

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m.d. Nr.

Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Office System“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama viešųjų pirkimų projektų koordinatorės Gretos Kerienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties pagrindas – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos 2020 m. spalio 27 d. protokolai Nr. S5-455.

2. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymą parduoti jam kanceliarines prekes (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas.

3. Ši sutartis nustato bendrąsias prekių pirkimo ir pardavimo sąlygas ir yra pagrindas daugkartiniam prekių pirkimui ir pardavimui.

4. Perkamų prekių asortimentas, kaina ir kiekis taip pat yra nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje kiekvienu prekių pirkimo atveju.

5. Prekių kainos nurodytos sutarties priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

6. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso sutarties priede nurodyto prekių asortimento ir (ar) kiekio, taip pat turi teisę pirkti ir kitas, sutarties priede nenurodytas prekes (atitinkančias priede nurodytą prekių grupę), tačiau neviršydamas nustatytos maksimalios sutarties vertės. Bendra perkamų kitų, priede nenurodytų prekių, vertė su PVM negali būti didesnė nei 10 proc. maksimalios sutarties vertės su PVM. Kitų, sutarties priede nedetalizuotų, prekių kainos turi būti ne didesnės nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytos galiojančios šių prekių kainos arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Sutarties priede nenurodytoms prekėms išrašoma atskira PVM sąskaita faktūra.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Pardavėjas įsipareigoja:

7.1. perduoti Pirkėjui užsakytas prekes pagal sąskaitą faktūrą per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos Pirkėjo adresu: Laisvės a. 70 Ignalina;

7.2. perduoti Pirkėjui prekes kartu su jas lydinčiais dokumentais. Prekės turi atitikti Pirkėjo užsakymo ir šios rūšies prekėms keliamus reikalavimus. Prekių techninės savybės, jų naudojimo, transportavimo, sandėliavimo, įpakavimo sąlygos nustatomos pagal prekių gamintojų kokybės standartus;

7.3. garantinius įsipareigojimus pateikti garantiniame talone kartu su prekėmis;

7.4. pakeisti visas nekokybiškas prekes kokybiškomis, jei prekės defektas atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės ir apmokėti nekokybiškų prekių grąžinimo ir keitimo išlaidas.

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. priimti užsakytas prekes ir sumokėti už jas PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą pinigų sumą šios sutarties 12 punkte nustatyta tvarka;

8.2. patikrinti prekes ir nustačius, kad prekės neatitinka prekių gamintojo kokybės standartų, per 3 darbo dienas pranešti Pardavėjui ir pareikalauti netinkamas prekes pakeisti tinkamomis.

III SKYRIUS

KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Maksimali bendra sutarties vertė su PVM – 7953,39 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai 39 ct).

10. Sutarties priede neišvardytos prekės bus perkamos pirkimo dieną Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis pagal atskirą PVM sąskaitą faktūrą.

11. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kitas Sutarties priede nenurodytas prekes, kurių pardavimo sąlygos nurodytos sutarties 6 punkte.

12. Pirkėjas sumoka už prekes pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo jos gavimo ir perveda pinigus į Pardavėjo sąskaitą. Visos PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos elektroniniu būdu per sistemą „E. sąskaita“. Sutarties 9 punkte nustatyta kaina yra galutinė, į ją įskaičiuotos visos papildomos išlaidos, tarp jų ir e. sąskaitos pateikimo išlaidos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Jeigu Pardavėjas nepagrįstai atsisako perduoti prekes Pirkėjui, šis turi teisę atsisakyti vykdyti pirkimo–pardavimo sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

14. Šioje sutartyje nenumatyti šalių atsakomybės atvejai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

15. Jeigu Pirkėjas nesumoka už kokybiškas ir atitinkančias užsakymo sąlygas prekes, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03% (trių šimtųjų procento) laiku nesumokėtos sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

