

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ TEIKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo bei kitas ūkinis subjektas) Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.2. **Atliekų apdorojimo įrenginiai** – mišrių komunalinių atliekų perkrovimo stotis, esanti K.Donelaičio g. 16, Rokiškis.

Dėl perkrovimo stoties techninio gedimo ar kitų priežasčių Paslaugos teikimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymu laikinai atliekos apdorojimui gali būti pervežamos į mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginį (toliau – MBA) ir Panevėžio regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, esančius Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r. MBA atliekos priimamos, rūšiuojamos ir perduodamos tvarkymui. Sąvartyne atliekos priimamos ir tvarkomos vadovaujantis UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Atliekų priėmimo į Panevėžio regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, asbesto sekciją ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę tvarkos aprašu.

1.3. **Darbo valandos** – Panevėžio regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo vietų darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugos teikėjo atvežtos mišrios komunalinės, buityje susidarančios pavojingos, didelių gabaritų, naudotos padangos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, patvirtintos šių vietų administratoriaus vadovo įsakymu. Darbo valandos paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.

1.4. **Esamas paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, iki Paslaugos teikimo pradžios Savivaldybės teritorijoje teikiantis komunalinių atliekų surinkimo ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

1.5. **Komunalinių atliekų surinkimo grafikas** – reguliarus komunalinių atliekų surinkimas nustatytais savaitės ir mėnesio dienomis.

1.6. **Konteineris** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.7. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 10 ir 11 skyriuose.

1.8. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 10 skyriuje.

1.9. **Mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po Atliekų turėtojų pirminio rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės atliekos, padangos ir kitos atliekos.

1.10. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis (daugiau nei 20% dangčio ploto) ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.11. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, Nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.12. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslauga, pradedama teikti pasibaigus Pasiruošimo laikotarpiui.

1.13. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

1.14. **Paslaugos gavėjas** – Savivaldybė, teisės aktų nustatyta tvarka atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus.

1.15. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

1.16. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris, pripildytas komunalinėmis atliekomis virš viršutinio

KIEKIS	METAİ		
	2017	2018	2019
Mišrios komunalinės atliekos, t	6433	5868	5883

3. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti Sutartį 2 kartus po 12 (mėnesių).

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo pagal grafiką metu;

4.1.4. sezoniniai komunalinių atliekų kiekio pokyčiai;

4.1.5. gyventojų skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį gali keistis;

4.1.6. tikimybė, kad dėl atskiro atliekų rūšiavimo ir komunalinių atliekų tvarkymo kainodaros dalis gyventojų norės pasikeisti didesnės talpos konteinerius į mažesnės talpos konteinerius;

4.1.7. dėl ekonominių pokyčių galimas juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų naudojamų konteinerių skaičiaus mažėjimas;

4.1.8. dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus priklausančių priežasčių, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui pateikta informacija apie Atliekų turėtojus ir jų naudojamus konteinerius gali būti ne visiškai tiksli: objektas neapmokestintas vietine rinkliava, todėl neįtrauktas į konteineriais aptarnaujamų objektų sąrašą, objektui nepastatytas konteineris, objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris) arba jis žinomas netikslus ar nežinomas, objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku, kurio atliekų turėtojo yra naudojamas konteineris bei kt. netikslumai;

4.1.9. progresuojant atskiram augalinės kilmės maisto atliekų ir tekstilės atliekų surinkimui šie veiksniai gali turėti įtakos mišrių komunalinių atliekų kiekio mažėjimui;

4.1.10. poreikis surinkti išsipylusias ir esančias mišrias komunalines atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą, 5 m spinduliu aplink konteinerius.

4.1.11. poreikis Paslaugos teikimo metu įvertinti atliekų rūšį.

4.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi būti tinkamai pasirengęs šioms galimoms rizikoms.

5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas privalo:

5.1. Įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką, visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengti geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemas, kitose transporto priemonėse įrengti geolokacijos sistemas, esant poreikiui ant konteinerių užklijuoti juos ir/ar konteinerių žymeklius (nesant žymeklio; jeigu būtina atnaujinti dėl tinkamo konteinerių identifikavimo sistemos veikimo ar pan.).

5.2. Pasiruošimo laikotarpio pradžioje per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.3. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugos teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono, ne mažiau kaip darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.; kitomis dienomis ir kitu laiku telefono prijungiamą prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti už tai atsakingus asmenis.

5.4. Įsigaliojus Sutarčiai, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo, išplatinti su Perkančiaja organizacija/Administratoriumi suderinto turinio ir formos informaciją apie Sutarties sudarymą, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminus, planuojamą eigą ir vykdymą, kitą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją.

