



STATYBOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. užspūšio 18 Nr. SR-1211/3.9
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir UAB „LitCon“, UAB „Dzūkijos statyba“, UAB „Sumeda“, UAB „Lakaja“ (jungtinės veiklos partnerės), atstovaujamos UAB „LitCon“ direktoriaus Lino Piliponio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – rangovas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal sutartį privalo atlikti rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos įskaitant atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis darbų perdavimą ir priėmimą, pasirašomas vadovaujantis sutarties sąlygų 7.2 punktu.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).
- 1.8. **Priimta sutarties suma** – rangovo pasiūlyta ir užsakovo priimta sutarties 8.1 punkte nurodyta suma.
- 1.9. **Projektas:**
 - 1.9.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **techninis projektas**) – projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas užsakovo projektuotojo, yra šios sutarties dalis ir yra privalomas rangovui;
 - 1.9.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **darbo projektas**) – projekto antrasis etapas, techninio projekto tęsia, kuriame detalizuojami techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai.
- 1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.
- 1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį rangovas įdarbina statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti rangovo arba subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis rangovui vykdyti darbus.
- 1.12. **Statybvietė** – darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę, vadovaujantis sutarties sąlygų 4.1 punktu.

1.13. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, sutartyje įvardytas kaip subrangovas.

1.14. **Sutarties darbų kaina** – rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis sutarties 8.3 punkto nuostatomis, t. y. nustatius faktiškai atliktų darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose) numatytus darbų įkainius.

1.15. **Užsakovo personalas** – visi užsakovui dirbantys arba įgalioti užsakovo asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį užsakovas pranešė rangovui kaip apie užsakovo personalą.

1.16. **Žiniaraščiai (darbų įkainių sąrašai)** – dokumentai, užpildyti rangovo siūlomais darbų įkainiais.

1.17. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurio tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.18. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis techninio projekto sprendinių įgyvendinimą darbų atlikimo metu.

2. SUTARTIES DALYKAS

Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti Universalios sporto salės statybos papildomus darbus, kaip numatyta techniniame projekte bei sutartyje, o užsakovas įsipareigoja sudaryti rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatus ir sumokėti rangovui sutarties darbų kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti teisės aktai.

3.2. Šiame punkte pateikiami sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios sutarties sąlygos;

3.2.2. techninis projektas;

3.2.3. žiniaraštis (įkainių sąrašas);

3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

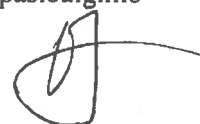
Vietoj žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose) nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagų, įrangos ar mechanizmų galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametru ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

Faktiniai darbų kiekiai, reikalingi projektui įvykdyti, negali apimti daugiau/mažiau kaip 5 % žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose) nurodytų preliminarinių darbų kiekių. Faktiniai darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 9.1 punktą.

3.3. Rangovas sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas – sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius sutartį ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Sutarties vykdymo terminas – iki 2015 m. spalio 21 d. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su šalių atsakomybe bei atsiskaitymais pagal sutartį, taip pat kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

3.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami užsakovui ir (ar) rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios sutarties 15 punkte.

3.7. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

3.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės rangovui, rangovas privalo raštu pranešti užsakovui, kad negali pradėti darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, vykdys techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei rengiant darbo projektą, darbų atlikimo bei statybos užbaigimo akto išdavimo metu.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti rangovą, rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.6.1. užsakovo naudojimasis bet kuria darbų dalimi iki darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte.

5. RANGOVO TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo atlikti ir užbaigti darbus pagal sutartį, vadovaudamasis darbo projekte numatyta darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis pateikto darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų atlikimo laikotarpiu.

5.4. Iki darbų pradžios rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuatą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos sutarties darbų kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad sutartyje nurodyta priimta sutarties suma apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir baigti darbus.

5.6. Rangovas privalo apsaugoti užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl rangovo veiksmų. Rangovas, atlikdamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias užsakovas gali suteikti rangovui kaip persirengimo, sandėliavimo ar administracinių reikmių patalpas.

5.7. Atlikdamas darbus rangovas privalo:

5.7.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.7.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus;

5.7.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką, kad nebūtų šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų;

5.7.4. veikiančių inžinerinių tinklų bei komunikacijų atjungimą ir prijungimą (kai tai reikalinga) vykdyti tik suderinus tai su suinteresuotomis institucijomis ir asmenimis ir sutvarkyti visą prisijungimui reikalingą informaciją.

