

LAUKO LAIPTŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla (toliau – Užsakovas), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal nuostatus, ir

UAB „Nareva“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Irmanto Kidiko, veikiančio pagal įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2020-09-16 pirkimo pažyma Nr. 144-IL-3485, sudarė šią Darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Lietuvos policijos mokyklos, mokslo paskirties pastato adresu Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r., lauko mozaikinio betono (teraco) laiptų (su laiptų aikštele ir atraminėmis sienelėmis) remonto darbai (toliau – Darbai). Reikalavimai Darbams yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per keturis mėnesius Užsakovui atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 priede. Darbai atliekami adresu Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r.

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

Rangovo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminui ir (arba) 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir (arba) 3) Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims ir (arba) 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo numatyti.

1.4. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis.

2.2. Sutarties kaina 5 889,35 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 35 centai), nustatyta remiantis Rangovo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.3. Sutarties 2.2. p. ir (ar) Sutarties 2 priede nurodyta Sutarties kaina apima:

2.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant Darbo jėgos, mechanizmų Darbo ir medžiagų kainą, visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu bei pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas;

2.3.2. tuos Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.4 jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti Darbus ir (arba) pirkti papildomas medžiagas, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka ir (arba) perka papildomas medžiagas savo pastangomis ir savo išteklių (piniginių, materialinių ir (ar) kitų) sąskaita;

2.5. Rangovas prisiima visą Darbų pabrangimo bei medžiagų kainų kilimo riziką ir patvirtina, kad yra tai įvertinęs, pateikdamas savo pasiūlymą pirkimui;

2.6. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 2.2 papunktyje ir (ar) Sutarties 2 priede nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės;

2.7. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visų Darbų, viršijančių 15 proc. ribą, turi būti atsisakoma ir (ar) įsigyjama papildomų (keičiamų) Darbų kainą apskaičiuojant šiais būdais, nustatant pirmiau

nurodyto būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti pirmesnę būdą, gali būti taikomas vienas iš toliau nurodytų būdų:

2.7.1. pagal Rangovo pasiūlyme pateiktuose Darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius;

2.7.2. pagal Rangovo pasiūlyme pateiktuose Darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius, jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

2.7.3. pagal Sutartyje numatyto įkainio sudėtinės dalis, remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

2.7.4. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ arba analogiškos programos duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis;

2.7.5. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų Darbų kainas, išskyrus tuo atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 (penki) procentai nuo tiesioginių išlaidų.

2.8. Sutarties kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.9. Pasikeitus PVM dydžiui, Darbų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

SN – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

SS – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (atliktų Darbų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

TS – senas PVM tarifas (procentais);

TN – naujas PVM tarifas (procentais).

2.10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.10.1. Užsakovas sumoka Rangovui avansą – 100 proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos Rangovo pasiūlyme ir Sutarties 2.3 papunktyje per 30 darbo dienų nuo avansinės sąskaitos faktūros.

2.10.2. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos.

2.10.3 Su Rangovu atsiskaitoma už faktiškai atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.11. Atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų; detali Darbų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.12. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos (toliau – LR) finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.13. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

2.14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekejais, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekejais išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

III. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Darbai laikomi užbaigti, kai tinkamai įvykdyti visi Darbai, pašalinti visi nustatyti defektai;

3.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, su prašymu dėl Darbų perdavimo–priėmimo privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą;

3.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas parengtų Darbų perdavimo–priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas;

3.3. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, apimtis bei sudėtingumą, Darbų perdavimo–priėmimo akte nurodo Rangovui protingą terminą pašalinti Darbų neatitikimus (defektus) nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Darbų neatitikimus (defektus), numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Darbų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas turi teisę

4.1.1. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių teisės aktų reikalavimų, iškrauti, priimti ir sandėliuoti Darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką (jeigu reikia);

4.1.2. jei Užsakovas naudojami Sutarties 2.14 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.1.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.2.2. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie dirbsiančius subrangovus. Tokiu atveju Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą bei atlygina Užsakovo nuostolius, kuriuos padarė vykdydami Sutartį subrangovai;

