

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. S-517
DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTO „MINIATIŪRŲ PARKO BEI SPORTO IR AKTYVAUS
LAISVALAIKIO ERDVIŲ ĮRENGIMAS ŠIRVINTOSE“ PARENGIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO

2020 m. spalio 22 d.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, juridinio asmens kodas 300126614, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 117A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – Paslaugų teikėjas,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį dėl investicijų projekto „Miniatiūrų parko bei sporto ir aktyvaus laisvalaikio erdvių įrengimas Širvintose“ parengimo paslaugų pirkimo, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja pagal sutarties 1 priedą „Techninė užduotis“ parengti investicijų projektą „Miniatiūrų parko bei sporto ir aktyvaus laisvalaikio erdvių įrengimas Širvintose“ (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus g. 61, Širvintų m.

1.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti paslaugas nurodyta tvarka ir terminais, kurie nurodyti sutartyje;

2.1.2. suteikti paslaugas laikydamasis sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;

2.1.3. garantuoti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.5. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

2.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.



3. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.1.1. priimti šalių sutartu laiku kokybiškai suteiktas paslaugas ir parengtus dokumentus;
 - 3.1.2. priėmimo metu pasirašyti paslaugų rezultato priėmimo–perdavimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai laiku suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus;
 - 3.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje numatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
 - 3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarties vykdymui.
- 3.2. Užsakovo teisės:
- 3.2.1. savo nuožiūra ir iniciatyva Paslaugų teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymui;
 - 3.2.2. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų vykdymą ar įgalinti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.
- 3.3. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra 9 900,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 0 ct). Sutarties kaina su PVM yra 11 979,00 (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 0 ct) Eur.
- 4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama.
- 4.3. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už suteiktas paslaugas, numatytas sutartyje, pasirašius atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.
- 4.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Išlaidos, susijusios su PVM sąskaitos faktūros įkėlimu į „E. sąskaita“, įtrauktos į sutarties kainą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 5.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. su apmokėjimu.
- 5.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 2 mėn. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Jei Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba neištaiso trūkumų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo



teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

6.5. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjui, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.6. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 8.3 p. pagrindu, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. Sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

8.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui pranešant raštu.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. SUBTEIKĖJAI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas, dalį Paslaugų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 10.6 punkte, subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjo atstovus.

9.3. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, Sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

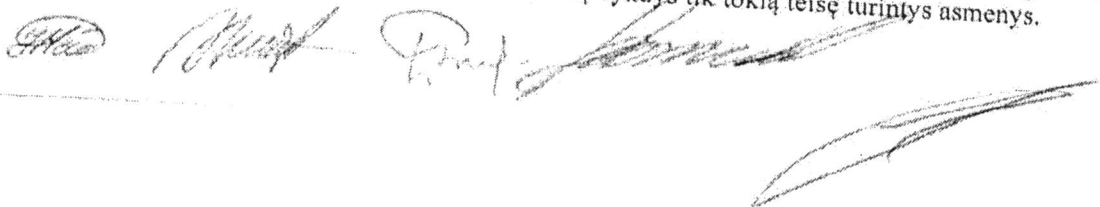
9.3.1. Paslaugų teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus / pasitelkti naujus;

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo / naujo pasitelkimo.

- 9.4. Papildomai pasitelkiamas subteikėjas negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusias ūkio subjektų grupės partneris.
- 9.5. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.2 p. nurodytos informacijos gavimo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 10.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 10.6. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą - Investicijų skyriaus vedėją pavaduotoja – Eglė Piškinaitė, tel. (8 615) 74655, el. p. egle.piskinaite@sirvintos.lt, Sutarties paskelbimą, – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė – Jolanta Mažulytė, tel. (8 382) 53372, el. p. jolanta.mazulyte@sirvintos.lt.
- 10.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo: atsakingas už Sutarties vykdymą, –
- 10.8. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį.
- 10.9. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.
- 10.10. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo (įskaitant subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

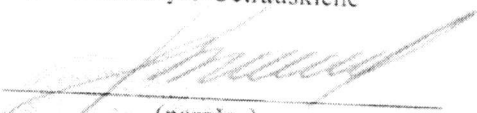
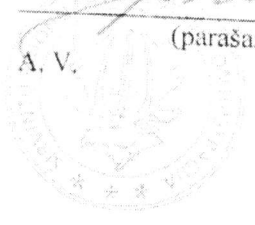


- 10.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
10.12. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
10.13. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
10.14. Sutarties priedai:
10.14.1. Techninė užduotis;
10.14.2. Viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas 188722373
A.s. Nr. LT26 4010 0420 0037 2326
Tel. (8 382) 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

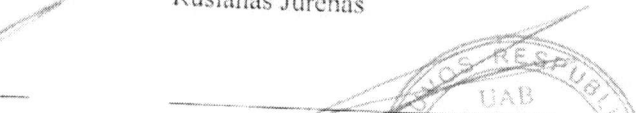
Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

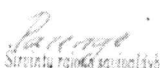

(parašas)
A. V.


