

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. GŠ-20/10/23

2020 m. spalio 23 d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ „Gargždų švara“, juridinio asmens kodas 302720220, kurio registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Gargždai, Klaipėdos r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Martinkaus), veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ juridinio asmens kodas 160430565, kurio registruota buveinė yra Gaidžiūnų g. 3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

- 1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
- 1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – *specialiųjų programinių įrangų, skirtų vietinei rinkliavai administruoti „Mokesta“, atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos papildymas, įdiegiant žaliųjų atliekų konteinerių valdymo modulį.*

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdamas Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

2.3. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtytys pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1., *Specialiųjų programinių įrangų, skirtų vietinei rinkliavai administruoti „Mokesta“, atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos papildymas, įdiegiant žaliųjų atliekų konteinerių valdymo modulį techninė specifikacija*“ (toliau – *techninė specifikacija*), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

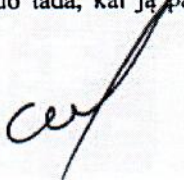
2.4. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui per Sutartyje nustatytą terminą savo rizika ir savo medžiagomis pagal techninės specifikacijos reikalavimus suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Paslaugų teikimo terminai

3.1. *Sutartis sudaroma 4 mėn.*, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. *Ši sutartis įsigalioja* nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja, kol baigiasi Sutarties 3.1. punkte numatytas

Direktorius
Rimantas Martinkaus



galiojimo terminas arba Šalys sutaria jį nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. **Paslaugų teikimo terminas – 3 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti **pratęsta iki 3 mėn.**, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. **Paslaugų kaina**, nustatyta viešojo pirkimo būdu, yra:

Paslaugos pavadinimas (aprašymas)	Matavimo vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
Specialiųjų programinių įrangų, skirtų vietinei rinkliavai administruoti „Mokesta“, atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos papildymas, įdiegiant žaliųjų atliekų konteinerių valdymo modulį.	Kompl.	1	11.800,00	14.278,00

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyti Paslaugų kaina galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

4.5. Tiekėjui tinkamai suteikus Paslaugas **sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

4.5.1. už suteiktas Paslaugas Pirkėjas apmoka **per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.**

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 4.5.4 punkte nustatyta tvarka.

4.5.2. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.) ir PVM sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas;

4.5.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT367300010137527851;

Bankas Swedbank AB;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5.4. PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu gargzdu.svara@gmail.com.

4.5.5. Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo galimybės su subrangovais / subtiekejais / subteikėjais.

4.6. **Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:**

4.6.1. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai (defektai), jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu;

4.6.2. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.6.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai (kol bus ištaisyti skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai);

4.6.4. Tiekėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.6.5. Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus / defektus).

4.6.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

Direktorius
Rimantas Martinkus

4.7. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

4.8. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai bus perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (jam didėjant ar mažėjant). Tokiu atveju įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydžio pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi, ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio 1 (pirmą) dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už Paslaugas, suteiktas po jo įsigaliojimo dienos.

4.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl bendro kainų lygio kitimo įkainiai nebus perskaičiuojami.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

5.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

5.7. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikoma Paslaugų nesuteikimas ar suteikimas nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 EUR dydžio bauda.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Pirkėjas turi teisę:

7.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protinę, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą.

7.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;

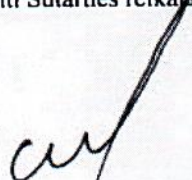
7.1.6. Nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo:

7.1.6.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus / defektus (nustatyti protinę, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams / defektams pašalinti, jei Tiekėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Pirkėjo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį);

7.1.6.2. arba susigrąžinti sumokėtus už suteiktą Paslaugą pinigus ir nutraukti Sutartį;

7.1.6.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.1.7. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;



7.1.8. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis

7.1.9. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja:

7.2.1. sudaryti Tiekėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, pateikti Paslaugų apimtį bei Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

7.2.2. priimti tik Tiekėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas šios Sutarties 8 dalyje nustatyta tvarka bei sumokėti už jų suteikimą Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.4. per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą-faktūrą;

7.2.6. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;

7.2.7. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų tiekėjo teisėmis;

7.3.2. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

7.3.3. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

7.3.4. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus Subteikėjus Sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už Subteikėjus suteiktas Paslaugas ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su Subteikėjais.