5.6. Paslaugos teikėjas per ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Perkančiąja Organizacija/Administratoriumi duomenų perdavimo sistemas, per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

5.7. Paslaugos teikėjas po suderinimo fakto, kaip numatyta Sutarties 5.7 punktuose, įdiegti Konteinerių elektroninę apskaitos sistemą, kuri leistų rinkti ir kaupti informaciją apie faktiškai ištuštintus Konteinerius (*Konteinerio naudotojas, identifikacinis numeris, stovėjimo vieta, talpa, skaičius, paskirtis, ištuštinimo data ir laikas*). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Perkančioji organizacija/Administratorius pagal jai suteiktus individualius prisijungimo duomenis, internetu galėtų prisijungti prie Paslaugos teikėjo duomenų bazės, kurioje būtų prieinami duomenys apie veiksmus aptarnaujant identifikuotus konteinerius ir gauti šiame punkte nurodytus duomenis.

5.8. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos, turi parengti komunalinių atliekų surinkimo ir Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Paslaugos teikėjas, rengdamas šiuos grafikus, privalo vadovautis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis bei rekomenduojama atsižvelgti į esamas Paslaugos teikimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje tuo atveju, jei Paslaugas pradės teikti likus mažiau, nei 3 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos (grafikai pateikti <https://pratc.lt/rokiskio-rajonas/>).

5.9. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi pateikti Administratoriui derinti Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą, parengtą informavus apie numatomas į sąrašą įtraukti vietas Savivaldybės seniūnijų seniūnus ir atsižvelgus į gautas pagrįstas jų pastabas.

5.10. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi pateikti Administratoriui derinti pranešimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui apie atvejus, kai šalia konteinerių paliktos ne mišrios komunalinės atliekos ir Paslaugos teikėjas neprivalo jų surinkti pagal šios Techninės specifikacijos nuostatas, formą.

5.11. Privalo bendradarbiauti su Esamu Paslaugos teikėju, derinti konteinerių, Pasiruošimo paslaugos teikimu laikotarpiu (siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugos teikimą Atliekų turėtojams), vykdyti kitus veiksmus, būtinus tinkamam įsipareigojimui pagal sutartį vykdymui.

5.12. Netrukdyti Esamam Paslaugos teikėjui tinkamai teikti Paslaugą ir vykdyti Paslaugų teikimo sutarties pabaigimo procesą.

5.13. Perkančioji organizacija/Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo užklauso iš Paslaugos teikėjo gavimo dienos el. paštu Paslaugos teikėjui pateiks atliekų turėtojų sąrašus su adresais.

5.14. Esant poreikiui, Paslaugos teikėjas tikslina atliekų turėtojams suteiktų Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priklausančių Konteinerių priskyrimą prie konteinerių objektų Konteinerių identifikavimo sistemoje, pritvirtina konteineriams konteinerių žymeklius, jei tai būtina (nesant žymeklio, esant poreikiui atnaujinti dėl tinkamo konteinerių identifikavimo sistemos veikimo ar pan.). Duomenys apie Konteinerių priskyrimą objektams turi būti perduodami į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Atliekų turėtojų registro duomenų sistemą. Paslaugos teikėjo atsakomybė už duomenų perdavimą apima ir šių duomenų įkėlimą į Administratoriaus duomenų bazę, įskaitant šio proceso derinimą, vykdymą bei apmokėjimą esant poreikiui.

5.15. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus sąrašus ir kurie nustatyti Perkančiosios organizacijos, Paslaugos gavėjo arba Paslaugos teikėjo iniciatyva, juos aprūpinti Konteineriais. Naujiems atliekų turėtojams suteikiamų Konteinerių techninės charakteristikos turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus.

5.16. Paslaugos teikėjas visus atliekų turėtojų aptarnavimui naudojamus Konteinerius turės priskirti prie konkrečiais konteineriais aptarnaujamų objektų stovėjimo vietų/adresų iki Paslaugos teikimo pradžios.

5.17. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.18. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą.

5.19. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugos Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.19.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridėdant tokių sutarčių kopijas bei sąrašė nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.19.2. transporto priemonių gamintojų ar jų atstovų išduotos pažymos, patvirtinančios, kad konkrečios transporto priemonės sutarties vykdymo metu atitiks pirkimo dokumentuose keliamus techninius reikalavimus;

5.19.3. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos;

5.19.4. suderintus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus Paslaugos teikėjui atliekų turėtojų sąrašus, kuriuose turi būti nurodytas kiekvieno atliekų turėtojo, kuriam pateiktas konteineris, adresas, konteinerio identifikacinis numeris, tipas (paskirtis), talpa. Duomenys turi būti perduoti *excel* formatu.

