

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**NEPRIKLAUSOMO AUDITO KOMITETO NARIO PAIEŠKOS IR ATRANKOS PASLAUGOS**2020 m. spalio d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Personalo ir administravimo departamento direktorės Linos Stasiulevičienės, veikiančios pagal 2020 m. rugsėjo 29 d. įgaliojimą Nr. GG-267 (toliau – Užsakovas / Bendrovė),

ir

Master Class LT, UAB, buveinės adresas Ž. Liauksmo g. 3, juridinio asmens kodas 302309920, atstovaujama direktorės Lauros Duksaitės-Iškauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti nepriklausomo audito komiteto nario paieškos ir atrankos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas, Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, esant šioms pagrindinėms sąlygoms:

2.1.1.1. Išsamus poreikio išsiaiškinimas apie trūkstamą ir ieškomą poziciją – Bendrovės audito komiteto narį.

2.1.1.2. Potencialių kandidatų tiesioginę paiešką vykdyti įvairiuose kandidatų paieškos šaltiniuose.

2.1.1.3. Profesionalus Bendrovės ir užsakyme nurodytos ieškomos pozicijos pristatymas potencialiems kandidatams.

2.1.1.4. Kandidatų profesinių kompetencijų, asmeninių savybių, motyvacijos įvertinimas susitikimo (pokalbio) metu dėl kandidatuojamos pozicijos.

2.1.1.5. Ne mažiau nei 3 kandidatų, atitinkančių keliamus reikalavimus, pristatymas Užsakovui pateiktam užsakymui.

2.1.1.6. Kandidatai pristatomi pateikiant kandidato CV su konsultanto komentarais el. paštu.

2.1.1.7. Esant poreikiui rekomendacijų tikrinimas (sutikus kandidatui), atrankoje dalyvavusių kandidatų informavimas dėl neigiamo atsakymo ir (ar) kitų veiksmų atlikimas, susijęs su teikiamomis Paslaugomis.

2.1.1.8. Numatomas 6-jų mėnesių garantinis laikotarpis atrinktam ir į kandidatuojamą poziciją paskirtam asmeniui, t. y. numatytame laikotarpyje nustojus galioti Užsakovo ir atrinkto kandidato sutarčiai dėl nepriklausomo audito komiteto nario veiklos Bendrovės audito komitete, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti atranką be papildomo paieškos mokesčio.

2.1.1.9. Esant poreikiui finaliniam etapui atrinkti kandidatai testuojami sertifikuota metodika. Testavimą atlieka ir rezultatus komentuoja sertifikuotas specialistas.

- 2.1.2. Paslaugas teikti pats arba šioje Sutartyje numatyta tvarka pasitelkdamas trečiuosius asmenis, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais.
- 2.1.3. Savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus.
- 2.1.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka.
- 2.1.5. Užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytusi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 2.1.6. Užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla).
- 2.1.7. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus.
- 2.1.8. Vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.
- 2.1.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.1.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 2.1.11. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.
 - 2.2.2. Informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą.
 - 2.2.3. Laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties ir (ar) jos priedų sąlygas.
 - 2.2.4. Užsakovas turi teisę:
 - 2.2.5. Atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 2.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 2.2.7. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.
 - 2.2.8. Neišpirkti Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra 3500 EUR (trys tūkstančiai penki šimtai eurų).
- 3.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties Priede Nr. 1 „Paslaugos atlikimo įkainis ir kitos sutartos sąlygos“ nurodyta tvarka ir įkainiais.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti Užsakovo į ieškomą poziciją paskirtiems kandidatams ir kitiems Užsakovo darbuotojams darbo pasiūlymų viso Sutarties galiojimo metu. Šis punktas galioja 12

mėnesių nuo paskutinio įvykdyto kandidato paieškos ir atrankos projekto (įdarbinto / paskirto ir garantinį terminą išdirbusio kandidato (-ės)).