7.3.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.3.6. Tiekėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja:

7.4.1. šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių, teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai. Teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų.

7.4.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

7.4.3. savarankiškai apsirūpinti Paslaugų teikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

7.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

7.4.5. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų teikiant Paslaugas;

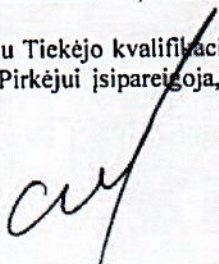
7.4.5.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.6. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus / defektus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

7.4.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Jeigu pagal teisės aktus

Direktorius
Rimantas Martinkus



Paslaugas teikti / suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys;

7.4.8. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.4.9. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

7.4.10. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

7.4.11. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.4.12. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

7.4.13. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;

7.4.14. visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

7.4.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

8. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

8.1. Suteiktas Paslaugas Teikėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Pirkėjas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t.y. Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumai / defektai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Pirkėjas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų / defektų, Pirkėjas turi teisę pareikšti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekėjas iki suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Tiekėjas perdavė suteiktas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

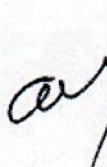
8.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Pirkėjo kontaktinis asmuo</i>	<i>Tiekėjo kontaktinis asmuo</i>
Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus	Eugenijus Rimkevičius
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai	Gaidžiūnų g. 3, Kaunas
Telefonas	+370 699 34080	+370 37 410178
El. paštas	info@gargzdusvara.eu	eugenijus@tps.lt

Direktorius
Rimantas Martinkus



9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir *Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.*

10. Subteikėjai, įkeitimotvarka

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subteikėjai: *nepasitelkiami*

10.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų Subteikėjų keitimas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.3.2. Subteikėjas nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

10.3.3. Subteikėjas Tiekėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

10.3.4. su Subteikėju nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

10.4. Sutarties 10.3 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jei taikyta, jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos ir (ar) kokybės vadybos sistemos bei (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitikimą bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

10.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

10.5.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

10.5.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą dėl Paslaugų suteikimui nepalankių objektyvių aplinkybių.

10.6. Tiekėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Tiekėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugoms, kurios perduodamos Subteikėjams, teikti. Tiekėjas privalo pranešti Pirkėjui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

10.7. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas ir užtikrina, kad Sutarties 7 dalyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekėjo bei Paslaugoms suteikti Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekėjo perduodamus vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.8. Sutarties galiojimo metu, nauji ir (ar) papildomi Subteikėjai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose *[jei reikalavimai kvalifikacijai buvo nustatyti pirkimo dokumentuose]*.

10.9. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.10. Jeigu Tiekėjas pasamdo Subteikėją be Pirkėjo raštiško sutikimo, Tiekėjas privalo Pirkėjui sumokėti 2 000,00 Eur baudą.

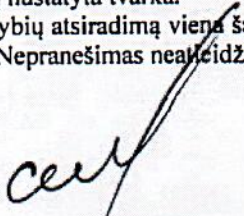
11. Nenugalima jėga (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

Direktorius
Rimantas Martinėnas



11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje

13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

13.2.4. kai Tiekėjas pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

13.5. Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

13.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.5.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.5.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.5.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

13.5.5. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.5.6. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

13.5.7. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.5.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.6. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 13.5 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

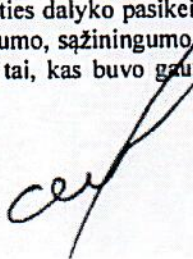
13.6.1. apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu Sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš 30 (trisdešimt) dienų;

13.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

13.6.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.6.4. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimų, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

Dirigentas
Rimantas Martinkus



- 13.6.5. Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.
- 13.7. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Paslaugas teikti pats arba įpareigoti jas suteikti kitą tiekėją.
- 13.8. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.
- 13.9. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 14.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo -priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.
- 14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 14.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 14.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.
- 14.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.
- 14.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 14.9. Sutarties sąlygų priedai:
- 14.9.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

15. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VšĮ „Gargždų švara“
Įstaigos kodas 302720220
Klaipėdos g. 20, Gargždai
Tel. +370 45 17 18
El. paštas: info@gargzduosvara.eu

Direktorius
Rimantas Martinkus

(Parašas)