16. Jeigu Pardavėjas vėluoja pateikti Prekes sutartyje nustatytu terminu, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,03 % (trių šimtųjų procento) nepateiktų prekių vertės delspinigius už kiekvieną pavėluotą pateikti prekes dieną.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

18. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

19. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

20. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys:

- 20.1. vardas, pavardė;
20.2. kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas;
20.3. užimamos pareigos;
20.4. įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus;
20.5. šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
21. Tvarkomus duomenis gali gauti:
21.1. šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas;
21.2. informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir priežiūrėtojai;
21.3. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;
21.4. bankai;
21.5. šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su sutarties vykdymu.
22. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
23. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai su šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
24. Šalys susitaria, kad po sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
26. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama 12 mėn. šalims susitarus raštu, likus 30 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos.
27. Sutartis baigiasi pasibaigus jos galiojimo laikui, arba išnaudojus sutartyje prekėms numatytą pinigų sumą.
28. Šalių ginčai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
29. Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta raštišku šalių susitarimu, apie tai įspėjus prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukta sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutartis papildoma ir keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – Vilius Gasiukevičius, tel. (8 386) 54 301, el. p. vilius@ignalina.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos

pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Erdvilas Buividavičius, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas.

30. Pardavėjas turi teisę pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme (išskyrus 31 punkte numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (subtiekėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Subtiekejų kvalifikacija turi būti ne blogesnė nei numatyta pirkimo sąlygose. Subtiekejai gali būti keičiami tik Sutarties 31 punkte nustatyta tvarka.

31. Sutarties vykdymo metu, subtiekejams netinkamai vykdant prisiimtus įsipareigojimus, Pardavėjui arba subtiekejui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų, Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Pardavėjas turi teisę pakeisti subtiekejus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

32. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną ir turi vienodą juridinę galią.

33. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

33.1. Techninė specifikacija.

33.2. Pardavėjo pasiūlymas.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas
Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
PVM mokėtojo kodas LT887683515
A. s. LT067182200001130990
AB Šiaulių bankas, kodas 71822
Tel. (8 386) 52 651
El. p. info@ignalina.lt

Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

Pardavėjas
UAB „Office System
Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius
Įmonės kodas 300051282
PVM mokėtojo kodas LT100001186012
A. s. LT627290000014467524
AB Citadele bankas, kodas 72900
Tel. 8 700 30 111
El. p. info@officesystem.lt

