

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ POPULIARINIMAS
LIETUVOJE“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-713-01-0001**

**JAUNIMO PAŽINTINIŲ MOKOMŲJŲ RENGINIŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE
(SEKTORINIUOSE PRAKTINIO MOKYMO CENTRUOSE) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
SUTARTIS NR. PP9-77**

2020 m. vasario 28 d.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus,

ir

jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (**MB „Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras“**, juridinio asmens kodas 305210023, Riešutų g. 1A, Senoji Varėna, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir **Lietuvos karjeros specialistų asociacija**, juridinio asmens kodas 303184430, Perkūnkiemio g. 41, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama **MB „Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras“** direktorės Jurgos Stankevičiūtės – Tuleikienės, veikiančios pagal 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutartį Nr. KIPC 19/09/04, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią ***Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių profesinio mokymo įstaigose (sektoriniuose praktinio mokymo centruose) organizavimo paslaugų pirkimo I dalies*** sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių profesinio mokymo įstaigose (sektoriniuose praktinio mokymo centruose) organizavimo (pirkimo I dalies) paslaugos perkamos pagal supaprastinto pirkimo, atliekamo skelbiamų derybų būdu, skelbto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) 2019 m. rugpjūčio 27 d., pirkimo numeris 450755, rezultatus.

Bendras viešųjų pirkimų žodyno (toliau - BVPŽ) kodas: 79952000-2 Su renginiais susijusios paslaugos.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo (galutinio) kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.

1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.7. **Specialistas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

1.8. **Subtiektėjas / subteiktėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1. punkte nurodyta bendra preliminarinė sutarties suma, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, kurios Užsakovas pagal Sutartį neįsipareigoja sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas. Užsakovas Tiekėjui apmokės Sutartyje nurodytais Paslaugų į kainiais už faktiškai suteiktas Paslaugas.

1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių profesinio mokymo įstaigose (sektoriniuose praktinio mokymo centruose) organizavimo (pirkimo I dalies)* paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių techninės specifikacijos nurodytos Sutarties 1 priede.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

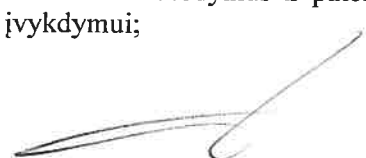
5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;



5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra **62 027,63 Eur (su PVM)** (šešiasdešimt du tūkstančiai dvidešimt septyni eurai ir šešiasdešimt trys centai).

6.2. Šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas - **fiksuotas įkainis**. Įkainiai ir kiekiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktiškai įgyvendintų renginių, atitinkančių reikalavimus, skaičiaus, renginiuose dalyvaujančių dalyvių skaičiaus, teikiant maitinimo paslaugas.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Tiekėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai taikomi pirkimo I daliai:

6.6.1. Užsakovas Tiekėjui sumoka dalimis. Užsakovas Tiekėjui sumoka už kiekvieno praėjusio mėnesio faktiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.7. Vykdant pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos

teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Tiekėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. **Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos taikomi pirkimo I daliai:** nuo sutarties įsigaliojimo dienos **iki 2020 m. lapkričio 20 d. (imtinai).**

7.2.2. Renginių organizavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir su Užsakovu el. paštu suderintą paslaugų teikimo grafiką. Suderintas paslaugų teikimo grafikas gali būti koreguojamas abiejų šalių susitarimu.

7.2.3. Paslaugų tiekėjas iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos Užsakovui pateikia to mėnesio planuojamų mokomųjų renginių grafiką. Pasikeitus pateiktų renginių grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Užsakovas turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuoto renginio pradžios, pateikiant patikslintą renginių grafiką. **Renginio grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas**, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei Sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

7.2.4. Paslaugų įgyvendinimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Tiekėjas už kiekvieno praėjusio mėnesio suorganizuotus renginius su Paslaugų perdavimo priėmimo aktu bei sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą. Paslaugų tiekėjas, pateikdamas Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą, kartu turi pateikti kiekvieno mokomojo renginio organizavimo paslaugų įvykdymo ataskaitą. Mokomojo renginio ataskaitą turi sudaryti: dalyvių sąrašas, renginio vertinimo anketos ir anketų suvestinė, renginio programa ir kiti su paslaugų įvykdymu susiję dokumentai.

7.3.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.3.1. p. nurodytais dokumentais.

7.3.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJai / subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelks šiuos subteikėjus, nurodytus Sutarties 3 priede.