5.8. Rangovui darbams atlikti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos užsakovui galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti nurodytam juridiniam asmeniui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias užsakovas ar jo nurodytas juridinis asmuo moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą darbų atlikimo patirtį. Užsakovas gali pareikalauti, kad rangovas pakeistų rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.10. Rangovas privalo naudoti tik darbams atlikti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą bei medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

5.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus, apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

5.12. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų atlikimo dokumentus (detalieji atliktų darbų brėžiniai, detaliosios (kontrolinės) geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.13. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę,

atitinkamai apie tai raštu pranešti rangovui ir nurodyti priežastis. Tokiu atveju rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų sutartį.

5.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl rangovo veiksmų atliekant darbus, taisant defektus darbų atlikimo metu;

5.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.15. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol visiems darbams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas statybos užbaigimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina užsakovui, tai rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį.

5.16. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.17. Rangovas dalį darbų gali perduoti subrangovams, nurodytiems pirkimo dokumentuose. Rangovas yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas privalo raštu informuoti užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus, o jų keitimą turi raštu suderinti su užsakovu.

5.18. Apdrausti rangovo atsakomybę dėl garantinių įsipareigojimų atlikimo šiomis esminėmis sąlygomis: draudimo laikotarpis – 1 (vieneri) metai nuo garantinio laikotarpio pradžios, draudimo suma – 5 % visos sutarties kainos visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas užsakovo atstovams bei statinio statybos techninės priežiūros ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

5.20. Jeigu darbo apimtys ar aprašymas projekto atskirose dalyse skiriasi, rangovas vadovaujasi techninėmis specifikacijomis, aiškinamuoju raštu, projekto brėžiniais. Tuo atveju, kai brėžiniuose darbai yra numatyti, o rangovas jų neįvertino, papildomai už šių darbų atlikimą nebus mokama.

5.21. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti pagal pirkimo dokumentus, tačiau jų nenumato, tenka rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir rangovas privalės atlikti savo sąskaita. Šalys susitaria, kad rangovo nenumatyti darbai, kuriuos rangovas privalėjo numatyti pagal pirkimo dokumentus, jų kaina yra įskaičiuota į numatytus įkainius ir bendrą sutarties darbų kainą.

5.22. Rangovas privalo pateikti statybos darbų žurnalą ir papildomus žurnalus (kai jie bus reikalingi).

5.23. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti užsakovui įrodymą, kad rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai turi būti atlikti iki 2015 m. rugsėjo 21 d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus įskaitant baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

6.2. Jeigu rangovas vėluoja atlikti darbus iki darbų atlikimo termino pabaigos ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, moka užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš rangovui mokamos sumos.

6.3. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas bei statybos užbaigimo aktas ir užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti užsakovas.

6.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali tik dėl objektyvių priežasčių nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies atlikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju rangovas turi pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimo teisę.

7. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas perima darbus:

7.1.1. kai visi darbai baigti pagal sutartį;

7.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus su prašymu dėl darbų perdavimo ir priėmimo raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

7.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs rangovo prašymą, pagal 7.1 punktą per 10 darbo dienų privalo:

7.2.1. kartu su užsakovu atlikti bendrą darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti rangovui darbų perdavimo ir priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad darbai buvo baigti pagal sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo užsakovas, rangovas ir statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

7.2.2. raštu atsisakyti perimti darbus, nurodyti atsisakymo pagrindą ir darbus, kuriuos rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas bei pradėta statybos užbaigimo procedūra.

7.3. Jeigu statinio statybos techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta rangovo prašymo, ir jeigu darbai iš esmės atitinka sutarties reikalavimus, tai rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo.

7.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros vadovui, užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

8. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties darbų kaina yra 110802,25 Eur su PVM (vienas šimtas dešimt tūkstančių aštuoni šimtai du eurai 25 centai), iš kurių PVM sudaro 19230,14 Eur su PVM (devyniolika tūkstančių du šimtai trisdešimt eurų 14 centų). Jei darbų kaina skaičiais neatitinka darbų kainos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

8.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus darbus, užsakovas privalo sumokėti sutarties 8.1 punkte įvardytą sumą, jeigu ši suma nesikeitė dėl užsakovo atsisakomų darbų ar darbų apimčių.

8.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal sutartį atliktus darbus sumai nustatyti turi būti taikomos žiniaraštyje (darbų įkainių sąraše) numatytos kainos.