4.2.3. Darbus atlikti pagal Rangovui pateiktą techninę užduotį (projektinę dokumentaciją) ir LR teisės aktuose nurodytus reikalavimus;

4.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo reikalavimuose (techninėje užduotyje) bei nurodymuose ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti;

4.2.5. savo sąskaita užsisakyti ir atsivežti visas medžiagas, mechanizmus ar kitą techniką, reikalingus Darbams pagal Sutartį nustatytu laiku atlikti;

4.2.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų lemti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių Darbų vykdymo grafike nustatytų terminų;

4.2.7. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, priemones ir įrengimus, atitinkančius techninėje užduotyje (projektinėje dokumentacijoje) ir LR teisės aktuose jiems nustatytus reikalavimus;

4.2.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties priedus) reikalavimų;

4.2.9. garantuoti teisėtą bei saugų Darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei Darbo higieną savo Darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti Darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.2.10. užbaigus Darbus, per 5 (penkias) Darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki galutinio Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti Darbų objekto aplinką, pašalinti savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Darbų metu suardytas vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius (objektus);

4.2.11. tinkamai bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovais, kitais Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtais rangovais ar šių rangovų pasitelktais subrangovais ir kitais Darbų proceso dalyviais;

4.2.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti;

4.2.13. užtikrinti, kad Užsakovas arba kitas jo raštu įgaliotas asmuo, turėtų priėjimą prie visų vykdomų Darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti atliekamus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas naudojamas medžiagas;

4.2.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.2.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę.

4.3.2 paskirti teisės aktų nustatyta tvarka statinio techninės priežiūros vadovą, kuris vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3.3. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus ir nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos;

4.3.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai);

4.3.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei LR galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. bendradarbiauti bei pateikti Rangovui visą jo turimą dokumentaciją ir (ar) informaciją, būtiną tam, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti nustatytą įsipareigojimą;

4.4.2. Sutartyje nustatyta tvarka priimti pagal Sutartį tinkamai atliktus Darbus;

4.4.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus;

4.4.4. nedelsiant pranešti Rangovui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.4.5. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.4.6. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

V. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia, atitinkamiems Darbams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

5.3 Rangovas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

5.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Rangovą, nurodydamas, kad Užsakovas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti defektą.

VI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

6.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Jei subtiekejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo

pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtieķėju.

6.5. Užsakovui sutikus su subtieķėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtieķėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Tiesioginis atsiskaitymas su subtieķėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtieķėjas (-ai).

6.7. Subtieķėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 6.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

7.2. Klientas, uždelsęs atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Rangovui pareikalavus, sumokėti Rangovui 0,04 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelsimą dieną;

7.3. Jei Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Rangovo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties vertės;

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų ir (arba);

7.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

7.4.3. nutraukia Sutartį;

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subtiekęjų Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

10.4.1. kai techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų techninės specifikacijos korekcijų tampa nebereikalingi;

10.4.2. kai techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl techninės specifikacijos klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

10.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas sumokėti už Darbus;

10.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

10.4.5. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų Darbų ar Darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

10.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti Darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Darbų suma.

10.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

10.7. Papildomų Darbų, o esant reikalui ir neatliekamų Darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų, o esant reikalui, taip pat ir dėl neatliekamų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtoji ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų gali inicijuoti Rangovo atstovas. Užsakovo atstovas prašo Rangovo atstovo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių Darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus Darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

10.8. Jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina (tikslinga) keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo įkainius pagal pateiktus pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) ir siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą;

10.9. Rangovo pasiūlyme įvardytos Darbų sudėtinės dalys, kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninės specifikacijos sprendiniams. Tokie keitimai nelaikomi pakeitimu.

