

## SVEIKOS MITYBOS IR SVEIKO MAISTO GAMINIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS

### II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2020 m. spalio 20 d. Nr. 42-130  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“, juridinio asmens kodas 305239644, kurios buveinė yra Žirmūnų g. 143, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Zybarto, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Teikėjas) toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi teorinių ir praktinių sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo mokymų tikslinėms grupėms organizavimo paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Teikėjo pateiktas pasiūlymas **II pirkimo objekto daliai** pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **teorinių ir praktinių sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo mokymų tikslinėms grupėms organizavimo paslaugas** (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (I priedas).

2. Preliminarus paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties I priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus kiekio.

3. Teorinių ir praktinių sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo mokymų tikslinėms grupėms organizavimo paslaugų supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Teikėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

### III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 13 d.

5. Neįvykdžius visų planuotų paslaugų apimtį, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsti vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

6.1. atsiradus poreikiui užsiėmimus Užsakovo iniciatyva perkelti vėlesniam laikui arba į kitą vietą;

6.2. dėl užsiėmimų grafiko pakeitimų (Užsakovo iniciatyva);

6.3. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

- 6.4. neįvykdžius visų planuotų mokymų/užsiėmimų;
- 6.5. dėl kitų objektyvių aplinkybių.

#### IV. SUTARTIES KAINA

7. Šioje Sutartyje numatyta pradinė paslaugų kaina už visą preliminarų kiekį, įskaitant PVM, 23958,00 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct). Paslaugų įkainis nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Vienos akademinės valandos įkainis apima visus Teikėjui privalomus mokesčius ir visas privalomus įvykdyti reikalavimus.

8. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

9. Pasiūlymo kaina, nurodyta Sutarties priede Nr. 2, yra galutinė, nekintanti visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Teikėjo mokamus mokesčius ir visas Teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

10. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

12. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

12.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

#### V. ATSISKAITYMO TVARKA

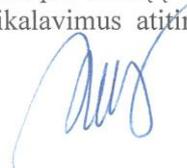
13. Užsakovas moka kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

14. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pasirašyti egzemplioriai už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 4 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

15. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 darbo dieną nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

16. Teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

17. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurai mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias



paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

18. Užsakovas turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

19. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

20. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

## VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

21.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

21.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

21.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

21.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

22. Užsakovas turi teisę:

22.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

22.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

22.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Teikėjo pasitelkto ūkio subjekto pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

22.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

22.5. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti;

22.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

23. Teikėjas įsipareigoja:

23.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

23.2. užtikrinti pakankamą specialistų kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

23.3. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis;

23.4. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti

žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

23.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

23.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

23.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

23.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Teikėjui perduotas renginių organizavimui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

23.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

23.10. viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

23.11. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

23.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

23.13. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

24. Teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoleles.

25. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

26. Teikėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų specialistų, kurie nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Teikėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą.

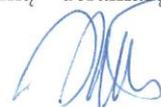
27. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

28. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

29. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Teikėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai informintą,



atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydінčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

30.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

30.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. **sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius;**

30.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – **ne trumpiau, kaip iki 2020 m. gruodžio 13 d.**

30.4. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas. Jei paslaugų teikimo terminas pratęsiamas, banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas pratęsiamas ne trumpesniam laikui kaip iki pratęsto termino paskutinės dienos;

30.5. jei Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 30.4 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

30.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškai jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

30.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Teikėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

30.8. Teikėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

30.9. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;**

30.10. jei Teikėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

30.11. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

## VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

31. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

32. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

33. **Užsakovas taiko Teikėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:**



33.1. Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

33.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

33.3. Teikėjas vykdo komercinę veiklą ar reklamą užsiėmimų metu;

33.4. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją be Užsakovo sutikimo.

**34. Užsakovas taiko Teikėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei užsiėmimo pradžia dėl Teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Teikėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 15 min. nuo nustatytos mokymų pradžios.**

35. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

36. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

37. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

38. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

39. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

40. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdamą šią Sutartį.

## IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

## XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

42. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatkleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

43. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

44. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Teikėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

45. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

45.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

45.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

45.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

45.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

45.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

45.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

45.7. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

45.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

45.9. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

45.10. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

45.11. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

46. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

47. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

47.1. ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

48. Jei Sutartis nutraukiama Teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Teikėjo nuostolius.

49. Sutartis gali būti nutraukiama:

49.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

49.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Teikėjo kaltės, įspėjęs apie tai Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

50. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Teikėjui.

51. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, taip pat Sutarties 48 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## XIII. KITOS SĄLYGOS



52. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.  
Užsakovo atstovas: Virginija Kupčiūnaitė, [virginija.kupciunaite@vvsb.lt](mailto:virginija.kupciunaite@vvsb.lt), (8 5) 234 0235;  
Teikėjo atstovas: Loreta Kulikauskienė, [loreta.kulikauskienė@mczirmunai.lt](mailto:loreta.kulikauskienė@mczirmunai.lt) tel. nr. +37068033175

53. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

54. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

55. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

56. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

57. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

58. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

59. Sutarties priedai:

59.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

59.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

#### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras  
Kodas 301850606  
Polocko g. 12-2, Vilnius  
Telefonas / faksas (8 5) 2711244  
El. paštas [info@vvsb.lt](mailto:info@vvsb.lt)  
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813  
Bankas AB Luminor Bank  
Banko kodas 40100

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

##### TIEKĖJAS

VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“  
Kodas 305239644  
PVM mokėtojo kodas LT100012604312  
Žirmūnų g. 143, Vilnius  
El. p. [info@mczirmunai.lt](mailto:info@mczirmunai.lt)  
Tel. +37060376608  
A.s. LT 937044060001236144  
Bankas AB SEB

Direktorius

Saulius Zybartas

**II PIRKIMO OBJEKTO DALIES  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

<b>Eil. nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymas</b>
1.	<b>Pirkimo pavadinimas</b>	1.1. <b>Teorinių ir praktinių sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo mokymų vyresnio amžiaus asmenims organizavimo paslaugos Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.</b>
2.	<b>Tikslas</b>	2.1. Pagerinti vyresnio amžiaus asmenų sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo įpročius.
3.	<b>Tikslinė grupė</b>	3.1. Vyresnio amžiaus asmenys (65 + m.).
4.	<b>Preliminarus dalyvių skaičius</b>	4.1. 260 vyresnio amžiaus asmenys: 4.1.1. 200 Vilniaus mieste; 4.1.2. 60 Vilniaus rajone. 4.2. Dalyvių skaičius gali svyruoti 20 proc.
5.	<b>Lektorių skaičius</b>	5.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą lektorių skaičių, kad numatytu terminu būtų įvykdytas nustatytas užsiėmimų kiekis. 5.2. Vienų praktinių mokymų metu dalyvauja ne mažiau nei 2 lektoriai. 5.3. Esant poreikiui, tuo pačiu laiku praktiniai užsiėmimai gali vykti skirtingose vietose (ne daugiau kaip 3) ir (ar) toje pačioje vietoje, skirtingu laiku.
6.	<b>Paslaugų teikimo terminas</b>	6.1. Iki 2020-12-13. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.
7.	<b>Reikalavimai paslaugos teikėjui</b>	7.1. Teikėjas rūpinasi praktinių užsiėmimų vieta (teorinių paskaitų vieta rūpinasi perkančioji organizacija). 7.2. Teikėjas turi pasirūpinti teoriniams ir praktiniams mokymams reikalinga garso / vaizdo aparatūra ir kompiuterine įranga ar kita užsiėmimams reikalinga įranga bei privalo užtikrinti, kad mokymų metu įranga tinkamai veiktų. Teikėjas turi nurodyti kontaktinį asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis kilus problemoms užsiėmimų metu. 7.3. Teikėjas turi užtikrinti, kad patalpos mokymams būtų paruoštos likus ne mažiau kaip 45 minutėms iki kiekvieno užsiėmimo pradžios. Teikėjas turi pasirūpinti, kad pastato viduje būtų nuorodos, nurodančios tikslų užsiėmimo vietą bei kita, perkančiosios organizacijos suteikta, Vilniaus visuomenės sveikatos biurą reprezentuojanti atributika. 7.4. Teikėjas turi užtikrinti maisto produktų, reikalingų maisto gaminimo užsiėmimams, nupirkimą ir pristatymą į mokymų vietą. 7.5. Teikėjas turi sudaryti galimybę dalyviams teorinių ir praktinių mokymų metu gauti rašymo priemonę. 7.6. Teikėjas turi užtikrinti, kad praktinių užsiėmimų metu mokymų dalyviams būtų sudarytos sąlygos atsigerti geriamojo vandens, pasidėti lauko drabužius ir asmeninius daiktus.
8.	<b>Reikalavimai maisto produktams ir patiekalams</b>	8.1. Maisto produktų tinkamumo vartoti terminas mokymo dieną neturi būti pasibaigęs ir turi būti ne trumpesnis kaip 3 dienos. 8.2. Pridėtinio cukraus kiekis turi būti ne didesnis nei 5 g / 100 g gaminamo patiekalo (išskyrus desertus, kuriuose cukraus kiekis turi būti ne didesnis nei 16 g / 100 g). 8.3. Druskos kiekis turi būti ne didesnis nei 1 g / 100 g gaminamo patiekalo. 8.4. Užsiėmimų metu turi būti gaminama ne mažiau kaip 6 skirtingi patiekalai (kiekvieno patiekalo ne mažiau nei 3 porcijos): 8.4.1. 1 pusryčių patiekalas; 8.4.2. 1 karštas pietų patiekalas iš ne mažiau nei 100 g paukštienos / žuvies / raudonos mėsos ir daržovių garnyras (išskyrus bulves), kuris turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo ir (ar) sriuba; 8.4.3. 1 vegetariškas pietų patiekalas (pagamintas nenaudojant mėsos ir žuvies); 8.4.4. 1 vakarieniškas patiekalas; 8.4.5. 1 desertas; 8.4.6. 1 užkandis. 8.5. Visų gaminamų patiekalų sudėtyje turi būti vaisių / uogų / daržovių, atsižvelgiant į sezoniskumą. 8.6. Patiekalai turi būti pritaikyti tikslinei grupei ir gaminami atsižvelgiant į mitybos rekomendacijos vyresnio amžiaus asmenims, sveiktos sutrikimus, finansines galimybes. 8.7. Visi gaminami patiekalai turi būti sveikatai palankūs, gaminami atsižvelgiant į naujausias technologijas.

