

PDF Eraser Free

Dokumento duomenys	
Registracijos numeris	PIR20-1082
Dokumento registracijos data	2020-10-06 13:51
Dokumento sudarytojo pavadinimas	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dalinio darbdavio įvaizdžio kūrimo paslaugos

Parašų duomenys	
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Personalo ir administravimo departamento direktorius, Lina Stasiulevičienė, 2020-10-06 13:04
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Biuro administratorius, Ernesta Matusevičienė, 2020-10-06 13:52
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Direktorius, Marius Petrukaitis, 2020-10-08 14:27

Papildomi duomenys	
Išrašo suformavimo data	2020-10-15 23:42
Išrašo parengimo priežastis	
Išrašą parengęs darbuotojas	Rūta Lisauskienė

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR.

PDF Eraser Free

DARBDAVIO ĮVAIZDŽIO KŪRIMO PASLAUGOS

2020 m. spalio 6 d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321 C, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, Personalo ir administravimo departamento direktorės Linos Stasiulevičienės, veikiančios pagal 2019 m. gruodžio 18 d. įgaliojimą GG – 294 (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Milk agency“, buveinės adresas Gedimino pr. 27, juridinio asmens kodas 300634324, atstovaujama Mariaus Petrukaičio veikiančios pagal bendrovės Įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dalinio darbdavio įvaizdžio kūrimo paslaugas, numatytas Sutarties 2.1.1 punkte (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- .1.1.7 teikti Paslaugas, t.y., dalinio darbdavio įvaizdžio kūrimo paslaugas, Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka:

2.1.1.1. kurti darbo skelbimų šablonus, kurie bus naudojami darbo paieškos portaluose, bendrovės tinklalapyje, t.p. socialiniuose puslapiuose Facebook bei LinkedIn;

2.1.1.2. esant poreikiui adaptuoti „netradicinius“ darbo skelbimus prie šabloninių (kolegialių valdymo organų, praktikantų ir pan.);

2.1.1.3. kurti dizaino sprendimus pagal poreikį – renginių apipavidalinimui, įmonės veiklos bei darbuotojų pristatymui, įmonės vizualinio identiteto pritaikymui skirtingoms priemonėms;

2.1.1.4. maketuoti pateikiamą tekstinį turinį leidiniams, ataskaitoms, dokumentams ar kitiems reikalingiems formatams;

2.1.1.5. kurti įvairaus ilgio tekstinį turinį ir jį adaptuoti ar redaguoti pagal poreikį naudojimui;

2.1.1.6. kurti kūrybinius sprendimus įmonės veiklos ir darbuotojų pristatymui skaitmeninėje erdvėje, įmonės viduje ar renginiuose.

.1.1.7 Paslaugas teikti pats arba šioje Sutartyje numatyta tvarka pasitelkdamas trečiuosius asmenis, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;

2.1.1.8 savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

2.1.1.9 nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

2.2.1 užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaissrinę

saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

PDF Eraser Free

2.2.2 užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla) užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

2.2.3 vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

2.2.4 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3 Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

2.4 Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.5 Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1 Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

2.5.2 informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugos atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

2.5.3 laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

2.6 Užsakovas turi teisę:

2.6.1 atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

2.6.2 reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

2.6.3 reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai. Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

2.6.4 Neišpirkti Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.

3 PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1 Sutarties maksimali vertė be PVM yra 2200 EUR (trys tūkstančiai eurų).

3.2 Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugos atlikimo įkainis ir kitos sutartos sąlygos“ nurodyta tvarka ir įkainiais.

3.3 Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3.4 Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra telkiamos etapais - pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

3.5 Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal atskilus žodinius ir (arba) raštiškus

Užsakovo pateiktus užsakymus. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

- 3.6 Užsakyme nurodyti Paslaugų kiekiai orientaciniai, t. y. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį.
- 3.7 Pateikdamas užsakymą Užsakovas nurodo Paslaugų kiekį ir adresus, kuriais reikia suteikti Paslaugas.
- 3.8 Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo- priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui kitais šioje Sutartyje numatytais būdais, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 3.9 Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ praėjus 4 (keturioms) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto grąžinimo Paslaugų tiekėjui dienos. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo mokėjimo dokumente nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.10 Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.11 Paslaugų teikėjas pateiktame mokėjimo dokumente privalo nurodyti atsakingo Užsakovo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, kelių tarnybą. Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

4 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną. Paslaugų teikėjas. Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0.02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2 Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0.02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.
- 4.3 Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.
- 4.4 Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau - Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų

PDF Eraser Free

teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

- 4.5 Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.6 Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai Įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5 SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 5.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas dvylika (12) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos, arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 5.2 Sutarties maksimali vertė. Paslaugų įkainiai. Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 5.3 Sutartis gali būti nutraukiama:
- 5.3.1 Raštišku Šalių susitarimu;
- 5.3.2 Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu Įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 5.3.3 Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu Įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant. Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 5.3.4 Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu Įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 5.3.5 Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu Įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) dienų nuo kvalifikacijos tapimo

neatitinkančia dienos.

