

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. rugijio 21 d. Nr. ____
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas M. Katkaus g. 44, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – paslaugų gavėjas)

ir

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, juridinio asmens kodas 193043096, buveinės adresas Vytauto pr. 44, Kaunas, atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos raštu būdu (Tiekėjų apklausos pažyma 2020-09-08 Nr. VP5-224) projekto „Informatinio mąstymo ugdymas mokant(is) tyrinėjant“, angl. „Teaching ICT with Inquiry“ (toliau – TIWI), skirto intelektinių produktų sklaidai, pripažinus teikėjo pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šios sutarties objektas yra „TIWI“ sklaidos renginio organizavimo paslauga: kvalifikacijos tobulinimo programos akreditavimas, lektorių ir dalyvių pakvietimas, patalpų ir įrangos nuoma, 2 kavos pertraukų organizavimas, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų parengimas. Dalyvių skaičius – 30. Renginio data – 2020 m. rugsėjo 24–25 d.

1.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina yra **1800,00 Eur su PVM** (*vienas tūkstantis aštuoni šimtai Eur, nulis centų*).

2.2. Į sutarties kainą įeina visos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

2.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

2.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Prekių kainos keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

2.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Kitas sąskaitos pateikimo nėra galimas.

3.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį.

3.4. Paslaugų suteikimas laikomas tinkamai įvykdytu kai atlikti šios sutarties 3.1–3.3. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šiuos sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

3.5. Šios sutarties 3.1–3.3 p. nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 2.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę pasisamdyti subtiekėjus, jeigu tai būtina pagal sutarties esmę ir prasmę, ir jei tai atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo nuostatas.

4.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

5.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytą įsipareigojimą, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 2.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

6.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Sutarties terminai

7.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų gavėjo ir teikėjo atstovai arba vadovai.

7.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2020 m. gruodžio 15 d.**

8. Suteiktų paslaugų perdavimas–priėmimas

8.1. Paslaugų suteikimas įteisinamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir teikiamomis sąskaitomis faktūromis pagal kurias, jei jose numatytos paslaugos įvykdytos tinkamai, paslaugų gavėjas apmoka šioje sutartyje numatytais nuostatomis.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, bet turi tinkamai pagrįsti, kad sutarties vykdyti negali, išskyrus visuotinai žinomas aplinkybes.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai. Sutartis laikoma galiojanti iki 7 šios sutarties punkte nurodyto termino, t.y. iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista rašytiniu šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį ir nemokėti jam jokio suteiktų paslaugų mokesčio, jį neįvykdžius iki pabaigos bei dėl to, kad sutartis neatitinka jų dalinio įvykdymo prasmės.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skola paslaugų gavėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis kreipiantis paslaugų teikėjui, jam pateikiant objektyvius įrodymus ir sutarties šalims sutarus, turi atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įteisinama raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugų sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytiems aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu arba fakultatyviai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.8. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: „TIWI“ projekto vadovė Natalija Ignatova, tel. 8 658 18063, el. p. natalija.ignatova@nsa.smm.lt

11.9. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.11. Sutarties priedai:

