

PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, esantis M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir Ilmantė Bagdonė [redacted] gyvenanti [redacted] [redacted] veikianti pagal 2014 m. rugsėjo 26 d. individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. [redacted] (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis konsultavimo paslaugų naujai paskirtiems mokyklų vadovams pirkimo 2020-09-24 Nr. VP5-247 vykdomo mažos vertės tiekėjų apklausos žodžiu būdu (toliau – pirkimas) sąlygomis, viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti konsultavimo (mentorystės) paslaugą Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazija direktorei Rasai Pakalniškienei (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai paslaugoms:

2.3.1. mokyklos veiklos dokumentų analizė;

2.3.2. keturi mentoriaus vizitai (trukmė ne mažiau kaip 4 val.) į mokyklą;

2.3.3. vienas mokyklos vadovo vizitas (trukmė ne mažiau kaip 4 val.) į mentoriaus mokyklą;

2.3.4. konsultacijos nuotoliniu būdu (trukmė ne mažiau kaip 10 val.);

2.3.5. vienas susitikimas (trukmė ne mažiau kaip 4 val.) mentorių veiklos aptarimui NŠA;

2.3.6. mentoriaus veiklos ataskaitos parengimas

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 1 d.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina 2300,00 (du tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct) eurų.

3.2. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

3.3. Sutarties 3.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus

pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su paslaugų gavėju suderintu būdu.

4.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai išsiunčiami į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir savo lėšomis kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti paslaugų teikimą (konsultacijas vizito, susitikimo metu ar konsultacijas nuotoliniu būdu) laisvos formos akte, kuriame turi būti nurodyta konsultacijų data, trukmė, konsultacijų tema, iškėlę ir sprendžiami klausimai ir kita informacija bei pasirašyta mentoriaus ir ugdytinio. Šie aktai turi būti pridedami prie paslaugų perdavimo–priėmimo akto.

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. pildyti Mentorius ataskaitą (priedas Nr. 1) ir užtikrinti, kad ugdytinis savo ruožtu pildytų Ugdytinio ataskaitą (priedas Nr. 2);

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų trūkumai, kurie akivaizdžiai trukdo tinkamai įgyvendinti šios sutarties antroje dalyje nurodytas paslaugas paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimo, nurodyto šios sutarties 3.1 punkte. Be to, paslaugų gavėjui taikomos šios sutarties 7.1 punkte nurodytas netesybų dydis.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

6.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio netesybas nuo sutarties 3.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Netesybų sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo – priėmimo aktu arba sąskaita faktūra.

8.2. Prie paslaugų perdavimo–priėmimo akto paslaugų teikėjas prideda priedus, patvirtinančius apie suteiktas paslaugas.

8.3. Pasirašydamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba sąskaitą faktūrą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai

šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai. Sutartis laikoma galiojanti iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo 4.1 ir 4.3 punktuose nurodytais terminais.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš tris kalendorines dienas.

10.5. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo parengia ataskaitą apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui bei informuoja apie tai paslaugų teikėją.

10.6. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, sutarties 3.1 punkte nurodyta suma paslaugų teikėjui nemokama. Likusi nuostolių dalis arba paslaugų gavėjo patirtos išlaidos išieškomi kreipiantis į paslaugų teikėją raštu. Paslaugų teikėjui geranoriškai nuostolių neatlyginus, paslaugos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į teismą.

10.7. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtus autorių teisių objektus, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių

objektų turinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurto paslaugų rezultato turinės teisės.

11.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai

11.5. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.7. Už sutarties vykdymą atsakinga Mokyklų veiklos tobulinimo skyriaus metodininkė Monika Bilotienė.

11.8. Paslaugų gavėjo juridinės formos keitimas neturi įtakos šios sutarties galiojimui. Paslaugų gavėjo reorganizavimo atveju visos šios sutarties nuostatos lieka galioti ir neturi įtakos šios tolimesniam sutarties įgyvendinimui. Paslaugų teikėjas pasikeitus jo (paslaugų teikėjo) duomenims, privalo apie tai informuoti paslaugų gavėją siekiant tinkamo šios sutarties įgyvendinimo. Paslaugų teikėjui šios sąlygos neįgyvendinus, paslaugų gavėjas atleidžiamas nuo atsakomybės dėl netinkamo jo įsipareigojimų vykdymo, apibrėžtų šioje sutartyje.

11.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.10. Priedai, pridedami prie sutarties, yra neatskiriama sutarties dalis ir turi vienodą teisinę galią:

11.10.1. Mentorius ataskaita (Priedas Nr. 1);

11.10.2. Ugdytinio ataskaita (Priedas Nr. 2).

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas 190996082
Adresas: M. Katkaus g.44, LT-09217, Vilnius
AB Bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/s LT357300010002456921
Tel.: +370 8 658 18504

Paslaugų teikėjas

Direktorė
Rūta Krasauskienė

(parašas)



Bendrijų reikalų departamentas
direktorė

Jurgita Nainienė

Ilmantė Bagd

(parašas)