

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 8MF-47

2015 m. rugpjūčio 17 d.
Akademija, Kauno r.

Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Alvydo Grigaliūno, veikiančio pagal Centro nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VŠĮ „Mokslinės paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Vigilijaus Juknos (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Šviečiamosios gyvulininkystės programos vaikams ir jaunimui (toliau – Programa) renginių organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos), pagal Sutartyje ir prieduose nustatytą tvarką ir sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas vadovaudamasis Sutarties 1 priedo techniniais reikalavimais.

2.2. Teikdamas Paslaugas teikėjas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų užsakovo interesus. Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas pagal sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Užsakovui bet kuriuo jai patogiu metu tikrinti, kaip teikiamos Paslaugos.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja vadovautis ir užtikrinti, kad viso renginio metu bus vykdomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 ir laikomasi 1-jai produktų grupei, renginių organizavimo paslaugoms, taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

2.4.1. Renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1.1 dalis, 1–2 kriterijai; 1.2 dalis, 1–2 kriterijai; 1.3 dalis, 1–2 kriterijai ir 2 dalis, 1–3 kriterijai).

2.4.2. Turi būti surenkama ne daugiau kaip 1 kg nerūšiuotų atliekų vienam svečiui per vieną renginį.

2.4.3. Dalomoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. Teikti raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

2.5.2. Kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

2.5.3. Nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

2.5.4. Nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.5.5. Sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra sutarties kaina yra 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių Eur, 00 centai) su PVM.

3.2. Užsakovas po sutarties pasirašymo, Paslaugų teikėjui pateikus išankstinę sąskaitą – faktūrą, per 10 darbo dienų sumoka 50 procentų sutarties kainos dydžio avansą (I ir II modulių įgyvendinimui).

3.3. Užsakovas apmoka tiekėjo pateiktas sąskaitas – faktūras per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

3.4. Sutarties paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojami.

3.5. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su tiekėju dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytų mėnesinių asignavimų dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja teikėją, o teikėjas sutinka, neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo tiekėjui dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMŲ TVARKA

4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais. Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, nukentėjusiajai Šaliai pareikalavus atlygina dėl to patirtus nuostolius. Šalims laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas, Paslaugos tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

4.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.5. Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejai gali būti keičiami. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą raštu likus nemažiau, kaip 10-čiai dienų prieš subtiekejų pakeitimą.

4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015-12-10.

5.2. Sutarties nutraukimo tvarka. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį.

5.2.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo.

5.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kitose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.2.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

5.2.6. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

6.1.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

6.1.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo;

6.1.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

6.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Visos autorių (ir gretutinės) turtinės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) priklauso Tiekėjui. Perkančiosios organizacijos prašymu Teikėjas Projekto įgyvendinimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) perduos ir leis naudotis neatlygintinai perkančiajai organizacijai 5 metus po sutarties pasirašymo.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras
Universiteto g. 8a, LT-53341 Akademija, Kauno r.
Įstaigos kodas 190809294
Tel.: (8 37) 307070
Faksas: (8 37) 397074
A/s LT964010042400020087
AB DNB bankas, Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas

Alvydas Grigaliūnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Mokslinės paslaugos“
Gynelės g. 15, LT-44242, Kaunas
Tel.: (8 673) 09858
Įmonės kodas: 302467849
E-paštas: mokslinespaslaugos@gmail.com
Bankas: AB DNB
Banko kodas: 40100
A/s.: LT344010042502286460

Direktorius

Vigilijus Jukna



2015. 08.17
Specialistas
Edvinas Gerulskis

2015. 08.17
Specialiste
Sigita Guzaliūnienė

Techniniai reikalavimai

1. Ūkinių gyvūnų parodos, mugės I modulio dalyviams, pažintinės išvykos į ūkius ar žemės ūkio bendroves II modulio dalyviams. I modulis - švietimo įstaigos, įgyvendinančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, II modulis - švietimo įstaigos, įgyvendinančios pradinio ugdymo programą, mokiniai (1-4 klasės) (toliau kartu – moduliai)

2. Ūkinių gyvūnų parodų, mugių organizavimas I modulio Šviečiamosios gyvulininkystės programos (toliau – Programa) dalyviams jų švietimo įstaigose.