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) / subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų / subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be raštinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo / subteikėjo. Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet koku

atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekę (-ų) / subteikėję (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekę / subteikėję arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 8.1.4.1. subtiekęs / subteikėjas yra bankrutavęs;
- 8.1.4.2. subtiekęs / subteikėjas yra likviduojamas;
- 8.1.4.3. Subtiekęjui / subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
- 8.1.4.4. subtiekęjui / subteikėjui yra iškelta bankroto byla;
- 8.1.4.5. subtiekęjui / subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 8.1.4.6. subtiekęjui / subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
- 8.1.4.7. subtiekęs / subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
- 8.1.4.8. subtiekęs / subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 8.1.4.9. subtiekęs / subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
- 8.1.4.10. subtiekęs / subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;
- 8.1.4.11. subtiekęs / subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 8.1.4.12. subtiekęs / subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
- 8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;
- 8.1.4.14. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
- 8.1.4.15. nutraukiama specialisto ir Tiekėjo darbo sutartis;
- 8.1.4.16. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;
- 8.1.4.17. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;
- 8.1.4.18. kitos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekęją /subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

- 8.1.5.1. keičiamo subtiekę / subteikėję pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;
- 8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;
- 8.1.5.3. siūlomo subtiekę / subteikėję pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;
- 8.1.5.4. subtiekę / subteikėję arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subtiekęs / subteikėjas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.
- 8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subtiekę / subteikėję arba specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 8.1.8 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.1.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekęjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų Tiekėjo subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.



9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Užstato: **pirkimo I dalies** – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai Eur ir 00 ct).

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Užsakovas praneša Tiekėjui apie sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydama konkrečius Sutarties punktus.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą 9.1 punkte nurodytą sumą. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir / ar nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Tiekėjui baudą – 500,00 Eur (penki šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.4. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

- 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;
- 12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
- 12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.
- 12.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

- 13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurių Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.
- 13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančią Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pervedamas užstatas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytas išimtis.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.2.4. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.2.5. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.2.6. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalausti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus

aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto paslaugų teikimo grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.3. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.5. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.8. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.9. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.10. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.11. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;

19.1.12. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.13. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.



20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

21.2.

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>		
<i>Adresas:</i>		
<i>Telefonas:</i>		
<i>El. paštas:</i>		

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas, 4 lapai);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas, 1 lapas);

22.1.3. Subtiekėjų / subteikėjų sąrašas (3 priedas, 2 lapai);

22.1.4. Specialistų sąrašas (4 priedas, 1 lapas);

22.1.5. 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutarties Nr. KIPC 19/09/04 kopija, 7 lapai.

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą –

Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

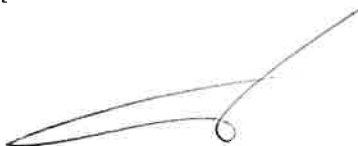
23.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais aplinkybėmis (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.



23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, Vilnius
Juridinio asmens kodas 193135687
A/S Nr. LT777044060008133714
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. / faks. +37052497126
El. paštas: info@kpmc.lt



Direktoriaus Tadas Tamošiūnas

A. V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

MB Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras

(atstovaujanti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančią ūkio subjektų grupę pagal 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutartį Nr. KIPC 19/09/04)

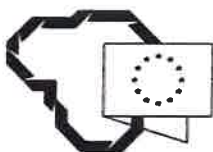
Riešutų g. 1A, Senoji Varėna
Juridinio asmens kodas 305210023
A/S Nr. LT667300010159755928
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. +37065086071
El. paštas: karjeros.inovacijos@gmail.com

Direktorė Jurga Stankevičiūtė - Tuleikienė

A. V.

(parašas)

suderinta
Projekto vadovė
Jurga
Jūratė Tamošiūnaitė



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ
POPULIARINIMAS LIETUVOJE“, PROJEKTO KODAS NR. 09.4.1-ESFA-V-713-01-0001**

**JAUNIMO PAŽINTINIŲ MOKOMŲJŲ RENGINIŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE
(SEKTORINIUOSE PRAKTINIO MOKYMO CENTRUOSE) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMAS**

