

**ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS
PASLAUGŲ TEIKIMO, NAUDOJANT PATALPAS, SUTARTIS**

2020 m. rugsėjo 28 d. Nr. SUT-
Alytus

148 / PRK-162-20

Paslaugų teikėjas, Alytaus šv. Benedikto gimnazija, įm. k. 195320460, atstovaujama gimnazijos direktorės Loretos Šernienės, veikiančios pagal gimnazijos įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju ir paslaugų gavėjas UAB „Dzūkijos vandenys“ į. k. 495668410, atstovaujama direktoriaus Juriiaus Červiakovskio, Pulko g. 75, Alytus, toliau vadinama Paslaugų gavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remdamiesi žodiniu susitarimu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. Sutarties objektas

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti paslaugų gavėjui naudotis gimnazijos sporto sale ir pagalbinėmis patalpomis atsižvelgiant į direktoriaus patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį, laisvu nuo pamokų ir papildomo ugdymo užsiėmimų metu.
2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už paslaugas sporto salėje su pagalbinėmis patalpomis už keturias valandas per mėnesį po 11,58 Eur už valandą, Iš viso per mėnesį už sporto salę – 46,32 Eur (keturiasdešimt šeši eurai 32 euro centai). Pradinė sutarties vertė – 324,24 Eur (trys šimtai dvidešimt keturi eurai 24 euro centai).
3. Paslaugų gavėjas moka už paslaugas kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.
4. Paslaugų teikimo terminas nustatomas nuo 2020 m. spalio 1 d. iki 2021 m. balandžio 30 d.
5. Paslaugų gavėjui 3 mėnesius patalpose nevykdžius veiklos sutartis ne ginčo tvarka nutraukiama.

II. Šalių pareigos

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašius sutartį leisti paslaugų gavėjui naudotis sporto sale su pagalbinėmis patalpomis.
7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 7.1. naudoti patalpas pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
 - 7.2. atsiskaityti už paslaugas naudojantis patalpomis šioje sutartyje numatyta tvarka;
 - 7.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti nesugadintas, tvarkingas patalpas ir jose esantį inventorių bei įrenginius;
 - 7.4. sudaryti sąlygas paslaugų teikėjo įgaliotam atstovui tikrinti naudojamo turto būklę; deramai prižiūrėti naudojamas patalpas.
8. Paslaugų gavėjui draudžiama be gimnazijos direktoriaus sprendimo perleisti patalpas arba kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis.

III. Šalių atsakomybė

9. Paslaugų gavėjas, šioje sutartyje nustatyta tvarka ir laiku turi atlikti abiejų šalių susitartus šios sutarties 2 punkte nurodytus darbus.
10. Už naudojamo turto pabloginimą paslaugos gavėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. jos terminui pasibaigus;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. nuosavybės teisei į naudojamą turtą perėjus kitam asmeniui;

11.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. Baigiamosios nuostatos

12. Pasibaigus šios sutarties terminui, su paslaugos gavėju, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Paslaugos gavėjui, kuriam atnaujinama sutartis, įmokų dydis už paslaugas gali būti perskaičiuojamas, vadovaujantis Alytaus šv. Benedikto gimnazijos dalininkų nutarimu.

14. Vykdant sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

15. Ši sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik abiem šalims pasirašius papildomą sutartį. Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, paslaugų suteikimo sąlygos peržiūrimos.

16. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

VI. Šalių adresai ir parašai

Alytaus šv. Benedikto gimnazija

Į. k. 195320460

Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus

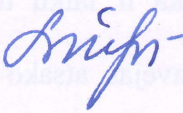
Tel./faks. (8 315) 74919

El.p. kg@benediktas.alytus.lm.lt

A.s. LT487044060001999083

AB SEB Vilniaus banko Alytaus filialas

Banko kodas 70440

Direktorė  Loreta Šernienė

UAB „Dzūkijos vandenys“

Į. k. 495668410

Pulko g. 75, Alytus

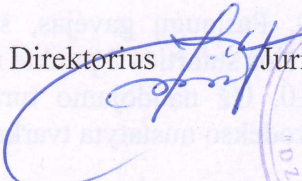
Tel. (8 315) 73470

PVM mokėtojo kodas LT495668410

a. s. LT877300010002208247

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktorius  Jurius Červakovskis