2.1. Ūkinių gyvūnų parodų, mugių, skaičius ne mažiau kaip 10 (dešimt) I modulio dalyviams;

2.2. Vienos Ūkinių gyvūnų parodos, mugės, dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 30 ir nedidesnis kaip 35 dalyviai;

2.3. Renginio trukmė : ne mažiau kaip 2 akad. val.

2.4. Mažiausias I modulio dalyvių skaičius mugėse, parodose – ne mažiau 300 dalyvių.

3. Išvykų skaičius į ūkius arba žemės ūkio bendrovę (toliau – ūkiai) II modulio Programos dalyviams:

3.1. Ne mažiau 10 (dešimt) II modulio dalyviams.

3.2. Šviečiamojo renginio trukmė : ne mažiau kaip 4 akad. val.

3.3. Vienos išvykos į ūkį dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 30 ir nedidesnis kaip 35 dalyviai.

3.4. Mažiausias bendras II modulio pažintinių išvykų į ūkius dalyvių skaičius: ne mažiau 300 dalyvių.

4. Ūkinių gyvūnų parodų, mugių organizavimo, pažintinių išvykų į ūkius vietos: Lietuvos Respublika.

5. Kiti reikalavimai:

5.1. Pažintinės išvykos į ūkį organizavimo išlaidos (išlaidos vienam renginiui), Ūkinių gyvūnų parodos, mugės Programos dalyvio švietimo įstaigoje (išlaidos vienam renginiui) negali viršyti 1500 EUR su PVM.

5.2. Vienos išvykos į ūkį dalyvių maitinimo išlaidos negali viršyti 7,24 Eur su PVM vienam dalyviui.

5.3. Išlaidos lektoriaus atlyginimui negali viršyti 34 Eur/ ak. val. su mokesčiais.

5.4. Tiekėjas privalo laikytis bendrųjų reikalavimų pažintinių išvykų ir šviečiamojo renginio organizavimui ir vykdymui.

5.5. Tiekėjas privalo organizuoti Ūkinių gyvūnų parodas, muges, kurios vyks Programos dalyvių švietimo įstaigose, pagal pateiktą jų sąrašą.

5.6. Tiekėjas privalo pateikti ne mažiau kaip 3 ūkių ar žemės ūkio bendrovių sąrašą, kur bus priimami II- modulio dalyviai.

5.7. Tiekėjas privalo parengti ir suderinti su Užsakovu Ūkinių gyvūnų parodų, mugių ar pažintinių išvykų į ūkį ar žemės ūkio bendrovę grafiką, renginio darbotvarkę, pateikiamą medžiagą.

5.8. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie visus nukrypimus nuo suderinto grafiko ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki mokymo kurso vykdymo dienos.

5.9. Parinkti pažintinį ūkį ir patalpas švietėjiškam renginiui.

5.10. Pažintinių išvykų organizavimui, Ūkinių gyvūnų parodų, mugių organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų dalyvius, aprūpintų juos dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams, supažindintų su mokymo darbotvarke, pristatytų dėstytojus, organizuotų maitinimą ir teiktų kitas su renginių organizavimu susijusias paslaugas (pagal 9. punkte nustatytus reikalavimus).