PIRKIMO I DALIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas), Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, tel. (8 5) 249 7126. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Pirkimas vykdomas siekiant įgyvendinti projektą „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą populiarinimas Lietuvoje“, Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-01-0001. Projekto tikslas – didinti profesinio mokymo patrauklumą ir populiarinti mokymosi visą gyvenimą sampratą. Projektas prisidės prie profesinio mokymo patrauklumo didinimo, teigiamų nuostatų dėl profesinio mokymo formavimo, mokymosi profesinėse mokyklose prestižo kėlimo. Projekto metu suaugusieji plačiau sužinos apie įvairias patrauklias mokymosi visą gyvenimą galimybes, geriau supras mokymosi visą gyvenimą svarbą, įsisąmonins, kad nuolatinis mokymasis svarbus kiekvienam suaugusiajam, siekiant išlikti konkurencingu darbo rinkoje, tenkinti asmeninio tobulėjimo poreikius.

Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą įvaizdžio gerinimui ir populiarinimui numatytos įvairios veiklos ir priemonės: profesinio meistriškumo konkursų organizavimas ir viešinimas, įvaizdžio gerinimas įvairiomis žiniasklaidos formomis, siekiant, kad jos būtų patrauklios kuo įvairesnėms ir platesnėms visuomenės grupėms – viešinimas televizijoje, radijo laidose, viešųjų erdvių ekranuose, socialiniuose tinkluose ir pan.

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. **Pirkimo objektas** – jaunimo pažintinių mokomųjų renginių profesinio mokymo įstaigose (sektoriniuose praktinio mokymo centruose) organizavimo paslaugos.

1.2. **Paslaugų suteikimo tikslas** – profesinio mokymo populiarinimui svarbu, kad mokiniai sužinotų, koks yra šiuolaikinis profesinis mokymas, kokios darbo perspektyvos laukia jaunuolių įgijus praktinę profesiją. Mokiniai susipažins su profesijomis, darbo sąlygomis ir darbo pobūdžiu, įsidarbinimo ir karjeros galimybėmis, jas įgijus.

1.3. Pirkimo objektas skaidomas į **2 (dvi) dalis**:

1.4. **Pirkimo I dalis**. Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių profesinio mokymo įstaigose (sektoriniuose praktinio mokymo centruose) organizavimo paslaugos **Marijampolės, Kauno, Tauragės, Klaipėdos, Telšių, Šiaulių apskrityse.**

2. PIRKIMO I DALIES REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. **Tikslinė grupė** - bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai.

2.2. **Mokomųjų renginių vieta** - sektoriai praktinio mokymo centrai, esantys **Marijampolės, Kauno, Tauragės, Klaipėdos, Telšių, Šiaulių apskrityse**. Renginiai turi būti organizuoti ne mažiau kaip 10 (dešimt) skirtinguose sektorių praktinio mokymo centruose, esančiuose **Marijampolės, Kauno, Tauragės,**

Klaipėdos, Telšių, Šiaulių apskrityse. Sektorinių praktinių mokymo centrų sąrašas pateiktas nuorodoje adresu: https://www.kpmpe.lt/kpmpe/wp-content/uploads/2016/10/SPMC_sarasas.pdf.

- 2.3. **Mokamųjų renginių skaičius** – 25 (dvidešimt penki) renginiai.
- 2.4. Vieno mokomojo renginio trukmė – 4 val.
- 2.5. Mokomieji renginiai skirtinguose sektoriniuose praktinio mokymo centruose gali vykti tuo pačiu metu. Mokamųjų renginių programos skirtinguose sektoriniuose praktinio mokymo centruose turi skirtis priklausomai nuo jų specifikos bei tikslinių grupių poreikių.
- 2.6. Viename renginyje turi dalyvauti preliminariai apie 30 (trisdešimt) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, tačiau bendras mokinių skaičius visuose renginiuose turi būti 750 (septyni šimtai penkiasdešimt). Gali dalyvauti ir daugiau bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, tačiau už juos nebus apmokėta.
- 2.7. Tiekėjas yra atsakingas už dalyvių atrankos koncepcijos sudarymą, atrankos organizavimą, jų sukvietimą ir pristatymą į/iš renginius / (-ių).
- 2.8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad bendrojo ugdymo mokyklų mokinius (dalyvius), vykstančius į/iš renginį / (-io) ir dalyvaujančius jame, lydėtų ne mažiau kaip 2 (du) suaugę asmenys. Lydintieji asmenys turi užtikrinti mokinių priežiūrą visos kelionės metu ir renginio dalyvavimo metu. Lydintieji asmenys atsako už mokinius, neturi teisės palikti mokinių be priežiūros.
- 2.9. Tiekėjas turi pasirūpinti transportu, kuris reikalingas dalyvių atvykimui į mokomąjį renginį ir išvykimui iš jo.
- 2.10. Renginį turi vesti bent 1 (vienas) moderatorius, kuris turi gerai išmanyti profesinio mokymo problematiką, gebėti analitiškai vertinti renginio metu pateikiamą informaciją, valdyti didelę jauno amžiaus auditoriją, gebėti pateikti auditorijai išvadą dėl išryškėjusių problemų sprendimo būdų.
- 2.11. Kiekvieno renginio programą turi parengti Tiekėjas. Renginyje turi būti išsamiai pristatomos pasirinkto sektorinio praktinio mokymo centro mokymo galimybės, jame įgyvendinamos profesinio mokymo programos. Viename renginyje turi būti pristatytos ne mažiau kaip 3 (trys) profesinio mokymo programos. Kiekvieną profesiją turi pristatyti tos profesinės srities ekspertas, profesija turi būti pristatoma patraukliai, įtraukiančiai, taikant aktyvaus mokymo metodus, siekiant, kad dalyviai patys užduotų klausimus, dalintųsi savo nuomone, tam gali būti paruoštos specialios užduotys (pvz., viktorinos klausimai ar pan.). Eksperto kandidatūrą Tiekėjas turi suderinti su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki renginio pradžios.

