

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 8MF-48

2015 m. rugpjūčio 21 d.
Akademija, Kauno r.

Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Alvydo Grigaliūno, veikiančios pagal Centro nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Idėjų dirbtuvės“** atstovaujama direktoriaus Roberto Dumšos (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Šviečiamosios gyvulininkystės programos vaikams ir jaunimui (toliau – Programa) įgyvendinimui reikalingas prekes (dovanas ir apdovanojimus) (toliau – Prekės), pagal Sutartyje ir prieduose nustatytą tvarką ir sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Prekes vadovaudamasis Sutarties 1 priedo techniniais reikalavimais.

2.2. Pateikdamas Prekes teikėjas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų užsakovo interesus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Prekes pagal sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Užsakovui bet kuriuo jai patogiu metu tikrinti, kaip teikiamos paslaugos susijusios su Prekių pateikimu.

2.4. Užsakovas įsipareigoja:

2.4.1. Teikti raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

2.4.2. Kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

2.4.3. Nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

2.4.4. Nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.4.5. Sumokėti už pateiktas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra sutarties kaina yra 29810,00 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt Eur, 00 centai) su PVM.

3.2. Užsakovas po sutarties pasirašymo, Paslaugų teikėjui pateikus išankstinę sąskaitą – faktūrą, per 10 darbo dienų sumoka 30 procentų sutarties kainos dydžio avansą.

3.3. Užsakovas apmoka tiekėjo pateiktas sąskaitas – faktūras per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

3.4. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų

įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikomi už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojami.

3.5. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su tiekėju dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytų mėnesinių asignavimų dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja teikėją, o teikėjas sutinka, neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo tiekėjui dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMŲ TVARKA

4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas (prekes), kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais. Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, nukentėjusiajai Šaliai pareikalavus atlygina dėl to patirtus nuostolius. Šalims laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas, Paslaugos tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

4.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.5. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjai gali būti keičiami. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą raštu likus nemažiau, kaip 10-čiai dienų prieš subteikėjų pakeitimą.

4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias

aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015-09-30.

5.2. Sutarties nutraukimo tvarka. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį.

5.2.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo.

5.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kitose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.2.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

5.2.6. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

6.1.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

6.1.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už terminus priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo;

6.1.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

6.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Visos autorių (ir gretutinės) turtinės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus priklauso Teikėjui. Perkančiosios organizacijos prašymu Teikėjas Projekto įgyvendinimo metu sukurtus intelektualines

veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus perduos ir leis naudotis neatlygintinai perkančiajai organizacijai 5 metus po sutarties pasirašymo.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Universiteto g. 8a, LT-53341 Akademija, Kauno r.

Įstaigos kodas 190809294

Tel.: (8 37) 307070

Faksas: (8 37) 397074

A/s LT964010042400020087

AB DNB bankas, Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas

Alvydas Grigaliūnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idėjų dirbtuvės“

Gėlyno g. 15, LT-68229, Marijampolė

Tel.: (8 653) 85458

Įmonės kodas: 302675800

E-paštas: gamyba@idejudirbtuves.lt

Bankas: AB DNB

Banko kodas: 40100

A/s.: LT864010040800593475

Direktorius

Robertas Dumša



2015-08-21

Specialistas

Edvinas Gerulskis

1 priedas prie 2015-08-21 prekių pirkimo-pardavimo sutarties 8MF-48

Techniniai reikalavimai

1. Prekės trims Programos moduliams:
 - 1.1. švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams – I modulis;
 - 1.2. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokiniams (1–4 klasės) – II modulis;
 - 1.3. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, mokiniams (5–8 klasės) – III modulis.
 - 1.4. švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą auklėtojams, švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokytojams, švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, biologijos bei gamtos mokslų mokytojams.

