

**VANDENTIEKIO VAMZDYNŲ PARUOŠIMO GRUNTAVIMUI, GRUNTAVIMO IR
IZOLIAVIMO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 109-0636**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimtų metų spalio mėnesio dvidešimt šešta diena

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g.2, LT-47144 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Investicinių sprendimų grupė“, juridinio asmens kodas 302509579, kurio registruota buveinė yra Taikos g.7, Žeimiai, Jonavos r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Osausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra vandentiekio vamzdynų paruošimo gruntavimui, gruntavimo ir izoliavimo darbų (toliau – Darbai) pirkimas. Vykdomų Darbų techninė specifikacija, *visa* apimtis, Darbų kaina, Sutarties kaina pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų prieduose.

1.2. Darbai turi būti atlikti:

Eil. Nr	Darbų atlikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, Josvainių g. 2, Kaunas	Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

1.4. Atliktiems Darbams taikomi ne trumpesni, nei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. nurodyti garantiniai terminai.

1.5. Darbai turi būti atlikti vadovaujantis Darbų pirkimo technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, standartais ir kitais taikytiniais norminiais aktais.

1.6. Darbams atlikti turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai ir įrenginiai.

1.7. Visos medžiagos privalo būti naujos.

1.8. Rangovo teikiamų medžiagų techninės charakteristikos turi būti lygiavertės Užsakovo pateikiamoje Darbų pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytų medžiagų techninėms charakteristikoms.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. **Rangovas** įsipareigoja:

RO

2.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Sutarties priedus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. atlikti Darbus pagal tokių Darbų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus;

2.1.3. užtikrinti priešgaisrinę, Darbo higieną ir saugą, Darbų atlikimo vietų, o taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdytojo aikštelės dirbančių, besigydančių ir judančių žmonių saugumą nuo savo Darbų sukeltamų pavojų;

2.1.4. užtikrinti, kad visos Darbams atlikti naudojamos medžiagos bei įranga turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei kokybės pažymėjimus.

2.1.5. Pilnai ir tinkamai atliktus Darbus perduoti Užsakovui pasirašant Darbų perdavimo priėmimo aktą (toliau – Aktas);

2.1.6. šia Sutartimi numatytais terminais pradėti ir užbaigti numatytus Darbus, nepažeisti Sutarties 1.2 punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino;

2.1.7. Darbus vykdyti kokybiškai, laikantis taikytinų normų ir taisyklių;

2.1.8. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško reikalavimo gavimo dienos pateikti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus ir statybos produkcijos atitiktį techninėms specifikacijoms patvirtinančius dokumentus;

2.1.9. Atliktiems Darbams Rangovas suteikia ne trumpesnius, nei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. numatytus garantijos terminus.

2.1.10. paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už saugų darbų organizavimą, kokybę, kontrolę darbo metu ir apie jį informuoti Užsakovą ne vėliau kaip Darbų pradžios dieną;

2.1.11. garantiniu laikotarpiu atsiradusius trūkumus (defektus), išskyrus kai šie trūkumai (defektai) atsirado dėl Užsakovo kaltės, pašalinti savo jėgomis ir savo sąskaita per Užsakovo nustatytą protingą ir technologiškai reikalingą terminą. Šiuos Darbus jis pradės ne vėliau, kaip per 10 dienų nuo tos dienos, kai sužinos apie atsiradusius defektus (garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kada Rangovas visus Darbus perduoda, o Užsakovas juos priima Šalims pasirašant Darbų perdavimo – priėmimo aktą);

2.1.12. atsakyti už Subrangovų (jeigu tokie pasitelkiami) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

2.1.13. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą, arba atsirado garantinio naudojimo metu, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

2.1.15. Jeigu Rangovas nepašalina Darbų trūkumų (defektų) per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis, pašalinti atsiradusius Darbų trūkumus (defektus). Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo turėtas protingas išlaidas, kurios yra susijusios su trūkumų (defektų) pašalinimu ir kurios buvo būtinos trūkumų (defektų) pašalinimui, taip pat visus Užsakovo turėtus susijusius nuostolius, patirtus dėl Rangovo kaltės nepašalinus Darbų trūkumų (defektų) per Užsakovo nustatytą protingą terminą, pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

RO sum -

2.2.1. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruja šios Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę - komercinę veiklą, bei jeigu Rangovui nepadidėja Darbų išlaidos, lyginant su tomis, kurias numatė ir galėjo numatyti Rangovas Sutarties pasirašymo momentu, būtinos Darbams atlikti.