TIEKĖJAS

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“
Įmonės kodas 160430566
Gaidžiūnų g. 3, Kaunas
Tel. +370 41 01 78
El. paštas: tps@tps.lt
A.S. LT367300010137527851
Banko kodas: 73000, Swedbank AB

(Parašas)



**SPECIALIŲJŲ PROGRAMINIŲ ĮRANGŲ, SKIRTŲ VIETINEI RINKLIAVAI ADMINISTRUOTI,
ATLIEKŲ SURINKIMO MONITORINGO IR LOGISTIKOS SISTEMOS PLĖTRA, ĮDIEGIANT
ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ VALDYMO MODULĮ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. Bendroji dalis**I.1 Perkančioji organizacija**

VŠĮ Gargždų švara

I.2 Pirkimo objektas

Specialiųjų programinių įrangų, skirtų vietinei rinkliavai administruoti, atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos papildymas, įdiegiant žaliųjų atliekų konteinerių valdymo modulį, pagal individualias sutartis.

Perkančiojoje organizacijoje jau yra įdiegtos bei naudojamos šios specialiosios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų tvarkymą apskaitai ir surinkimui iš atliekų turėtojų administruoti. Minėtos programinės įrangos autorinės teisės priklauso tik jos bendraautoriams ir nėra perduotos jokiai trečiai šaliai, kuri būtų įgaliota vystyti (tobulinti) modernizuoti (konfigūruoti), papildyti, aptarnauti ir teikti techninę priežiūrą programinei įrangai „Mokesta“ bei atliekų tvarkymo moduliui.

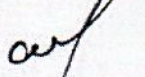
Pirkimo objektą sudaro Speciali programinė įranga susidedanti iš:

- Žaliųjų atliekų konteinerių (toliau – Konteineriai) valdymo modulis
- GIS modulis
- Duomenų mainų su kitomis sistemomis modulis

I. Konteinerių valdymo modulis

Tiekėjo siūlomas Konteinerių valdymo modulis turi atitikti Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas registruoti, peržiūrėti, koreguoti, pašalinti konteinerius
2.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas konteinerių buvimo vietas koduoti GIS formatu
3.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas konteineriams užregistruoti RFID žymas
4.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas atlikti konteinerių paiešką pagal mokėtojų ir jų objektų informaciją
5.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas tvarkyti konteinerio priskyrimą objektų aibei (priskirti konteinerį prie objekto, atskirti konteinerį nuo objekto)
6.	Turi būti realizuota galimybė vieną konteinerių aikštelę priskirti keliems mokėtojams, tuo atveju jei tais pačiais konteineriais naudojasi vieno (ar daugiau) daugiabučio namo gyventojai
7.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas matyti mokėtojų turimus konteinerius ir priskirtas mokėtojams konteinerių aikšteles
8.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas automatiškai sudaryti konteinerių išvežimo grafikus, pagal sistemoje Perkančiosios organizacijos darbuotojų konfigūruojamas grafikų sudarymo taisykles: • Savaitinės taisyklės • Mėnesinės taisyklės • Išimtinių dienų taisyklės • Pasikartojimo taisyklės • Kitos taisyklės
9.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas generuoti vežimo grafiko dienas
10.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas priskirti pavienį konteinerį išvežimo grafikui
11.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas peržiūrėti vežimo grafiko dienas kalendoriuje prie konteinerių
12.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas masiškai, pagal atrankos taisykles, priskirti konteinerius ar konteinerių grupes išvežimo grafikui
13.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas įkelti ir atvaizduoti vežėjų sudarytus atliekų vežimo grafikus
14.	Mokėtojai turi būti supažindinti su atliekų išvežimo grafiku, jam priskirtais konteineriais ir konteinerių pagrindine informacija
15.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas pašalinti konteinerių išvežimo grafiką
16.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas tvarkyti konteinerių išvežimo apskaitos duomenis įkelti iš vežėjų informacinių sistemų
17.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas peržiūrėti vežėjų pateiktus konteinerio išvežimo faktus