		<p>8.8. Konkretūs gaminami patiekalai ir jų sudėtis derinami su perkančiąja organizacija ne vėliau nei 15 darbo dienų iki planuojamų mokymų pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą. Perkančiosios organizacijos sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis.</p>
9.	<b>Reikalavimai lektoriui</b>	<p>9.1. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu lektorius turi naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusijas ir pavyzdžių nagrinėjimą), mokslškai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis. Naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė nei 10 metų. Esant poreikiui perkančioji organizacija turi teisę paprašyti pateikti naudotos literatūros sąrašą.</p> <p>9.2. Turi parengti išsamų metodinės medžiagos rinkinį tikslinei grupei, kurį sudarytų vyresnio amžiaus asmenų mitybos principai, veiksniai, lemiantys maisto produktų bei gerimų palankumą ar nepalankumą sveikatai, sočiųjų riebalų rūgščių, transriebalų, druskos, cukraus, skaidulinių medžiagų šaltiniai ir jų kiekis maisto produktuose bei rekomenduojamas kiekis per parą, maisto saugos taisyklės, sveikatai palankaus maisto gaminimo būdai ir pagrindiniai principai, teorinės paskaitos metu siūlomų ir praktinių mokymų metu gaminamų patiekalų receptai, nurodant gaminamo patiekalo sudėtį, technologinio proceso aprašymą, porcijų skaičių, patiekalo maistinę ir energinę vertę bei patiekalo nuotrauką, estetiško pateikimo būdai ir kita su užsiėmimų turiniu susijusi medžiaga. Turi būti palikta vietos užrašams. Metodinės medžiagos rinkinio vaizdinė ir tekstinė informacija turi būti logiškai ir tvarkingai išdėliojama, estetiška ir patogi mokymų dalyviams.</p> <p>9.3. Turi parengti darbų saugos ir higienos taisyklių instruktavimo žurnalą. Prieš maisto gaminimo praktinę dalį lektorius turi instrukuoti mokymų dalyvius apie saugaus elgesio ir higienos taisyklių laikymąsi užsiėmimų metu (pasirašytinai).</p> <p>9.4. Turi užtikrinti tvarkingą dalyvių registracijos blanko, žinių gerėjimo ir naudos vertinimo klausimyno užpildymą po kiekvieno atitinkamo užsiėmimo pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą (perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu) ir jų perdavimą perkančiajai organizacijai.</p> <p>9.5. Turi palaikyti tvarką ir švarą užsiėmimų metu.</p> <p>9.6. Prieš praktinę mokymų dalį turi supažindinti mokymų dalyvius su mokymų vieta, įrankiais, įranga.</p> <p>9.7. Lektorius parengta metodinė medžiaga, pateiktys ar kita mokymų medžiaga turi būti parengta be gramatinių ir stiliaus klaidų, tvarkinga. Pateiktyse turi būti naudojamos iliustracijos, grafikai, lentelės ar kita vaizdinė medžiaga.</p>
10.	<b>Reikalavimai užsiėmimams</b>	<p>10.1. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai turi būti organizuojami Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.</p> <p>10.2. Teorinių ir praktinių užsiėmimų turinys turi būti pritaikytas lentelės 3 punkte nurodytai tikslinei grupei.</p> <p>10.3. Užsiėmimuose dalyvauti gali tik užsiregistravę dalyviai. Neuzsiregistravusiems dalyviams mokymuose dalyvauti leidžiama tada, jei yra laisvų vietų ar yra į užsiėmimus neatvykusių dalyvių.</p> <p>10.4. Preliminarus dalyvių skaičius teorinėje paskaitoje: 40 dalyvių.</p> <p>10.5. Preliminarus dalyvių skaičius praktiniuose mokymuose: 20 dalyvių.</p> <p>10.6. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai gali būti vykdomi visomis savaitės dienomis, ne anksčiau nei 10.00 val. ir pasibaigti ne vėliau kaip 20 val.</p> <p>10.7. Praktiniai mokymai turi būti vykdomi po teorinių mokymų, tačiau ne vėliau nei po 5 darbo dienų.</p> <p>10.8. Praktinių mokymų metu mokymai turi vykti grupėse. Dalyviai turi būti suskirstomi į grupes po ne daugiau nei 4 žmones, atsižvelgiant į gaminamų patiekalų sudėtingumą. Viena dalyvių grupė gamina 1 pasirinktą ar lektoriaus paskirtą patiekalą. Turi būti sudaryta galimybė mokymų dalyviams improvizuoti gaminant ir dekoruojant pasirinktą patiekalą.</p> <p>10.9. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai, susiję su dėstoma tema / problema, turi vykti tiesioginis bendravimas su mokymo dalyviais, diskutuojama ir atsakoma į dalyvių užduotus klausimus.</p> <p>10.10. Teorinės paskaitos metu turi būti pateikiami sveikatai palankių patiekalų pavyzdžiai ir receptai.</p> <p>10.11. Užsiėmimų metu pateikiama medžiaga turi būti aiškiai suprantama.</p> <p>10.12. Praktinių mokymų metu dalyviai turi būti aprūpinti metodine medžiaga ir gaminamų patiekalų receptais.</p> <p>10.13. Praktinių mokymų metu dalyviai turi būti aprūpinti švariomis prijuostėmis. Prijuostės turi būti daugkartinio naudojimo.</p>
11.	<b>Užsiėmimų turinys</b>	<p>11.1. Teorinių paskaitų turinys:</p> <p>11.1.1. pagrindiniai lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksniai ir jų įtaka sveikatai;</p> <p>11.1.2. vyresnio amžiaus asmenų mitybos principai</p>