2.2.2. Rangovui pilnai ir tinkamai atlikus Darbus, patikrinti Darbų, perduodamų Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kokybę ir, nustatius, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai, priimti juos pasirašant Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti priimti netinkamai atliktus Darbus, raštu nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas;

2.2.3. Sutarties vykdymo metu pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, taip pat juos pastebėjus po Darbų perdavimo–priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai, tyčia paslėpti trūkumai arba trūkumai garantinio naudojimo metu), per 5 (penkias) darbo dienas pareikšti apie juos Rangovui ir nustatyti protingą terminą pastebėtiems trūkumams pašalinti;

2.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus;

2.2.5. suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam Darbų atlikimui.

2.2.6. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas Rangovui, siekdamas užtikrinti tinkamą Darbų atlikimą.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 3 (trių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, išskyrus Rangovo įsipareigojimus, susijusius su Darbų garantiniu laikotarpiu.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Esant nenumatytoms, nuo Rangovo valios nepriklausančioms objektyvioms aplinkybėms, Darbų atlikimo terminas nustatytas Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2. punkte gali būti pratęstas viena kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio terminui rašytiniu Šalių susitarimu taip pat dėl:

3.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

3.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.4. Rangovas Darbus atlieka nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	2.964,80 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai aštuoniasdešimt euro centų)
PVM	622,61 Eur (šeši šimtai dvidešimt du eurai šešiasdešimt vienas euro centas)
Bendra	3.587,41 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai)

ROseman

Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	keturiasdešimt vienas euro centas)
--	------------------------------------

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas pakankamai tiksli Darbų apimtis ir Rangovas, rengdamas pasiūlymą, turi realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

4.1.1. Sutarties priede Nr. 1 nurodyta kaina apima:

4.1.1.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas;

4.1.1.2. tuos Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

4.2.2. Tiekėjas pateikia sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Tiekėjas gali išrašyti tik po to, kai Šalys pasirašė Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Darbų perdavimo – priėmimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei kiti taikytini su Darbais susiję dokumentai;

4.2.3. Pirkėjas už atliktus Darbus Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už atliktus Darbus pateikimo Pirkėjui dienos, po Darbų perdavimo – priėmimo Akto pasirašymo.

4.2.4. Sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis;

4.2.5. Sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.2.6. Užsakovas už perkamus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.LT927300010152336027;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatytos Darbų kainos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis.

Perskaičiuotą Sutarties kainą, susidedančią iš kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus iki pasikeitusio PVM privalomo taikymo įsigaliojimo dienos Užsakovo priimtą Darbų apimtį, kuriai taikomas Sutarties pasirašymo momentu nustatytas PVM dydis, bei kitos kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus pasikeitusio PVM privalomo taikymo įsigaliojimo dieną nustatytą Užsakovui dar neatliktų Darbų apimtį, Sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su

ROsum

Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Rangovo iniciatyva visai nutraukus Darbų atlikimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, Rangovas moka 30 (trisdešimties) proc. dydžio baudą nuo Sutarties sumos su PVM.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo pirkimo Sutartyje nustatytos neįvykdytos prievolių dalies.

6.3. Užsakovas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

7. Subranga

7.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu informina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

7.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam Subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams ir tik raštu gavus Užsakovo sutikimą.

7.4. Sutarties vykdymo metu Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) Subrangovas Rangovui raštu atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Darbų teikimo spartą;

d) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos priežastys.

7.5. Subrangovas gali pradėti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą raštu.

7.6. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjį Subrangovo dokumentus,

130 sum -

įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

7.7. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8. Sutarties vykdymo sustabdymas

8.1. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

8.2. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

8.2.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

8.2.2. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

8.2.3. vėluojama perduoti dalį statybvičės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

8.2.4. trečiųjų šalių įtaka;

8.2.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

8.2.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

8.2.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

8.2.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

8.2.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

8.2.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvičėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

8.2.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

8.3. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

8.4. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

8.5. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)	Užsakovas (atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas)	Rangovas
Vardas, pavardė	Vytautas Januška	Ignas Šimkevičius	Remigijus Osauskas
Adresas	Josvainių g. 2, Kaunas	Josvainių g. 2 Kaunas	Taikos g.7, Žeimiai,

ROsum

			Jonavos r.
Telefonas	(8 659) 93 954	(8 37) 422 482	8 682 32721
Faksas	(8 37) 306 073	(8 37) 306 073	-
El. paštas	vytautas.januska@kkligoni.lt	ignas.simkevicius@kkligoni.lt	remigijus.osauskas@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo bei Sutarties nuostatomis.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

10.9.1. priedas Nr. 1 „Vandentiekio vamzdinių paruošimo gruntavimui, gruntavimo ir izoliavimo darbų techninė specifikacija, apimtis, kaina, sutarties kaina“.