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore
Greta Kerienė

**Pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
Kanceliarinės prekės			
1.	Vokai C6, 114x162 mm	Vnt.	4000
2.	Vokai C5, 162x229 mm	Vnt.	4000
3.	Vokai C5, 162x229 mm (su langeliu)	Vnt.	2000
4.	Vokai C4, 229x324 mm	Vnt.	3000
5.	Dekoratyvinis popierius A4, skirtas spausdinti sveikinimus, pažymėjimus, sertifikatus ir t. t., svoris ne mažiau kaip 170g/m ² , pakuotėje ne mažiau kaip 25 lapai	Pakuotė	200
6.	Bloknotas A4, 5x5 mm. Popierius baltas, 5x5 mm, langeliais, svoris ne mažiau kaip 70g/m ² , ne mažiau kaip 50 lapų	Vnt.	20
7.	Kontorinis sąsiuvinis A4, 5x5 mm, langeliais, kietais viršeliais, svoris ne mažiau kaip 70g/m ² , ne mažiau kaip 90 lapų	Vnt.	40
8.	Segtas mokyklinis sąsiuvinis 5x5 mm. langeliais A5 formato	Vnt.	20
9.	Indeksai. Plotis 12(±1) mm, ilgis 43(±2) mm., pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	Pakuotė	100
10.	Indeksai. Plotis 25(±1) mm, ilgis 43(±2) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 50 lapelių	Pakuotė	40
11.	Lipnūs lapeliai. Plotis 38(±2) mm, ilgis 51(±5) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	Pakuotė	200
12.	Lipnūs lapeliai. 76 x 76 (±2) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	Pakuotė	500
13.	Lapeliai užrašams (90 x 90 ±2 mm), įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapelių	Pakuotė	50
14.	Segtuvas su svertiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 50(±5) mm	Vnt.	1000
15.	Segtuvas su svertiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 75(±5) mm	Vnt.	600
16.	Aplankas su metaline įsegėle, A4 formato (kartoninis)	Vnt.	1000
17.	Archyvinis segtuvas, A4 formatas. Kartoninis, su raišteliais viduje (nugarėlėje)	Vnt.	200
18.	Aplankas su įsegėle, A4 formato (plastikinis)	Vnt.	1000
19.	Aplankas su įsegėle. A4 formato, su perforacija išorėje	Vnt.	300
20.	Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 formatas	Vnt.	20
21.	Aplankas-vokas, A4 formatas	Vnt.	20
22.	Pagrindas rašymui, A4 formato, be atvarto	Vnt.	40
23.	Pagrindas rašymui, A4 formato, su atvartu	Vnt.	30
24.	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	200
25.	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, matinė, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	60
26.	Skiriamieji lapai su atspausdinta numeracija „1-12“	Pakuotė	30
27.	Skiriamieji lapai su atspausdinta numeracija „1-31“	Pakuotė	40
28.	Įsegėlė, metalinė su tvirtu plastikiniu pagrindu, pakuotėje ne mažiau kaip 25 vnt.	Pakuotė	200

29.	Archyvinė dėžė, 120×288×350 mm	Vnt.	100
30.	Gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,3 mm	Vnt.	200
31.	Prekei Nr. 30 tinkanti gelinio rašalo šerdelė. Rašymo linijos storis 0,3 mm	Vnt.	200
32.	Tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm	Vnt.	100
33.	Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	300
34.	Prekei Nr. 33 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	200
35.	Tušinukas neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	300
36.	Prekei Nr. 35 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	200
37.	Pieštukas, HB kietumo, su trintuku	Vnt.	200
38.	Ekologiškas pieštukas, HB kietumo, be trintuko	Vnt.	50
39.	Spalvoti flomasteriai rinkinyje, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	20
40.	Teksto žymeklis. Kirsta galvute, linijos storis 4,5(±0,5) mm	Vnt.	200
41.	Juostelinis korektorius	Vnt.	20
42.	Koregavimo pieštukas su kamšteliu	Vnt.	150
43.	Rašalo tryniklis – rašiklis	Vnt.	10
44.	Trintukas, skirtas pieštukams ir rašikliams	Vnt.	150
45.	Drožtukas metaliniu korpusu	Vnt.	80
46.	Pieštukiniai klijai, ne mažiau kaip 35 g	Vnt.	200
47.	Klijai PVA, ne mažiau kaip 100 g	Vnt.	60
48.	Lipni juostelė, permatoma. Juostelės plotis 19(±1,0) mm, ilgis ne mažiau kaip 30 m	Vnt.	100
49.	Lipni pakavimo juosta, permatoma. Juostos plotis 50 (±5) mm, ilgis ne mažiau kaip 50 m	Vnt.	100
50.	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Plastikinė	Vnt.	50
51.	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Medinė	Vnt.	30
52.	Žirklių plastmasinėmis rankenomis, ilgis ne mažiau kaip 15(±1,0) cm	Vnt.	50
53.	Maketavimo peilis su laužoma geležte, plotis 18 (±5) mm	Vnt.	20
54.	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 25 lapus	Vnt.	40
55.	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 40 lapų	Vnt.	10
56.	Segiklis. Susega ne mažiau kaip 15 lapų	Vnt.	50
57.	Segiklis. Susega ne mažiau kaip 25 lapus	Vnt.	50
58.	Sąsagėlių išsegiklis	Vnt.	20
59.	Sąsagėlės Nr. 10, pakuotėje ne mažiau kaip 1000 vnt.	Pakuotė	200
60.	Sąsagėlės Nr. 24/6, pakuotėje ne mažiau kaip 1000 vnt.	Pakuotė	100
61.	Sąvaržėlė, 25 (±1) mm. Metalinė, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	200
62.	Sąvaržėlė, 50 (±1) mm. Metalinė, banguota, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	40
63.	Metalinis spaustukas, 19 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	10
64.	Metalinis spaustukas, 25 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	30
65.	Metalinis spaustukas, 31 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	20
66.	Metalinis spaustukas, 41 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	20
67.	Metalinis spaustukas, 51 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	15