8.4. Tarpiniam mokėjimui gauti rangovas privalo pateikti užsakovui keturis atliktų darbų akto egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus šiuos atvejus:

8.4.1. koks nors rangovo atliktas darbas neatitinka sutarties. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinus to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba);

8.4.2. rangovas pagal sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs užsakovas. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinus tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.5. Galutiniam mokėjimui gauti rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai šalys pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo, statybos užbaigimo aktus ir rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus darbus, įvardytus darbų perdavimo ir priėmimo metu.

8.6. Užsakovas privalo mokėti rangovui sumą, patvirtintą rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 kalendorinių dienų nuo rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

8.7. Jeigu rangovas negauna mokėjimo sutarties sąlygų 8.6 punkte nurodytu terminu, tai jis turi delspinigių teisę. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

8.8. Sutarties darbų kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

8.8.1. esant 9.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 9.2 punktą įforminus pakeitimą sutarties darbų kaina gali būti koreguojama neatliekamų darbų ir/ar papildomų darbų sumomis sudarius sutarties darbų kainos koregavimo susitarimą. Neatliekamų darbų ir sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų darbų kainos apskaičiuojamos šiais būdais:

8.8.1.1. pritaikant sutartyje numatytų darbų kainą lokalinėse sąmatose;

8.8.1.2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos UAB „Sistela“ informaciniu programiniu kompleksu „Sąmata“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis, o nevykdomų darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos darbų kainos, patvirtintos sutarties sudarymo laikotarpiu; 8.8.1.3. jei papildomų ir/ar neatliekamų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 8.8.1.2 punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų/neatliekamų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudų) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

9. PAKEITIMAI

9.1. Darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo sutarties šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

9.1.1. techniniame projekte numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

9.1.2. atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimtį sumažinimą, taip pat darbo kokybės ar kitų atskiro darbo savybių, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

9.1.3. papildomą darbą, įrangą, medžiagas.

Nuo sutarties šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti bei šių aplinkybių nustatymas sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

9.2. Pakeitimai, nurodyti sutarties 9.1 punkte, forminami tokia tvarka:

9.2.1. **nevykdomi** darbai – tai dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbams vykdyti skirtas lėšas, **atsisakomi** atskiri darbai. Nevykdomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (nevykdomų darbų aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais rangovo, techninio priežiūrėtojo ir projektuotojo parašais. Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.8.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus – jos pagrindu pagal 8.8.1 punktą koreguojama sutarties darbų kaina;

9.2.2. **keistini** darbai – tai dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbams vykdyti skirtas lėšas, sutartyje numatyti atskiri darbai (ar jo dalis, t. y. pasiūlyme nurodytos medžiagos/įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) keičiami kitais darbais. Keičiamų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (papildomų darbų aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais rangovo, techninio priežiūrėtojo ir projektuotojo parašais, raštu suderinamas su užsakovu. Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.8.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.8.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, užsakovui įvertinus rangovo siūlymą, koreguojama sutarties darbų kaina (jei reikia);

9.2.3. **papildomi** darbai – tai sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (papildomų darbų aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais rangovo, techninio priežiūrėtojo ir projektuotojo parašais, raštu suderinamas su užsakovu;

9.2.4. jei sutartyje numatyti darbai įsigyti pagal projektą, tai papildomų darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

9.2.4.1. jei sutarties darbų kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, pagal 8.8.1 p. koreguojama sutarties darbų kaina;

9.2.4.2. jei sutarties darbų kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal 9.2 punktą atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

9.4. Rangovo pasiūlyme įvardytos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techniniame projekte, gali būti keičiamos tik užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja projektui (darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai sutarties keitimu nelaikomi.

9.5. Jeigu rangovas darbų vykdymo metu sužino apie techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis rangovas privalo vykdyti darbus, tai rangovas privalo nedelsdamas per statinio statybos techninį priežiūrėtoją (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovą ar su jo žinia – tiesiogiai) kreiptis į statinio projektuotoją ir reikalauti pataisyti projektą. Rangovas, gavęs projektuotojo paaiškinimus, privalo pateikti užsakovui tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą pagal 9.2 punktą.

9.6. Jeigu rangovas, atlikdamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti užsakovui, detalčiai nurodyti aplinkybes. Jeigu rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių turi papildomų išlaidų, tai turi teisę reikalauti tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

9.7. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

9.7.1. apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

9.7.2. gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu protokolu įformina subrangovo pakeitimo susitarimą, jį pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikacijos reikalavimai subrangovui, tuomet keičiamas subrangovas turi juos atitikti.