10.10. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaudamasis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Techninės specifikacijos klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Užsakovo atstovo.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;

12.2.5. nutraukti Sutartį;

12.2.6. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje buvo numatytas) tuo atveju, kai Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;

12.2.7. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;

12.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

12.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

12.5.5. subtiekėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

12.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

12.5.7. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines;

12.6. Sutarties 13.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.5.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.5.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.5.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

13.5.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.5.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.5.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo.

13.6. Rangovas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Užsakovo atstovas LPM Logistikos skyriaus vyriausioji specialistė Julita Kairiūkštienė, tel. 8 700 600 49, el. p. julita.kairiukstiene@policija.lt;

15.1.2. Rangovo atstovas UAB „Nareva“ direktorius Irmantas Kidikas, tel. Nr. +370 657 67796, el. p. info.nareva@gmail.com.

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – LPM Logistikos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Lolita Dobilienė, tel. Nr. 8 700 60 073, el. p. lolita.dobiliene@policija.lt.

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, ta Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.6.1 Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.6.2. Sutarties 2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

15.6.3. Sutarties 3 priedas – Darbų priėmimo–perdavimo aktas;

XVII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos policijos mokykla
 Įm. kodas 302442625
 Ne PVM mokėtojas
 Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav., 53313
 Telefonas 8 700 60 075,
 el. paštas mokykla@policija.lt
 Atsisk. sąsk. Nr. LT16 7044 0600 0798 2813
 AB SEB bankas, banko kodas 70440

Viršininko pavaduotojas
 Romas Oželis

A.V

RANGOVAS

UAB „Nareva“
 Įmonės kodas 303347475
 PVM mok. kodas LT100009239616
 Pikulo g. 139-1, Kaunas
 Telefonas +370 657 67796
 el. paštas info.nareva@gmail.com
 Atsisk. sąsk. Nr. LT584010051002066034
 Luminor bankas AB, banko kodas 40100

Direktorius
 Irmantas Kidikas

A.V

**LAUKO MOZAIKINIO BETONO (TERACO) LAIPTŲ REMONTO DARBAI
LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS MOKLSO PASKIRTIES PASTATE, MOKSLO G.
2, MASTAIČIŲ K., ALŠĖNŲ SEN., KAUNO R. SAV.**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Adresas: Lietuvos policijos mokyklos, mokslo paskirties pastato adresu Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., lauko mozaikinio betono teraco) laiptų (su laiptų aikštele ir atraminėmis sienelėmis) remonto darbai.

Darbų apimtis:

Remonto darbų eiliškumas:

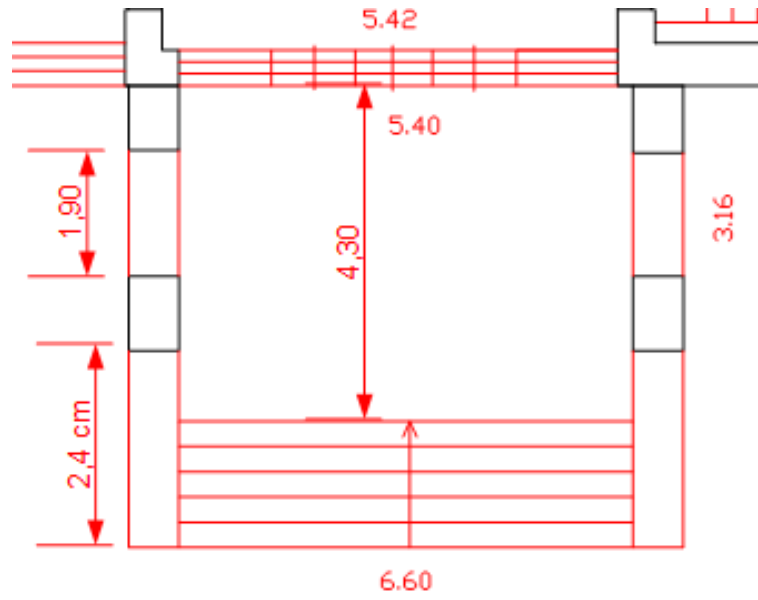
1. Siūlių, įtrūkimų užtaisymas
2. Šlifavimas mechaniniu būdu. Išlyginami nelygumai ir nuimamas esamas purvo sluoksnis
3. Mechaninis šiurkštinimas
4. Impregnavimas
5. Naujų įgilintų metalinių batų valymo grotelių įrengimas.
6. Laiptų atraminių sienelių struktūrinio tinko apdailos perdažymas.