68.	Laminavimo vokelis, skaidrus, išmatavimai 80(±5)×110(±10) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	2
69.	Smeigtukas kamštinei lentai. Metalinis, iškilia (ne plokščia) galvute, dengta plastikų, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	20
70.	Stovas staliniam kalendoriui. Plastikinis. Dvi ąselės 8 cm atstumu viena nuo kitos	Vnt.	20
71.	Stalinis kalendorius lietuvių kalba, verčiamas, derantis su preke Nr. 70	Vnt.	200
72.	Sieninis kalendorius, trijų dalių	Vnt.	50
73.	Darbo knyga-kalendorius, A5 formato, surišimas be spiralės, įvairių spalvų, vienas puslapis vienai dienai, asmeninės informacijos puslapis, papildomi puslapiai užrašams, viršelis su metų įspaudu	Vnt.	100
74.	Darbo knyga-kalendorius, A6 formato, surišimas be spiralės, įvairių spalvų, vienas puslapis vienai dienai, asmeninės informacijos puslapis, papildomi puslapiai užrašams, viršelis su metų įspaudu	Vnt.	30
75.	Padėklas dokumentams. Horizontalus. Pritaikytas A4 formato dokumentams, nugarėlės aukštis 65(±5) mm, priekyje išpjova dokumentams patogiai išimti, galimybė talpinti vieną ant kito tiesiai (vertikaliai) ir laipteliais (su postūmiu)	Vnt.	80
76.	Stovas dokumentams. Vertikalus. Pritaikytas A4 formato dokumentams, plastikinis nesulankstomas, nugarėlės plotis 70(±5) mm, su kiauryme nugarėlėje stovui iš lentynos ištraukti, įvairių spalvų	Vnt.	50
77.	Apvalus antspaudas. Diametras 40 mm	Vnt.	5
78.	Tekstinė plokštelė, diametras 40 mm, tinkanti prekei Nr. 77	Vnt.	4
79.	Spaudas 14x38mm±1mm su tekstine plokšte	Vnt.	10
80.	Tekstinė plokštelė 14x38mm±1mm, tinkanti prekei Nr. 79	Vnt.	20
81.	Keičiama pagalvėlė spaudui 14x38mm±1mm., tinkanti prekei Nr. 79	Vnt.	5
82.	Tekstinė plokštelė 18x47mm±1mm	Vnt.	5
83.	Antspaudų tušas, galimybė tiekti mėlynos ir juodos spalvos, su dozatoriumi, flakono talpa ne mažiau nei 25 ml	Vnt.	6
84.	Bloknotas konferencijų stovams. Baltas, langeliais. Dydis 62(±3)×85(±5) cm, popieriaus svoris ne mažiau 70g/m ² , bloknote ne mažiau nei 50 lapų	Vnt.	20
85.	Kalkuliatorius su 14 skaitmenų ekranu	Vnt.	20
86.	Vienkartinio įrašymo CD-R, ne mažiau 700MB talpos diskai supakuoti rietuvėmis 50 vnt.	Vnt.	5
87.	Daugkartinio įrašymo CD-RW, ne mažiau 700MB talpos diskas plastikinėje dėžutėje	Vnt.	4
88.	Rėmelis A4 formato, medinis su stiklu, portretams, apdovanojimams	Vnt.	100
89.	Rėmelis A3 formato, medinis su stiklu, portretams, apdovanojimams	Vnt.	50
90.	Aplankas kietais viršeliais dokumentų įrašimui (A, B, C, D, E, F dydžių)	Vnt.	100
91.	Gaisrinės saugos instruktažų darbo vietoje registras	Vnt.	5