11.11.1. Techninė specifikacija.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Nacionalinė švietimo agentūra

Juridinio asmens kodas 305238040

Ne PVM mokėtojas

M. Katkauskas g. 44, 09217 Vilnius

Tel. +370 658 18504

A. s. Nr. LT097300010156213544

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktorė

Rūta Krasauskienė



Paslaugų teikėjas

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras

Juridinio asmens kodas 193043096

Ne PVM mokėtojas

Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas

Tel. +370 37 324157

A.s. Nr. LT754010042500030278

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Direktorius

Rasa Bo



2020 m. _____ d.
 Paslaugų teikimo sutarties Nr. _____
 1 priedas

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA „TIWI“ SKLAIDOS RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas turi parengti 8 akad. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programą (toliau – programa), skirtą projekto „Informatinio mąstymo ugdymas mokant(is) tyrinėjant“, angl. „Teaching ICT with Inquiry“ (toliau – TIWI) intelektinių produktų sklaidai, suderinti su Perkančiąja organizacija ir ją akredituoti.
2. Programa turi būti skirta pradinio ugdymo, STEM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos) dalykų ir informacinių technologijų mokytojams.
3. Programos turinį turi sudaryti:
 - 3.1. projekto TIWI sukurtų intelektinių produktų pristatymas;
 - 3.2. supažindinimas su mokymosi tyrinėjant aplinką (angl. *Inquiry Learning Space, ILS*) kūrimo įrankiu Graasp bei praktinis šio įrankio išbandymas;
 - 3.3. aptarimas, kaip sukurti gerą *ILS*, skirtą tyrinėjimu grįstam STEM dalykų mokymuisi integruojant programavimą ir informatinį mąstymą (angl. *Computational thinking*), ir kaip ją įgyvendinti ugdymo procese.
4. Tiekėjas turi organizuoti pagal parengtą ir akredituotą programą TIWI sklaidos renginį, skirtą 30 dalyvių, 2020 m. rugsėjo 24 d. (4 akad. val.) ir rugsėjo 25 d. (4 akad. val.):
 - 4.1. Tiekėjas turi pakviesti ne mažiau kaip 2 lektorius, turinčius darbo su Graasp patirties, ir apmokėti jų darbą;
 - 4.2. Tiekėjas turi suteikti renginiui reikalingas patalpas ir įrangą:
 - 4.2.1. patalpoje turi būti pakankamai vietos ne mažiau nei 30 (trisdešimčiai) dalyvių;
 - 4.2.2. patalpos mokymams (jei nenurodyta kitaip) turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, lenta su popieriumi (ne mažiau nei 10 lapų), 5 vnt. flomasterių komplektu (ne mažiau nei 4 spalvų), multimedia projektoriumi, kompiuteriu (su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, DOCX, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPTX, PPS), PortableDocumentFormat tipo (PDF), MS Excel programos (XLS, XLSX), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) ar lygiaverčių formatų rinkmenas iš USB atmintinės, CD ir/ar DVD (tik didelėse patalpose) ir internetiniu ryšiu, kurio sparta ne mažesnė, kaip 1Mb/s);
 - 4.2.3. patalpose turėtų būti stacionarus arba nešiojamas kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, DOCX, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPTX, PPS), PortableDocumentFormat tipo (PDF), MS Excel programos (XLS, XLSX), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) ar lygiaverčių formatų rinkmenas iš USB atmintinės, CD ir/ar DVD (tik didelėse patalpose) ir internetiniu ryšiu, kurio sparta ne mažesnė, kaip 1Mb/s) kiekvienam renginio dalyviui.
 - 4.2.4. teikėjas turi užtikrinti, kad renginių metu naudojama įranga tinkamai veiktų;
 - 4.2.5. patalpos turi būti aprūpintos mobiliaisiais baldais (mobiliomis kėdėmis su atverčiamais staliukais arba stalais) arba kitais baldais tinkamais mokymų organizavimui;
 - 4.2.6. patalpose turi būti parengta darbo vieta lektoriui;
 - 4.2.7. patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;
 - 4.2.8. patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos seminario pradžios;
 - 4.2.9. patalpos turi būti gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos;

4.3. Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija apie vykstantį renginį, nurodant jo pavadinimą, datą, darbo laiką, patalpas.

4.4. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas nemokamam dalyvių automobilių stovėjimui visą renginio laiką.

4.5. Tiekėjas turi organizuoti 2 kavos pertraukas renginio dalyviams:

4.5.1. pirma kavos pertrauka: kava/arbata, pienas arba grietinėlė, vaisių asorti arba bandelės/ sausainiai/pyragaičiai, geriamasis vanduo, vanduo lektoriams;

4.5.2. antra kavos pertrauka: kibinas/sumuštinukai/kitas karštas užkandis, gėrimas (sultys, geriamasis vanduo), vanduo lektoriams;

4.5.3. kavos pertraukų laikas turi būti nurodytas renginio darbotvarkėje, kuri turi būti suderinta su perkančiąja organizacija, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki renginio pradžios;

4.5.4. kavos pertraukų laikas gali būti koreguojamas mokymų metu (užsitęsus pranešimams, diskusijoms ir pan.).

4.6. Tiekėjas turi parengti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus renginio dalyviams.

4.7. Už mokymų vietos parinkimą, lektorių pakvietimą ir dalyvių grupių registravimą renginio metu atsako Tiekėjas.

4.8. Už dalyvių surinkimą ir komunikavimą su jais atsako Tiekėjas.