Visomis darbams atlikti reikalingomis inžinerinėmis paslaugomis, medžiagomis, įranga, gaminiais, naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos darbams atlikti, aprūpina darbus atliekantis rangovas.

Vykdam darbus būtina laikytis darbų saugos reikalavimų.

Visi darbai atliekami griežtai laikantis LR galiojančių teisės aktų

REMONTUOJAMI LAIPTAI

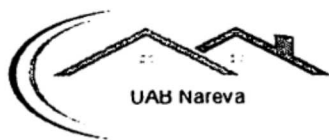












UAB "Nareva"

Pikulo g. 139-1, Kaunas
 Tel.: +37065767796
 Įm. kodas 303347475
 PVM kodas LT100009239616
 Luminor Bankas AB
 A/s LT584010051002066034
 El.p. Info.nareva@gmail.com

Lietuvos policijos mokykla
 Mokslo g. 2
 Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.,

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS FASADINIŲ LAIPTŲ MOKSLO G. 2 MASTAIČIŲ K.,
KAUNO R. REMONTO DARBŲ [□]

2020-09-14
 Kaunas

Tiekėjo pavadinimas (jei juridinis asmuo)	UAB Nareva
Tiekėjo vardas, pavardė	
Tiekėjo adresas	Pikulo g. 139-1, Kaunas
Telefono numeris	+37065767796
El. pašto adresas	Info.nareva@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Irmantas Kidikas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygose.

2. Vykdydami sutartį pasitelksime šiuos subrangovus ir dalį sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti jiems *(pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti)*:

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	x
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	x
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	x
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	x

* Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 ir 3 punktus, kurių tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad sutarties vykdymui subteikėjai nebus pasitelkiami ir (ar) pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
x	x	x

4. Atsižvelgdami į kvietime išdėstytas sąlygas, siūlau:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Paslaugos kaina, Eur be PVM	Paslaugos kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	<i>Lietuvos policijos mokyklos, mokslo paskirties pastato adresu Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., lauko mozaikinio betono teraco) laiptų (su laiptų aikštele ir atraminėmis sienelėmis) remonto darbai.</i>			
	Išsamus pirkimo apibūdinimas (įskaitant planuojamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų techninius, funkcinius ir kokybės reikalavimus): 1. Siūlių, įtrūkimų užtaisymas 2. Šlifavimas mechaniniu būdu. Išlyginami nelygumai ir nuimamas esamas purvo sluoksnis 3. Mechaninis šiurkštinimas 4. Impregnavimas 5. Naujų įgilintų metalinių batų valymo grotelių įrengimas. 6. Laiptų atraminių sienelių struktūrinio tinko apdailos perdažymas.	I komplektas	4867,23	5889,35

(5889,35 Eur) Penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 35 ct.

(Bendra pirkimo dalies kaina žodžiais).

(1022,12 Eur) Vienas tūkstantis dvidešimt du Eur 12 ct.

(iš kurių PVM sudaro)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

- fiziniams asmenims iš minėtos sumos, teisės aktų nustatyta tvarka bus išskaičiuojami mokesčiai.

Pasiūlymas galioja 60 k. d.