		<p>11.1.3. maisto racionas:</p> <p>11.1.3.1. daržovių, vaisių, žuvies, viso grūdo produktų, skaidulinių medžiagų, geriamojo vandens vartojimo nauda, rekomenduojamas kiekis;</p> <p>11.1.3.2. druskos, cukraus, transriebalų, sočiųjų riebalų pagrindiniai šaltiniai, rekomenduojamas kiekis bei įtaka sveikatai;</p> <p>11.1.3.3. ekologiški maisto produktai bei „Rakto skylutės“ simboliu paženklinėti produktai.</p> <p>11.1.4. sveikatai palankaus maisto gaminimo būdai (maisto gaminimas tausojančiu būdu), pateikiami pavyzdžiai, paaiškinama nauda;</p> <p>11.1.5. sveikatai palankaus maisto gaminimo pagrindiniai principai ir praktiškai pritaikomi patarimai, daržovių vartojimo skatinimas (pvz. kokius riebalus rinktis, kokioje temperatūroje kepti, kaip išvengti akrilamido ir kitų kancerogeninių junginių susidarymo gaminimo metu ir kodėl, kaip maistą praturtinti vitaminais, mineralinėmis ir skaidulinėmis medžiagomis ir kt.);</p> <p>11.1.6. sveikatai palankaus maisto pavyzdžiai ir receptai. Turi būti pateikti sveikatai palankių pusryčių, pietų, vakarienės, desertų, priešpiečių / užkandžių receptai su nuotraukomis (ne mažiau nei po vieną skirtingą receptą). Sveikatai palankaus maisto pavyzdžiai pateikti teorinės paskaitos metu turi nesikartoti su praktinių užsiėmimų metu gaminamais patiekalais.</p> <p>11.2. <b>Praktinių maisto gaminimo mokymų turinys:</b></p> <p>11.2.1. darbų ir maisto saugos taisyklės;</p> <p>11.2.2. produktų sudėties ir maistinių savybių analizė;</p> <p>11.2.3. skirtingų patiekalų gaminimas, kiekvieno patiekalo ne mažiau kaip po 3 porcijas. Patiekalai turi būti gaminami atsižvelgiant į sezoniskumą, subalansuoti ir sveikatai palankūs. Maistas gaminamas tausojančiu būdu pagal lektoriaus pateiktus patiekalų receptus;</p> <p>11.2.4. patiekalų estetinio pateikimo būdai;</p> <p>11.2.5. pagamintų patiekalų degustacija.</p> <p>11.3. Teorinės paskaitos pradžioje ir praktinių užsiėmimų pabaigoje dalyviams turi būti duodama užpildyti žinių gerėjimo ir naudos vertinimo klausimynai, kuriuos perkančioji organizacija turi pateikti elektroniniu formatu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki mokymų dienos.</p> <p>11.4. Mokymų turinys, programa ir metodika turi būti suderinti su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki mokymų dienos. Perkančiosios organizacijos sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis.</p>
12.	<b>Užsiėmimų skaičius ir trukmė</b>	<p>12.1. <b>Užsiėmimų skaičius vienam dalyviui:</b></p> <p>12.1.1. 1 teorinė paskaita, kurios trukmė 2 ak. val.;</p> <p>12.1.2. 1 praktinis užsiėmimas, kurio trukmė 4 ak. val.;</p> <p>12.1.3. iš viso 1 teorinė paskaita ir 1 vienas praktinis užsiėmimas.</p> <p>12.2. <b>Bendras užsiėmimų skaičius:</b></p> <p>12.2.1. 7 teorinės paskaitos po 2 ak. val., iš viso 14 ak. val., iš jų:</p> <p>12.2.1.1. 5 teorinės paskaitos bus skirtos Vilniaus mieste gyvenantiems senjorams;</p> <p>12.2.1.2. 2 teorinės paskaitos bus skirtos Vilniaus rajone gyvenantiems senjorams.</p> <p>12.2.2. 13 praktinių užsiėmimų po 4 ak. val., iš viso 52 ak. val., iš jų:</p> <p>12.2.2.1. 10 praktinių užsiėmimų bus skirta Vilniaus mieste gyvenantiems senjorams;</p> <p>12.2.2.2. 3 praktiniai užsiėmimai bus skirti Vilniaus rajone gyvenantiems senjorams.</p>
13.	<b>Užsiėmimų planas</b>	<p>13.1. Užsiėmimų planą sudaro paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šio dokumento 11 punkte. Kiekviena užsiėmimų tikslų data, vieta ir laikas turi būti suderinta su perkančiąja organizacija.</p> <p>13.2. Konkrečios užsiėmimų datos, tikslų vieta ir laikas bus derinamas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki planuojamų užsiėmimų pradžios. Perkančiosios organizacijos sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis.</p> <p>13.3. Jei užsiregistravusių dalyvių skaičius yra mažesnis nei 50 proc. arba daugiau kaip 50 proc. dalyvių atšaukia registraciją, perkančioji organizacija pasilieka teisę užsiėmimus perkelti į kitą datą apie tai teikėjui pranešusi ne vėliau nei prieš 48 valandas iki numatytų mokymų pradžios.</p>
14.	<b>Užsiėmimų vieta</b>	<p>14.1. <b>Praktiniai mokymai turi vykti maisto gaminimo studijoje:</b></p> <p>14.1.1. maisto gaminimo studija – patalpa, skirta vykdyti įvairius maisto gaminimo</p>