5.3.6 Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

5.3.7 Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

5.4 Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

5.5 Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

6 KONFIDENCIALUMAS

6.1 Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

6.2 Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

7 PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1 Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugos teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis subtiekėjas

- 7.2 Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytiems Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovu įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekejams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekejams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekejus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekejus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekejus, pasitelkia subtiekejus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo Paslaugų.
- 7.3 Subtiekinimas nesukuria sutartinių santykių taip Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 7.4 Paslaugų teikėjui ar subtiekėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik, jei jį pasirašo Paslaugų teikėjas, subtiekėjas ir Užsakovas.
- 7.5 Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 7.5.1 Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 7.5.1.1 Pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 7.5.1.2 Pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams);
- 7.5.1.3 naujojo (-ųjų) / pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo (-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 7.5.2 Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 7.5.3 Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 7.5.4 Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 7.6 Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminių Sutarties pažeidimu, kuris suteikia

teisę Užsakovui nutraukti Sutartį, Sutarties 6.3.2. punkte nustatytu pagrindu, tvarka bei taikyti jame nustatyta atsakomybę.

8 NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1 Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 8.2 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9 GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1 Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2 Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS¹⁰.

- 10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalaus teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.
- 10.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 10.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų. Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.
- 10.4. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 vai.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 10.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 10.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti

priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimu, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

10.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo - Personalo atrankų partnerė,

10.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka - pirkimų analitikas,

10.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo - klientų aptarnavimo direktorius,

10.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų atlikimo įkainiai ir kitos sutartos sąlygos.

12.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

AB „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT321121314

Savanorių pr. 321 C, Kaunas

Tel.: (8-37)202293

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „Milk agency“

Juridinio asmens kodas 300634324

PVM mokėtojo kodas LT 100002928011

Gedimino pr. 27, Vilnius

Tel. +37060333337

Užsakovo vardu:

Paslaugų teikėjo vardu:

VALANDINIAI AGENTŪROS DARBUOTOJŲ ĮKAINIAI

PAREIGOS	DARBAS	KAINA EUR/VAL
Projektų vadovas	Koordinavimas	50
Strategijų planuotojas	Strategijos ruošimas	60
Kūrybos vadovas	Kūrybinės strategijos kūrimas	70
Kūrybininkas	Kampanijos kūrimas ir priežiūra	50
Dizaineris	Kampanijos kūrimas	40
Teksto redaktorius	Korektūra	35

1. Visos kainos nurodytos eurai be PVM.
2. Mokestis už trečiųjų šalių darbų/paslaugų priežiūrą - 10% (skaičiuojamas nuo sąmatoje nurodytos trečiųjų šalių atliktų darbų/paslaugų vertės).
3. Atsiradus sutartyje apibrėžtų paslaugų poreikiui, konkrečios paslaugos kaina suderinama remiantis aukščiau šiame Priede Nr. 1 išvardintais įkainiais.
4. Apmokėjimas už paslaugas yra atliekamas po jų suteikimo. Apmokėjimas ne dažniau nei 1 kartą per mėnesį už suteiktas paslaugas.
5. Atsiradus sutartyje apibrėžtų paslaugų poreikiui, konkrečios paslaugos atlikimo terminas derinamas individualiai.
6. Dizaino sprendimai turi būti kuriami atsižvelgiant į patvirtintą Bendrovės stiliaus knygą.

Užsakovas:

AB „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321 C, Kaunas
Tel.: (8-37)202293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „Milk agency“

Juridinio asmens kodas 300634324
PVM mokėtojo kodas LT 100002928011
Gedimino pr. 27, Vilnius
Tel. +37060333337
El. paštas: info@milkagency.lt

Užsakovo varau:

Paslaugų teikėjo vardu:

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

data

Per laikotarpis Užsakovui buvo suteiktos šios Paslaugos pagal data pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutarties (toliau - Sutartis) reikalavimus ir sąlygas:

1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas suma skaičiais EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudalytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas - Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:

AB „Kelių priežiūra“
Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321 C, Kaunas
Tel.: (8-37)202293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt

Užsakovo vardu:

Paslaugų teikėjas:

UAB „Milk agency“
Juridinio asmens kodas 300634324
PVM mokėtojo kodas LT 100002928011
Gedimino pr. 27, Vilnius
Tel. +37060333337

AB „SWCC“

Paslaugų teikėjo vardu:

PDF Eraser Free