PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. spalio 21 d. Nr. SV11-1953

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas (KTU), juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Kauno technologijos universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto dekano Ainiaus Lašo, veikiančio pagal KTU rektoriaus 2019-01-31 įsakymą Nr. A-59 (toliau – Perkančioji organizacija),

ir

Jurgita Kerežienė, fizinio asmens kodas
(toliau – Teikėjas),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis,** o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgiant į tai, kad:

(A) įvykdytas mažos vertės viešasis pirkimas „Tyrimo „Tikslų laboratorija" įgyvendinimo Šiaulių Saulėtekio gimnazijoje paslaugos" (toliau – Pirkimas);

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir 2020 m. spalio 2 d. mažos vertės pirkimo (registracijos Nr. MVP-12T-PS-102) organizatoriaus sprendimu Vykdytojas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo sutarties objektas – tyrimo „Tikslų laboratorija" įgyvendinimo Šiaulių Saulėtekio gimnazijoje paslaugos.

1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai tyrimo „Tikslų laboratorija" įgyvendinimo Šiaulių Saulėtekio gimnazijoje paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka ir sąlygos) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija", įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties priedu Nr. 1 ir Sutarties priedu Nr. 2;

2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;

2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;

2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;

2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;

2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;

2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui;

2.2.2. bendradarbiauti su Teikėju;

2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;

2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;

2.2.5. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

2.3. Šalių teisės:

2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;

2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;

2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:

2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;

2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, nei jai pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.

2.5. Teikėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 160,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt eurų 00 ct), įskaitant visus numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugos kaina, visi mokesčiai,

rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, įskaitant Teikėjo atvykimą į paslaugų teikimo vietą. Šioje sutartyje taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

Perkančioji organizacija iš atsiskaitomos sumos išskaičiuoja ir sumoka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus fiziniam asmeniui privalomus mokėti mokesčius.

3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

3.3. Kainodaros taisyklės:

3.3.1. Maksimali Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

3.3.2. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;

3.3.3. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;

3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;

3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Teikėjas, teikdamas pasiūlymus, turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius).

3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis paslaugų teikimo terminais, nurodytais Sutarties 1 priede, paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede, ir Sutarties 3.4 punkte nustatyta tvarka.

3.4.2. Su Teikėju atsiskaitoma dviem etapais: pirmojo etapo atsiskaitymas vykdomas atlikus III-iąjį duomenų rinkimą, antro etapo atsiskaitymas vykdomas atlikus IV-ąjį duomenų rinkimą. Maksimali suma, galima išmokėti per pirmąjį atsiskaitymo etapą, yra 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct). Maksimali suma, galima išmokėti per antrąjį atsiskaitymo etapą, yra 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct).

3.4.3. Teikėjas įsipareigoja kiekviename atsiskaitymo etape sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą ir paslaugų priėmimo–perdavimo aktą po paslaugų atlikimo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

Teikiant sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą ir pavardę. Sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos, kurias turi sumokėti paslaugos Teikėjas už kiekvienos sąskaitos pateikimą, yra įskaičiuotos į Sutarties kainą.

3.4.4. Su Teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo. Sąskaitos faktūros / lygiaverčių dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas(-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;

3.4.5. Tinkamai suteikus Paslaugas ar jų dalį ir pasirašius Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (-us) atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų banko pavedimu į Teikėjo sąskaitą. Už

Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;

3.4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;

3.4.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.

4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).

4.3. Perkančioji organizacija per 2 (dvi) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Teikėjui dėl jo kaltės laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Perkančiajai organizacijai dėl savo kaltės laiku neįvykdžius finansinių įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.

5.4. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.

5.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).

5.6. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės, ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. gruodžio 1 d. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.

6.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatytai 6.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.

6.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.

6.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:

6.4.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.1. punkte;

6.4.2. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;

6.4.3. Teikėjas nepradeda teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

6.4.4. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;

6.4.5. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;

6.4.6. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltas dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

6.4.7. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.8. Teikėjas bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.

6.5. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;

6.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

6.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.

6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

6.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.

6.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita), perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.

8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

9.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

9.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

9.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

9.6.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Rasa Erentaitė, tel. 8-685-76548, elektroninis paštas rasa.erentaite@ktu.lt.