9.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų perdavimo ir priėmimo, privalo apie juos raštu pranešti rangovui. Užsakovui pareikalavus, rangovas privalo per protingą terminą savo sąskaita pašalinti trūkumus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Per šalių suderintą terminą nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, rangovas privalo atlyginti užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to patirtus nuostolius.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai užsakovas raštu gali rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu rangovas:

11.2.1. nevykdo sutarties 11.1 punkte įvardytų užsakovo nurodymų;

11.2.2. nepradeda laiku atlikti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų pagal žiniaraštyje (įkainių sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti rangovą iš statybviets.

11.3. Nutraukus sutartį pagal 11.2 punktą:

11.3.1. rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl darbų saugos;

11.3.2. užsakovas turi nustatyti likusias rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus

už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti rangovui.

11.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs rangovui. Tokiu atveju rangovui turi būti sumokėta:

11.4.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;

11.4.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;

11.4.3. bet kurios kitos išlaidos arba įrengimai, kuriuos rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti sutarties dėl to, kad planuoja darbus atlikti pats arba įpareigoti juos atlikti kitą rangovą.

11.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

11.5.1. per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties 8.6 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.5.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

11.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.6.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

11.6.2. perduoti užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.6.3. pašalinti visus rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statybvietės ir pats palikti statybvietę.

12. GINČAI

12.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytą ir jas patyrusios šalies įrodytą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.




13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalys pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Sutartis baigiasi kitos šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. 1 priedas – techninių projektų sąrašas, 1 lapas.
- 14.2. 2 priedas – atliktų darbų akto forma, 1 lapas.
- 14.4. 3 priedas – darbų perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas.
- 14.5. 4 priedas – žiniaraštis (darbų įkainių sąrašas), 5 lapai.
- 14.7. Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

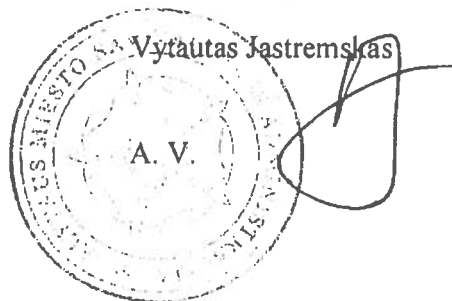
UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 170
Faksas (8 315) 55 191

RANGOVAS

UAB „LitCon“ (įm. k. 123228761)
UAB „Dzūkijos statyba“ (149657383)
UAB „Sumeda“ (įm. k. 165711510)
UAB „Lakaja“ (įm. k. 167535057)
Pagrindinis partneris UAB „LitCon“
PVM mokėtojo kodas LT232287610
Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
Tel. (8 5) 212 5052
Faksas (8 5) 262 0195
A. s. LT722140030000940124
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
El. paštas vps@litcon.lt

Administracijos direktorius



UAB „LitCon“ direktorius



2015 m. 08.18 d. sutarties Nr. _____
1 priedas SR. 1271(3.9)

TECHNINIŲ PROJEKTŲ SĄRAŠAS

Techninio projektų sudėtis:

Eil. Nr.	Bylos pavadinimas	Bylos žymuo	Lapų skaičius	Pastaba
1.	Sklypo plano dalis (SP) TP (A laida)	P/6834/K-04-TP-SP	14	
2.	Lauko vandentiekis ir nuotekos (LVN) TP (A laida)	P/6834/K-04-TP-LVN	21	
3.	Lauko elektros tinklai (LE) TP (A laida)	P/6834/K-04-TP-LE	28	



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Užsakovas –
Rangovas –
Objektas –
m. mėn. atlikti darbai

Užsakovas
20 m. d.

Rangovas
20 m. d.



7

2015 m. 08-18 d. sutarties Nr. _____
 3 priedas SR-1271(3.9.)

(Darbų perdavimo ir priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [data] [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.

2015 m. d.

Alytus

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas rangovu, ir [užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas užsakovu (toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi), vadovaudamiesi šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data], sudarė šį darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

1. Rangovas perduoda užsakovui darbus –, o užsakovas šiuos darbus priima.

2. Už atliktus darbus užsakovas įsipareigoja sumokėti rangovui likusią Eur (..... eurų) sumą šalių sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas rangovui, kitas lieka užsakovui.

Rangovas
 [Pavadinimas]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas, faksas]
 [Įmonės kodas]
 [PVM mokėtojo kodas]

[Pareigos]
 [Vardas ir pavardė]

[Parašas]

Užsakovas
 [Pavadinimas]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas, faksas]
 [Įmonės kodas]
 [PVM mokėtojo kodas]

[Pareigos]
 [Vardas ir pavardė]

[Parašas]