6. Praveisti renginius pagal suderintą darbotvarkę, sudaryti dalyvių sąrašą.

7. Pateikti po renginio 5 foto nuotraukas ir trumpą aprašymą į užsakovo nurodytą elektroninį paštą.

8. Po renginio per 5 dienas pateikti originalų renginio dalyvių sąrašą, darbotvarkę, dalomąją medžiagą, išlaidų sąskaitą

9. Kiti reikalavimai:

il. r.	Paslaugos pavadinimas	Apibūdinimas/ Techniniai parametrai
1.	Patalpų nuoma ūkiuose	Ūkiai, kuriuose bus nuomojamos paslaugos, privalo turėti tradicinius ūkinius gyvūnus ir arba dalį senųjų ūkinių gyvūnų veislių, galimybę priimti ne mažiau 35 dalyvių, supažindinti su ūkiu, pamaitinti II modulio dalyvius ir sudaryti sąlygas edukaciniams užsiėmimams.
2.	Švietėjiškų renginių patalpos	Patalpos kuriuose bus organizuojami švietėjiški renginiai turi atitikti šiuos kriterijus: • Stalas lektoriui; • Kėdės (ne mažiau 35 vnt.); • Tinkamas apšvietimas; • Patalpa turi būti parengta ne mažiau kaip 30 min. iki mokymo renginio pradžios;
3.	Įrangos nuomos	Patalpos kuriose bus organizuojami švietėjiški renginiai privalo būti ši org. technika: • Projektorius; • Projektoriaus ekranas demonstruoti skaidrėms; • Kompiuteris.
4.	Kanceliarinės prekės	• 1 (vienas) rašiklis ir bloknotas užrašams – kiekvienam dalyviui; • A4 formato lapai; • Konferencijų lenta su popieriumi ir žymeklių rinkinys baltai lentai.
5.	Maitinimo paslaugos	Maitinimo paslaugos turi atitikti šiuos kriterijus II modulio dalyviams: • Arbatos pertraukėlė, dalyviams turi būti pasiūlyta prieš renginį arbata, sultys ir pyragėliai; • Renginio dalyviams privalo būti pasiūlyti pietūs susidedantys iš salotų ir (arba) sriubos ir karštojo patiekalo bei gaivaus gėrimo; • Esant poreikiui dalyviams privalo būti pasiūlyta vegetariškų patiekalų.
6.	Mokymo paslaugos	Paslaugos teikėjas privalo suderinti su Užsakovu pasirinktus ne mažiau 2 lektorius, pagal Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų LR žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-903 VII Skyriaus reikalavimus. Tinkami lektoriai:

		Tinkami lektoriai: 1. Švietimo įstaigų pedagogai (darbuotojai): 1.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai (auklėtojai vykdantys švietėjišką veiklą darželiuose), turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį darželiuose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla darželiuose; 1.2. pradinio ugdymo pedagogai (pradinių klasių mokytojai), turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį pradinėse mokyklose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pradinio ugdymo mokyklose; 2. Ūkininkas įgijęs žaliąjį diplomą ir laikantis savo ūkyje ūkinius gyvūnus. 3. Gyvulininkystės srities specialistas, įgijęs ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau kaip trejus metus užsiimantis ugdomąja, šviečiamąja veikla mokslo ir studijų institucijoje.
7.	Ūkinių gyvūnų parodų, mugių organizavimo paslaugos	Pagal pateiktą užsakovo Švietimo įstaigų sąrašą organizuojamos ūkinių gyvūnų parodos, mugės I modulio dalyviams.
8.	Transporto paslaugos	Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti II modulio dalyviams: • renginio dalyvių paėmimą iš suderintos su Švietimo įstaiga vietos, nuvykimą į ūkį ir grįžimą į suderintą vietą. • Transporto priemonė, kuria bus vežami dalyviai, privalo talpinti ne mažiau kaip 35 asmenis. • Ūkinių gyvūnų transportavimas pagal keliamus gyvūnų gerovės reikalavimus I modulio dalyviams į švietimo įstaigas.
9.	Kitos paslaugos	• Privalomas renginio dalyvių aprūpinimas priemonėmis (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių) būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti (nemažiau kaip 35 dalyviams) II modulio dalyviams • Pašarų arba lesalų įsigijimas (ūkinių gyvūnų mugėms, parodoms (I moduliu)).

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktoriaus pavaduotojas

Alvydas Grigaliūnas



2015.08.17
Specialistas
Avinas Gerulskis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Mokslinės paslaugos“

Direktorius

Vigilijus Jukna



2015.08.17
Specialistė
Sigita Grigaliūnienė