

**GELEŽINKELIO KELIO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ  
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. PIRKIMO OBJEKTAS.** Geležinkelio kelio paprastojo remonto darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimas (BVPŽ kodas 71247000-1):

Pirkimo objektas skaidomas į 3 (tris) pirkimo objekto dalis (toliau – POD):

1. 1 POD - Techninės priežiūros paslaugos Vilniaus regione:
  - 1.1. Kenos geležinkelio stoties iešmo Nr. 9 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 1.2. Kenos geležinkelio stoties iešmo Nr. 11 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 1.3. Kenos geležinkelio stoties iešmo Nr. 21 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 1.4. Vilniaus geležinkelio stoties iešmo Nr. 2 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 1.5. Vilniaus geležinkelio stoties iešmo Nr. 4 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 1.6. Vaidotų geležinkelio stoties iešmo Nr. 48 keitimo techninės priežiūros paslaugos.
2. 2 POD - Techninės priežiūros paslaugos Kauno regione:
  - 2.1. Gaižiūnų geležinkelio stoties iešmo Nr. 6 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 2.2. Jonavos geležinkelio stoties iešmo Nr. 10 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 2.3. Kėdainių geležinkelio stoties iešmo Nr. 14 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 2.4. Žeimių geležinkelio stoties iešmo Nr. 9 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 2.5. Kaišiadorių geležinkelio stoties iešmo Nr. 46 keitimo techninės priežiūros paslaugos.
3. 3 POD - Techninės priežiūros paslaugos Klaipėdos regione:
  - 3.1. Klaipėdos geležinkelio stoties iešmo Nr. 5 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 3.2. Klaipėdos geležinkelio stoties iešmo Nr. 7 keitimo techninės priežiūros paslaugos;
  - 3.3. Viduklės geležinkelio stoties iešmo Nr. 7 keitimo techninės priežiūros paslaugos.

**2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS.**

Vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „*Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra*“ vykdant remonto atlikti statinio statybos priežiūrą, siekiant užtikrinti, kad rangos darbai būtų atliekami pagal parengtą projektą/aprašą (toliau – Projektas).

**3. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS.**

- 3.1. Techninė priežiūra atliekama vadovaujantis:
  - 3.1.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
  - 3.1.2. STR 1.06.01:2016 „*Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra*“;
  - 3.1.3. STR 1.07.03:2017 „*Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka*“;
  - 3.1.4. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“;
  - 3.1.5. STR 1.02.01:2017 „*Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas*“;
  - 3.1.6. STR 1.01.03:2017 „*Statinių klasifikavimas*“;
  - 3.1.7. STR 1.04.04:2017 „*Statinio projektavimas, projekto ekspertizė*“;
  - 3.1.8. Kitais paslaugų teikimui taikytiniais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, AB „Lietuvos geležinkeliai“ normatyviniais dokumentais
- 3.2. Techninis prižiūrėtojas privalo:
  - 3.2.1. tikrinti, kad statyba būtų atliekama pagal Projektą, kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, taip pat jeigu nepateikti statybos produktų pateikimo į Lietuvos Respublikos rinką ar tiekimo jai reikalavimus nustatančiuose teisės aktuose nurodyti dokumentai;
  - 3.2.2. tikrinti atliktų darbų kokybę ir mastą, informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
  - 3.2.3. tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant

inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;

3.2.4. teikti užsakovui darbų eigos ataskaitas;

3.2.5. inicijuoti ir dalyvauti galutiniame darbų pridavime (taip pat tarpiniuose darbų pridavimuose, jei tai numatyta sutartyje).

**4. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:**

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI PERDUODANT PASLAUGAS:

4.1.1. Atliktų darbų aktai (F-2 forma) ir suvestinė pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertes (F-3 forma) po 3 egz.

4.1.2. Pateikti galutinę vykdytos objekto techninės priežiūros ataskaitą su fotofiksaciją (popierinė 1 egz. ir PDF formatu).

4.1.3. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina pagal STR 1.06.01:2016 reikalavimus.

**PRIDEDAMA:**

1. Preliminarūs rangos darbų kiekių žiniaraščiai;

2. 1 POD, 2 POD ir 3 POD darbų vykdymo grafikai.