	<p>renginius, kulinarines pramogas ir šventes: maisto gaminimo dirbtuves, šventines vakarienes, degustacijas, privačius maisto gaminimo renginius.</p> <p><b>14.2. Bendri reikalavimai maisto gaminimo studijai Vilniaus mieste ir rajone:</b></p> <p>14.2.1. turi būti pritaikyta maisto gaminimo mokymams;</p> <p>14.2.2. turi atitikti higienos reikalavimus, kurie nurodyti Lietuvos higienos normoje HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“;</p> <p>14.2.3. triukšmo lygis turi atitikti higienos reikalavimus, kurie nurodyti Lietuvos higienos normoje HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“;</p> <p>14.2.4. turi atitikti gaisrinės saugos reikalavimus, jose turi būti įrengta gaisrinė signalizacija, atitinkanti Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64, reikalavimus, išskabinti evakuacijos planai“;</p> <p>14.2.5. turi būti dirbtinis, natūralus arba mišrus apšvietimas, kuris būtų tolygus, išlaikytų apšvietimo kontrasto pusiausvyrą, neakintų, nemirgėtų, būtų pakankamas, kad žmogus galėtų aiškiai matyti ir skirti spalvas;</p> <p>14.2.6. turi būti bent 2 tualetai tame pačiame pastate kaip ir vykstantys užsiėmimai. Tualetų patalpoje turi būti tualetų kabina (-os), rankų praustuvės, skysto ar miltelių pavidalo muilo dozatoriai, elektriniai džiovituvai arba vienkartiniai rankšluosčiai, tualetinio popieriaus. Tualetas turi būti tvarkingas ir švarus;</p> <p>14.2.7. turi būti suprojektuota ir suplanuota taip, kad prie gaminimo stalo (-ų) galėtų gaminti ne mažiau kaip 24 dalyviai;</p> <p>14.2.8. turi būti tinkamai vėdinama, švari ir tvarkinga;</p> <p>14.2.9. turi būti pakankama natūrali ir mechaninė ventilacija, kad nesikaupytų drėgmė, nebūtų pašalinių kvapų, pelėsių ir pan.;</p> <p>14.2.10. turi būti tiekiamas geriamas šaltas ir karštas vanduo, įrengti praustuvai rankoms plauti, aprūpinta rankų plovimo ir higieniško jų nusausinimo priemonėmis. Visi paviršiai, kurie tiesiogiai gali liestis su maistu, turi būti iš lygių, plaunamų, korozijai atsparių medžiagų, švarūs, lengvai valomi, ir, jei būtina, dezinfekuojami;</p> <p>14.2.11. turi būti sudarytos sąlygos atsisėsti, gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją kiekvienam dalyviui;</p> <p>14.2.12. toje pačioje patalpoje turi būti atskira vieta maisto gaminimui ir degustavimui;</p> <p>14.2.13. renginio dalyviams turi būti užtikrintas belaidis ir nemokamas interneto ryšys (Wi-Fi);</p> <p>14.2.14. studijoje turi būti šaldytuvas, maisto gamybos stalas, svarstyklės, viryklė, orkaitė, smulki buitinė technika, maisto gaminimo ir serviravimo komplektai (lėkštės, stiklinės / taurės, įrankiai (šakutės, peiliai, šaukštai, arbatiniai / desertiniai šaukšteliai)), virtuvinis kombainas, trintuvas, puodai, keptuvės, virtuviniai peiliai ir kiti maisto gaminimui reikalingi prietaisai. Indai turi būti daugkartinio naudojimo – keramikiniai / moliniai / stikliniai. Degustacijai naudojamų indų komplektų turi pakakti užsiėmimo metu dalyvaujantiems grupei ir būti ne mažiau nei 24 vnt. komplektų;</p> <p>14.2.15. siekiant atitikti visus šių laikų novatoriškus ir estetiškus standartus, studija turi būti įrengta moderniai, reprezentatyviai ir kelianti estetinį pasitenkinimą (pavyzdžiai pateikti 14.6 p.);</p> <p>14.2.16. maisto gaminimo studija ir kitos patalpos esančios tame pačiame pastate (koridorius, drabužinė, tualetai ir kt.) turi būti tvarkingos, patalpų sienos, grindys, lubos, langai, durys be suskilimų, nenusilupusios, nenutrupėjusios. Teritorija, kurioje yra studija, turi būti prižiūrima, išorinė pastato dalis ir išorinis įėjimas į studiją turi būti tvarkingi;</p> <p>14.2.17. paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą maisto gaminimo studijų skaičių, kad numatytą terminu būtų prarastas nustatytas užsiėmimų kiekis. Mokymai gali būti organizuojami keliose techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiose studijose (žr. 5.3 p.).</p> <p><b>14.3. Reikalavimai maisto gaminimo studijai Vilniaus mieste:</b></p> <p>14.3.1. turi būti Vilniaus miesto ribose, strategiškai patogioje vietoje: nuo Vilniaus centrinio pašto nutolusios ne daugiau kaip 3 km. spinduliu. Perkančiosios organizacijos raštišku sutikimu praktinius mokymus vykdyti gali būti leista didesniu spinduliu (atstuma) skaičiuojant tiesia linija naudojantis <a href="http://www.maps.lt">www.maps.lt</a>).</p> <p><b>14.4. Reikalavimai maisto gaminimo studijai Vilniaus rajone:</b></p> <p>14.4.1. turi būti Vilniaus rajono ribose (žr. <a href="https://www.geoportal.lt/savivaldybes/vilniaus_r">https://www.geoportal.lt/savivaldybes/vilniaus_r</a>). Nepavykus rasti tinkamų ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių studijų, mokymus perkančiosios organizacijos</p>
--	---