92.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje registravimo žurnalas	Vnt.	5
93.	Statybos darbų žurnalas	Vnt.	5
94.	Pinigų priėmimo kvitas su registracijos Nr., pakuotėje ne mažiau kaip 50 vnt.	Vnt.	30
95.	Lengvojo automobilio kelionės lapai, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Vnt.	20
96.	Sveikinimo aplankas A4, minkštu viršeliu, be įsegėlės, su viršelio spalvos vertikalio juostoje sveikinimo lapo įdėjimui	Vnt.	160

UAB „Office System“

Uždaroji akcinė bendrovė, Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, kontaktinė informacija: tel.: 8 700 30111, el. p.: info@officesystem.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas : 300051282, PVM mokėtojo kodas: LT100001186012

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO

2020 10 15 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)	UAB „Office System“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)	Buveinės adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius Sandėlio adresas: Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius
Įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)	300051282
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų projektų koordinatore Greta Kerienė
Telefono numeris	Tel.: 8 700 30111
Fakso numeris	Faks.: 8 700 30130
El. pašto adresas	info@officesystem.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

daugiau nei tikiesi
neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

4. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidas.**

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Kaina, Eur	Kiekis	Suma, Eur
Kanceliarinės prekės					
1.	Vokai C6, 114x162 mm	Vnt.	0,02	4000	80,00
2.	Vokai C5, 162x229 mm	Vnt.	0,02	4000	80,00
3.	Vokai C5, 162x229 mm (su langeliu)	Vnt.	0,02	2000	40,00
4.	Vokai C4, 229x324 mm	Vnt.	0,04	3000	120,00
5.	Dekoratyvinis popierius A4, skirtas spausdinti sveikinimus, pažymėjimus, sertifikatus ir t. t., svoris ne mažiau kaip 170g/m2, pakuotėje ne mažiau kaip 25 lapai	Pakuotė	0,95	200	190,00
6.	Bloknotas A4, 5x5 mm. Popierius baltas, 5x5 mm, langeliais, svoris ne mažiau kaip 70g/m2, ne mažiau kaip 50 lapų	Vnt.	0,70	20	14,00
7.	Kontorinis sąsiuvinis A4, 5x5 mm, langeliais, kietais viršeliais, svoris ne mažiau kaip 70g/m2, ne mažiau kaip 90 lapų	Vnt.	1,50	40	60,00
8.	Segtas mokyklinis sąsiuvinis 5x5 mm. langeliais A5 formato	Vnt.	0,15	20	3,00