- 3.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.
- 3.5. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 3.6. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal atskirus žodinius ir (arba) raštiškus Užsakovo pateiktus užsakymus. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.
- 3.7. Užsakyme nurodyti Paslaugų kiekiai orientaciniai, t. y. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį.
- 3.8. Pateikdamas užsakymą, Užsakovas nurodo Paslaugų kiekį ir adresus, kuriais reikia suteikti Paslaugas.
- 3.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui kitais šioje Sutartyje numatytais būdais, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 3.10. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ praėjus 4 (keturioms) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto grąžinimo Paslaugų tiekėjui dienos. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo mokėjimo dokumente nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.11. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.12. Paslaugų teikėjas pateiktame mokėjimo dokumente privalo nurodyti atsakingo Užsakovo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

- 4.2. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.
- 4.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas – dvylika (12) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos, arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 5.2. Sutarties maksimali vertė, Paslaugų įkainiai, Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 5.3.1. Raštišku Šalių susitarimu;
 - 5.3.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 5.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
 - 5.3.4. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugos teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 5.3.5. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai

nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

5.3.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

5.3.7. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

- 5.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.
- 5.5. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

6. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 6.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- 6.3. Reikalavimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu:
- 6.3.1. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 6.3.2. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
- 6.3.3. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 6.3.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 6.3.5. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.
- 6.3.6. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.
- 6.3.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovo pateiktų ir Paslaugų teikimo metu sužintotų asmens duomenų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti

Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Paslaugų teikėjo įsipareigojimams vykdyti. Sutartyje išdėstytos nuostatos dėl konfidencialumo. Šiame punkte nurodytas konfidencialumo įsipareigojimas galioja neribotą laiką.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

- 7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

SubtiekJėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekJėjas
-	-

- 7.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo Paslaugų.
- 7.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 7.4. Paslaugų teikėjui ar subtiekėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik, jei jį pasirašo Paslaugų teikėjas, subtiekėjas ir Užsakovas.
- 7.5. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

7.5.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

7.5.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

7.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujajam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

7.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-

ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

7.5.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

7.5.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

7.5.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

7.6. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, kuris suteikia teisę Užsakovui nutraukti Sutartį, Sutarties 6.3.2. punkte nustatytu pagrindu, tvarka bei taikyti jame nustatytą atsakomybę.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalios teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

10.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties priedų nuostatomis.

10.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu

elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

- 10.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 10.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 10.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Personalo ir administravimo departamento direktorė, Lina Stasiulevičienė tel. +37061701890, lina.stasiuleviciene@keliuprieziura.lt;
- 10.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Gintarė Žilinskienė, tel. 8 686 05472, gintare.zilinskiene2@keliuprieziura.lt;
- 10.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorė, Laura Dukšaitė - Iškauskienė +37069937170, laura@masterclass.lt.
- 10.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugos atlikimo įkainis ir kitos sutartos sąlygos.
- 12.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.
- 12.3. Priedas Nr. 3 – Kandidatų į nepriklausomus audito komiteto narius kvalifikacinių reikalavimų ir kompetencijų matrica.
- 12.4. Priedas Nr. 4 – Nepriekaištingos reputacijos ir nepriklausomumo kriterijai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

AB „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321C, Kaunas
Tel.: (8-37) 202293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt
A.s. LT617044060003560452
AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:

Lina Stasiulevičienė

Paslaugų teikėjas:

Master Class LT, UAB

Juridinio/fizinio asmens kodas 302309920
PVM mokėtojo kodas 100004557313
Ž.Liauksmo g. 3, Vilnius
Tel. 869937170
El. Paštas: laura@masterclass.lt
A.s. LT897300010145700505
Swedbank bankas

Paslaugų teikėjo vardu:

Laura Duksaitė - Iškauskienė

A.V.

