

SUTARTIS

Nr 2020 - 470

2020 m. vasario mėn. 3 d.

Ši sutartis sudaryta tarp dviejų šalių: VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO.

UŽSAKOVAS - Kauno miesto pedagoginė psichologinė tarnyba (esanti Kultūros paveldo apsaugos zonoje), atstovaujama direktorės Raimundos Žiulytės. VYKDYTOJAS - UAB „Inžineringas“, atstovaujama direktorės Aušrelės Liubinienės.

„UŽSAKOVAS“ užsako sutarties 4 punkte nurodytą Sutartinį darbą ir už jį „VYKDYTOJUI“ apmoka Sutarties 5 punkte nurodytą sumą. „VYKDYTOJAS“ įvykdo Sutarties 4 punkte nurodytą Sutartinį darbą sutartais terminais ir perduoda jį „UŽSAKOVUI“.

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

1.3. jos yra mokišios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti byla dėl jų likvidavimo.

2. VYKDYTOJAS pareiškia ir garantuoja:

2.1. kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus darbus gali atlikti ir atliks ne blogesnėmis, nei šioje Sutartyje numatytose sąlygose;

2.2. kad jis turi visas technines, intelektualines, informacines, fizines bei bet kokias kitas galimybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų darbų kokybę.

3. UŽSAKOVAS patvirtina:

3.1. UŽSAKOVO pareiga apmokėti už Sutarties pagrindu atliktus „VYKDYTOJO“ darbus;

4. Sutarties objektas:

VYKDYTOJAS įsipareigoja parengti Kauno miesto pedagoginės psichologinės tarnybos A. Mickevičiaus g. 54, Kaune, teritorijos aptvėrimo ir aikštelės įrengimo supaprastintą projektą.

5. Sutartinė kaina:

5.1. Projektavimo darbų kaina 2370 Eur, PVM 21% 497,7 Eur, iš viso 2867,70 EUR, suma žodžiais: du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 70 ct

6. Darbų vykdymo vieta ir terminai:

6.1. Darbų vykdymo vieta – Kaunas.

6.2. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo data.

6.3. Projektavimo darbų pabaigos terminas - 2020 m. birželio 3 d.

7. VYKDYTOJO teisės ir pareigos:

7.1. Atlieka sutartinį darbą pagal techninių norminių dokumentų reikalavimus;

7.2. Paruoštą sutartinį darbą suderina su UŽSAKOVU;

7.3. Sutartinį darbą vykdo kokybiškai ir numatytais terminais;

7.4. Pašalina pastebėtus trūkumus;

7.5. Laiku praneša UŽSAKOVUI apie neišvengiamų nepalankių Sutarties objekto darbų vykdymo aplinkybių susidarymą. Šis pranešimas atleidžia VYKDYTOJĄ nuo atsakomybės už sutarties vykdymo terminų pažeidimą bei kitus sutarties pažeidimus, jei juos sąlygojo šios aplinkybės;

8. UŽSAKOVO teisės ir pareigos:

8.1. Pateikti privalomuosius projektavimo dokumentus bei suteikti VYKDYTOJUI išsamią informaciją apie esamus statinius ir įrengimus.

8.2. Per 5 (penkias) darbo dienas, Sutartinio darbo gavimo, pateikti pastabas dėl VYKDYTOJO atlikto Sutartinio darbo. VYKDYTOJAS turi teisę nepriimti pretenzijų, pateiktų pažeidus šį terminą.

8.3. Pasirašyti VYKDYTOJO pateiktą perdavimo ir priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą, atsižvelgiant į Sutarties 13.5 punkto nuostatas. Jei UŽSAKOVAS nepasirašo šių dokumentų ilgiau nei vieną mėnesį, VYKDYTOJAS turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

8.4. Reikalauti, kad per nustatytą laiką VYKDYTOJAS pašalintų trūkumus. Tik tuo atveju, jei VYKDYTOJAS per šį terminą nepašalina trūkumų, UŽSAKOVAS turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti nuostolių atlyginimo. Bet kuriuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti VYKDYTOJUI už faktiškai atliktus darbus.

