto70@gmail.com
„Swedbank“, AB

Gintaras Lukoševičius

A. V.