9.6.2. Iš Teikėjo pusės: Jurgita Kerežienė,

9.7. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

9.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas K. Donelaičio g. 73, LT-44249, Kaunas Juridinio asmens kodas: 111950581 PVM mokėtojo kodas LT119505811 A/S LT54 7300 0100 0251 0317 Tel. 8 37 300 082 El. paštas: ktu@ktu.lt	Jurgita Kerežienė
Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto dekanas Ainius Lašas	
(parašas) A.V.	(parašas)

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
Rasa Erentaitė

PRIEDAS NR. 1 PRIE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES NR. SV11-1953

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įvadinė dalis

Techninė užduotis yra skirta pateikti bendrą informaciją ir reikalavimus dėl perkančiosios organizacijos tyrimo „Tikslų laboratorija" įgyvendinimo paslaugų pirkimo.

Perkančioji organizacija: Kauno technologijos universitetas (toliau – KTU).

Tiekėjas: fizinis asmuo, kuris teiks perkančiajai organizacijai tyrimo „Tikslų laboratorija" įgyvendinimo Šiaulių Saulėtekio gimnazijoje paslaugas (toliau – Paslaugos).

Tikslinė grupė: Šiaulių Saulėtekio gimnazijos mokiniai, besimokantys I klasėje 2019/2020 mokslo metais.

Informacija apie projektą: pirkimas atliekamas organizuojant tęstinį mokslinį tyrimą „Tikslų laboratorija", įgyvendinamą pagal mokslininkų grupės projektą „Paauglių asmeninių tikslų formavimosi mechanizmai socialinės nelygybės kontekste", finansuojamą Lietuvos mokslo tarybos (sutarties Nr. S-MIP-19-26).

2. Pirkimo objekto aprašymas

2020/2021 mokslo metais bus vykdomas tęstinis mokslinis tyrimas „Tikslų laboratorija", įgyvendinamas pagal mokslininkų grupės projektą „Paauglių asmeninių tikslų formavimosi mechanizmai socialinės nelygybės kontekste", finansuojamą Lietuvos mokslo tarybos (sutarties Nr. S-MIP-19-26).

Pirkimo tikslas – surinkti tęstinio tyrimo „Tikslų laboratorija" duomenis Šiaulių Saulėtekio gimnazijoje.
Pirkimo objektas – tyrimo įgyvendinimo paslaugos. Pirkimas į dalis neskirstomas ir bus sudaroma viena pirkimo sutartis.

Pirkimo objekto funkciniai reikalavimai – suteikdamas šias paslaugas, Paslaugos teikėjas privalės:

1. Sudaryti tvarkaraštį ir sąlygas keturis kartus tyrime dalyvaujantiems Šiaulių Saulėtekio gimnazijos mokiniams užpildyti elektroninį tyrimo „Tikslų laboratorija" klausimyną: III duomenų rinkimas – 2020 m. spalio–lapkričio mėnesiais, IV duomenų rinkimas – 2021 m. kovo–gegužės mėnesiais.
2. Po kiekvieno duomenų rinkimo pateikti tyrėjams tyrime dalyvaujančių ir sutikimą dėl duomenų apie mokymosi rezultatus atskleidimo išreiškusių mokinių dalinai nuasmenintus (užkoduotus pagal tyrėjų pateiktą algoritmą) duomenis apie mokymosi rezultatus (matematikos, lietuvių kalbos ir užsienio kalbos einamojo pusmečio vidurkius). Nenuasmenintus tyrimo duomenis saugoti ne ilgiau kaip iki projekto pabaigos 2022 m. birželio 30 d.
3. Teikti aukščiau išvardintas paslaugas laikantis tyrimų etikos reikalavimų, pateiktų Psichologų profesinės etikos kodekse (Lietuvos psichologų sąjunga, 2018), vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.
4. Teikti aukščiau išvardintas paslaugas laikantis tyrimų etikos reikalavimų, pateiktų Psichologų profesinės etikos kodekse (Lietuvos psichologų sąjunga, 2018).

Perkamų paslaugų suteikimo terminai:
III duomenų rinkimas – 2020 m. spalio–lapkričio mėnesiais, IV duomenų rinkimas – 2021 m. kovo–gegužės mėnesiais.

Papildomi reikalavimai – pasirašius Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Paslaugos teikėjas turi: po trečio ir ketvirto duomenų rinkimo per 5 (penkias) darbo dienas po paslaugos suteikimo Perkančiajai organizacijai pateikti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas
Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų
fakulteto dekanas Ainius Lašas

Jurgita Kerežienė

A.V.

PRIEDAS NR. 2 PRIE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES NR. SV11-1953

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (paslaugos) pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina be PVM, EUR
1.	Tyrimo „Tikslų laboratorija“ trečio matavimo duomenų surinkimas iš vieno tyrimo dalyvio	1 vnt.	4
2.	Tyrimo „Tikslų laboratorija“ ketvirto matavimo duomenų surinkimas iš vieno tyrimo dalyvio	1 vnt.	4

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas
Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto
dekanas Ainius Lašas

Jurgita Kerežienė

A.V.