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“
Laisvės pr. 117A, LT - 06118 Vilnius
PVM kodas: LT100001778918
Kodas 300126614
A. s. Nr. LT07 7300 0101 4642 8996
Tel. (8 5) 2651905
El. paštas: info@vpeg.lt

Direktorius
Ruslanas Jurėnas


(parašas)
A. V.



Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Mažulytė


Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėji pavaduotoja
Vaida Stelmė


Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
biudžetinės patalpos vedėja
Gabija Krapauskienė

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, Juridinio asmens kodas: 300126614, PVM mokėtojo kodas: LT 100001778918, Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius

Sirvintų rajono savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTO „MINIATIŪRŲ PARKO BEI SPORTO IR AKTYVAUS LAISVALAIKIO ERDVIŲ ĮRENGIMAS ŠIRVINTOSE“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2020-10-16
(Data)
Vilnius

(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, 300126614
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Laisvės pr. 117A (4 aukštas), 06118 Vilnius
Dalyvio įgaliojtas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Ruslanas Jurenas
Dalyvio įgaliojtas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	Info@vpeg.lt

Mes siūlome šias kainas:

Pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
Investicijų projekto „Miniatiūrų parko bei sporto ir aktyvaus laisvalaikio erdvių įrengimas Širvintose“ parengimo paslaugos	9 900,00	2 079,00	11 979,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 11 979,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas;

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“
Juridinio asmens kodas: 300126614
PVM mokėtojo kodas: LT100001778918

Laisvės pr. 117A (4 aukštas)
LT-06118, Vilnius

Telefonas (8-5) 265 1905
Faksas (8-5) 265 2906
El. paštas info@vpeg.lt
www.vpeg.lt

Atitinkamoji sąskaita Nr. LT18 7100 6100 9601 4019
„Swedbank“. A/s (banko kodas 71000)

Informacija apie subiekčius, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subiekčio pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subiekčių

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subiekčio (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

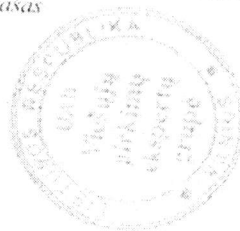
Direktorius

Ruslanas Jurėnas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė



[Signature]

[Signature]

[Signature]

INVESTICIJŲ PROJEKTO „MINIATIŪRŲ PARKO BEI SPORTO IR AKTYVAUS LAISVALAIKIO ERDVIŲ ĮRENGIMAS ŠIRVINTOSE“ PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Projekto vykdytojas

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Projekto vykdytojas)
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos,
tel. (8 382) 51 590,
faksas (8 382) 30 270,
el. p. savivaldybe@sirvintos.lt

1.2. Pirkimo objektas

Investicijų projekto „Miniatiūrų parko bei sporto ir aktyvaus laisvalaikio erdvių įrengimas Širvintose“ (toliau – Projektas) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Investicijų projektas – dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą (komercinis projektas) ir kitus efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus (sąvoka atitinka Lietuvos Respublikos investicijų įstatymo 2 straipsnio 10 punkto nuostatas).

Investicinio projekto dokumentas turi turėti visą turinį, nurodytą „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikoje“, kuri paskelbta interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt. „Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikos“, kuri paskelbta interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt. Projekte turi būti išnagrinėtos projekto įgyvendinimo alternatyvos, atitinkančios Investicijų projektų rengimo metodikos 4 priede „Minimaliai privalomos išnagrinėti ir palyginti projekto įgyvendinimo alternatyvos pagal investavimo objekto tipą“ numatytas alternatyvas.

Kaip investicinio projekto priedai turi būti pateiktos sąmatos, komerciniai pasiūlymai, objektų išdėstymo preliminarios schemos.

1.3. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės;
- Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių paramos ir/ar valstybės Biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri skelbiama www.esinvesticijos.lt;
- 2014–2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499;
- Lietuvos Respublikos Investicijų įstatymas;
- Europos Komisijos užsakymu parengtas dokumentas „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects (Final report 12/2014));
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IV-893 patvirtintas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų

atrankos tvarkos aprašas;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“;
- Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt;
- „Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika“ patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu Nr. 35, skelbiama www.esinvesticijos.lt;
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir kiti statybą reglamentuojantys teisės aktai;

Paslaugų teikėjas (toliau – Teikėjas) privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

Investicinio projekto parengimo terminas – 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.