3. BENDRIEJI PIRKIMO I DALIES REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 3.1. Tiekėjas užtikrina tinkamą mokomųjų renginių vietos paruošimą.
- 3.2. Tiekėjas užtikrina mokomųjų renginių koncepcijos įgyvendinimą, renginių diskusijų moderavimą, grupinį darbą, paremtą interaktyviais metodais bei kitas paslaugas, būtinas siekiant tinkamai įgyvendinti renginius.
- 3.3. Tiekėjas turi neįgaliems asmenims sudaryti galimybes dalyvauti mokomuosiuose renginiuose ir užtikrinti dalyvavimo renginyje sąlygas, suteikti specialias priemones pagal poreikius.
- 3.4. Renginio patalpose turi būti užtektinai vietos preliminariai apie 30 (trisdešimčiai) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, moderatoriams, ekspertams ir kitiems renginių dalyviams. Taip pat turi būti parengta vieta dalyvių registravimui.
- 3.5. Pastate ir patalpose, kuriuose vyksta renginys, turi būti parengtos ir matomos vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į renginio vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.
- 3.6. Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus. Renginio vieta turi būti suderinta su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki renginio pradžios dienos.
- 3.7. Paslaugų tiekėjas turi pasirūpinti renginio dalyvių pertraukos organizavimu. Renginio vietoje turi būti organizuojama 1 (viena) kavos / arbatos / gaiviųjų gėrimų pertrauka su užkandžiais. Kiekvienos kavos / arbatos / gaiviųjų gėrimų pertraukos metu turi būti patiekta kava su priedais (cukrus, grietinėlė / pienas), arbata, citrina, gaiviųjų gėrimų, mineralinio vandens (buteliukai po 0,5 l), sausainiai ir kiti užkandžiai (pyragėlių / bandelių / vaisių) (1 (vienam) renginio dalyviui ne mažiau kaip 50 gramų).
- 3.8. Paslaugų tiekėjas užtikrina indų, įrankių, servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš pertraukėlę) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po pertraukėlės) organizavimą.
- 3.9. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).

3.10. Pertraukėlių laikas nustatomas dienotvarkėje ir suderinamas su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki renginio pradžios.

3.11. Renginio pertrauka turi būti organizuojama tame pačiame pastate, kur vyksta renginys arba nutolęs vienas nuo kito ne didesniu nei 500 metrų atstumu, arba, jei atstumas didesnis, Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų praktinio seminaro dalyvius iki maitinimo vietos ir atgal.

3.12. Tiekėjas atsakingas už renginio dalyvių registraciją renginio vietoje pagal perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas. Paslaugų tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į renginius atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo renginio pabaigos dienos.

3.13. Kiekvienas dalyvis atvykęs į renginį turi būti aprūpintas darbu reikalingu mokymo dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

3.13.1. Aplankas su mokomąja medžiaga ir renginio dienotvarkė. Mokomąją medžiagą (pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, priemonės interaktyviam darbui, kita aktuali informacija) parengia Paslaugų tiekėjas, mokomosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki renginio pradžios dienos. Mokomojoje medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas ir 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>

3.13.2. Rašikliai renginio dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį).

3.14. Šiam pirkimui keliami minimalūs Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) „Aplinkos apsaugos kriterijai“ priedo VI skyriaus 8.1. p.: 8.1.1. renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus); 8.1.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje; 8.1.3. dalomoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir renginio metu padalinta renginio dalyviams.

