

Šilumos tinklų Gėlių g.6 Sinagogoje remontas

RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS NR. SUT-996

Vilnius

2020 m. spalio 13 d.

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	Akcinė bendrovė VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Strategijos ir vystymo departamento direktorius , veikiantis pagal 2019-12-02 generalinio direktoriaus įsakymą Nr.V1-194
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė CATERVA
Buveinės adresas	Dariaus ir Girėno g.82, 02187, Vilnius
Juridinio asmens kodas	300566446
PVM mokėtojo kodas	LT100002418811
Banko sąskaita	LT854010049501202202
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Direktorius
Telefonas	+370 655 92007
El. pašto adresas	info@caterva.lt

1. SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

- 1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **Šilumos tinklų Gėlių g.6 Sinagogoje remonto** darbus (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

- 2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys nurodytos Sutarties SD Priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
- 2.2. Darbų apimtis nurodyta Techninės specifikacijos Priede Nr. 1.
- 2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti darbų apimtį, neviršijant Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės.
- 2.4. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo projekto, Užsakovas Rangovui neapmoka.
- 2.5. Sutarties vertė sudaro 31 460,00 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant PVM. Sutarties vertė sudaro:
 - 2.5.1. Darbų vertė – 26 000,00 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai eurų, 00 ct), neįskaitant PVM;
 - 2.5.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % – 5460,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct).

- 2.6. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties vertė, nurodyta Sutarties SD 2.5 punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Sutarties vertei. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota Sutarties vertė taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti.
- 2.7. Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).
- 2.8. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.
- 2.9. Užsakovas moka Rangovui už kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties SD Priede Nr. 3 nurodytus Darbų įkainius. Darbų įkainiai/ kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami (-a).
- 2.10. Užsakovas numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių, t. y. specifinių medžiagų, reikalingų Techninėje specifikacijoje nurodytų Darbų atlikimui. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 procentų Sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Rangovo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Rangovo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 2.11. Darbai atliekami pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus „Darbų užsakymus“ (DUŽ) (Techninės specifikacijos 2 priedas), kuriuose nurodomos Užsakovo numatomų darbų apimtys, darbų ir medžiagų pavadinimai, darbų pradžia ir pabaiga.
- 2.12. Darbų vertės, nurodytos Sutarties SD 2.5.1 punkte, perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus 2.6 punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

3. DARBŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 skyrius)

- 3.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, turi užtikrinti Techninės specifikacijos nurodytų teisės aktų reikalavimų naudojamų medžiagų – gamyklų reikalavimų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, šalinami Sutarties BD nustatyta tvarka.
- Darbų ir (ar) Prekių (jei perkamos ir Prekės) trūkumais laikoma: nustatyti neatitikimai Techninės specifikacijos ir teisės aktų, reglamentuojančių Darbų ir (ar) Prekių kokybę ir (ar) atlikimą, tiekimą, nustatytiems reikalavimams.
- 3.3. Užsakovo per garantinį terminą nustatyti trūkumai ir trūkumai, atsiradę po atliktų Darbų priėmimo–perdavimo akto, šalinami Sutarties BD nustatyta tvarka.
- 3.4. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Rangovas moka 0,1 (vienos dešimtosios) procento nuo nesuteiktų Darbų ir (ar) neįvykdytų kitų Rangovo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 3.5. Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 3.6. Esant Užsakovo abejonėms dėl Darbų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą darbų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Darbai atlikti nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Rangovas, jei Darbai atlikti kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

4. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGTINĖ VEIKLA (Sutarties BD 9 skyrius)

- 4.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subrangovų.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

- 5.1. Darbai atliekami pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus „Darbų užsakymus“ (toliau - DUŽ) forma Techninės specifikacijos 2 priedas), kuriame Užsakovo nurodomos numatomų darbų apimtys, darbų ir medžiagų

- pavadinimai, darbų pradžia ir pabaiga. Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja Užsakovui pateikti derinimui darbų vykdymo grafiką (Sutarties SD Priedas Nr.6).
- 5.2. Darbai atliekami Gėlių g.6 Sinagogoje, Vilnius.
- 5.3. Rangovas turi užtikrinti nuoseklią Sutarties vykdymo eigą.
- 5.4. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo metu, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, suderinęs su Rangovu, keisti Darbų pradžios – pabaigos terminus.
- 5.5. Galutinį sutartyje numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo įgalioti asmenys, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 5.6. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.
- 5.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis Rangovo patalpose tikrinti remontui naudojamų medžiagų ir darbų vykdymo kokybę. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrenginius, Rangovas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės.
- 5.8. Darbai laikomi priimti, jeigu darbai užbaigti ir nėra pastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrenginius ir pateikta visa techninė dokumentacija. Pasirašomas darbų priėmimo – perdavimo aktas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.
- 5.9. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų Sutarties SD 5.1 punkte nustatytais terminais, Rangovas moka 0,1 (vienos dešimtosios) procento nuo nesuteiktų Darbų ir (ar) neįvykdytų kitų Rangovo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 5.10. Netesybų pagal Sutarties SD 3.4 ir (ar) 5.9 punktą reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

- 6.1. Užsakovas sumoka Rangovui už kokybiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“¹ (jei taikoma) Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos.
- 6.2. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodyti atskirai atliktų Darbų kainos / įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai atliktų Darbų kainų / įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.
- 6.3. Užsakovui per Sutarties BD 10.3 punkte nurodytą terminą pasirašius Atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Užsakovui Sąskaitą naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (jei taikoma).
- 6.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (šiose sąskaitose privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, atliktų Darbų, pristatytų prekių ir / ar suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai).
- 6.5. Kai suteiktos paslaugos ir (ar) atlikti Darbai laikomi statybos darbais pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 90 dalies nuostatas, joms (jiems) taikomas PVM atvirkštinis apmokestinimas. Rangovas, teikdamas PVM sąskaitą faktūrą už tokias paslaugas / atliktus darbus, joje įrašo „atvirkštinis apmokestinimas (LR PVMĮ 96 straipsnis)“.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 (tris) mėnesius.
- 7.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Darbų atlikimui, o apmokėjimui už atliktus Darbus.
- 7.3. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba atlikti Sutartyje ir sąmatoje numatyti darbai.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 8.1. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokalinių teisės aktų reikalavimų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu

dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>. Rangovas privalo pasirašyti Susitarimą, kuriuo įsipareigoja iki Darbų pradžios susipažinti su Užsakovo lokaliniais teisės aktais, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

- 9.2.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą 1 lapas (konfidenciali informacija);
- 9.2.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 2 lapai.
- 9.2.3. Priedas Nr. 3 – Pasiūlymas, 3 lapai.
- 9.2.4. Priedas Nr. 4 – Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).
- 9.2.5. Priedas Nr. 5. – Pirkimo metu atlikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai, 2 lapai.
- 9.2.6. Priedas Nr. 6. – Darbų vykdymo grafikas.
- 9.2.7. Priedas Nr. 7. – Darbų sąmata, 1 lapas.
- 9.2.8. Priedas Nr. 8. – Susitarimas, 3 lapai.
- 9.2.9. Priedas Nr. 9. – Užsakovo lokaliųjų teisės aktų su kuriais privalo susipažinti Rangovas dirbdamas pagal sutartį Nr. sąrašas, 1 lapas.
- 9.2.10. Priedas Nr.10 – Protokolas, 2 lapai.
- 9.2.11. Priedas Nr.11 – Bendrosios sąlygos, 16 lapų.

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

Strategijos ir vystymo departamento direktorius Direktorius

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 19.5 punktas)

- a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Spaudos g.6-1, LT-05132, Vilnius, elektroninis paštas - info@chc.lt.
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Dariaus ir Girėno g. 82, LT – 02187 Vilnius, elektroninis paštas – info@caterva.lt.