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS

9.	Indeksai. Plotis 12(±1) mm, ilgis 43(±2) mm., pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	Pakuotė	0,25	100	25,00
10.	Indeksai. Plotis 25(±1) mm, ilgis 43(±2) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 50 lapelių	Pakuotė	0,40	40	16,00
11.	Lipnūs lapeliai. Plotis 38(±2) mm, ilgis 51(±5) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	Pakuotė	0,15	200	30,00
12.	Lipnūs lapeliai. 76 x 76 (±2) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	Pakuotė	0,25	500	125,00
13.	Lapeliai užrašams (90 x 90 ±2 mm), įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapelių	Pakuotė	0,80	50	40,00
14.	Segtuvas su svertiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 50(±5) mm	Vnt.	0,70	1000	700,00
15.	Segtuvas su svertiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 75(±5) mm	Vnt.	1,05	600	630,00
16.	Aplankas su metaline įsegėle, A4 formato (kartoninis)	Vnt.	0,40	1000	400,00
17.	Archyvinis segtuvas, A4 formatas. Kartoninis, su raišteliais viduje (nugarėlėje)	Vnt.	0,70	200	140,00
18.	Aplankas su įsegėle, A4 formato (plastikinis)	Vnt.	0,20	1000	200,00
19.	Aplankas su įsegėle. A4 formato, su perforacija išorėje	Vnt.	0,25	300	75,00
20.	Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 formatas	Vnt.	0,40	20	8,00
21.	Aplankas-vokas, A4 formatas	Vnt.	0,50	20	10,00
22.	Pagrindas rašymui, A4 formato, be atvarto	Vnt.	0,65	40	26,00
23.	Pagrindas rašymui, A4 formato, su atvartu	Vnt.	0,75	30	22,50
24.	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	1,50	200	300,00
25.	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, matinė, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	1,20	60	72,00
26.	Skiriamieji lapai su atspausdinta numeracija „1-12“	Pakuotė	0,40	30	12,00
27.	Skiriamieji lapai su atspausdinta numeracija „1-31“	Pakuotė	0,80	40	32,00
28.	Įsegėlė, metalinė su tvirtu plastikiniu pagrindu, pakuotėje ne mažiau kaip 25 vnt.	Pakuotė	0,40	200	80,00
29.	Archyvinė dėžė, 120×288×350 mm	Vnt.	1,00	100	100,00



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUSDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

daugiau nei tikiesi

30.	Gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,3 mm	Vnt.	0,25	200	50,00
31.	Prekei Nr. 30 tinkanti gelinio rašalo šerdelė. Rašymo linijos storis 0,3 mm	Vnt.	0,10	200	20,00
32.	Tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm	Vnt.	0,15	100	15,00
33.	Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	0,25	300	75,00
34.	Prekei Nr. 33 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	0,10	200	20,00
35.	Tušinukas neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	0,10	300	30,00
36.	Prekei Nr. 35 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,5 mm	Vnt.	0,05	200	10,00
37.	Pieštukas, HB kietumo, su trintuku	Vnt.	0,10	200	20,00
38.	Ekologiškas pieštukas, HB kietumo, be trintuko	Vnt.	0,15	50	7,50
39.	Spalvoti flomasteriai rinkinyje, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	0,40	20	8,00
40.	Teksto žymeklis. Kirsta galvute, linijos storis 4,5(±0,5) mm	Vnt.	0,25	200	50,00
41.	Juostelinis korektorius	Vnt.	0,50	20	10,00
42.	Koregavimo pieštukas su kamšteliu	Vnt.	0,50	150	75,00
43.	Rašalo tryniklis – rašiklis	Vnt.	0,50	10	5,00
44.	Trintukas, skirtas pieštukams ir rašikliams	Vnt.	0,10	150	15,00
45.	Drožtukas metaliniu korpusu	Vnt.	0,10	80	8,00
46.	Pieštukiniai klėjai, ne mažiau kaip 35 g	Vnt.	0,20	200	40,00
47.	Klijai PVA, ne mažiau kaip 100 g	Vnt.	0,25	60	15,00
48.	Lipni juostelė, permatoma. Juostelės plotis 19(±1,0) mm, ilgis ne mažiau kaip 30 m	Vnt.	0,15	100	15,00
49.	Lipni pakavimo juosta, permatoma. Juostos plotis 50 (±5) mm, ilgis ne mažiau kaip 50 m	Vnt.	0,30	100	30,00
50.	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Plastikinė	Vnt.	0,15	50	7,50
51.	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Medinė	Vnt.	0,15	30	4,50
52.	Žirklys plastmasinėmis rankenomis, ilgis ne mažiau kaip 15(±1,0) cm	Vnt.	0,40	50	20,00
53.	Maketavimo peilis su laužoma geležte, plotis 18 (±5) mm	Vnt.	0,20	20	4,00
54.	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 25 lapus	Vnt.	2,00	40	80,00
55.	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 40	Vnt.	4,00	10	40,00