18.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas įvesti konteinerio išvežimo faktą rankiniu būdu
19.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas pašalinti konteinerio išvežimo faktą
20.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas kontroliuoti vežėjo konteinerių ištuštinimą pagal grafiką, nustatyti, sekti fakto neatitikimus planuotam grafikui, sekti kokie konteineriai buvo ar nebuvo neišvežti, analizuoti priežastis, informuoti gyventojus apie konteinerių išvežimo/neišvežimo faktą, sekti taškų aptarnavimą ir kt.
21.	Turi būti realizuotos šios ataskaitos: - Konteinerių priskirtų mokėtojams sąrašas (mokėtojo vardas, pavardė, adresas, konteinerio tipas ir kita) - Konteinerio ištuštinimo fakto ataskaita (konteinerio kodas, tipas, adresas, mokėtojas ir kita) - Taškų ataskaita, kurioje galima būtų gauti neištuštintų, probleminių konteinerių sąrašą. - Ataskaitų skaičius bus patikslintas analizės metu
22.	Tinklinėmis paslaugomis (web service) turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas importuoti RFID nuskaitymų duomenis iš vežėjų informacinių sistemų
23.	Vežėjas pateiks reikalingus konteinerių pastatymo vietos bei jų ištuštinimo fakto duomenis Rinkliavos administratoriui tinklinių paslaugų (angl. web service) metodu. Turi būti realizuoti šie duomenų srautai: - Vežėjas pateikęs užklausą į Mokėtojų web service gaus mokėtojų sąrašą (mokėtojo kodas, pavadinimas, objekto struktūrinis adresas ir kita). Vykdoma kiekvieną kartą išduodant naujus konteinerius mokėtojams. - Vežėjas į Konteinerių web service turi pateikti priskirtų konteinerių prie mokėtojų objektų sąrašą (mokėtojo kodas, objekto struktūrinis adresas, konteinerio tipas, konteinerio unikalus identifikacinis kodas, priskirtas/panaikintas ar kita). Vykdoma kiekvieną kartą pasikeitus situacijai dėl pastatytų konteinerių. - Vežėjas į Konteinerių ištuštinimo web service turi pateikti konteinerių ištuštinimo faktą (transporto priemonės valstybinis numeris, konteinerio unikalus identifikacinis numeris, konteinerio ištuštinimo data ir laikas, koordinatė ir kita). Vykdoma su Rinkliavos administratoriumi suderintu periodiškumu. Laikomam jog pateikti taškai yra teisingi ir patvirtinti vežėjo. Klaidos atveju panaikinti pateiktus konteinerių ištuštinimo taškus bus galima tik per Rinkliavos administratorių. Detalios „Mokėtojų web service“, „Konteinerių web service“, Konteinerių ištuštinimo web service“ struktūros bus derinamos tinklinių paslaugų kūrimo metu. Struktūros turi būti suderintos ir tinklinės paslaugos realizuotos prieš pradedant teikti paslaugas.
24.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas kiekvienam rinkliavos mokėtojui klientų savitamos svetainėje pasižiūrėti konteinerių išvežimo grafiką ir faktinius išvežimo duomenis.
25.	Turi būti registruoti šie žinytai ir klasifikatoriai: - Konteinerių tipai - Šventinės dienos - Taško tipai - Objektų grupės tipai - Vežimo grafikai - Kiti reikalingi žinytai ir klasifikatoriai

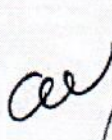
2. GIS modulis

Tiekėjo siūlomas GIS modulis turi atitikti Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas žemėlapyje atvaizduoti konteinerius ir jų išdėstymą teritorijoje pagal konteineriams suteiktas GIS koordinates.
2.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas žemėlapyje prie konteinerio atvaizduoti su konteineriu susijusią informaciją
3.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas žemėlapyje pavaizduoti taškus ir su jais susijusią informaciją
4.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, skirtas žemėlapyje pavaizduoti transporto priemonių gedimus, avarijas, kitas išskirtines situacijas.

