

**PILIEČIŲ CHARTIJOS PARENGIMO (PROJEKTAS 10.1.3-ESFA-R-920-91-0001
PASLAUGŲ IR ASMENŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS GERINIMAS VISAGINO
SAVIVALDYBĖJE)
PASLAUGOS SUTARTIS**

2020 m. spalio mėn. 6 d. Nr. 5-465
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, buveinės adresas Parko g. 14, Visaginas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Virginijaus Andriaus Bukauskio, veikiančio pagal Visagino savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), ir 2020 m. rugsėjo 3 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. PPC-82 pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centras“, juridinio asmens kodas 302707988; UAB „Kvalitetas“, juridinio asmens kodas 134992237; Mykolo Romerio universitetas, juridinio asmens kodas 111951726; atstovaujama VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centro“ vadybos konsultanto ir projektų vadovo Dariaus Čapo, veikiančio pagal 2020 m. rugsėjo 3 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. PPC-82 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, atsižvelgdamos į 2020 m. rugsėjo 18 d. tiekėjų apklausos pažymos Nr. (4.45)-C1-378 rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau tekste – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Piliečių chartijos parengimo paslaugos, teikiamos vadovaujantis Piliečių chartijos parengimo technine specifikacija (toliau – **Paslaugos**), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas – 2020 m. rugsėjo 18 d. tiekėjų apklausos pažymos Nr. (4.45)-C1-378 ir yra 3 489 EUR 00 ct (trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni EUR 00 ct) be PVM (Paslaugų tiekėjas yra ne PVM mokėtojas).

2.2. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.2.2. visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

2.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija su Tiekėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Avansinis ir tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti Paslaugas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.



4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar telefono numeriais, kitais adresais ar telefono numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Evelina Visockytė	Darius Čapas
Adresas	Parko g. 14-202, Visaginas	Žirmūnų g. 68, 09124, Vilnius
Telefonas	8 616 40680	8 617 39590
El. paštas	evelina.visockyte@visaginas.lt	darius@kvalitetas.lt

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje ir Techninėje užduotyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka suteikti Paslaugų gavėjui kokybiškas paslaugas;

5.1.2. tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį, paslaugas atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir metodinių nurodymų „Paslaugų standartai. Rekomendacijos viešojo valdymo institucijoms“ rekomendacijų;

5.1.3. užtikrinti, kad paslaugas atliks kvalifikuoti specialistai;

5.1.4. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, laiku ir tinkamai informuoti apie suteiktas Paslaugas;

5.1.5. pilnai atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus dėl Sutarties vykdymo metu padarytų Paslaugų teikėjo klaidų ar netinkamo Paslaugų suteikimo, kitų Sutarties sąlygų pažeidimų;

5.1.6. užtikrinti Paslaugų gavėjo materialinių vertybių saugumą viso sutartyje numatyto paslaugų atlikimo laikotarpiu ir atsakyti už savo darbuotojų padarytą materialinę žalą;

5.1.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus suteiktų Paslaugų trūkumus ir netikslumus;

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį;

5.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas;

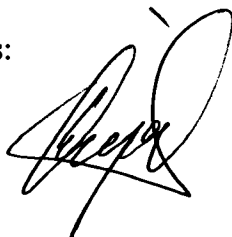
5.2.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

5.2.4. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.2.5. Jeigu Paslaugų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Paslaugų gavėjas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba išskaičiuoti iš sumos, priklausančios Paslaugų teikėjui už atliktas Paslaugas, sumą reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas:



6.1.1. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sudarytos sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

6.1.2. Paslaugų teikėjas pilnai atlygina Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šiam pirkimui sudarytą Sutartį;

6.1.3. atlygina Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų arba esminių trūkumų, kurie nepašalinti per tam nustatytą protingą terminą. Esminiais trūkumais, kurių pagrindu Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, laikomi Paslaugų atlikimo termino ir Techninės užduoties reikalavimų nesilaikymas.

6.2. Paslaugų gavėjas:

6.2.1. laiku neapmokėjęs už kokybiškas ir tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.2. nutraukęs Sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, atlygina Paslaugų teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

7.2. jeigu Šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusiu kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu;

7.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

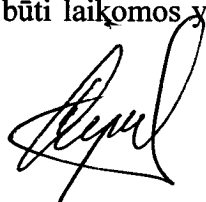
8.2. Pasirašyta Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu. Padarius Sutarties pakeitimą, šis pakeitimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.3. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik Šalims sudarius atskirą raštišką susitarimą prie Sutarties.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.