Užsakovo vardu

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 42 60 27, faksas: 8-37 42 27 85
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Rangovo vardu

UAB „Investicinių sprendimų grupė“
Taikos g.7, Žeimiai, Jonavos r.
Įmonės kodas 302509579
PVM kodas LT100011196912
Tel.8 682 32721
A/s LT927300010152336027
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas



Technikas inžineriniams tinklams
Vytautas Januška

Vyresnysis viešųjų
pirkimų specialistas
Ignas Šimkevičius

Direktorius
Remigijus Ošauskas




Vyriausioji finansininkė
Aušra Subačiūtė

(vārds, pavardē, parāšas, data)

(vārds, pavardē, parāšas, data)

RO *seem*

prie 2020 m. spalio mėn. 26 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr. 1 priedas *NS-0636*

**VANDENTIEKIO VAMZDYNŲ PARUOŠIMO GRUNTAVIMUI, GRUNTAVIMO IR
IZOLIAVIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, APIMTIS, KAINA, SUTARTIES
KAINA**

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	Metalinio vamzdyno DN 150 paviršiaus valymas (pagal pridedamą techninę specifikaciją)	170	m	5,74 €	975,8
1.1.1.	valymas rūdžių rankiniu ir mechaniniu būdu				
1.2.	Metalinio vamzdyno DN 150 paviršiaus gruntavimas (pagal pridedamą techninę specifikaciją)	170	m	3,94 €	669,8
1.2.1.	alkidiniu metalo antikoroziiniu gruntu rankiniu būdu du kartus				
1.3.	Metalinio vamzdyno DN 150 izoliavimas šilumine izoliacija (pagal pridedamą techninę specifikaciją)	170	m	7,76 €	1319,2
1.3.1.	Nuo rasoimo akmens vatos kevalais 30mm storio su aliuminio folija				
				Sutarties kaina be PVM	2964,8
				PVM suma	622,61 €
				Sutarties kaina su PVM	3587,41

Sutarties kaina žodžiu: Trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai keturiasdešimt vienas euro centas

Tame tarpe PVM: 622,61 Eur (šeši šimtai dvidešimt du eurai šešiasdešimt vienas euro centas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija: VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g. 2, LT-47144, Kaune.

2. Pirkimo objekto apibūdinimas: VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė numato įsigyti vandentiekio vamzdynų paruošimo gruntavimui, gruntavimo ir izoliavimo darbus, adresu: Josvainių g. 2 Kaunas.

3. Darbai bus perkami pagal fiksuotos kainos metodiką.

4. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymo kainą, į kurią būtų įskaičiuoti šioje techninėje specifikacijoje numatyti atlikti darbai bei darbui atlikti reikalingi įrankiai, mechanizmai ir medžiagos, pagal pateiktą lentelę Nr.1.

5. Darbai turi būti atlikti vadovaujantis darbų pirkimo sutartimi, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais perkamų darbų atlikimą.

ROZUM

6. Tiekėjui pageidaujant, prieš pasiūlymo pateikimą, galima objekto apžiūra.

7. Darbams atlikti turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos ir statybos produktai. Visos medžiagos bei produktai privalo būti nauji.

8. Veikiančioje ligoninėje, tiekėjas privalo darbus organizuoti taip, kad ligoninės personalui netrukdytų atlikti tiesioginių pareigų, t. y. neužstatyti durų ir praėjimų, darbo vietoje užtikrinti tvarką ir švarą.

9. Darbams atlikti suteikiamas 2 mėn. laikotarpis, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas, aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Metalinio vamzdyno DN 150 paviršiaus valymas nuo rūdžių rankiniu ir mechaniniu būdu	m	170
2.	Metalinio vamzdyno DN 150 paviršiaus gruntavimas alkidiniu metalo antikoroziiniu gruntu rankiniu būdu du kartus	m	170
3.	Metalinio vamzdyno DN 150 izoliavimas šilumine izoliacija nuo rasojimo akmens vatos kevalais 30mm storio su aliuminio folija	m	170

Užsakovo vardu

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 42 60 27, faksas: 8-37 42 27 85
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

**Rangovo vardu**

UAB „Investicinių sprendimų grupė“

Taikos g.7, Žeimiai, Jonavos r.
Įmonės kodas 302509579
PVM kodas LT100011196912
Tel.8 682 32721
A/s LT927300010152336027
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius
Remigijus Osauskas



RANGOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, vykdanči Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Rangovo teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. vykdyti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų vykdymą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų vykdymą nustatytais terminais;

3.1.3. po Darbų įvykdymo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Darbų įvykdymo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų įvykdymo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo įvykdyti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų vykdymu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Darbų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint vykdyti Darbus;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams vykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

RO [signature]

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakova bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

ROZELIS

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Darbų (prekių) pavadinimų ar Darbų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykstant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Rangovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes,

RO

argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą.

16.2. Jei Darbų vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

ROSEN

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