Direktorius *Stasys Kildius*

 (Naukėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas, pavardė)



Lokalinė sąmata Nr. 20-09/14-01

Kompleksas: Lietuvos policijos mokykla

Objektas: Lietuvos policijos mokykla

Sudaryta 2020 m. kovo mėn. kainomis

Žiniaraštis: Lietuvos policijos mokyklos fasadinių laiptų remonto darbai

Iš viso: **5889,35 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	N20-47	1. Siūlių, įtrūkimų užtaisymas; 2. Šlifavimas mechaniniu būdu. Išlyginami nelygumai ir nuimamas esamas purvo sluoksnis; 3. Mechaninis šiurkštinimas; 4. Impregnavimas; 5. Naujų įgilintų metalinių batų valymo grotelių įrengimas; 6. Laiptų atraminių sienelių struktūrinio tinko apdailos perdažymas.	kompl	1	4867,23	4867,23
Iš viso tiesioginės išlaidos						4867,23
Pelnas						
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis						4867,23
Įrengimai						
Bendra vertė be PVM						4867,23
PVM						1022,12
Bendra vertė su PVM						5889,35





Lokalinė sąmata Nr. 20-09/14-02

Kompleksas: Lietuvos policijos mokykla

Objektas: Lietuvos policijos mokyklos moklo paskirties pastato Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r., remonto darbai

Sudaryta 2020 m. kovo mėn. kainomis

Žiniaraštis: Lauko mozaikinio betono (teraco) laiptų su laiptu aikštele ir atraminėmis sienelėmis

Iš viso: **5889,35 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	N11-78-1	Siūlių, įtrūkimų užtaisymas	kompl	1	189,24	189,24
2	N11-64	Šlifavimas mechaniniu būdu. Išlyginami nelygumai ir nuimimas esamų purvo sluoksnių	kompl	1,000	3825,10	3825,10
3	N11-64-02	Mechaninis šiurkštinimas	kompl	1,000	198,78	198,78
4	N78-3	Impregnavimas	kompl	1,000	151,22	151,22
5	N25-36	Naujų įgilintų metalinių batų valymo grotelių įrengimas	kompl	1,000	287,00	287,00
6	N48-159	Laiptų atraminių sienelių struktūrinio tinko apdailos perdažymas	kompl	1,000	215,89	215,89
Iš viso tiesioginės išlaidos						4867,23
Pelnas						
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis						4867,23
Įrengimai						
Bendra vertė be PVM						4867,23
PVM						1022,12
Bendra vertė su PVM						5889,35



Sudarė: Irmantas Kidikas

Direktorius
Irmantas Kidikas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mat o vnt.	Darb o kiekis pagal Sutar tį	Faktiška i atliktas Darbo kiekis nuo statybos pradžios	Įkaini s (Eur) be PVM pagal Sutar tį	Faktiškai atliktas Darbų kiekis per atsiskaitom ajį laikotarpį	Atsiskaito mojo laikotarpio Darbų suma (Eur) be PVM	Darbo baigtum as, % **
	<i>[Darbo pavadinimas pagal Kiekių sąrašą]</i>							
Suma be PVM (Eur):								
PVM <i>[tarifas]</i> :								
Bendra suma su PVM (Eur):								

** - faktinis darbo baigtumo lygis pagal faktinį darbo kiekį.

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio Vyriausiasis specialistas Lolita Dobilienė, Mokslo g. 2, Mastaičių kaimas, Alšėnų seniūnija, Kauno rajono savivaldybė; Jaunystės g. 7, Klaipėda Lietuvos policijos mokykla, Mokslo g. 2, Mastaičių k. Alšėnų sen. Kauno r. UAB "Nareva", Kauno m. sav. Kauno m. Pikulo g. 139-1
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LAUKO LAIPTŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-05, 144-ST2-100
Adresatas	–
Dokumentą vizavo	Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus Vyriausiasis specialistas Gryta Butrimavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2020-10-05 10:43:54
Dokumentą vizavo	Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vedėjas Daiva Mūrienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2020-10-05 10:52:26
Dokumentą vizavo	Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vyriausiasis specialistas Julita Kairiūkštienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2020-10-05 13:29:52
Dokumentą vizavo	Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vyriausiasis specialistas Viktorija Gasparėnė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2020-10-05 16:07:17
Dokumentą pasirašė	Lietuvos policijos mokyklos Viršininko pavaduotojas Romas Oželis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2020-10-05 16:22:48
Registratorius	Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus Administratorius Edvita Legerpušienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2020-10-05 16:27:40
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-10-05 Dokumentų valdymo sistema Avilyš