5.20. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.21. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per Pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.22. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

6. DETALUS PASLAUGOS APRAŠYMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti mišrių komunalinių atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka:

6.1.1. Mišrios komunalinės atliekos surinkimo iš konteinerių ir transportavimo į Atliekų apdorojimo įrenginius metu negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.1.2. Paslaugos teikėjas mišrių komunalinių atliekų surinkimo paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus 0,12–1,1 m³ talpos antžeminius konteinerius. Paslaugos teikėjo statomi (keičiami ar suteikiami nauji) konteineriai turi atitikti šios Techninės specifikacijos, teisės aktų nustatytus reikalavimus, būti saugūs žmonių sveikatai ir aplinkai. Tais atvejais, kai atliekų surinkimui naudojami individualaus naudojimo konteineriai, keičiamų/naujai suteikiamų konteinerių priėmimo – perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojai atsisakius priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti konteinerio panaudos sutartį, Paslaugos teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti atliekų turėtojo atsisakymą priimti konteinerį, patvirtintą jo parašu, o jei atliekų turėtojas atsisako pasirašyti, pateikti tai patvirtinančius dokumentus, kiekvienam tokiam atliekų turėtojų surašytus individualiai. Dokumentai (tarnybinis pranešimas, aktas ar kt. oficialus raštas) privalo būti registruojami, patvirtinti spaudu ir parašais bei pateikiami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

6.1.3. Reikalingas konteinerių dydis, jų ištuštinimo dažnumas turi atitikti šioje specifikacijoje (2-oje lentelėje) ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytus reikalavimus. Tačiau, jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali nustatyti ir retesnį/dažnesnį konteinerių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas šioje specifikacijoje. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu.

6.1.4. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus sąrašus, Paslaugos teikėjas juos privalo aprūpinti konteineriais ir/ar vykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus pakeisti į didesnės ar mažesnės talpos konteinerius per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos. Naujai suteikiamų/keičiamų konteinerių techninės charakteristikos turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus.

6.1.5. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu konteinerių stovėjimo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas, papildomas. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

6.1.6. Paslaugos gavėjui patvirtinus ir/ar patikslinus bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių išdėstymo vietas, Paslaugos teikėjas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymu privalo aprūpinti konteineriais nurodytą(-as) vietą(-as).

6.1.7. Paslaugos teikėjas atsakingas už Administratoriui/Perkančiajai organizacijai priklausančių konteinerių pertekliaus (jei jis susidarytų mažėjant konteinerių poreikiui), nepataisomai sugedusių/sulūžusių, netinkamų naudoti konteinerių surinkimą, transportavimą į sandėliavimo ir/ar likvidavimo vietą, sandėliavimą Paslaugos teikimo laikotarpiu (arba iki jų likvidavimo). Sandėliavimo vietą privalo užtikrinti Paslaugos teikėjas.

6.1.8. Paslaugos teikėjas turi parengti ir kartu su grafika Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti suderinimui mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutus iš gyventojų ir atskirai iš juridinių asmenų.

6.1.9. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute. Aptarnaujant atliekų turėtojams priskirtus individualaus naudojimo konteinerius, prieš tokio konteinerio tuštinimą identifikavimo sistemoje turi

būti patikrinama informacija apie priemonę (įsitikinama, kad nėra pagrindų priemonei neaptarnauti).

6.1.10. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti tokia teritorija negadinant kelio/gatvės dangos. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė, pastatomi tvarkingai. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų, nuosavų teritorijų, uždarytų aikštelių, juos ištuštinus ir grąžinus į vietą, durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti, išskyrus, kai su atliekų turėtoju individualiai susitarta kitaip.

6.1.11. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą Konteinerį su jame esančiomis atliekomis taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, užpildyti (pateikti) pranešimą, kuris užklįjuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo.

6.1.12. Jei ne mišriomis komunalinėmis atliekomis užpildytas bendro naudojimo konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – informacinis pranešimas apie netinkamas šalinti atliekas ir galimas sankcijas turi būti pateikiamas užklįjuojant ant konteinerio. Paslaugos teikėjas taip pat gali tokį pranešimą pateikti bendro naudojimo konteineriu(-iais) aptarnaujamo(-ų) objekto(-ų) atliekų turėtojams skelbimų lentose, laiptinėse, informaciniais pranešimais spaudoje, organizuojant susitikimus ir kitais būdais.

Tokie konteineriai ištuštinami kito pagal grafiką mišrių komunalinių atliekų išvežimo metu, jei juose yra mišrios komunalinės atliekos. Jeigu kito pagal grafiką išvežimo metu konteineryje vistiek yra ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas privalo elgtis pagal 6.1.15 punkto nuostatas.

6.1.13. Jeigu atliekų turėtojui pateikiamas raštiškas pranešimas apie ne mišriomis komunalinėmis atliekomis pripildytą Konteinerį, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus prašymu Paslaugos teikėjas pateikia atitinkamus būtinus administracinės nuobaudos skyrimui dokumentus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui kreipimuisi į kompetentingas institucijas dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

6.1.14. Paslaugos teikėjas konteinerių kiekvieno tuštinimo metu turi užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surinkti išsipylusius ir esančias mišrias komunalines atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą.