3.15. Įvykus renginiams, Paslaugų tiekėjas turi išduoti renginio dalyviams pažymėjimus / pažymas. Paslaugų tiekėjas turi turėti teisę išduoti dalyviams pažymėjimus / pažymas.

3.16. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.17. Paslaugų tiekėjas kiekvieno mokomojo renginio metu turi pasirūpinti, kad visi renginio dalyviai tinkamai užpildytų vertinimo anketas, kurias parengia Paslaugų tiekėjas. Paslaugų tiekėjo parengtos renginio vertinimo anketos turi būti suderintos su perkančiąja organizacija.

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Direktoriaus Tadas Tamošiūnas

(parašas)

A. V.

suderinta
Projekto vadovė
Jūratė Tamošaitė

Paslaugų teikėjas

MB Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras (atstovaujanti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančią ūkio subjektų grupę pagal 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutartį Nr. KIPC 19/09/04)

Direktorė Jurga Stankevičiūtė - Tuleikienė

(parašas)

A. V.



Kuriamė
Lietuvos ateičiai
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
vėlesnė programa



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius,
tel. / faks. (8 5) 249 7126, el. p. info@kpmc.lt, <http://www.kpmc.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193135687

Suinteresuotiems dalyviams

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) viešojo pirkimo komisija (toliau – pirkimo komisija), vykdydama supaprastintą pirkimą *Jaunimo pažintinių mokymų renginių profesinio mokymo įstaigose (sektoriniuose praktinio mokymo centruose) organizavimo paslaugų pirkimas* skelbiamų derybų būdu, skelbtą 2019 m. rugpjūčio 29 d. centriniam viešųjų pirkimų portale (www.cvpp.lt), pirkimo numeris 450755, 2019 m. rugsėjo 11 d. CVP IS priemonėmis gavo dar vieno iš tiekėjų prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.

Klausimas. „Techninėje pirkimo specifikacijoje 2.2. punkte teigiama „Mokymų renginių vieta - sektoriniai praktinio mokymo centrai, esantys Marijampolės, Kauno, Tauragės, Klaipėdos, Telšių, Šiaulių apskrityse. Renginiai turi būti organizuoti ne mažiau kaip 10 (dešimt) skirtinguose sektorinių praktinio mokymo centruose, esančiuose Marijampolės, Kauno, Tauragės, Klaipėdos, Telšių, Šiaulių apskrityse. Sektorinių praktinių mokymo centrų sąrašas pateiktas nuorodoje adresu: https://www.kpmc.lt/https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2016/10/SPMC_sarasas.pdf“.

Tačiau iš sąrašo matyti, kad Tauragės apskrityje nėra profesinių mokyklų, turinčių sektorinių praktinių mokymo centrų.

Prašome paaiškinti, kaip Tiekėjas privalo suorganizuoti Mokomąjį renginį Tauragės apskrityje, jei šioje apskrityje nėra sektorinių praktinio mokymo centrų?“

Atsakymas. Pirkimo komisija paaiškina, jeigu sektorinių praktinių mokymo centrų sąraše pateiktame nuorodoje adresu: https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2016/10/SPMC_sarasas.pdf nėra sektorinių praktinių mokymo centrų atitinkamoje apskrityje, tokiu atveju, Paslaugos teikėjas neturi ir negali organizuoti nurodytoje atitinkamoje apskrityje mokomojo (-ų) renginio (-ių).

PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI IR KIEKIAI

1 lentelė.