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUSDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

daugiau nei tikiesi

	lapų				
56.	Segiklis. Susega ne mažiau kaip 15 lapų	Vnt.	0,50	50	25,00
57.	Segiklis. Susega ne mažiau kaip 25 lapus	Vnt.	1,00	50	50,00
58.	Sąsagėlių išsegiklis	Vnt.	0,20	20	4,00
59.	Sąsagėlės Nr. 10, pakuotėje ne mažiau kaip 1000 vnt.	Pakuotė	0,15	200	30,00
60.	Sąsagėlės Nr. 24/6, pakuotėje ne mažiau kaip 1000 vnt.	Pakuotė	0,20	100	20,00
61.	Sąvaržėlė, 25 (±1) mm. Metalinė, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	0,15	200	30,00
62.	Sąvaržėlė, 50 (±1) mm. Metalinė, banguota, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	0,40	40	16,00
63.	Metalinis spaustukas, 19 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	0,30	10	3,00
64.	Metalinis spaustukas, 25 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	0,40	30	12,00
65.	Metalinis spaustukas, 31 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	0,50	20	10,00
66.	Metalinis spaustukas, 41 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	0,80	20	16,00
67.	Metalinis spaustukas, 51 (±1) mm pločio, pakuotėje ne mažiau kaip 12 vnt.	Pakuotė	1,10	15	16,50
68.	Laminavimo vokelis, skaidrus, išmatavimai 80(±5)×110(±10) mm, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	1,00	2	2,00
69.	Smeigtukas kamštinei lentai. Metalinis, iškilia (ne plokščia) galvute, dengta plastiku, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Pakuotė	0,20	20	4,00
70.	Stovas staliniam kalendoriui. Plastikinis. Dvi ąselės 8 cm atstumu viena nuo kitos	Vnt.	1,50	20	30,00
71.	Stalinis kalendorius lietuvių kalba, verčiamas, derantis su preke Nr. 70	Vnt.	0,55	200	110,00
72.	Sieninis kalendorius, trijų dalių	Vnt.	1,80	50	90,00
73.	Darbo knyga-kalendorius, A5 formato, surišimas be spiralės, įvairių spalvų, vienas puslapis vienai dienai, asmeninės informacijos puslapis, papildomi puslapiai užrašams, viršelis su metų įspaudu	Vnt.	1,80	100	180,00
74.	Darbo knyga-kalendorius, A6 formato, surišimas be spiralės, įvairių spalvų, vienas puslapis vienai dienai, asmeninės informacijos puslapis, papildomi puslapiai	Vnt.	1,80	30	54,00



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUSDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