6.1.15. Atvejais, kai Paslaugos teikėjas negali tinkamai įvykdyti pareigos užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos švarą ir tvarką dėl aikštelėje paliktų/esančių atsitiktinių atliekų, atvejis fiksuojamas konteinerių identifikavimo sistemoje ir elektroniniu paštu suderintos formos pranešimu informuojama Perkančioji organizacija/Administratorius.

6.1.16. Atvejais, kai šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, Paslaugos teikėjas, tvarkydamas aikštelę, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas sudeda į pakuočių rūšiavimo konteinerius. Jei bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietose ir/ar aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai, ir šalia jų palikta mišrių komunalinių atliekų, Paslaugos teikėjas privalo surinkti išsipylusius ir/arba paliktas tas atliekas pagal šios Techninės specifikacijos nuostatas.

6.1.17. Konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo kainą.

6.1.18. Atvejais, kai ant konteinerio užklįjuotas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštirimą („NEIŠTUŠTINTI“) ir/arba nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

6.1.19. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui Perkančioji organizacija/Administratorius privalės nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.

6.1.20. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti seniūnus ir Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po kelio nuvalymo, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos,

gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Administratoriaus ar Savivaldybės seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

6.1.21. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti antžeminiai bendro naudojimo konteineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojo pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.1.22. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas.

6.1.23. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo suteikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui paskelbtos ekstremalios situacijos atveju (jei šiuo laikotarpiu atsiranda ir dažnesnio aptarnavimo poreikis) ar kt. panašiu kaip streikas, stichinė nelaimė ar ekstremali situacija atvejais (masiniais, plataus masto, reikšmingais ir įvykstančiais nepriklausomai nuo Perkančiosios organizacijos valios). Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas vadovaujantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

6.2. Didelių gabaritų, buities pavojingų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos, tekstilės atliekų ir naudotų padangų surinkimas

6.2.1. Paslaugos teikėjas privalo apvažiavimo būdu šioje specifikacijoje nustatyta tvarka surinkti ir suderinęs su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų sutvarkyti didelių gabaritų, buityje susidarančias pavojingas, buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos, tekstilės atliekas ir naudotas padangas.

6.2.2. Didelių gabaritų, buityje susidarančios pavojingos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos, tekstilės atliekos ir naudotos padangos apvažiavimo būdu iš numatytų vietų, suderintų su Savivaldybės seniūnijų seniūnais ir atsižvelgus į gautas pagrįstas jų pastabas, turi būti surenkamos 2 kartus per metus (pavasarį ir rudenį).

6.2.2. Paslaugos teikėjas nuo pirmos Paslaugos teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo internetinėje svetainėje ar kitais būdais apie šių atliekų surinkimo grafiką. Grafike pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada ir kokiose vietose bus surenkamos atliekos. Didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos, tekstilės atliekų ir naudotų padangų surinkimo grafikas yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis ir turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

6.2.3. Grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 11 skyriuje.

7. ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugos teikėjas teikia paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos atliekos, galimumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie Savivaldybės infrastruktūros.

7.2. Transporto priemonės – šiukšliavežiai su presais turi būti pritaikyti aptarnauti LST EN 840-1-6 bei kitus Euro Norm DIN EN standartus atitinkančius konteinerius. Transporto priemonės turi būti pritaikytos aptarnauti Konteinerius, atsižvelgiant į jų technines savybes, ištuštinant į atliekas surenkančią transporto priemonę. Transporto priemonių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

7.3. Paslaugos teikėjas teikia paslaugą naudodamasis spec. autotransporto priemonėmis, atitinkančiomis Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus ir atitinkančiomis ne mažesnius kaip EURO IV reikalavimus.

7.4. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais, turinčiais ruloninį (roto) presą.

7.5. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, atitinkančios ne mažesnius, nei Techninės specifikacijos 10 skyriuje. Kitose transporto priemonėse turi būti sumontuotos geolokacijos sistemos.

7.6. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (ne mažiau kaip įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

7.7. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos, sandarios (užtikrinant, kad iš jų į aplinką nei pakrovimo, nei transportavimo metu neišsiliėtų skysčiai) ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.8. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važinėjimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važinėjimo apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.9. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų / siaurų gatvių, sodų bendrųjų ir kiemų komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinti kelio/gatvės dangos.

7.10. Visos bendro naudojimo ir individualių valdų atliekų surinkimą vykdančios transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugos suteikimo faktą (kad būtų matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui turi būti suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių darbo teikiant Paslaugas metu užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu) arba medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai pareikalavus (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia duomenų išsaugojimo įrenginio atmintyje principu).

8. ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIAI

8.1. Paslaugai teikti naudojami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priklausantys antžeminiai konteineriai, atitinkantys apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto bei Euro Norm DIN EN arba kitų lygiaverčių standartų reikalavimus.

8.2. Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos teikimo laikotarpiu visus naujus atliekų turėtojus aprūpinti ar esamiems atliekų turėtojams keisdamas konteinerį dėl jo sugedimo/sulūžimo suteikti antžeminiais atliekų surinkimo konteinerius, atitinkančius šios techninės specifikacijos reikalavimus. Pasibaigus Sutarčiai, visi Paslaugos teikėjui priklausantys (Paslaugos teikėjo suteikti atliekų turėtojams (naujiems atliekų turėtojams ar pakeitus netinkamus naudoti konteinerius) ir konkurso sąlygas atitinkantys konteineriai, esantys pas atliekų turėtojus, neatlygintinai perduodami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba Paslaugos gavėjui.

8.3. Perkančiosios organizacijos konteineriai perduodami Paslaugos teikėjui Paslaugos teikimui (iki Paslaugos teikimo termino pabaigos) pasirašant turto perdavimo eksploatuoti sutartį.

8.4 Paslaugai teikti naudojami konteineriai turi būti tvarkingi: nesulūžę, be išlūžusių korpuso elementų, nesulankstyti, neapdegę, su tvarkingai užsidarančiu dangčiu, ratukais ir rankena(-omis) konteinerių transportavimui. Paslaugai teikti naujai tiekiamų konteinerių korpuso ir dangčio spalvos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

8.5. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta šiuose pirkimo dokumentuose.

8.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Paslaugos gavėjo ir/ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu, paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Paslaugos gavėjui ir/ar Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priėmus sprendimą dėl konteinerių mažinimo ar didinimo, Paslaugos gavėjas ir/ar Perkančioji organizacija/Administratorius raštiškai informuoja Paslaugos teikėją apie tokį sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po informacijos gavimo dienos.

8.7. Gautas iš Paslaugos gavėjo ir/ar Administratoriaus papildomas atliekų surinkimo priemonės, kurios būtų naudojamos komunalinių atliekų surinkimui, Paslaugos teikėjas privalės neatlygintinai išdalinti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytiems atliekų turėtojams ir/ar pastatyti bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietose ir/ar aikštelėse ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo priemonių gavimo dienos. Vertinant Paslaugos teikimo intensyvumą ir infrastruktūros plėtros tikimybes, papildomų priemonių kiekis sudarys ne daugiau 1 proc. naudojamų priemonių skaičiaus.

8.8. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais. Perkančioji organizacija/Administratorius nenustato reikalingo konteinerių rezervo reikalavimų: poreikį privalo įsivertinti įsivertinti Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į reikalavimus dėl tinkamos kokybės paslaugų užtikrinimo. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami. Už negarantinių pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą atsakingas Paslaugos teikėjas.

8.9. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

8.10. Mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti turi būti naudojami (Atliekų turėtojai aprūpinami):

- 1,1 m³ talpos bendro naudojimo konteineriai daugiabučių namų gyventojų ir bendro naudojimo teritorijų atliekoms. Jeigu dėl žemės naudojimo apribojimų ar kitų priežasčių neįmanoma parinkti jų stovėjimo vietos, daugiabučių namų, kuriuose yra ne daugiau nei 4 butai, gyventojai gali būti aprūpinami atskirais 0,12, 0,24 m³ talpos konteineriais;

- 0,12, 0,24 m³ talpos konteineriai individualioms valdoms. Gyventojai, deklaruoję gyvenamąją vietą sodo bendrijoje, esant geram privažiavimui turi būti aprūpinami konteineriais;

- 0,12, 0,24, 0,77, 1,1 m³ talpos konteineriai juridiniams asmenims bei kitiems ūkio subjektams;

- 0,77 arba 1,1 m³ talpos konteineriai vienkiamų individualioms valdoms, iki kurių nėra galimybės privažiuoti, bei nutolusiems kaimams.

8.11. Konteineriai, kurių talpa 0,12–1,1 m³, turi būti tokios konstrukcijos, kad juos būtų įmanoma pakelti automatizuotu keltuvu, sumontuotu ant transporto priemonės.

8.12. Ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta aiškiai matoma informacija apie konteinerio paskirtį, įskaitant informaciją apie tinkamas ir netinkamas priemones šalinėti atliekas, apie Paslaugos teikėją (ne mažiau kaip įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris). Informacijos forma ir turinys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

8.13. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo 0,77–1,1 m³ talpos konteineriai turi būti tokios visiems atliekų turėtojams vienodos konstrukcijos, kad būtų patogūs naudojimui: su ratukais ir stabdžių mechanizmu, dangčiu. Negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, neužsidarantys konteineriai.

