

SUTARTIS DĖL SPECIALISTŲ PASLAUGŲ PSICHOLOGINIAM IR SOCIALINIAM KONSULTAVIMUI

2020 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

VšĮ „Krizių įveikimo centras“, juridinio asmens kodas 303479480, kurios buveinė yra Antakalnio g. 97, 10218 Vilnius, atstovaujama direktorės Kristinos Lymantaitės, (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti specialistų paslaugas psichologiniam ir socialiniam konsultavimui (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

III. SUTARTIES TERMINAS

2. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 15 d. Neįvykdžius visų planuotų užsiėmimų, paslaugų teikimo sutartis ir paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. SUTARTIES KAINA

4. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina – 11997,65 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 65 ct). Teikėjas nėra PVM mokėtojas. Vienos konsultacijos įkainis nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Teikėjui privalomus mokesčius.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės ar numatyto konsultacijų kiekio.

6. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties terminą ir apima visus Teikėjo mokamus mokesčius ir visas Teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, konsultuotų asmenų sąrašo ir kitų dokumentų pateikimo Užsakovui išlaidas ir pan.) pateikimo išlaidas, dokumentų atvežimo į Užsakovo buveinę išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

7. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

9. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

9.3.perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

9.4.perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Užsakovas moka už per mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

11. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas turi būti pateiktas per 2 darbo dienas po paskutinių mėnesio paskutinės konsultacijos. Tvirtindamas (pasirašydamas) priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

12. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama už visas kalendorinio mėnesio konsultacijas ne vėliau nei per 3 darbo dienas po pasirašyto priėmimo – perdavimo akto pateikimo.

13. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Perkančioji organizacija sumoka paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

14. Užsakovas turi teisę neapmokėti Teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

15. Teikėjas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

18.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

18.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

18.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

18.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

19.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

19.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.4. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti;

- 19.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
20. Teikėjas įsipareigoja:
- 20.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 20.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 20.3. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as), jei tokių Užsakovas reikalauja;
- 20.4. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, medžiaga ir dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis;
- 20.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;
- 20.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;
- 20.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;
- 20.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Teikėjui perduotas užsiėmimui skirtas priemones, jei jos buvo perduotos;
- 20.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 20.10. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;
- 20.11. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;
- 20.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 20.13. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Už Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
22. Uždelrus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.
23. Užsakovas taiko Teikėjui 50 Eur baudą esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
- 23.1. Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodytų neatitikimų);
- 23.2. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 23.3. Teikėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 23.4. specialistas daugiau nei 15 min. be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pradėti konsultacijas;
- 23.5. tiekėjas neteisingai ir (arba) tyčia apgaulingai pildo privalomus pateikti dokumentus (ataskaitose pateikia klaidingus, faktinės situacijos neatitinkančius duomenis, pildo ataskaitas neteisingai ir neatsižvelgia į Užsakovo pastabas dėl jų pildymo, ir pan.).
24. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos baudą.

25. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo išsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

27. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

28. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialistų ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

29. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

30. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

31. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo išsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

32. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

33. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

34. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

36. 35 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

37. Teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Teikėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje Sutartyje.

38. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Teikėjo prašymą, suteikti Teikėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Teikėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

39. Teikėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

40.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

40.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

40.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

40.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

40.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

40.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

40.7. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

40.8. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą).

41. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

42. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

42.1. ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto mokėjimo termino pabaigos;

43. Jei Sutartis nutraukiama Teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Teikėjo nuostolius.

44. Sutartis gali būti nutraukiama:

44.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

44.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Teikėjo kaltės, įspėjęs apie tai Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

45. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Teikėjui.

46. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, taip pat Sutarties 44 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

47. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus l. e. savižudybių prevencijos programų koordinatore Greta Klidziūtė, greta.klidziute@vvsb.lt, (8 5) 234 0235;

Teikėjo atstovas: Kristina Lymantaitė, kristina@krizesiveikimas.lt + 370 665 22188.

48. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

49. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

50. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

51. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

52. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

53. Sutarties priedai:

53.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

53.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

TEIKĖJAS

VšĮ „Krizių įveikimo centras“

Įmonės kodas: 303479480

Antakalnio g. 97, 10218 Vilnius

Tel. nr.: + 370 665 22188

El. paštas: kristina@krizesiveikimas.lt

A. s. LT59 7300 0101 4142 7031

Bankas Swedbank AB

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

Direktorė

Kristina Lymantaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SPECIALISTŲ PASLAUGOS PSICHOLOGINIAM IR SOCIALINIAM KONSULTAVIMUI