PASLAUGOS ATLIKIMO ĮKAINIS IR KITOS SUTARTOS SĄLYGOS

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina EUR be PVM
1.	Audito komiteto nepriklausomo nario paieška ir atranka. Kandidatai, pateikiami į audito komiteto nario vietą, turi atitikti kompetencijų vertinimo matricoje nurodytus reikalavimus (Priedas Nr. 3) ir nepriekaištingos reputacijos ir nepriklausomumo kriterijus (Priedas Nr. 4)	1	3500 EUR + PVM
2.	Apmokėjimo tvarka		Apmokėjimas dalimis: 1. Pirmasis apmokėjimas t.y. 1225 EUR + PVM (35% nuo bendros sumos) įvykdomas po Ilgojo ¹ sąrašo pateikimo. 2. Antra dalis – 1225 EUR + PVM (35% nuo bendros sumos) mokama po Trumpojo ² sąrašo pateikimo. 3. Likusi dalis – 1050 EUR + PVM (30% nuo bendros sumos) pasirinktam kandidatui sudarius komiteto nario veiklos sutartį su Užsakovu.
3.	Paieškos trukmė ir etapai	I etapas – per 19 dienų nuo paieškos, t.y. skelbimų išpublikavimo. ³	Atranka pagal gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniame laiške ir kituose pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis.
		II etapas – per 14	Pokalbiai su atrinktais kandidatais, kurie geriausiai atitinka keliamus reikalavimus iš Ilgojo ¹ sąrašo bei Trumpojo ² sąrašo pateikimas Užsakovui.
		III etapas – per 14 dienų	Užsakovo sudarytos komisijos pokalbiai su Trumpajame ¹ sąraše pateiktais kandidatais.

		IV etapas – per 14 dienų	Atrinkto kandidato patikra Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka
		V etapas - per 14 dienų	Užsakovo sprendimas dėl atrinkto kandidato skyrimo
3.	Garantinis laikotarpis	6 mėn. garantinis laikotarpis – Paslaugų teikėjas įsipareigoja be papildomo užmokesčio surasti naują kandidatą.	

¹ Ilgasis sąrašas Užsakovui pateikiamas ne vėliau nei po 19 dienų nuo paieškos pradžios datos. Ilgąjį sąrašą sudaro visi kandidatai, kurie pateikė savo kandidatūras paskelbtam atrankos konkursui.

² Trumpasis sąrašas Užsakovui pateikiamas ne vėliau nei po 20 dienų nuo Ilgojo sąrašo pateikimo. Trumpąjį sąrašą sudaro kandidatai, surinkę didžiausius balus pagal kompetencijų vertinimo matricą. Trumpajame sąraše turi būti pateikiami ne mažiau nei 3 kandidatai.

³ Skelbimų publikavimo data suderinama su Užsakovu.

Užsakovas:

AB „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321C, Kaunas
Tel.: (8-37) 202293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt
A.s. LT617044060003560452
AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:

Lina Stasiulevičienė

Paslaugų teikėjas:

Master Class LT, UAB

Juridinio/fizinio asmens kodas 302309920
PVM mokėtojo kodas 100004557313
Ž.Liauksmo g. 3, Vilnius
Tel. 869937170
El. Paštas: laura@masterclass.lt
A.s. LT897300010145700505
Swedbank bankas

Paslaugų teikėjo vardu:

Laura Duksaitė - Iškauskienė

A.V.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

data

Per laikotarpis Užsakovui buvo suteiktos šios paslaugos pagal data pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimus ir sąlygas:

Tekstas

1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas suma skaičiais EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
AB „Kelių priežiūra“ Juridinio asmens kodas 232112130 PVM mokėtojo kodas LT321121314 Savanorių pr. 321C, Kaunas Tel.: (8-37) 202293 El. paštas: info@keliuprieziura.lt A.s. LT617044060003560452 AB SEB bankas, b.k. 70440 Užsakovo vardu: Lina Stasiulevičienė	Master Class LT, UAB Juridinio/fizinio asmens kodas 302309920 PVM mokėtojo kodas 100004557313 Ž.Liauksmo g. 3, Vilnius Tel. 869937170 El. Paštas: laura@masterclass.lt A.s. LT897300010145700505 Swedbank bankas Paslaugų teikėjo vardu: Laura Duksaitė - Iškauskienė
_____	_____ A.V.