8.5. Sutartyje numatytais sąlygomis sumokėti VYKDYTOJUI už atliktus darbus, atitinkančius Sutarties nuostatas.

9. Istatymai, poįstatyminiai aktai, isipareigojimai:

9.1. Šalis privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisinių aktų ir nutarimų, potvarkių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su šios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu statybos vietoje arba greta jos.

9.2. UŽSAKOVAS negali versti VYKDYTOJĄ priimti techninius sprendimus, pažeidžiančius teisės aktus.

9.3. Šalis privalo sutarties vykdymo metu bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

10. Reikalavimai rengiamai dokumentacijai:

10.1. Visi Sutartinio darbu laikomi dokumentai yra parengiami lietuvių kalba. Užsakovui pateikiami trys egzemplioriai popierinių bylų ir 1 CD laikmena PDF formate.

11. Konfidencialumas:

11.1. Šalis nepranešinėja trečioms šalims jokios suteiktos joms informacijos.

12. Pakeitimai darbo eigoje:

12.1. Šalis darbo eigoje gali susitarti pakeisti darbų eigą. Tai turi būti įforminama raštiškai.

13. Darbų baigimas:

13.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, darbas turi būti baigtas ir perduotas UŽSAKOVUI sutartyje nurodyta data arba datomis. Sutartinio darbo baigimo data laikoma projekto pateikimo statybą leidžiančiam dokumentui ganti data. Projekto ekspertizės atlikimo laikas į projekto rengimo terminą neįskaitomas.

13.2. Jei darbų vykdymas yra uždelstas dėl priežasčių, kurių VYKDYTOJAS negali kontroliuoti ir kurių jis negalėjo iš anksto numatyti, VYKDYTOJAS imasi visų priemonių, siekdamas užbaigti darbus, ir jei tam tikru laiku jis pastebi, kad nepavyks pabaigti darbų laiku, per penkias dienas atsitikus įvykiui, kuris sukels darbų uždelimą, nurodydamas visus argumentus, kreipiasi į UŽSAKOVĄ dėl darbų pabaigos datos pakeitimo. Sutarties įvykdymo termino pratęsimo ilgis nustatomas Šalių sutarimu.

13.3. VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI atliktą sutartinį darbą su perduodamos dokumentacijos aprašu, kurį UŽSAKOVAS privalo pasirašyti.

13.4. UŽSAKOVAS peržiūri atliktą sutartinį darbą ir ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia VYKDYTOJUI pastabas. Pagal jas VYKDYTOJAS privalo Sutartinį darbą ištaisyti, jei tai neprieštarauja Sutarties 9.2 punkto nuostatomis. UŽSAKOVAS privalo nustatyti VYKDYTOJUI realiai įvykdomą terminą trūkumams pašalinti, pranešdamas apie tai raštu. Jeigu dėl to, kad VYKDYTOJAS, atsižvelgiant į UŽSAKOVO pastabas tikslina Sutartinį darbą, paaiškėja, kad

darbų atlikimo terminai viršys Sutartyje numatytus terminus, Sutartyje numatyti terminai prailginami Sutartinio darbo ištaisymui nustatytu laiko tarpu, dar pridodant tiek dienų, per kiek UŽSAKOVAS pateikė pastabas.

13.5. Ištaisęs sutartinį darbą pagal UŽSAKOVO pastabas, VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI Sutartinio darbo perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, kuriuos UŽSAKOVAS privalo pasirašyti.

14. Mokėjimai:

14.1. UŽSAKOVAS apmoka VYKDYTOJO pateiktas sąskaitas-faktūras, faktiškai atliktų ir priimtų Sutartinio darbo atlikimo aktus, per 10 kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo dienos, atsižvelgiant į punkto 3 nuostatas.

