

PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. spalio 6 d. Nr. A9-501
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Rasa Šilalytė**, asmens kodas [redacted] individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. (21.26)-332-2754, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja 2020 m. spalio 19 d. skaityti paskaitas ir vesti praktinius užsiėmimus seminare „Sunkūs“ ir „nevaldomi“ vaikai – mūsų didieji mokytojai. Įtraukiojo ugdymo galimybės” (8 ak. val.) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti 2020 m. spalio 19 d. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centre (Žirmūnų g. 1 b, Vilnius).
 - 2.1.2. aprūpinti dalyvius metodine medžiaga ir praktiniams užsiėmimams reikalingomis priemonėmis;
 - 2.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.4. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;
 - 2.1.5. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;
 - 2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
 - 2.1.7. prisiimti visą atsakomybę už kitų asmenų autorių teisių pažeidimus, nekokybiškai parengtą medžiagą, klaidingai pateiktą informaciją;
 - 2.1.8. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;
 - 2.1.9. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;
 - 2.1.10. Užsakovui prašant pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
 - 2.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.1.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;
- 2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;
- 2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šios sutarties kaina yra **350 Eur** (Trys šimtai penkiasdešimt Eur).
- 3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už visų mokesčių, priklausančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sumokėjimą atsakingas Paslaugų teikėjas.
- 3.3. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
- 3.4. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. **Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E-sąskaita“.**
- 3.5. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

- 6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 6.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

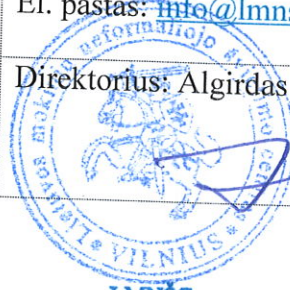
8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 9.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 9.5. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	Rasa Šilalytė
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: [redacted]
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. (21.26)-332-2754
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: [redacted]
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	[redacted]
El. paštas: info@lmnsc.lt	Atsisk. sąsk. Nr. [redacted]
Direktorius: Algirdas Sakevičius	AB SEB bankas, banko kodas 70440
	Lektorius: Rasa Šilalytė



LMNŠC
Kvalifikacijos tobulinimo
skyriaus metodininkė
Rasa Krakauskienė

LMNŠC
Kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vedė
Vilija Norkūnienė
11.06.2019

LMNŠC
Pasisininkė
Renata Šimonytė

LMNŠC
Viešųjų pirkimų specialistė
Viktorija Soldatenko

15 dalyvio mokescio



**VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
VILNIAUS SKYRIUS**

Juridinių asmenų registras. Kodas 188728821. Žalgirio g. 122, LT-09300 Vilnius. Tel. (8 5) 271 4801. Faks. (8 5) 230 0374.
El. p. vilniaus.sk.rastai@vmi.lt

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA**

2007-08-29 Nr. (21.26)- 332-2754

Pažymima, kad šios pažymos pateikėjas Rasa Šilalytė, a. k.
(vardas, pavardė, asmens kodas)

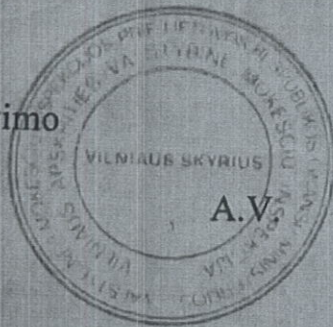
gyvenantis [redacted]
(indeksas, adresas, telefono numeris, savivaldybė)

nuo 2007-08-23 vykdo individualią veiklą:

19 Profesinis (papildomas) mokymas
(kodas) (veiklos rūšies pavadinimas)

20 Kita aptarnavimo veikla
(kodas) (veiklos rūšies pavadinimas)

Gyventojų aptarnavimo
tarnybos vedėja



Gudyn

Gražina Gudynienė

Veiklos rūšių kodai:

- 1 – advokatai, advokatų padėjėjai
- 2 – notarai
- 3 – teismo antstoliai
- 4 – sporto veikla
- 5 – atlikėjų veikla
- 6 – kūrybinė veikla
- 7 – žemės ūkis ir susijusių paslaugų veikla
- 8 – maisto produktų, gėrimų gamyba
- 9 – tekstilės ir tekstilės gaminių gamyba
- 10 – odos ir jos dirbinių gamyba

- 11 – medienos ir jos gaminių gamyba
- 12 – kita aukščiau nenurodyta gamyba
- 13 – statybos, remonto darbai
- 14 – automobilių, asmeninių, namų ūkio reikmenų, buitinių daiktų taisymas
- 15 – prekyba
- 16 – viešbučiai ir restoranai
- 17 – transporto paslaugos
- 18 – finansinis tarpininkavimas, nekilnojamas turtas, nuoma, kita verslo, konsultacinė veikla
- 19 – profesinis (papildomas) mokymas
- 20 – kita aptarnavimo veikla