3. Duomenų mainų su trečių šalių konteinerių valdymo sistemomis modulis

Dirbėjas
Rimantas Martinkus




Tiekėjo siūlomas duomenų mainų su trečių šalių konteinerių valdymo sistemomis modulis turi atitikti Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Duomenų mainų modulis turi veikti tinklinių paslaugų (web service) procesų pagalba.
2.	Duomenų mainai leidžiami tik tiems trečių šalių vartotojams, kurie yra registruoti sistemoje kaip „vežėjai“
3.	Duomenų mainų pagalba Trečios šalys turi gauti šiuos klasifikatorius: Objektų tipai; Konteinerių rūšys; Konteinerių tipai; Konteinerio aikštelės
4.	Turi turėti galimybę teikti trečioms šalims pastatytų konteinerių sąrašo duomenis. Turi būti teikiama: Konteinerio kodas, rfid, konteinerio tipas, mokėtojas, konteinerio adresas, Pastatymo būseną, data.
5.	Turi leisti teikti trečioms šalims konteinerius, kuriuos reikia pastatyti arba nuimti.
6.	Turi turėti galimybę priimti iš trečių šalių bei apdoroti duomenis apie pastatytus konteinerius; nuimtus konteinerius
7.	Turi turėti galimybę gauti iš trečių šalių programų konteinerių aptarnavimo duomenis – transporto priemonė, konteinerio numeris, rfid, išvežimo data ir laikas, koordinatės; konteinerio neištušinimo priežastis.
8.	Turi turėti galimybę priimti iš vežėjų programos transporto priemonės buvimo vietą

II. Modifikavimo ir konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis tokiomis taisyklėmis:

II.1. Pasirašius Sutartį ir jai įsigaliojus Teikėjas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, įskaitant ir visus galimus jos pratęsimus, privalo paskirti ne mažiau kaip 1-2 pagrindinius darbuotojus, skirtus konsultavimo paslaugoms teikti.

II.2. Teikėjas konsultavimo paslaugą turi suteikti per 1 darbo dieną nuo klausimo (žodžiu) pateikimo, t. y. turi būti pateiktas aiškus atsakymas ar paaiškinimas į užduotą klausimą.

II.3. Teikėjas, teikdamas modifikavimo paslaugas, turi vadovautis šiais paslaugų teikimo terminais:

II.3.1. Paraiška (rašytinė) turi būti pateikta per 2 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo;

II.3.2. Konsultavimo paslaugų rezultatai Pirkėjui patikrinti turi būti pateikti per susitartą tarp Teikėjo ir Pirkėjo laiką nuo Paraiškos patvirtinimo.

II.4. Teikėjas visus pastebėtus Programinės įrangos trūkumus, gedimus, atsiradusius dėl Teikėjo atlikto modifikavimo, turi pašalinti nemokamai.

II.5. Pirkėjo prašymu Teikėjas konsultavimo paslaugas turi teikti Pirkėjo patalpose. Tokiu atveju Pirkėjas užtikrins jam visą reikalingą tinkamam paslaugų teikimui infrastruktūrą ir techninę įrangą.

II.6. Teikėjas, teikdamas konsultavimo ir modifikavimo paslaugas, jei Pirkėjas paprašys, turi naudotis Pirkėjo Pakeitimų, konsultacijų bei kitų darbų registravimo, valdymo ir kontrolės sistema. Tokiu atveju Teikėjo kontaktiniams asmenims bus pateikti prisijungimo prie šios sistemos duomenys.

II.7. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis nustatytais terminais, tačiau nuo to neturi nukentėti teikiamų paslaugų kokybė.

III. Duomenų apsauga

III.1. Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks paslaugą, saugos Programinės įrangos esančių duomenų paslaptį tiek paslaugos teikimo metu, tiek jam pasibaigus, tiek pasibaigus Tiekėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Tiekėju.

III.2. Tiekėjas turi turėti testavimui skirtą Programinės įrangos testinę aplinką.

III.3. Visi Programinės įrangos naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.

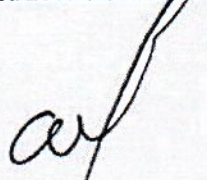
III.4. Teisės aktai, kurių nuostatomis turi būti vadovujamasi užtikrinant Pirkėjo informacinėse sistemose esančių duomenų saugą:

III.4.1. Bendrieji duomenų saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 „Dėl duomenų saugos valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose“ (Žin., 1997. Nr.83-2075; 2003, Nr. 2-45);

III.4.2. Lietuvos standartai LST ISO/IEC TR 13335, LST ISO 11442 ir LST ISO/IEC 17799:2005, taip pat kitai Lietuvos ir tarptautiniai „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartai, reglamentuojantys saugų duomenų tvarkymą;

III.4.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (kartu su 2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-106);

Direktorius
Rimantas Martinėnas




III.4.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-330;

III.4.5. kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys saugų duomenų tvarkymą, informacinės sistemos tvarkytojo veiklą bei duomenų saugos valdymą.

Direktorius
Rimantas Martinkevičius