KANDIDATŲ Į NEPRIKLAUSOMUS AUDITO KOMITETO NARIUS KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ IR KOMPETENCIJŲ MATRICA

Privalomi reikalavimai kandidatams į nepriklausomus Audito komiteto narius	
Aukštasis universitetinis išsilavinimas	Privaloma
Ne mažesnė kaip trejų metų darbo patirtis rizikų valdymo srityje, taip pat tinkama patirtimi yra pripažįstama vadovaujančio darbo patirtis finansinių ataskaitų audito ir/arba vidaus audito srityje, ir/arba bendrovės finansų valdymo srityje	Privaloma
Privalumai	Privalumo patirties vertė
Veiklos rizikos valdymo patirtis	10
Darbo patirtis tarptautinėje įmonėje	5
Vertinamos kompetencijos ir jų santykinis svoris	Maksimali kompetencijos vertė
Rizikų valdymo sistemų diegimo išmanymas bei patirtis	10
Rizikų valdymo proceso integralumo su bendrovės rizikos valdymo politika ir procesais išmanymas bei patirtis	10
Juridinių asmenų veiklos finansinio planavimo, vykdymo, analizės bei kontrolės patirtis arba vidaus audito patirtis	10
Juridinių asmenų organizacijos pokyčių rizikų, kontrolės, prevencijos srityse įgyvendinimo patirtis	10
Susisiekimo srityje veikiančių įmonių veiklos ir reguliavimo principų išmanymas	10
Korporatyvinio valdymo (angl. corporate governance) išmanymas	10
Puikūs lyderystės, komandinio darbo, bendradarbiavimo gebėjimai, komunikabilumas ir raiškus minčių dėstymas	10
Maksimali galima balų suma	85

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS IR NEPRIKLAUSOMUMO KRITERIJAI

1. Nepriekaištinga reputacija	
1.1.	Teisės aktų nustatyta tvarka nėra atimta ir nėra apribota teisė eiti audito komiteto nario pareigas ir atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas.
1.2.	Per pastaruosius 5 metus nebuvo atšauktas iš juridinio asmens organo dėl netinkamo pareigų vykdymo.
1.3.	Nėra aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo penktajame skirsnyje, dėl kurių negalėtų dirbti valstybės valdomos Bendrovės vadovu ar būti kolegialaus organo nariu.
1.4.	Asmeniui nėra žinoma kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių jo reputacija negali būti laikoma nepriekaištinga.
2. Nepriklausomumas	
2.1.	Nėra ar paskutinius 3 metus buvęs Bendrovės darbuotojas.
2.2.	Nėra Bendrovės akcininkui atstovaujantis asmuo.
2.3.	Negauna ir per paskutinius vienerius metus nėra gavęs atlygio (bet kurios rūšies išmokų, mokėjimų, pajamų ir panašiai) iš Bendrovės, išskyrus atlygį už veiklą, gautą einant audito komitetą sudariusio kolegialaus organo nario, audito komiteto ar kito komiteto nario pareigas.
2.4.	Nėra ir per paskutinius vienerius metus neturėjo verslo ryšių su Bendrove nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių juridinio asmens dalyvis, kolegialaus valdymo organo narys ar vadovas. <i>Pastaba:</i> turinčiu verslo ryšių su Bendrove laikomas fizinis asmuo ar juridinis asmuo, kuris yra prekių arba paslaugų teikėjas (įskaitant finansines, teisines, patariamąsias ir konsultacines paslaugas), klientas ar asmuo, kuris gauna pajamų iš Bendrovės.
2.5.	Nėra ir per paskutinius 3 metus nebuvo Bendrovės finansinių ataskaitų auditą atlikusios audito įmonės dalyviu, kolegialaus valdymo organo nariu, vadovu ar darbuotoju.
2.6.	Nėra ėjęs Bendrovės audito komiteto nario pareigų ilgiau kaip 12 metų.
2.7.	Asmeniui nėra žinoma kitų reikšmingų aplinkybių, dėl ko negalėtų būti laikomas nepriklausomu audito komiteto nariu.
3. Kita	
	Per paskutinius 5 metus asmuo nėra ėjęs Bendrovės vadovo pareigų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	(PU-7551/20) Darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-16 12:52 Nr. PIR20-1137
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Stasiulevičienė Personalo ir administravimo departamento direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-16 11:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-04 20:04 - 2024-02-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Matusevičienė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-16 12:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-16 12:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-30 17:41 - 2024-09-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Duksaitė-Iškauskienė -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-19 09:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-19 09:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-08 14:01 - 2024-09-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201014.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-10-26 11:22 nuorašą suformavo Gintarė Žilinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-