

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. *Spalio 1* d. Nr. *14-219*
Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Laimos Palinskaitės, veikiančios pagal 2019 m. rugsėjo 20 d. Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. BV-281 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. BV-10 „Dėl pavedimo Laimai Palinskaitei“ pakeitimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Pirkėjas), ir

ir **Jūratė Kučinskienė**, vykdanči individualią veiklą, individualios veiklos pažymėjimo Nr. 922835 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Pirkėjas ir Paslaugos teikėjas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų aprašu, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja **teikti finansinės apskaitos paslaugą** (toliau – Paslauga) projektui „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001 (toliau – Projektas).

1.2. Kas mėnesį teikti Projektui finansinės apskaitos paslaugą, kurios turinį apima:

1.2.1. Projekto administravimo darbuotojų darbo užmokesčio apskaita;

1.2.2. Mobiliųjų komandų darbuotojų darbo užmokesčio apskaita;

1.2.3. Projekto administravimo komandos kelionės lapų apskaita;

1.2.4. dalinė mokėtinų ir gautinų sumų apskaita.

1.3. Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas.

2.2. Paslaugų kiekis ir kaina:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieno mėnesio paslaugos kaina, Eur, be PVM	12 mėnesių paslaugos kaina, Eur be PVM
Finansinės apskaitos paslauga	12 mėn.	450,00	5400,00

2.3. Į sutarties kainą įeina visos Paslaugos teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus pridėtinės vertės mokestį. Paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.4. Paslaugos kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų suteikimas kas mėnesį įforminamas Paslaugos teikėjo ir Pirkėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

2.6. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo nepasirašęs suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pateikia Paslaugos teikėjui i motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Paslaugos teikėju) terminai trūkumams pašalinti.

2.7. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Pirkėjui pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

2.8. Už tinkamai kas mėnesį suteiktas paslaugas Pirkėjas su Paslaugos tiekėju atsiskaito pagal iš Paslaugos Tiekėjo gautą Sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei Sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.9. Sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris ir Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas Sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 7.9.1 papunktyje. Nesant objektyvių galimybių Sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Paslaugos teikėjas turi pateikti tik Sutarties 7.9.1 papunktyje nurodytu elektroniniu paštu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Pirkėjui paslaugą, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus, Sutarties 2.2 punkte nurodyta paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugą;

3.1.3. pašalinti paslaugos teikimo trūkumus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokių būtų);

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.7. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju.

3.1.8. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.1.9. atlyginti nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu

3.1.10. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. pasirūpinti Paslaugai suteikti reikalingomis priemonėmis, pateikti reikalingus paslaugai atlikti dokumentus ir juos pristatyti fiziškai arba el. paštu bei atlikti visus reikalingus teisinius ir finansinius veiksmus, kad Paslaugos suteikimo metu būtų galima jomis naudotis;

3.2.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.3. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią paslaugą ir už ją sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, kokybiškai, tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

4.2. Paslaugos teikėjas atsako Pirkėjui už nukrypimus nuo šioje sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugos teikėjo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą ir atlyginti šio patirtus nuostolius.

4.3. Paslaugos teikėjas nepašalinęs trūkumų per Pirkėjo nustatytą terminą, Pirkėjo reikalavimu, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Paslaugos teikėjas gali pareikalauti iš Pirkėjo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Paslaugos teikėjas privalo laiku pranešti Pirkėjui, kad yra kitų nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų Paslaugos tinkamumui ir kokybei.

4.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos ar dalis jos suteikimas Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka tampa neįmanomas, iš anksto informuoti apie tai Pirkėją.

4.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jei jų nepadengia bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.8. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokami delspinigiai, baudos, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

5.1. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.3. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugos teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

5.3.2. Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugos teikėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

5.3.3. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.3.4. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

5.3.5. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

5.3.6. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės.

5.3.7. atsiradus aplinkybėms, kurios Pirkėjui sudarant Sutartį negalėjo būti žinomos bei numanomos ir, dėl kurių Sutarties vykdymas Pirkėjui tampa iš esmės nepalankus ir/ar neįmanomas.

5.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų

įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos sutartį Šalys turi viena su kita visiškai atsiskaityti.

5.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti paslaugoms nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, Paslaugos suteikimo terminus, Paslaugos kainą. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti sutartį pažeidusios Šalies pašalinti sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu sutartyje nurodytu sutartį pažeidusios šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti sutartį apie tai informuodama kitą šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu sutartyje nurodytu sutartį pažeidusios šalies adresu. Pranešimas apie sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

5.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Jei Pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Paslaugos teikėjui mokėtiną sumą, ji nėra mokama, o Paslaugos teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Paslaugos teikėjui mokėtiną sumą.

5.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas suteiktas kokybiškas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Pirkėją, kai:

5.8.1. Sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

5.8.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

5.9. Pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios Sutarties 5.8 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugos teikėją.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

6.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**.

7.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

7.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.4. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių derybomis ir tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios Sutarties 7.9.1, 7.9.2 papunkčius ir 8 dalį) įsigalioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

7.6. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos (ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas) raštu pranešti viena kitai apie 7.9.1, 7.9.2 punkčiuose ir 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.7. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

7.9. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą:

7.9.1. Įgaliotas Pirkėjo atstovas: Projekto finansininkė Jurgita Grigaravičienė, tel. 86948775, el. p. jurgita.grigaraviciene@vaikoteises.lt;

7.9.2. Įgaliotas Tiekėjo atstovas: Jūratė Kučinskienė, tel. 860531552, el. p. jurate.vieviokc@gmail.com;

7.9.3. Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria: Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistę Reginą Greičienę.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir
įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos
Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius
Įmonės kodas 188752021
A/S LT737300010002466034
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000
Tel.: (8 5) 231 0928
El. p.: info@vaikoteises.lt

Direktoriaus pavaduotoja
Laima Palinskaitė


Parašas

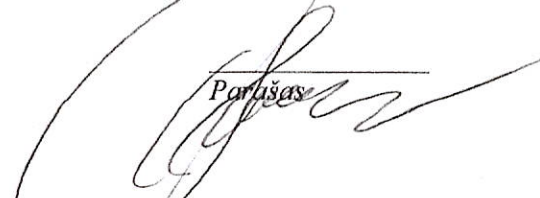
Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie
direktorius
Alina Janavičiūtė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Jūratė Kučinskienė
Individualios veiklos pažymėjimo Nr. 922835

Banko kodas
Tel.:
El. p.:

Jūratė Kučinskienė


Parašas

Projekto Nr. 08.4.1.-ESFA-V-405-02-0001
finansininkė
Jurgita Grigaravičienė

Projekto Nr. 08.4.1.-ESFA-V-405-02-0001
Projekto vadovė
Rugilė Ladauskienė