9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalys susitaria neatskleisti šios Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus su Šalimis susijusias įmones ir asmenis bei valstybės ir savivaldos institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.2. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra įvertinęs Lietuvos Respublikoje paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją padėtį ir jokie veiksniai, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarčiai įgyvendinti reikalingomis medžiagomis, įranga, įrenginiais, bei darbo jėga, nėra ir nebus priežastimi nutraukti Sutartį.

10.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.4. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta ir suprasta, Šalys viena kitai klausimų dėl Sutarties sąlygų neturi.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties priedai:

10.6.1. Techninė užduotis Visagino savivaldybės administracija projekto 10.1.3-ESFA-R-920-91-0001 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Visagino savivaldybėje“ Piliečių chartijos parengimas, 2 lapai;

10.6.2. VŠĮ „Konkurencingumo plėtotės centro“ 2020-09-08 pasiūlymas, 3 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Visagino savivaldybės administracija
Parko g. 14, LT-31140 Visaginas
Įmonės kodas: 188711925.
Ne PVM mokėtojas
Tel. (8 386) 31 551
El. paštas: visaginas@visaginas.lt
A. s. LT957300010042144361
AB Swedbank,
Banko kodas 7300

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas



Parašas

[Signature]
-10-06

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Konkurencingumo plėtotės centras“
Žirmūnų g., 68, 09124 Vilnius
Įstaigos kodas 302707988
A. s. LT917300010130163979
AB Swedbank,
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 215 3487

Vadybos konsultantas ir projektų vadovas

Darius Čapas

Parašas

Data *[Signature]*
2020-10-06

Visagino savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus
vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore)

[Signature]

Evelina VISOCKYTĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
teisininkas (vyriausiasis specialistas)

[Signature]
Justina TAUTERIS

VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centras”

Tel. 8 628 55983

El. paštas info@concurens.lt

Žirmūnų g. 68, LT-09124, Vilnius

Įmonės kodas: 302707988

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Visagino savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL PILIEČIŲ CHARTIJOS PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2020-09-08 Nr. 20-0058

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centras“, UAB „Kvalitetas“, Mykolo Romerio universitetas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centras“ – Žirmūnų g. 68, LT-09124, Vilnius; „Kvalitetas“ – Žirmūnų g. 68, LT-09124, Vilnius; Mykolo Romerio universitetas – Ateities g. 20LT-08303 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Čapas
Telefono numeris	8 617 39590
Fakso numeris	8 521 53 487
El. pašto adresas	darius@kvalitetas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) kvietime, 2020-09-01 raštas Nr. (4.29 E) 1-3951.

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Informacija apie už paslaugų vykdymą atsakingą asmenį:

Vardas, pavardė	Darius Čapas
Telefonas	8 617 39590
Faksas	8 521 53 487
El. paštas	darius@kvalitetas.lt

Informacija apie ketinamą pasitelkti subtiekęją, vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas, įmonės kodas, jo siūlomi specialistai ir/ar ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant kvalifikaciją	Įsipareigojimų dalis procentais (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus (paslaugas) ir , kuriems atlikti ketinama pasitelkti subtiekęją(-us)
1.	Fizinis asmuo – Jolanta Nėjutė, Individualios veiklos pažyma Nr. 035 262	Apie 15% chartijos parengimo paslaugų

Mes siūlome šias paslaugas:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	paslaugos kaina (Eur) be PVM	paslaugos kaina (Eur) su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Piliečių chartijos parengimo paslaugos	3 489,00	

Bendra paslaugos kaina su PVM – 3 489,00 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur ir nulis centų).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur, 0 ct (nulis eurų, 0 ct), nes VŠĮ „Konkurencingumo plėtotos centras” (atsakingasis ūkio subjektų grupės narys) yra ne PVM mokėtoja.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos ir visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas, pasiūlymo puslapio, kuriame yra įsegtas dokumentas, numeris
1	Jungtinės veiklos sutartis
2	Įgaliojimas I
3	Įgaliojimas II
4	Subteikėjo deklaracija
5	Sutarčių sąrašas ir atsiliepinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymą teikiantis ūkio subjektas ir/ar bet kuris siūlomas ekspertas bei kiti su ūkio subjektu susiję asmenys nesiekė ir nesieks, kad nešališką ir objektyvų šio pirkimo vykdymą įtakotų ekonominės, politinės, tautinės, šeimyninės ar kitos interesų konfliktą ir perkančiąja organizacija galinčios sukelti priežastys.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Jungtinės veiklos sutartis	6
2	Įgaliojimas I	1
3	Įgaliojimas II	1
4	Įgaliojimų išrašas	1
5	Subteikėjo deklaracija	1
6	Sutarčių sąrašas ir atsiliepimas	3

