

PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. spalio 9 d. Nr. 14-226
Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Laimos Palinskaitės, veikiančios pagal 2019 m. rugsėjo 20 d. Tarnybos direktoriaus įsakymą Nr. BV-281 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. BV-10 „Dėl pavedimo Laimai Palinskaitei“ pakeitimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Pirkėjas), ir Jovita Anikinaitė, veikianti pagal individualios veiklos pažymėjimą Nr. 930737, (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Pirkėjas ir Paslaugos teikėjas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų aprašu, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja parduoti mokymų organizavimo paslaugą pagal „Pagalba traumas patyrusiems vaikams ir globėjų kompetencijų stiprinimas“ (angl. Trauma competent Caregiver (TCC)) programą (toliau – Paslauga).

1.2. Paslauga turi būti įgyvendinta iki 2020 m. gruodžio 1 d. Esant būtinybei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ nuostatomis paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu ne daugiau kaip 90 kalendorinių dienų po teisės aktais nustatytų aplinkybių pabaigos.

1.3. Paslaugos kiekis nurodytas 2.2. punkte yra maksimalus. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **2400,00 Eur** (suma žodžiais du tūkstančiai keturi šimtai Eur 00 cnt). Paslaugos teikėjas ne PVM mokėtojas.

2.2. Paslaugos apimtis ir įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Mokymų trukmė vienam dalyviui	Maksimalus dalyvių skaičius	1 dalyvio mokymo įkainis, Eur, be PVM	Visos apimtys paslaugų kaina, Eur be PVM
2	3	4	5	4*5=6
Mokymų organizavimo paslauga pagal „Pagalba traumas patyrusiems vaikams ir globėjų kompetencijų stiprinimas“ (angl. Trauma competent Caregiver (TCC)) programą	24 ak. val.	20	40	2400

2.3. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos įkainis yra fiksuotas ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.4. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

2.5. Paslaugos suteikimas įforminamas Paslaugos teikėjo ir Pirkėjo pasirašomu paslaugos perdavimo – priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

2.6. Pasirašydamas paslaugos perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina, kad paslauga suteikta tinkamai.

2.7. Už suteiktas tinkamos kokybės Paslaugas Pirkėjas su Paslaugos teikėju atsiskaito pagal iš Paslaugos teikėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros elektroniniu paštu gavimo dienos.

2.8. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris ir Sutarties sudarymo data. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 7.9 punkte. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Paslaugos teikėjas turi pateikti tik Sutarties 7.9 punkte nurodytu elektroniniu paštu ir info@vaikoteises.lt.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Pirkėjui paslaugą, atitinkančią Sutartyje nustatytus reikalavimus, Sutarties 2.2 punkte nurodyta paslaugos kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugos suteikimą nustatytais terminais;

3.1.3. savo lėšomis pašalinti visus ir bet kokius paslaugų teikimo trūkumus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą;

3.1.4. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokių būtų);

3.1.5. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

3.1.6. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. užtikrinti, kad paslaugą teiks specialistai: Jovita Anikinaitė ir Kodi Stephens.

3.1.11. užtikrinti, kad Sutarties 3.1.10 papunktyje nurodyti specialistai dalyvaus vykdant Sutartį. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik dėl objektyvių priežasčių (jam susirgus, susižalojus, patyrus traumą) ar specialistui atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugos teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Pirkėjui pateikia raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nuroydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugos teikėjas turi pateikti ir specialisto raštą, kuriame specialistas nurodo priežastį, dėl kurios atsisako teikti paslaugas (jei specialistas atsisako toliau teikti paslaugas). Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas raštu Šalims pasirašant atskirą susitarimą;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti iš Paslaugos teikėjo tinkamas ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugą;

3.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, kokybiškai, tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

4.2. Paslaugos teikėjas atsako Pirkėjui už nukrypimus nuo šioje sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugos teikėjo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą ir atlyginti šio patirtus nuostolius.

4.3. Paslaugos teikėjas pavėlavęs suteikti Paslaugą per Sutarties 1.2 punkte nurodytą terminą, taip pat nepašalindamas trūkumų per Pirkėjo nustatytą terminą, Pirkėjo reikalavimu, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Paslaugos teikėjas gali pareikalauti iš Pirkėjo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Paslaugos teikėjas privalo laiku pranešti Pirkėjui, kad yra kitų nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų Paslaugų tinkamumui ir kokybei.

4.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų suteikimas ar dalis jų šios sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka tampa neįmanomas, iš anksto informuoti apie tai Pirkėją.

4.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jei jų nepadengia bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.8. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokami delspinigiai, baudos, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

5.1. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.3. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugos teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

5.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugos teikėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina juos netinkamai;

5.3.2. jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo, neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugos teikėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

5.3.3. jeigu Paslaugos teikėjas nesuteikia Paslaugos laiku per sutartyje numatytą terminą;

5.3.4. jeigu sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.3.5. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

5.3.6. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

5.3.7. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės.

5.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų išėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos sutartį Šalys turi viena su kita visiškai atsiskaityti.

5.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti paslaugoms nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, Paslaugos suteikimo terminus, Paslaugos kainą. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti sutartį pažeidusios Šalies pašalinti sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu sutartyje nurodytu sutartį pažeidusios šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti sutartį apie tai informuodama kitą šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu sutartyje nurodytu sutartį pažeidusios šalies adresu. Pranešimas apie sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

5.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Jei Pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Paslaugos teikėjui mokėtiną sumą, ji nėra mokama, o Paslaugos teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Paslaugos teikėjui mokėtiną sumą.

5.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas suteiktas kokybiškas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Pirkėją, kai:

5.8.1. Sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

5.8.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

5.9. Pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios Sutarties 5.8 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugos teikėją.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

6.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d., o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

7.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.4. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių derybomis ir tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 7.9, 7.10 punktus ir 8 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

7.6. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 7.9, 7.10 punktuose ir 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

7.7. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

7.9. Pirkėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: už sutarties vykdymo organizacinius klausimus – Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Vilimaitė, el. paštas kristina.vilimaite@vaikoteises.lt, tel. 869410644. Už paslaugos kokybę – Įvaikinimo ir globos skyriaus vedėja Agnė Marčiukaitienė, el. paštas agne.marciukaitiene@vaikoteises.lt, tel. 8694 96972.

7.10. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jovita Anikinaitė, el. paštas jovita.anikinaite@gmail.com, tel. 860688970.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir
įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos
Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius
Įmonės kodas 188752021
A/S LT737300010002466034
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000
Tel.: (8 5) 231 0928
El. p. info@vaikoteises.lt

Direktoriaus pavaduotoja

Laima Palinskaite

Parašas

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
Vidaus administravimo skyriaus vedėja

Erika Barabaitė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Kristina Vilimaitė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM

Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėja

Agnė Dagelytė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM

Dalia Velickienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Jovita Anikinaitė

A/S:

Bankas:

Banko kodas:

Tel:

El. p.:

Jovita Anikinaitė

Parašas

Kirnickienė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
Įvaikinimo ir globos skyriaus vedėja

Agnė Marčiukaitienė

2020-10-05