8.14. Atliekų surinkimo konteinerių priežiūra:

8.14.1. Bendro naudojimo konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami vasaros sezono laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. 3 kartus (gegužės, liepos ir rugsėjo mėnesiais). Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą nurodytu laikotarpiu 1 kartą papildomai, o toks reikalavimas būtų reiškiamas išimtiniais atvejais (masiškai neadekvačiai, neįprastai užterštos priemonės; higienos nuostatų pasikeitimai; reikalavimai konteinerių dezinfekavimui dėl ligų plitimo prevencijos ar kt. panašios priežastys) bei derinant galimybes su Paslaugos teikėju. Dezinfekavimui naudojamos priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

8.14.2. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo atlikti konteinerių priežiūrą (plovimą ir/ar dezinfekavimą) pagal atskirą Perkančiosios organizacijos nurodymą, kai neadekvačiai nešvari konteinerio išorė, užfiksuotas priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas.

8.14.3. Kitą dieną po konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų Paslaugos teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai.

8.15. Paslaugos teikėjas atsako už bendro naudojimo konteinerių techninę būklę:

8.15.1. Kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį, būtina patikrinti jo techninę būklę.

8.15.2. Sugadintas ar techniškai netvarkingas konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas.

8.15.3. Patikrinus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Atliekų turėtojams konteinerius ir nustatęs gedimą garantinio konteinerių aptarnavimo laikotarpiu, apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, pasibaigus konteinerių garantiniam laikotarpiui (tais atvejais, kai jiems taikoma garantija) – pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba imtis priemonių, kad gedimas būtų pašalintas. Paslaugos teikėjui informacija, kuriems konteineriams galioja garantiniai terminai, bus suteikta esant poreikiui.

8.15.4. Pavogtas konteineris ar jo dalys turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu/dalimi.

8.16. Dėl Atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti individualaus naudojimo atliekų surinkimo konteineris, atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

8.17. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus konteineriams suteiktais identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

9. TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS SISTEMŲ, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių perkančiosios organizacijos teritoriją, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sisteme paklaida)). Geolokacijos

- duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:
- 9.1.1. Transporto priemonės numeris;
 - 9.1.2. Maršruto numeris;
 - 9.1.3. Data ir laikas;
 - 9.1.4. Vietos koordinatė pagal GPS;
 - 9.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;
 - 9.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;
 - 9.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.
 - 9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.
 - 9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu) pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:
 - 9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;
 - 9.3.2. GSM modemo, skirto perduoti duomenis GSM tinklu (ar kito duomenų perdavimo įrenginio);
 - 9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;
 - 9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.
 - 9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:
 - 9.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:
 - 9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 9.4.1.2. Konteinerio unikalus numeris;
 - 9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
 - 9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.1.5. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
 - 9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.1.7. Maršruto ID;
 - 9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.
 - 9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:
 - 9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.2.3. Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;
 - 9.4.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.2.6. Maršruto ID;
 - 9.4.2.7. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištuštinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);
 - 9.4.2.8. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;
 - 9.4.2.8. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.
 - 9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:
 - 9.4.3.1. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.3.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo ar kt.;
 - 9.4.3.3. Mokėtojo kodas;
 - 9.4.3.4. Mokėtojo objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.);
 - 9.4.3.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.3.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

9.4.3.7. Pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

9.4.3.8. Pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

9.4.3.9. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.3.10. Maršruto numeris.

9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio identifikacinį numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. konteinerio savininkas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

9.10.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

9.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

9.10.5. konteinerio numeris;

9.10.6. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

10. DUOMENŲ PERDAVIMO Į PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS/ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į jį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį ar iš jo. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiąjai organizacijai/Administratoriui prieigą prie programinės įrangos duomenų bazės ir žiniatinklio paslaugas (angl. web service).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatus turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudoja programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujai suteiktų atliekų turėtojams/keičiamų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

11. PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAI

11.1. Paslaugos teikėjas sudaro Paslaugų teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis aptarnaujami Atliekų turėtojai, konteineriai plaunami ir dezinfekuojami. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi ir informavus apie grafikus aptarnaujamus atliekų turėtojus.

11.3. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne

vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. turi informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus interneto svetainėse, ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

12. RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

12.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos ne mažiau kaip nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos gavėjui, bei nurodomas Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant Konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą Paslaugos teikėjas pateikia informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

12.3. Paslaugos teikimo metu, jei nebus susitarta kitaip, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Perkančiąją organizaciją/Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugos teikėjui toks pranešimas persiųstas raštu. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

13.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Perkančioji organizacija/Administratorius, juos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoda gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

13.3. Paslaugos teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių.

13.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

13.5. Paslaugos teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui mėnesio ataskaitoje:

13.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

13.5.3. nekokybiška Paslauga;

13.5.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

13.5.5. netvarkinga konteinerio stovėjimo vieta;

13.5.6. kita.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Perkančioji organizacija/Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Perkančioji organizacija/Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija/Administratorius ir/ar Paslaugos gavėjas.

14. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

14.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

14.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

14.3. Paslaugos tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

14.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos ir atliekų priėmimo į apdorojimo vietas (įrenginius) taisyklių.

15. PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

15.1. Paslaugos teikėjas privalo laikytis Paslaugos kokybės reikalavimų, atsižvelgdamas į nustatytus rodiklius.

15.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad:

15.2.1. nebūs pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

15.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti ne žemesnės kaip šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

15.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

15.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

15.3.2. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;

15.3.3. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

15.3.4. trūkstatų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

15.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas bei pristatytas į apdorojimo ar šalinimo vietas mišrias ir kitas komunalines atliekas bei teisingas atliekų kiekių deklaravimas;

15.3.6. tinkamas komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;

15.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;

15.3.8. komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių priežiūra ir remontas, mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;

15.3.9. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis atliekų surinkimo priemonėmis;

15.3.10. tinkamas konteinerių priskyrimas prie konteinerių objektų ir identifikavimo sistemos veikimas;

15.3.11. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių.

16. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

16.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti šias ataskaitas:

16.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

16.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

16.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

16.1.4. pasiruošimo Paslaugos užbaigimui ataskaitą.

16.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;

16.2.2. ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

16.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

16.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos;

16.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;

16.2.6. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formos;

16.2.7. atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

16.2.8. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai iš gyventojų ir atskirai iš juridinių asmenų, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams nuo prieduose nurodytų vietų);

- 16.2.9. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;
- 16.2.10. žymeklių ir konteinerių identifikacinių numerių duomenys;
- 16.2.11. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;
- 16.2.12. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengtos geolokacijos sistemos ir konteinerių identifikavimo sistema, vaizdo registatoriai;
- 16.2.13. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 16.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:
 - 16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.
 - 16.3.2. duomenys apie konteinerių, ištuštintų per mėnesį, skaičių pagal kiekvieną grupę (0,12, 0,24 m³ ir t.t. talpą bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo);
 - 16.3.3. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;
 - 16.3.4. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
 - 16.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;
 - 16.3.6. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;
 - 16.3.7. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 16.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:
 - 16.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 13.5 punktą);
 - 16.4.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (0,12, 0,24 m³ ir t.t. talpą bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;
 - 16.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
 - 16.4.4. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;
 - 16.4.5. duomenys apie surinktą komunalinių atliekų kiekį, pagal atliekų rūšis ir atskiras atliekų turėtojų grupes;
 - 16.4.6. duomenys apie iš visų juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis;
 - 16.4.7. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonomis, paskirtį);
 - 16.4.8. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 16.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos Perkančiajai organizacijai teikiamos popierine forma, pasirašytos, bei elektronine forma. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

17. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

- 17.1. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:
 - 17.1.1. apie Paslaugos teikimo sutarties sudarymą, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminus, planuojamą eigą ir vykdymą;
 - 17.1.2. apie komunalinių atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (ne mažiau kaip įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, internetinio tinklapio adresą, jei turi);
 - 17.1.3. mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš gyventojų grafikus bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;
 - 17.1.4. buityje susidariusių didelių gabaritų, buities pavojingų atliekų, naudotų padangų surinkimo apvažiavimo būdu iš gyventojų grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;

17.1.5. apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką.

17.2. Galimi informacijos pranešimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio, parenkami individualiu atveju suderinus su Administratoriumi:

17.2.1. informaciniai pranešimai vietinėje spaudoje turi būti skelbiami ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose;

17.2.2. Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo internetinės svetainės;

17.2.3. gaminami ir klijuojami ant konteinerių lipdukai;

17.2.4. informaciniai pranešimai daugiabučių namų laiptinėse, informaciniuose stenduose bendro naudojimo teritorijose;

17.2.5. informaciniai pranešimai kiekvienam atliekų turėtojui.

17.2.6. alternatyvūs informacijos pranešimo bei platinimo būdai, jeigu jie lygiaverčiai nurodytiems 17.1-17.5 papunkčiuose.

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

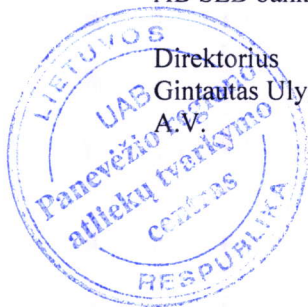
Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT427044060004801521

AB SEB bankas

Direktorius
Gintautas Ulys
A.V.



Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis

Įm. l. 173000664

PVM kodas LT1730006610

a.s. LT387044060003071307

AB SEB bankas

Direktorius
Vidmantas Mazelis
A.V.