	užrašams, viršelis su metų įspaudu				
75.	Padėklas dokumentams. Horizontalus. Pritaikytas A4 formato dokumentams, nugarėlės aukštis 65(±5) mm, priekyje išpjova dokumentams patogiai išimti, galimybė talpinti vieną ant kito tiesiai (vertikaliai) ir laipteliais (su postūmiu)	Vnt.	1,00	80	80,00
76.	Stovas dokumentams. Vertikalus. Pritaikytas A4 formato dokumentams, plastikinis nesulankstomas, nugarėlės plotis 70(±5) mm, su kiauryme nugarėlėje stovui iš lentynos ištraukti, įvairių spalvų	Vnt.	1,10	50	55,00
77.	Apvalus antspaudas. Diametras 40 mm	Vnt.	3,50	5	17,50
78.	Tekstinė plokštelė, diametras 40 mm, tinkanti prekei Nr. 77	Vnt.	1,70	4	6,80
79.	Spaudas 14x38mm±1mm su tekstine plokšte	Vnt.	2,50	10	25,00
80.	Tekstinė plokštelė 14x38mm±1mm, tinkanti prekei Nr. 79	Vnt.	2,00	20	40,00
81.	Keičiama pagalvėlė spaudui 14x38mm±1mm., tinkanti prekei Nr. 79	Vnt.	1,50	5	7,50
82.	Tekstinė plokštelė 18x47mm±1mm	Vnt.	2,00	5	10,00
83.	Antspaudų tušas, galimybė tiekti mėlynos ir juodos spalvos, su dozatoriumi, flakono talpa ne mažiau nei 25 ml	Vnt.	0,50	6	3,00
84.	Bloknotas konferencijų stovams. Baltas, langeliais. Dydis 62(±3)×85(±5) cm, popieriaus svoris ne mažiau 70g/m ² , bloknote ne mažiau nei 50 lapų	Vnt.	4,00	20	80,00
85.	Kalkuliatorius su 14 skaitmenų ekranu	Vnt.	4,00	20	80,00
86.	Vienkartinio įrašymo CD-R, ne mažiau 700MB talpos diskai supakuoti rietuvėmis 50 vnt.	Vnt.	5,00	5	25,00
87.	Daugkartinio įrašymo CD-RW, ne mažiau 700MB talpos diskas plastikinėje dėžutėje	Vnt.	0,80	4	3,20
88.	Rėmelis A4 formato, medinis su stiklu, portretams, apdovanojimams	Vnt.	1,60	100	160,00
89.	Rėmelis A3 formato, medinis su stiklu, portretams, apdovanojimams	Vnt.	1,90	50	95,00
90.	Aplankas kietais viršeliais dokumentų įrišimui (A, B, C, D, E, F dydžių)	Vnt.	0,75	100	75,00
91.	Gaisrinės saugos instruktažų darbo vietoje	Vnt.	1,00	5	5,00



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

	registas				
92.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje registravimo žurnalas	Vnt.	1,00	5	5,00
93.	Statybos darbų žurnalas	Vnt.	12,00	5	60,00
94.	Pinigų priėmimo kvitas su registracijos Nr., pakuotėje ne mažiau kaip 50 vnt.	Vnt.	1,50	30	45,00
95.	Lengvojo automobilio kelionės lapai, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	Vnt.	0,10	20	2,00
96.	Sveikinimo aplankas A4, minkštu viršeliu, be įsegėlės, su viršelio spalvos vertikalia apie 1 cm pločio juostele sveikinimo lapo įdėjimui	Vnt.	0,55	160	88,00
Iš viso					5975,50
Pasiūlyme nedetalizuotų prekių vertė, Eur (10 % langelyje „Iš viso“ nurodytos sumos)					597,55
Pasiūlymo kaina, Eur (be PVM)					6573,05
PVM					1380,34
Pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)					7953,39

Pasiūlymo kaina (Eur su PVM) 7 953,39 (Septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai ir 39 ct.) eurai su PVM

Tame tarpe eurais PVM 1 380,34 (Tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 34 ct.)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Įgaliojimas CVP IS Greta Kerienė	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
	Įgaliojimas CVP IS Greta Kerienė

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Darbų (veiklų) pavadinimas	Vertinė išraiška Eur (su PVM)	Procentinė išraiška	Subtiekejų pavadinimas ir adresas	Preliminari sutartis (taip/ne)
----------	----------------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

.					
.					
.					
.					
Iš viso:		Eur (su PVM)	Iš viso:		
			%		

Pastaba:

* Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pridedamas įgaliojimas.

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Greta Kerienė
(Vardas ir pavardė)



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUSDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-03 Nr. R4-691
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-28 16:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-28 16:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-28 16:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-02 01:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-03 10:50
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-03 10:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Greta Kerienė Viešųjų pirkimų projektų koordinatore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-03 13:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-05 03:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-09 17:11 - 2025-10-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_patikslintas_Office_system_2020-10-20 (kanc. prekės).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201027.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-09 nuorašą suformavo Erdvilas Buividavičius

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-