

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

Panevėžys
2020 m. spalio d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - KLIENTAS), ir

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“, įmonės kodas 303322696, kurios registruota buveinė yra Viesulo g. 8, Kumpių k., Kauno r., direktorės Ramunės Los, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS), toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas - Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacinės sistemos (<https://darzeliai.panevezys.lt>) priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS Paslaugas teikia vadovaudamasis Sutarties nuostatomis ir technine specifikacija (sutarties 1 priedas).
3. Paslaugos suteikiamos adresu: Laisvės a. 20, Panevėžys.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo dienos.
5. Paslaugos teikiamos vienerius metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos, jei pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą KLIENTAS pasirašo tik po to, kai patikrina ar suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus. Perdavimo–priėmimo aktas už Paslaugas pasirašomas kiekvieną mėnesį.
6. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Pagal šią sutartį bendra Sutarties kaina be PVM yra 1686 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai), PVM – 354 Eur (trys šimtai penkiasdešimt keturi eurai), kaina su PVM yra 2040 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt eurų). Teikiamų paslaugų vieno mėnesio kaina be PVM yra 140,50 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt eurų, 50 ct), PVM – 29,50 Eur (dvidešimt devyni eurai, 50 ct), kaina su PVM yra 170 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt eurų).
8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
 - 8.1. KLIENTAS už Paslaugas kiekvieną mėnesį PASLAUGŲ TEIKĖJUI sumoka 170 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt eurų) su PVM per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktoje PVM sąskaitoje–faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
 - 8.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“.

Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

8.3. KLIENTAS numato tiesioginio atsiskaitymo su SUBTEIKĖJAIS galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. KLIENTAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja SUBTEIKĖJUS apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o SUBTEIKĖJAS, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą KLIENTUI. Tais atvejais, kai SUBTEIKĖJAS išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp KLIENTO, PASLAUGŲ TEIKĖJO ir jo SUBTEIKĖJO, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su SUBTEIKĖJU tvarka, kurioje numatoma teisė PASLAUGŲ TEIKĖJUI prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams SUBTEIKĖJUI.

9. KLIENTUI Paslaugos parduodamos ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina, o už suteiktas iki naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos Paslaugas atsiskaitoma nekoreguota kaina. Ne vėliau nei per 5 darbo dienas po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos teikiamos paslaugos įforminamos abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina neperskaičiuojama.

10. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Sutarties kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 9 punkte, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo Paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

11. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

12.1. Suteikti KLIENTUI Paslaugas, vadovaujantis šios Sutarties I dalyje išdėstytais reikalavimais.

12.2. Užtikrinti iš KLIENTO Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

12.3. Bendradarbiauti su KLIENTU Sutarties vykdymo metu.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama PASLAUGŲ TEIKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja KLIENTUI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO teisės:

13.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę gauti atlygį už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

14. KLIENTAS įsipareigoja:

14.1. Pranešti PASLAUGŲ TEIKĖJUI telefonu ar elektroniniu paštu apie sistemos veikimo sutrikimus Sutarties 38 punkte nurodytiems atsakingiems asmenims.

14.2. Priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas.

14.3. Priėmimo metu patikrinti gautas Paslaugas ir po patikrinimo pasirašyti Paslaugų perdavimo- priėmimo aktą (2 egz.).

14.4. Sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI Sutartyje numatytą kainą nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

14.5. Bendradarbiauti su PASLAUGŲ TEIKĖJU Sutarties vykdymo metu.

14.6. Laikytis šių Sistemos eksploatavimo sąlygų:

- 14.6.1. kasdien daryti atsargines duomenų bazių kopijas;
- 14.6.2. nekeisti duomenų bazių turinio kitų programų pagalba;
- 14.6.3. užtikrinti stabilų elektros energijos tiekimą kompiuteriams, kuriuose laikomos duomenų bazės;
- 14.6.4. užtikrinti prieš virusinę kompiuterinių darbo vietų apsaugą;
- 14.6.5. laiku sumokėti PASLAUGOS TEIKĖJUI šios Sutarties III dalyje nurodytas sumas.
- 15. KLIENTO teisės:
 - 15.1. KLIENTAS turi teisę reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJO teikiamos Paslaugos būtų teikiamos, vadovaujantis Sutarties sąlygomis.
 - 15.2. Mokėti už kokybiškas, Sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas, bei reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS savo sąskaita ištaisytų Paslaugų trūkumus.
 - 15.3. KLIENTAS turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS IR PRIĖMIMAS

- 16. PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikia Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 17. KLIENTAS pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir priima PVM sąskaitas faktūras taip, kaip nurodyta Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteikti ir įvykdyti Paslaugų Sutartyje nustatyti PASLAUGŲ TEIKĖJO įsipareigojimai.
- 18. PVM sąskaita–faktūra / sąskaita–faktūra ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VI. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 19. PASLAUGŲ TEIKĖJAS Sutarčiai vykdyti pasitelkia SUBTEIKĖJĄ(US) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas SUBTEIKĖJAS) (toliau – SUBTEIKĖJAS). PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo informuoti KLIENTĄ apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus SUBTEIKĖJUS, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 20. SUBTEIKĖJŲ pasitelkimas nekeičia PASLAUGŲ TEIKĖJO atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. PASLAUGŲ TEIKĖJAS prisiima atsakomybę už SUBTEIKĖJŲ veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 21. Sutarties vykdymo metu PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali inicijuoti SUBTEIKĖJO, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, pateikti KLIENTUI raštišką prašymą keisti SUBTEIKĖJĄ ir keičiamo SUBTEIKĖJO kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.
- 22. Keičiamas SUBTEIKĖJAS privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip SUBTEIKĖJAS, nurodytas Sutartyje.
- 23. Gavęs prašymą pakeisti / atsisakyti ar pasitelkti naują SUBTEIKĖJĄ, KLIENTAS įvertina keičiamo SUBTEIKĖJO kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą PASLAUGŲ TEIKĖJUI praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti SUBTEIKĖJĄ kitu SUBTEIKĖJU, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti SUBTEIKĖJĄ motyvus.
- 24. Šalims tarpusavyje susitarus dėl SUBTEIKĖJO keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 25. Jei SUBTEIKĖJUI Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba SUBTEIKĖJAS buvo pasitelktas pagrindžiant TEIKĖJO pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams keičiamas, ar naujai pasitelkiamas SUBTEIKĖJAS turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu

atveju, jeigu SUBTEIKĖJO padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, KLIENTAS reikalauja, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS per KLIENTO nustatytą terminą pakeistų minėtą SUBTEIKĖJĄ reikalavimus atitinkančiu SUBTEIKĖJU.

26. SUBTEIKĖJO keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. KLIENTUI vėluojant atsiskaityti su PASLAUGŲ TEIKĖJU pagal šią Sutartį, PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę reikalauti iš KLIENTO, o KLIENTAS privalo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo pavėluotos apmokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną KLIENTO pavėluotą atsiskaityti dieną.

28. PASLAUGŲ TEIKĖJUI vėluojant suteikti Paslaugas, KLIENTAS turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo pateikto užsakymo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

29. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

31. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

32. KLIENTAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas PASLAUGŲ TEIKĖJĄ, kai:

32.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

32.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

32.3. Keičiasi PASLAUGŲ TEIKĖJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

32.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų.

32.5. Dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo, pagal šią sutartį, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

32.6. Kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

33. Sutartį nutraukus dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Nutraukiant Sutartį dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės PASLAUGŲ TEIKĖJAS per 7 (septynias) darbo dienas sumoka KLIENTUI 200 Eur (du šimtai eurų) baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia PASLAUGŲ TEIKĖJO nuo pareigos atlyginti visus KLIENTO patirtus nuostolius, PASLAUGŲ TEIKĖJUI nevykdant ar netinkamai vykdant šią Sutartį.

34. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas KLIENTĄ, kai KLIENTAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

35. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

36. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, KLIENTAS vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį PASLAUGŲ TEIKĖJĄ.

37. Nutraukus Sutartį, KLIENTAS turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią PASLAUGŲ TEIKĖJO skolą KLIENTUI ir KLIENTO skolą PASLAUGŲ TEIKĖJUI.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

38. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

KLIENTAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo/sistemos administratorius)</i>	KLIENTAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo/ sistemos naudotojas)</i>	PASLAUGŲ TEIKĖJAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>
Giedrė Kabitavičienė	Aušra Burbienė	Kęstutis Vaškevičius
Laisvės a. 20, Panevėžys	Laisvės a. 23, Panevėžys	Viesulo g. 8, Kumpių k., Kauno r.
(8 45) 501 399	(8 45) 501 369	8 671 85132
giedre.kabitaviciene@panevezys.lt	ausra.burbiene@panevezys.lt	info@musudarzelis.lt

39. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė, tel. (8 45) 501 315, el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt.

40. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. KITOS SĄLYGOS

41. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

42. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme

nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

43. Vykdydamos Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

44. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

45. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

46. Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai.

47. Sutarties 2 priedas. Susitarimas dėl asmens duomenų saugaus naudojimo, 2 lapai.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, Panevėžys
Įmonės kodas 288724610

Tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54
A/s. LT137300010035091609
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“
Viesulo g. 8, Kumpių k., Kauno r.
Įmonės kodas 303322696
PVM kodas LT100010952714
Tel. 8 671 85132
A/s. LT064010051002131669
Bankas Luminor Bank, AS

(parašas)

(parašas)

Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacinės sistemos (<https://darzeliai.panevezys.lt>) priežiūros ir konsultavimo paslaugos

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacinės sistemos (<https://darzeliai.panevezys.lt>) (toliau – Sistemos) priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų teikimo metu turi būti užtikrintas nenutrūkstamas Sistemos veikimas.

3. Sistema turi atitikti galiojančius Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašus. Tvarkos aprašai yra skelbiami Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt.

4. Sistemos priežiūros paslaugos apima:

4.1. Sistemos funkcionalumo (mažos reikšmės atnaujinimai) pagal pasikeitusius teisės aktus programavimą, testavimą ir įdiegimą.

4.2. Sistemos įdiegtų funkcionalumų tobulinimą pagal paslaugų gavėjo poreikį:

4.2.1. galimybė ištrinti nurodytų mokslo metų pažymėjus įrašus (prašymus). Turi leisti pažymėti visą sąrašą ir konkretų prašymą. Pažymėjus prašymus ir paspaudus mygtuką „Trinti“, turi būti parodomas patvirtinantis pranešimas „Ar tikrai norite ištrinti (skaičius) prašymus“;

4.2.2. Sistema turi tikrinti prašymų būsenas ir vaiko deklaruotos vietos duomenis ne senesniuose nei praeitų mokslo metų prašymuose.

4.3. Papildomų Sistemos teisių suteikimą:

4.3.1. Sistemos administratoriui trinti prašymus;

4.3.2. Sistemos naudotojams, išskyrus Sistemos administratorių peržiūrėti ne senesnius nei praeitų mokslo metų duomenis.

4.3.3. kiti nedidelės apimties patobulinimai.

4.4. Duomenų, duomenų bazių problemų sprendimą.

4.5. Sistemos migravimo darbus (perkėlimas į kitą techninę įrangą).

4.6. Sistemos saugumo užtikrinimą:

4.6.1. bendradarbiavimas tiriant saugos incidentus ir nustatant sutrikimų ar įsilaužimų priežastis;

4.6.2. Sistemos atstatymas iki darbinės būsenos po sistemos veiklos sutrikimo (sutrikus techninės ar programinės įrangos veikimui);

4.6.3. Sistemos atstatymas, saugumo spragų nustatymas ir pašalinimas įvykus įsilaužimui;

4.6.4. Sistema turi būti apsaugota nuo neautentifikuotos prieigos.

4.7. Sistemos sutrikimų (problemų) šalinimą:

4.7.1. **Reagavimo laikas** – tai laikas, per kurį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į registruotą Sistemos veikimo sutrikimą ir informuoti Paslaugų gavėją apie numatomus veiksmus, kilusiam trikdžiui pašalinti.

4.7.2. **Sistemos veikimo sutrikimas** - situacija, kuomet Sistemos naudotojai negali atlikti Sistemos funkcijų arba atliekamos funkcijos veikia nepakankamai korektiškai:

kritiniai sutrikimai – Sistemos funkcionavimą blokuojantis gedimas, kuris operacijos užbaigimą padaro neįmanomu. Šio funkcionalumo sutrikimas daro poveikį pagrindinei Paslaugų

gavėjo arba Įstaigų veiklai. Reagavimo laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valanda, sutrikimų pašalinimas – iki 10 darbo valandų;

svarbios klaidos – tai defektai, kurie trukdo tinkamai atlikti reikalingus veiklos procesus. Galutiniai naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas - ne ilgiau kaip 3 darbo valandos, sutrikimų šalinimo laikas derinamas su Paslaugos gavėju, bet ne ilgiau 40 darbo valandų.

nekritinės klaidos – Sistemos sutrikimai, kurie suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reakcijos laikas - ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Paslaugų gavėju.

4.7.3. Sistemos sutrikimai (problemos) paslaugų teikėjui skubos atveju pirmiausia teikiami telefonu.

4.7.4. Sistemos veikimo sutrikimas laikomas pašalintas, kai Paslaugų gavėjas patvirtina problemos išsprendimą el. paštu arba kitu suderintu būdu.

4.8. Galimų sistemos funkcionavimo problemų identifikavimas, rekomendacijų kaip jų išvengti teikimą.

4.9. Periodinę (pagal perkančiosios organizacijos poreikį) Sistemos priežiūrą prisijungus nuotoliniu būdu.

4.10. Ataskaitų apie Sistemos priežiūrą ir modernizavimą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus pateikimą (pareikalavus Paslaugų gavėjui, mažiausiai 1 kartą per metus- pasibaigus sutarčiai elektroninėje formoje).

5. Konsultavimo paslaugos apima:

5.1. Sistemos administratoriaus konsultavimą, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, SMS, el. paštu.

5.2. Pagalba Sistemai administratoriui, sprendžiant iškilusias problemines situacijas. Pagalba turi būti teikiama telefonu, SMS, el. paštu ar internetu (teikėjo įgaliotieji asmenys nuotoliniu būdu prisijungia prie sistemos tarnybinės stoties).

5.3. Įgaliotų sistemos naudotojų konsultavimas Sistemos naudojimo klausimais.

2020 m. spalio d.
Sutarties Nr.
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ SAUGAUS NAUDOJIMO

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, toliau vadinama KLIENTU, ir

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“, įmonės kodas 303322696, kurios registruota buveinė yra Viesulo g. 8, Kumpių k., Kauno r., atstovaujama direktorės Ramunės Los, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama PASLAUGŲ TEIKĖJAS (toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis),

siekdamos detalizuoti Sutartį, susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą dėl asmens duomenų saugaus naudojimo (Susitarimas), laikomą neatskiriama Sutarties dalimi:

1. PASLAUGOS TEIKĖJUI, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, KLIENTAS leidžia susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis tiek, kiek būtina Sutarčiai vykdyti Sutarties galiojimo metu ir Sutarties vykdymo tikslu (Sutarties dalykas).
2. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik KLIENTO serveryje. PASLAUGŲ TEIKĖJAS negali savo nuožiūra duomenų perkelti, daryti ir turėti asmens duomenų kopijų, teikti asmens duomenis neįgaliojantiems asmenims.
3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją) tik gavęs išankstinį rašytinį KLIENTO sutikimą ir pasirašydamas rašytinę sutartį. Rašytinio leidimo atveju PASLAUGŲ TEIKĖJAS informuoja KLIENTĄ apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitu duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip pat PASLAUGŲ TEIKĖJAS KLIENTUI suteikia galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS pasitelkia subtvarkytoją, jis, kaip pirminis duomenų tvarkytojas, atsako KLIENTUI už subtvarkytojo įsipareigojimų vykdymą.
4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:
 - 4.1. Veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus KLIENTO rašytinius nurodymus;
 - 4.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;
 - 4.3. Užtikrinti, kad iš KLIENTO gautus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;
 - 4.4. Užtikrinti iš KLIENTO gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.
 - 4.5. Jei Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu įvyksta duomenų saugumo incidentas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS skubiai imasi priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui ir *nepagrįstai nedelsdamas* pateikia KLIENTUI pranešimą su visa informacija, kuri pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar duomenų

subjektams bei padeda KLIENTUI pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.

5. Šalis, pažeidusi Susitarimo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Susitarimas įsigalioja Sutarties sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. Šalių atstovų parašai:

KLIENTAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, Panevėžys

Įmonės kodas 288724610

Tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54

A/s. LT137300010035091609

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“

Viesulo g. 8, Kumpių k., Kauno r.

Įmonės kodas 303322696

PVM kodas LT100010952714

Tel. 8 671 85132

A/s. LT064010051002131669

Bankas Luminor Bank, AS

(parašas)

(parašas)