Prekės I moduliui

	Prekės pavadinimas	Prekės aprašymas	Preliminarus kiekis (vnt.)
1.	Kanceliarinių prekių rinkinys (komplektas)	Komplekte: Išsukamos vaškinės kreidelės – 6 vnt., piešimo sąsiuvinis – A4, 20 lapų.	600
2.	Vaikiškos saugos liemenės su atšvaitais	Vaikiškos saugos liemenės su atšvaitais (signalinės liemenės) su dviem horizontaliomis šviesą atspindinčiomis juostomis. Užsegama lipdukais. Medžiaga: poliesteris. Spalva: geltona. Dydis: universalus. Atitinka standarto EN471 reikalavimus, turi CE ženklą	600
3.	Puodelis	Stiklinis puodelis su ąsele ne mažesnis kaip 200 ml talpos. Spalva turi būti parinkta pagal Programos stiliaus knygą.	600

Prekės II moduliui

	Prekės pavadinimas	Kanceliarinės prekės aprašymas	Preliminarus kiekis (vnt.)
1.	Plunksnakotis	Plastikinis korpusas, matmenys - 14 cm, su dviem mėlyno rašalo kapsulėmis.	1200
2.	Puodeliai	Stiklinis puodelis ne mažesnis kaip 200 ml talpos. Spalva turi būti parinkta pagal Programos stiliaus knygą.	1200
3.	Vaikiška saugos liemenė su atšvaitais	Vaikiškos saugos liemenės su atšvaitais (signalinės liemenės) su dviem horizontaliomis šviesą atspindinčiomis juostomis. Užsegama lipdukais. Medžiaga: poliesteris. Spalva: geltona. Dydis: universalus. Atitinka standarto EN471 reikalavimus, turi CE ženklą.	1200

Prekės III moduliui

	Prekės pavadinimas	Prekės aprašymas	Preliminarus kiekis (vnt.)
--	--------------------	------------------	----------------------------

1.	Plunksnakotis	Plastikinis korpusas, matmenys – 14 cm., su dviem mėlyno rašalo kapsulėmis.	1200
2.	Puodeliai	Stiklinis puodelis ne mažesnis kaip 200 ml talpos. Spalva turi būti parinkta pagal Programos stiliaus knygą.	1200
3.	Vaikiškos saugos liemenės su atšvaitais	Vaikiškos saugos liemenės su atšvaitais (signalinės liemenės) su dviem horizontaliomis šviesą atspindinčiomis juostomis. Užsegama lipdukais. Medžiaga: poliesteris. Spalva: geltona. Dydis: universalus. Atitinka standarto EN471 reikalavimus, turi CE ženklą.	1200

Užrašų knygelės skirtos švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą auklėtojams, švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokytojams, švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, biologijos bei gamtos mokslų mokytojams.

	Prekės pavadinimas	Prekės aprašymas	Preliminarus kiekis (vnt.)
1.	Užrašų knygelė	Natūralios odos, kietu viršeliu su užsegimu ir skirtuku. Viduje balti lapai. Formatas A5	100
2.	Rašalinis rašiklis (komplektas)	Klasikinio dizaino, aukštos kokybės rašymo priemonių rinkinys: rašalinis rašiklis ir tušinukas su prekės ženklu. Korpusas – metalinis. Įpakavimas – (dėklas)-dovaninė dėžutė.	100

2. Visos prekės turi būti pažymėtos Programos ženklu (logotipu) su šūkiu, Užsakovo ženklu (logotipu) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ženklu (logotipu). Taip pat turi būti nurodyta: „Šviečiamąją gyvulininkystės programą įgyvendina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija ir Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras“.

3. Visos prekės turi būti parinktos vadovaujantis Programos stiliaus knyga, kurią pateikia Užsakovas (Programos stiliaus knyga – patvirtintas Programos logotipas, šūkis, spalvos ir kt. stiliaus elementai).

4. Visos prekės prieš gaminimą turi būti suderintos su Užsakovu.

5. Tiekėjas įsipareigoja prekes sandėliuoti iki Užsakovo pareikalavimo jas pateikti.

6. Pateikiamos prekės turi būti supakuotas kiekvieno modulio dalyviui.

7. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą sąrašą prekes perduoti tiesiogiai Programos dalyviams.

8. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą sąrašą prekes supakuoti ir perduoti tiesiogiai Programos dalyviams esantiems įvairiuose Lietuvos Respublikos vietovėse per 5 kalendorines dienas.

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktoriaus pavaduotojas

Alvydas Grigaliūnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idėjų dirbtuvės“

Direktorius

Robertas Dumša

