

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2020/39

2020 m. spalis 12 d.

VŠĮ „Vaiko užuovėja“, kodas 155324419, registruota buveinė adresu Liepų g.6, Medeikių k., Biržų r., atstovaujami L.p.e. *direktoriaus Renaldo Simėno*, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Ertona“, juridinio asmens kodas 145279826, kurio registruota buveinė yra Serbentų g. 100, LT-78136 Šiauliai, atstovaujama pardavimų vadovo Andriaus Markevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – įsigyjamas Fort Transit Custon automobilis, kurio parametrai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (toliau – Prekė), pirkimas – pardavimas.
- 1.2. Prekė turi būti pristatyta adresu Liepų g. 6 Medeikių k., Biržų r., ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1. punkte nurodytą Prekę, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą, geros būklės, kokybišką bei techninę specifikaciją atitinkančią Prekę bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarties kaina – 29700,00 Eur su PVM, tame skaičiuje pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM) – 5154,55 Eur.
- 2.2. Nustatoma fiksuota Sutarties kaina su peržiūra. Sutarties kaina gali būti peržiūrima ir keičiama tik pasikeitus LR nustatytam PVM dydžiui. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (Prekės kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma). Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu.
- 2.3. Už pristatytą Prekę Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui, po sąskaitos faktūros gavimo dienos ir patvirtinto Prekės perdavimo–priėmimo akto ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų.
- 2.5. Pirkėjas už perkamą Prekę su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.
- 2.6. Pirkėjas neatlygina Tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Prekės pirkimu ir pristatymu, ir neatliks jokių kitų mokėjimų, viršijančių Sutarties 2.1. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą.

3. PREKĖS PERDAVIMAS

- 3.1. Prekės priėmimo – perdavimo faktas patvirtinamas Prekės priėmimo – perdavimo aktu. Pirkėjas pasirašo Prekės priėmimo – perdavimo aktą, jeigu pateikta Prekė atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Už šios sutarties vykdymą (įskaitant ir Prekės atitikimą reikalavimams patikrinimą) Pirkėjo atsakingas asmuo yra L.e.p. direktorius Renaldas Simėnas, tel. +370 450 53435.
- 3.2. Prekės priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
- 3.3. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Prekę, jis privalo raštu Tiekėjui nurodyti Prekės trūkumus ir nustato Prekės trūkumų šalinimo terminą. Nuosavybės teisė į perkamą Prekę Pirkėjui pereina nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie yra reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;
- 4.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus;
- 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. nustatytu terminu pristatyti Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
 - 5.1.2. priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;
 - 5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
 - 5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 5.1.5. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei garantinių įsipareigojimų dokumentus. Kol Pirkėjui nepateikiama visa būtina dokumentacija, laikoma, kad Prekę pateikta netinkamai;
 - 5.1.6. pristatę prekę supažindinti Pirkėjo darbuotojus su automobilio ypatumais, atsakyti į kylančius klausimus (apmokinti darbuotojus);
 - 5.1.7. įvykdžius 5.1.1-5.1.6 punkte numatytus reikalavimus pateikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ priemonėmis (papildomai, kartu su prekėmis pateikiama ir popierinė sąskaita-faktūra).
- 5.2. Tiekėjas turi teisę:
- 5.2.1. gauti apmokėjimą už Prekę su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 5.2.2. Pardavėjas gali pasitelkti subteikėjus kuriuos nurodė pasiūlyme. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį subteikėjus galima keisti tik suderinus su Pirkėju. Keičiant subteikėjus, jie turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta konkurso sąlygose.

6. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.
- 6.2. Jei per Techninėje specifikacijoje nurodytą garantinį terminą po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja Prekės trūkumai, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir/ar saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti trūkumus. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pašalinti Prekės trūkumus, arba pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke.
- 6.3. Tiekėjas įsipareigoja, kad garantinis remontas ir/ar techninis aptarnavimas Tiekėjo ar tiekėjo įgalioto atstovo techninio aptarnavimo įmonėje bus atliktas ne ilgiau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
- 6.4. Neatlikęs įsipareigojimų pagal 6.3 punkte nurodytą terminą, Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai suteikti Pirkėjui naudoti lygiavertę Prekę arba sumokėti kitos užsakytos Prekės naudojimo išlaidas tol, kol bus suremontuota Prekė.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Prekę per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Pirkėjas, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, gali reikalauti 0,02 % dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo bendros Sutarties kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną (nuo Sutartyje Prekei pateikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai Prekę faktiškai pristatoma).

8.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.212 straipsnyje.

9.2. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo apie tai nedelsdama (bet ne vėliau kaip 3 dienas) informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio, jos nuomone, sutartinių prievolių vykdymas atidedamas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visiško joje numatytų įsipareigojimų, įskaitant garantinius, įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

10.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.5.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

10.5.3. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.5.5. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.6. Šalis, dėl įsipareigojimų vykdymo trūkumų, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Pirkėjo ir Tiekejo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje šalių nurodytais adresais.

11.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.4. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi įstatyminę teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą, apie tai raštu informuodama kitą Sutarties šalį.

11.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

1 PRIEDAS: Pirkimo pasiūlymas ir jo Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

VŠĮ „Vaiko užuovėja“

Liepų g.6, Medeikių k.; Biržų r.

Įstaigos kodas: 155324419

Telefonas: (8 450) 58414

A. s. LT717044060006300716

El. paštas: vaikouzuoveja@gmail.com

L.e.p. direktorius
Renaldas Simėnas


(parašas)



TIEKĖJAS

UAB „Ertona“

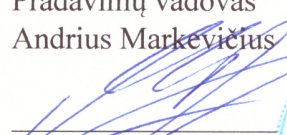
Serbentų g. 100, LT-78136 Šiauliai

Įmonės kodas: 145279826

Telefonas: (841) 504 777

El.paštas ertona@ertona.lt

Pradavimų vadovas
Andrius Markevičius


(parašas)