Atviro konkurso sąlygų
5 priedas

AKCINĖ BENDROVĖ „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“
Kodas 173000664, PVM mokėtojo kodas LT730006610, Nepriklausomybės a. 12A,
LT-42115 Rokiškis. Tel.: 845871083, faks. +37045821382 el.p.: administracija@rokom.lt,
a/s Nr.: LT364010041500020247 AB DNB bankas, banko kodas 40100

UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ARBA ŠALINIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ PIRKIMAS

Nr. _____

2020-08-28
(Data)

Rokiškis
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Rokiškio komunalininkas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vidmantas Maželis
Telefono numeris	845871083
Fakso numeris	+37045821382
El. pašto adresas	administracija@rokom.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame (pirkimo numeris – 500350) ir CVP IS;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome paslaugas, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis mato vienetui Eur be PVM	Numatomas preliminarus kiekis per 60 mėn.	Viso, per 60 mėn., Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.1.	Pastoviosios mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidos, X	Pastovios paslaugos išlaidos 1 mėnesiui	X1 9773,50	60 mėn.	X=X1*60 586410,00

1.2.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidos, Y	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis (nepriklausomai nuo tūrio), 1 vnt.	Y1 0,60145	650 000 vnt.	$Y=Y1*650\ 000$ 390942,50
2.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kaina, Eur be PVM				$Z=X+Y$ 977352,50
3.	Mišrių komunalinių atliekų pervežimas į alternatyvius atliekų apdorojimo įrenginius, D	1 tonos pervežimo kaina 1 km atstumu	D1 0,057	1500 t	$D=D1*1500*172^1$ 14706,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					$M=Z+D$ 992 058,50
PVM					208 332,29
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					1 200 390,79

Pastabos:

- X - pastoviosios mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus. Bendros mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kainos (Z) pastovioji komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo įrenginius išlaidų dalis turi sudaryti 60 proc. ± 3 proc.;
- Y - kintamoji išlaidų dalis: mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidos. Bendros mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kainos (Z) kintamoji mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidų dalis turi sudaryti 40 proc. ± 3 proc. ;
- Z – bendra mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kaina, kurią sudaro pastovioji mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidų dalis X (60 proc. ± 3 proc.) ir kintamoji mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidų dalis Y (40 proc. ± 3 proc.).
- Procentinės pasiūlymų kainų proporcijos (X/Y(60proc./40proc.)) apvalinamos iki 2 skaitmenų po kablelio tikslumu ir šioms procentinėms proporcijoms yra taikoma ± 3 % paklaida.
- D - mišrių komunalinių atliekų pervežimo į alternatyvius apdorojimo / šalinimo įrenginius kaina;
- Pasiūlymo kaina ir tarpinės sumos nurodomos dvejų skaitmenų po kablelio tikslumu, o pasiūlymo įkainiai (4 stulpelis) gali būti nurodomi 4 skaitmenų po kablelio tikslumu.
- faktinės kintamų paslaugų preliminarios metinės apimtys, nurodytos paslaugų 5 stulpelyje, gali kisti (didėti arba mažėti) iki 30 proc.;
- perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 5 stulpelyje nurodytų preliminarinių metinių paslaugų apimčių.

Bendra pasiūlymo kaina, 60-iai mėnesių, su PVM yra: 1 200 390 Eur, 79 ct

(Vienas milijonas du šimtai tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt euru, 79 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 208 332,29 Eur, (du šimtai aštuoni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt du Eur, 29 ct).

- faktinė laimėtojai mokama kaina, kas mėnesį, priklausys nuo mokėtinos pastoviosios mėnesio kainos (X2 - pasiūlyme nurodyta mėnesinė pastoviosios komunalinių atliekų

¹ Atstumas nuo Rokiškio miesto iki Panevėžio regioninio sąvartyno, Dvarininkų k., Miežiškių sen. (į abi puses).

surinkimo ir sutvarkymo išlaidų dalis) bei kintamos dalies, pagal per mėnesį faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį ((pakeltų konteinerių skaičius per mėnesį)*Y2) ir D - mišrių komunalinių atliekų pervežtų į alternatyvius apdorojimo / šalinimo įrenginius kaina, t.y. per mėnesį pervežtų tonų * per mėnesį pravažiuotų kilometrų kiekis * (D1) pasiūlyme pateikta pervežimo tonkilometro kaina.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Paslaugos numatytos vykdyti subtiekimu pagrindais	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Procentinė subtiekimu vertė nuo pasiūlymo kainos, ...%

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija prisegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD forma	15 (penkiolika)
2.	Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas	1 (vienas)
3.	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimas (Liudijimas/polisas)	2 (du)

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame (jei taikoma)

Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas, dydis - 19 000 Eurų

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki 2020-11-30

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parasas*)

Direktorius
Vidmantas Maželis

(Vardas ir pavardė*)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali