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Specialistų paslaugos psichologiniam ir socialiniam konsultavimui (toliau – Konsultacijos).
2.	Sąvokos	2.1. Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras. 2.2. Paslaugos teikėjas – subjektas, dalyvaujantis viešajame pirkime ir galintis suteikti specialistų paslaugos psichologiniam ir socialiniam konsultavimui. 2.3. Paslaugos gavėjas – trečiasis asmuo (Vilniaus miesto ir rajono gyventojas), kuris nemokamai galės naudoti specialistų paslaugos psichologiniam ir socialiniam konsultavimui.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Pilnamečiai Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojai (toliau – Paslaugų gavėjas), kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų: skyrybų, darbo netekimo, finansinių sunkumų, artimo žmogaus netekties ar ligos, konfliktiniai santykiai, streso ar kitų psichikos sveikatos rizikos veiksnių.
4.	Tikslas	4.1. Konsultacijų tikslas – suteikti psichologinę pagalbą asmenims, išgyvenantiems sudėtingas gyvenimiškas situacijas.
5.	Reikalavimai specialistų kvalifikacijai	5.1. Paslaugas gali teikti specialistas, kuris yra baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas ir sveikatos psichologijos ar klinikinės psichologijos magistro studijų programą arba baigęs vienpakopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę ir išsilavinimą vykdyti šiame punkte nurodytos kvalifikacijos veiklą (toliau – psichologas).
6.	Paslaugų apimtis	6.1. Numatoma iš viso suteikti 245 psichologų konsultacijas. Vienos konsultacijos trukmė iki 50 minučių. 6.2. Vienam paslaugų gavėjui turi būti suteikta ne daugiau kaip 5 konsultacijos. 6.3. Perkančioji organizacija neisipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.
7.	Specialistų skaičius	7.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kad iki nurodyto termino būtų įgyvendintos visos numatytos konsultacijos. 7.2. Su vienu asmeniu nepertraukiamai dirba tas pats specialistas.
8.	Paslaugų turinys ir organizavimas	8.1. Teikdamas individualias konsultacijas psichologas turi: 8.1.1. įvertinti sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius; 8.1.2. numatyti preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį; 8.1.3. numatyti konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus; 8.1.4. suteikti emocinę paramą; 8.1.5. sudaryti galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius. 8.2. Konsultacijos turi būti teikiamos anonimiškai. 8.3. Paslaugos teikėjas rūpinasi konsultacijoms reikalingoms patalpomis. 8.4. Jei 5 individualių konsultacijų paslaugų gavėjui neužtenka ir (ar) psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, psichologas informuoja paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias paslaugos gavėjo poreikius. 8.5. Paslaugos jokiais atvejais neapima skubios medicininės pagalbos. Jeigu paslaugų gavėjui reikalinga skubi pagalba, paslaugos gavėjas turi būti informuotas kreiptis į greitosios pagalbos tarnybas.
9.	Apmokėjimas už paslaugas	9.1. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų priėmimo – perdavimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras. 9.2. Perkančioji organizacija už paslaugas teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		9.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas turi būti pateiktas per 2 darbo dienas po paskutinių mėnesio paskutinės konsultacijos, sąskaita faktūra perkančiajai organizacijai pateikiama už visas kalendorinio mėnesio konsultacijas ne vėliau nei per 3 darbo dienas po pasirašyto priėmimo – perdavimo akto pateikimo. 9.4. Tvirtindama (pasirašydama) perdavimo–priėmimo aktą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka paslaugų kokybę. 9.5. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per e. sąskaita sistemą, sąskaita bus apmokėta, kai bus pateikta sąskaita faktūra ir priėmimo – perdavimo aktai.
10.	Veiklos vykdymo trukmė	10.1. Iki 2020-12-15. Neįvykdžius visų planuotų užsiėmimų, paslaugų teikimo sutartis ir paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

**PASTŪLYMAS
SPECIALISTŲ PASLAUGOS PSICHOLOGINIAM
IR SOCIALINIAM KONSULTAVIMUI**

2020-10-14

Vilnius

I. Informacija apie tiekėją:

<i>Pastūlymą teikiančio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens/asmens kodas</i>	Vil „Krizių įveikimo centras“, įmonės kodas 303479480
<i>Pastūlymą teikiančio asmens kontaktinė informacija (tel. nr. el. p., vardas, pavardė, adresas)</i>	Direktore Kristina Lymantaitė, tel.Nr. +370 665 22188, el.p. kristina@kriziuiveikimas.lt, Antrakalnio 97, Vilnius

II. Siūloma kaina:

Aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Iš viso Eur be PVM
Psichologų konsultacijos	Viena konsultacija	245	48,97	11 997, 65
			PVM 21%:	-
			Iš viso:	11 997, 65

Vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir šėšiasdešimt penki centai (11 997, 65 eurai). Vil „Krizių įveikimo centras“ nėra PVM mokėtojas.

III. Siūlomi specialistai:

Eil. nr.*	Lektoriaus vardas, pavardė	Lektoriaus kvalifikacija (nurodyti išsilavinimo lygį, laipsnį, kvalifikacijos pavadinimą, išsilavinimą patvirtinančių dokumentų išdavusią instituciją, dokumento datą, numerį pagal techninės specifikacijos 5.1 p.)
	1	2
1.		
2.		
3.		

*pildyti tiek, kiek specialistų siūloma paslaugų teikimui.

Kristina Lymantaitė
(Pastūlymą teikiančio asmens vardas,
pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras 301850606, Polocko g. 12, LT-01204 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL SPECIALISTŲ PASLAUGŲ PSICHOLOGINIAM IR SOCIALINIAM KONSULTAVIMUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-19 Nr. KS-322/20(4.7)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Guoda Ropaitė-Beigė, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro Direktore
Sertifikatas išduotas	GUODA,ROPAITĖ-BEIGĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-19 13:08:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-19 13:08:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-15 16:10:06 – 2023-09-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-19 14:00:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-10-19 14:00:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“