		<p>raštišku sutikimu gali būti leista vykdyti Vilniaus mieste.</p> <p>14.5. Prieš pateikdamas maisto gaminimo studiją mokymams, teikėjas privalo organizuoti tos studijos apžiūrą su perkančiosios organizacijos atstovu. Jei studija neatitinka techninės specifikacijos nustatytų reikalavimų ir / arba yra per maža tokios apimties mokymams, teikėjas privalo ieškoti kitų patalpų ir suorganizuoti jų apžiūrą su perkančiosios organizacijos atstovu. Studijos tinkamumą mokymams vesti turi patvirtinti perkančiosios organizacijos atstovas raštu. Maisto gaminimo studiją teikėjas turi galutinai suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki planuojamų užsiėmimų pradžios.</p> <p>14.6. Pateikiami studijų pavyzdžiai praktiniams užsiėmimams:</p> <p>Paveikslas Nr. 1:</p>  <p>Paveikslas Nr. 2:</p>  <p>Paveikslas Nr. 3:</p>  <p>Paveikslas Nr. 4:</p> 
15.	Kitos sąlygos	<p>15.1. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.</p> <p>15.2. Perkančioji organizacija igvia teise gauti iš paslaugos teikėjo mokymų medžiagą ir ją naudoti savo reikmėms bei savo nuožiūra.</p> <p>15.3. Perkančioji organizacija turi teisę filmuoti arba transliuoti vykdomus mokymus tiesiogiai.</p> <p>15.4. Ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki mokymų pradžios, paslaugos teikėjas turi</p>