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadybos konsultantas ir projektų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Darius Čapas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TVIRTINU

Visagino savivaldybės administracijos
direktorius

Virginijos Andrius Bukauskas

2020 m. rugpjūčio mėn. 12 d.



Visagino savivaldybės administracija
Tilgimėjų g. 14, 31140 Visaginas
Tel. (8 386) 31 466, el. p.
julija.zubakina@visaginas.lt

PILIEČIŲ CHARTIJOS PARENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Perkančioji organizacija** – Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas 188711925, Parko g. 14, 31140 Visaginas.

2. **Pirkimo objekto tipas** – paslaugos.

3. **Pirkimo objektas** – Piliečių chartijos parengimo paslaugos.

4. **Pirkimo objekto aprašymas** - projekto 10.1.3-ESFA-R-920-91-0001 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Visagino savivaldybėje“ vykdymo metu numatoma parengti Visagino savivaldybės piliečių paslaugų chartiją (toliau – Chartija), viešą ir savanoriškai inicijuotą deklaraciją. Chartijos parengimas įpareigos Visagino savivaldybės administraciją bei švietimo paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Įstaigos) siekti aukščiausių veiklos standartų ir suteikti paslaugų gavėjams kokybiškas viešąsias ir administracines paslaugas. Dokumente bus pateikiama informacija apie įstaigų paslaugų ir asmenų aptarnavimo paslaugas bei nustatomi paslaugų gavėjų/vartotojų veiksmai (elgsenos, principai ir pan.), kuriais jie turėtų vadovautis, norėdami gauti įstaigų deklaruojamas paslaugas.

5. **Preliminari pirkimo sutarties vertė** – 4 958,68 Eurų (be PVM).

6. **Kontaktinis asmuo** – Visagino savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus projektų koordinatorė Julija Zubakina, tel. (8 386) 31 466, el. p. julija.zubakina@visaginas.lt

II SKYRIUS KLIENTŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS STANDARTO (PILIEČIŲ CHARTIJOS) PARENGIMO REIKALAVIMAI

6. Chartija turi atitikti nacionalinius teisės aktus ir paslaugų standartų rekomendacijas, kurios pateiktos metodiniame dokumente: „Paslaugų standartai. Rekomendacijos viešojo valdymo institucijoms“, nurodytame <https://vakokybe.vrm.lt/> internetinėje svetainėje.

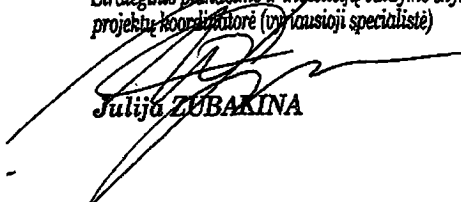
7. Dokumentą turi sudaryti šios pagrindinės dalys: įžanga, vertybės ir principai, kurių laikosi Įstaigų darbuotojai, viešųjų ir administracinių paslaugų spektras (Įstaigų ir paslaugų pavadinimai), paslaugų teikimo standartai (atspindintys lūkesčius) ir skundų teikimo tvarka.

8. Klientų aptarnavimo kokybės standartas (Piliečių chartija) privalo būti parengtas MS Word formatu per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos su paslaugos teikėju, pateikiant trys popierines ataskaitas ir vieną ataskaitos elektroninę laikmeną.

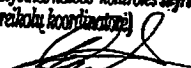
III SKYRIUS BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

9. Už atliktą paslaugą perkančioji organizacija atsiskaito per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos.

Visagino savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus
projektų koordinuotojė (vyriausioji specialistė)


Julija ZUBAKINA

Visagino savivaldybės administracijos
Sveikimo, kultūros, sporto ir valstybės kalbos kontrolės skyriaus
vyriausioji specialistė (paštinio reikalų koordinuotoja)


Evelina VISOCKYTĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė


Inga STANKEVIČIENĖ