15. Atsakomybė ir sankcijos:

15.1. Pavėluoto prievolių vykdymo atveju (už šioje Sutartyje nustatytų terminų praleidimą) kaltoji šalis privalo sumokėti kitai šaliai delspinigius - po 0,02 % už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku neįvykdytos prievolės dydžio. Maksimalios netesybos negali būti didesnės, kaip 10 % Sutarties sumos.

15.2. Iš UŽSAKOVO daromų įmokų pirmiausiai įskaitomi pagal šią Sutartį priskaičiuoti delspinigiai, po to – pagrindinis įsiskolinimas. VYKDYTOJAS turi teisę pakeisti įmokų užskaitymo eiliškumą.

15.3. Netesybų sumokėjimas ir nuostolių atlyginimas neatleidžia kaltosios šalies nuo prievolės įvykdymo.

16. Sutarties nutraukimas:

16.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius. Įsigaliojus šiai sutarčiai netenka galios išankstiniai susitarimai ir susirašinėjimas sutartyje sureguliuotais klausimais.

16.2. Sutartis galioja iki Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

16.3. Nei viena iš šalių neturi teisės vienašališkai nutraukti šios Sutarties išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

16.4. Šalims nesutarus, ginčą sprendžia teismas, vertindamas šalių pateiktų ekspertizių išvadas.

17. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force majeure):

Šalis atleidžiama nuo materialinės atsakomybės dėl uždelimo arba dalinio, ar visiško Sutarties nevykdymo, jei tai įvyko dėl aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, nepriklausančių nuo nė vienos iš Šalių valios, kurioms nebuvo galima užkirsti kelio (nenugalimos jėgos arba "force majeure" aplinkybių), bei kitų ypatingų įvykių, kilusių po sutarties įsigaliojimo, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti protingomis priemonėmis, nei kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis taip pat laikomi valstybinės valdžios ir valdymo organų aktai ir sprendimai.

17.2 Šalis apie nepaprastą įvykį nedelsdama raštu praneša kitoms dviem Sutarties Šalims, pateikdama atitinkamus dokumentus apie šį įvykį ir įrodymus, kad dėjo visas pastangas, siekdama sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

18. Visa sutartis:

18.1. Sutarties sąlygos gali būti papildytos ir/arba pakeistos tik šalių raštišku susitarimu. Susitarimai papildyti ir/arba pakeisti sutarties sąlygas nuo jų įsigaliojimo tampa neatskiriama šios sutarties dalis.

18.2. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas sutarties egzempliorius – VYKDYTOJUI, antras – UŽSAKOVUI.

18.3. Jei Šalis kils ginčas dėl šios Sutarties, jis bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, ginčas bus sprendžiamas teisme, teritorinis teismingumas bus nustatomas pagal VYKDYTOJO buveinės vietą.

18.4. Šalis, pakeitusi savo adresą, ar telefoną, privalo iš karto apie tai informuoti kitas šalis. Jei šalis neįvykdė šios pareigos, kitų šalių bet koks pranešimas, siųstas šioje sutartyje nurodytu adresu, laikomas siųstu tinkamu adresu.

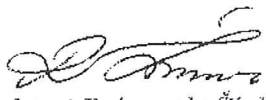
19. Šalių juridiniai adresai:

UŽSAKOVAS

Kauno miesto pedagoginė psichologinė
 tarnyba
Kodas: 193106269
Adresas: A.Mickevičiaus g. 54, Kaunas
A.s.: LT984010042500030058
tel. (8 37) 423284
elektroninis paštas:
psichologinisskyrius@kppt.lm.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Inžineringas“
Kodas: 135477343
PVM mokėtojo kodas: LT100000908712
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras
Adresas: V.Krėvės pr. 13A, Kaunas 49488
A.s.: LT577300010002505607
tel.: (8 37) 314027
el.paštas: ausra@inžineringas.lt


Direktorė Raimunda Žiulytė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)




Direktorė Aušrelė Liubiniene
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