	<p>pateikti (atsiųsti elektroniniu paštu) perkančiajai organizacijai metodinės medžiagos rinkinį ir teorinės mokymų dalies pranešimus elektroniniu formatu (.doc, .ppt, .pdf ar kitu visuotinai prieinamu formatu). Mokymai gali būti vedami tik po to, kai perkančioji organizacija raštu nurodo, kad medžiagos turinys yra tinkamas ir pagal jį galima vesti užsiėmimus. Visi užsiėmimų lektoriai turi dirbti pagal vienodą su perkančiaja organizacija suderintą metodiką.</p> <p>15.5. Perkančioji organizacija yra atsakinga už organizuojamų mokymų viešinimą ir dalyvių registraciją.</p> <p>15.6. Visos su mokymų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymų kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, užsiėmimų organizavimui tinkamos vietos ir patalpų paieškos, užsakymo ir nuomos išlaidas, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, mokymams reikalingos įrangos nuomos išlaidas, dokumentų pateikimo perkančiajai organizacijai išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, metodinės medžiagos rinkinio, praktinių užsiėmimų priemonių, apklausos anketų) ir kitų dokumentų spausdinimo (jei yra logotipas / paveikslai / diagramos / nuotraukos turi būti spausdinama spalvotai), metodinės medžiagos maketavimo ir pateikimo, maisto produktų nupirkimo išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas).</p> <p>15.7. Atsiskaitymas su paslaugos teikėju turi įvykti tik tada, kai bus pateikti tvarkingai suderinti dokumentai (registracijos blankas, sąskaita faktūra bei priėmimo-perdavimo aktas su fiziniu arba elektroniniu parašu).</p> <p>15.8. Užsiėmimų metu turi būti reprezentuojamas Vilniaus visuomenės sveikatos biuras. Lektorių vardinėse kortelėse ir prezentacijose turi būti naudojamas perkančiosios organizacijos logotipas. Užsiėmimų metu turi būti naudojama perkančiosios organizacijos atributika.</p> <p>15.9. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tvarkingą, su visais reikiamaiais parašais ir antspaudais, ir fizišką, popierinių ataskaitų, registracijos blankų ir kitų dokumentų pateikimą perkančiajai organizacijai, adresu Polocko g. 12-2, Vilnius, pagal perkančiosios organizacijos elektroniniu formatu pateiktos ataskaitos formą iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos arba paskutinę mokymų dieną.</p> <p>15.10. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų nurodytų užsiėmimų skaičiaus.</p> <p>15.11. Prieš 20 darbo dienų informavus paslaugos teikėją tikslinė grupė gali būti koreguojama į artimiausią nustatytąjį. Tikslinė grupė gali būti koreguojama tuo atveju, jei nebus surinktas norimas dalyvių skaičius (260 dalyvių).</p> <p>15.12. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į objektyvias aplinkybes, turi teisę nuspręsti dalį ar visus numatytus mokymus vykdyti nuotoliniu būdu, todėl paslaugos teikėjas turi įvertinti savo galimybes organizuojant mokymus nuotoliniu būdu, pasitelkiant kokybišką garso bei vaizdo įrašymo ir transliavimo įrangą bei ryšį.</p>
--	---