<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Vieneto kaina, Eur (be PVM)²</i>	<i>Kiekis, vnt.</i>	<i>Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (be PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = (2x3)</i>
Patalpų su naudojama / demonstracine įranga nuoma	0,00	25 renginiai	0,00
Dalyvių kavos / arbatos / gaiviųjų gėrimų pertrauka	1,65	750 dalyviai	1 237,50
Moderatoriaus paslaugos (1 renginys – 4 val.)	331,00	25 renginiai	8 275,00
Renginio organizavimo paslaugos	1 670,00	25 renginiai	41 750,00
Pirkimo I dalies bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (be PVM):			51 262,50
21 % PVM:			10 765,13
Pirkimo I dalies bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (su PVM):			62 027,63

Pastabos:

1. „Pirkimo I dalies bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (su PVM)“ yra pasiūlymo palyginamoji kaina, skirta tiekėjų pasiūlymams palyginti, todėl perkančioji organizacija neįsipareigoja jos visos sumokėti. Perkančioji organizacija tiekėjui už suteiktas paslaugas sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas.
2. Apmokėjimas už dalyvių kavos / arbatos / gaiviųjų gėrimų pertraukas bus vykdomas pagal faktinį dalyvių skaičių renginyje.
3. Į renginio organizavimo paslaugų vieneto įkainį įskaičiuojamos visos paslaugos, kurios nurodytos Pirkimo sąlygų I priedo **pirkimo I dalies** techninėje specifikacijoje, išskyrus patalpų su naudojama / demonstracine įranga nuomos, dalyvių kavos / arbatos / gaiviųjų gėrimų pertraukos ir moderatoriaus paslaugų išlaidas. Atkreipiame dėmesį, kad Tiekėjas turi į renginio organizavimo paslaugų kainą įskaičiuoti atitinkamų profesinių sričių ekspertų paslaugų išlaidas.

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Direktoriaus Tadas Tamošiūnas

A. V.

(parašas)

suderinta
Projekto vadovė
Jūratė Tamošaitytė

Paslaugų teikėjas

MB Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras (atstovaujanti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančią ūkio subjektų grupę pagal 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutartį Nr. KIPC 19/09/04)

Direktorė Jurga Stankevičiūtė - Tuleikienė

A. V.

(parašas)

SUBTEIKĖJŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI, SĄRAŠAS

1 lentelė.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo</i>	<i>Subteikėjo adresas</i>	<i>Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais</i>
1.	Rimantas Stasevičius		Moderatorius. Renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose moderavimo paslaugos

SUBTEIKĖJŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA, SĄRAŠAS

2 lentelė.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ūkio subjekto pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo / subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo</i>	<i>Konkrečios paslaugos¹, kurios bus atliktos subteikimo / subteikimo pagrindais</i>
1.	Telšių regiono profesinio mokymo centras	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
2.	Marijampolės profesinio rengimo centras	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
3.	Plungės technologijų ir verslo mokykla	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
4.	Joniškio žemės ūkio mokykla	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
5.	Kauno technikos profesinio mokymo centras	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
6.	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.

¹ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

2 lentelės tęsinys.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo / subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Konkrečios paslaugos², kurios bus atliktos subteikimo / subteikimo pagrindais
7.	Šiaulių profesinio mokymo centras	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
8.	Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
9.	Klaipėdos turizmo mokykla	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.
10.	Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla	Suteiktos patalpos su naudojama/demonstruojama įranga, skirtos „Jaunimo pažintinių mokomųjų renginių sektoriniuose praktinio mokymo centruose organizavimo paslaugoms“.

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Paslaugų teikėjas

MB Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras (atstovaujanti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančią ūkio subjektų grupę pagal 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutartį Nr. KIPC 19/09/04)

Direktoriaus Tadas Tamošiūnas


(parašas)
A. V.

Direktorė Jurga Stankevičiūtė - Tuleikienė


(parašas)
A. V.


Projekto vadovė
Jūratė Tamošiaitė

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

1 lentelė.

<i>Specialisto vardas, pavardė</i>	<i>Numatomos funkcijos, pareigos</i>	<i>Informacija, kokių pagrindų dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama/numatoma darbo sutartis ar subteikimo susitarimas)</i>
Daiva Šilienė	Projekto vadovas	Esama darbo sutartis Lietuvos karjeros specialistų asociacijos direktorė
Jurga Stankevičiūtė-Tuleikienė	Moderatorius	Esama darbo sutartis MB Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centro direktorė
Rimantas Stasevičius	Moderatorius	Subteikimo susitarimas

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Direktoriaus Tadas Tamošiūnas

A. V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

MB Karjeros inovacijų ir perkvalifikavimo centras (atstovaujanti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančią ūkio subjektų grupę pagal 2019 m. rugsėjo 4 d. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) I dalies sutartį Nr. KIPC 19/09/04)

Direktorė Jurga Stankevičiūtė - Tuleikienė

A. V.

(parašas)

su dera
Projekto vadovė
Jurga
Jūratė Tamošiūnaitė