## PASIŪLYMAS

## II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

SVEIKOS MITYBOS IR SVEIKO MAISTO GAMINIMO MOKYMŲ  
VYRESNIO AMŽIAUS ASMENIMS  
ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

2020-07-13

Nr. 123

Vilnius

<b>Dalyvio pavadinimas ir kodas</b> <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ 305239644
<b>Dalyvio adresas</b> <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Žirmūnų g. 143, 09128 Vilnius
<b>Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą</b>	Loreta Kulikauskienė
<b>Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais</b>	Loreta Kulikauskienė
<b>Dalyvio el. pašto adresas</b>	loreta.kulikauskiene@mczirmunai.lt
<b>Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.</b>	+37068033175

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

**Mūsų siūlomi specialistai:**

Specialisto vardas, pavardė	Atitikimas kvalifikacijai (PILDO TIEKĖJAS)
Lektorius teorinės paskaitoms.	



--	--

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

**Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Vienos ak. val. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	4*5
1.1.	Teorinės paskaitos	Viena akademinė valanda (45 min.)	14	170,00	2380,00
1.2.	Praktinis užsiėmimas	Viena akademinė valanda (45 min.)	52	335,00	17420,00
Iš viso be PVM:					19800,00
PVM 21%:					4158,00
Iš viso su PVM:					23958,00

Iš viso įkainių su PVM\*, padaugintų iš preliminariai numatomų įsigyti kiekių, suma:

Dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eurai

*(suma Eur su PVM žodžiais)*

\* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

		Iš viso:	

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
		Iš viso:		
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
		Iš viso:		

**Pastaba.** Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiamo, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalesime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiuojame visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą):

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija\*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
3.	

\* Tiekėjo pavadinimas, kainos, ilkiniai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Viešbučių, restoranų ir  
turizmo specialistų rengimo  
skyriaus vedėja, einanti  
direktorius pareigas

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)



(Parašas)

Loreta Kulikauskienė

(Vardas ir pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras 301850606, Polocko g. 12, LT-01204 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	SVEIKOS MITYBOS IR SVEIKO MAISTO GAMINIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS (II PIRKIMO OBJEKTO DALIS)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-10-23 Nr. KS-333/20(4.7)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Guoda Ropaitė-Beigė, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GUODA.ROPAITĖ-BEIGĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-23 13:08:17 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-23 13:08:37 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-15 16:10:06 – 2023-09-14 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilyš“, versija 3.5.34
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-23 14:29:31)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-10-23 14:29:31 Dokumentų valdymo sistema „Avilyš“