

**LIETUVOS APELIACINIO TEISMO GAISRINĖS SIGNALIZACIJOS SISTEMOS
PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS**

2020 m. rugsėjo 21 d. Nr. 41P- 114-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Linos Griškevič, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir **UAB „Senamiesčio projektai“**, juridinio asmens kodas 302764487, buveinės adresas Konstitucijos pr. 12-340, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Edgar Mendelevič, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų organizatoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. sprendimu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Lietuvos apeliacinio teismo pastatų, esančių Gedimino pr. 40 ir Vasario 16-osios g. 1, Vilniuje, gaisrinės signalizacijos sistemos (toliau - signalizacija) projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros bei statybą leidžiančio dokumento gavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Projektavimo užduotis, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Projektavimo užduoties sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos suteikimo terminas projekto parengimui ir statybą leidžiančio dokumento gavimui yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti šį terminą 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų.

1.4. Paslaugos suteikimo terminas projekto vykdymo priežiūrai yra 36 mėn. nuo projekto perdavimo datos Paslaugų gavėjui.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **9438,00 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 7800,00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir nulis centų), įskaitant:

2.1.1. Projekto parengimo ir statybą leidžiančio dokumento gavimo kaina – **7260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų ir nulis centų)**, įskaitant PVM. Kaina be PVM – 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų ir nulis centų);

2.1.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina – **2178,00 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai ir nulis centų)**, įskaitant PVM. Kaina be PVM – 1800,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų ir nulis centų).

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.8 papunktyje nurodytą atvejį.

2.5. Paslaugų teikėjui mokama už projekto parengimo ir statybą leidžiančio dokumento gavimo paslaugą – gavus statybą leidžiantį dokumentą, o už projekto vykdymo priežiūros paslaugą – proporcingai įvykdytai statybos rangos darbų daliai (skaičiuojant pagal statinio skaičiuojamąją statybos kainą). Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas pagal tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), remiantis Sutarties 2.1 punkte nustatytais į kainiais. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma Paslaugų suteikimo diena. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) Paslaugų gavėjui pateikiama iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekėjo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trisalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.7. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl

pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu rimantas.pasukonis@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos nuo Sutarties pasirašymo datos ir jas teikti:

3.1.4.1. Projekto parengimo ir statybą leidžiančio dokumento gavimo paslaugas suteikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti šį terminą 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų;

3.1.4.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti 36 mėn. nuo projekto perdavimo datos Paslaugos gavėjui.

3.1.5. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teisę ir visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, neribojant jų galiojimo teritorijos, į Paslaugų teikimo metu sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui, jį skaičiuojant nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.7. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.9. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.9.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.9.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.10. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@senamiescio.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį nepasitelks subtiekieją (-us). Sutartyje nurodytus subtiekiejus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą.

Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subtiekių kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo sutartinius įsipareigojimus, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Turto valdymo skyriaus statybos inžinierius Rimantas Pašukonis, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Projektavimo užduotis;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius

Tel. +370 5 268 5186

El.paštas: info@teismai.lt

Faks. +370 5 268 5187

A.s. LT86 7300 0101 2405 9374

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Senamiesčio projektai“

Juridinio asmens kodas 302764487

Konstitucijos pr. 12-340, Vilnius

Tel. +370 686 21836

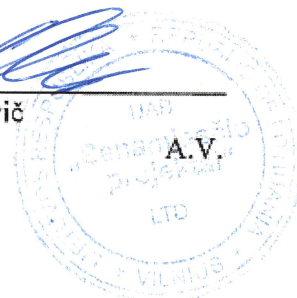
El.paštas: info@senamiescio.lt

A. s. LT25 7300 0101 3111 7319

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorius

Edgar Mendelevič



PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

(TECHNINĖ UŽDUOTIS) I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Statytojas (Paslaugų gavėjas).** Nacionalinė teismų administracija (juridinio asmens kodas 188724424), esanti L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilniuje.
2. **Naudos gavėjas.** Lietuvos apeliacinis teismas (juridinio asmens kodas 191831183), esantis Gedimino pr. 40, Vilniuje.
3. **Pirkimo objektas.** Lietuvos apeliacinio teismo pastatų, esančių Gedimino pr. 40 ir Vasario 16-osios g. 1, Vilniuje, gaisrinės signalizacijos sistemos (toliau – Signalizacija) projekto parengimo, ir projekto vykdymo priežiūros bei statybą leidžiančio dokumento gavimo paslaugos.
4. **Projekto pavadinimas.** Administracinės paskirties pastatų, esančių Gedimino pr. 40 ir Vasario 16-osios g. 1, Vilniuje, gaisrinės signalizacijos projektas.
5. **Statinio adresas.** Gedimino pr. 40, Vilnius ir Vasario 16-osios g. 1, Vilnius
6. **Statinio paskirtis ir bendrieji rodikliai.** Lietuvos apeliacinis teismas yra įsikūręs dviejuose fiziškai ir inžinerinėmis sistemomis sujungtuose, kultūros paveldui priklausančiuose pastatuose, šios projektavimo užduoties prieduose pateikiami šių pastatų duomenys.
7. **Statinio statybos rūšis.** Paprastasis remontas.
8. **Statinio kategorija.** Ypatingas.
9. **Lėšų pobūdis.** Valstybės lėšos.
10. **Numatomas statybos darbų pirkimo būdas.** Viešasis pirkimas.
11. **Statinio projekto rengimo etapas.** Techninis darbo projektas.

II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMI DUOMENYS

12. Paslaugų apimtis ir kaina:

- 12.1. Vadovaujantis šia projektavimo užduotimi, turi būti suprojektuota visų teismui priklausančių (įskaitant ir Vilniaus apygardos teismo naudojamų) patalpų Signalizacija, projektas turi būti perduotas Paslaugų gavėjui užsakytos ekspertizės atlikimui ir pataisytas pagal ekspertizės išvadose pateiktas pastabas, gautas statybą leidžiantis dokumentas ir teikiamos projekto vykdymo priežiūros paslaugos.
- 12.2. Projekte prie naujai projektuojamos Signalizacijos turi būti projektuojamas ir pastato 3B3p 3 aukšto, palėpės ir 4B3p pastato Signalizacijos prijungimas.
- 12.3. Kadangi pastatai yra istorinio paveldo objektai, gaisrinės signalizacijos jutikliai, sirenos ir pavojaus mygtukai privalo būti bevieliai. Kabelius leidžiama kloti tik ten, kur technologškai kitaip neįmanoma, suderinus su paveldo specialistais. (Pvz.: kintamosios

įtampos 230V elektros kabeliai skirti maitinti siųstuvus, centriniam gaisrinės signalizacijos įrenginiui ir kitiems įrenginiams skirtiems palaikyti patikimą ryšį tarp jutiklių ir centralės). Kabeliai klojami loveliuose taip, kad kuo mažiau matytųsi, vaizdas išliktų tvarkingas ir estetiškas. Kabelių klojimo vietos privalo būti suderintos su istorinio paveldo specialistais.

- 12.4. Visų signalizacijos elementų spalva turi būti suderinta su kultūros paveldo specialistais.
- 12.5. Visi signalizacijos įrenginiai privalo atitikti EN 54 standartą.
- 12.6. Projektavimo metu Paslaugų teikėjas turi numatyti Signalizacijos įrengimo darbų 4 etapus. Įgyvendinus etapą, patalpose kuriose buvo naujai įrengta Signalizacija, ji turi veikti taip, kaip ir įgyvendinus visą projektą.
- 12.7. Paslaugų teikėjas privalo derinti sprendinius su Paslaugų gavėju ir koreguoti sprendinius, kad kiekvieno etapo statybos skaičiuojamoji kaina atitiktų Paslaugų gavėjo suplanuotą šiam etapui biudžetą.
- 12.8. Pateikta skaičiuojamoji kaina Excel ir sąmatų programos originaliu formatu kiekvienam numatomam etapui, bei bendroji objekto kaina.
- 12.9. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugų gavėjui visą Signalizacijos darbų vykdymo laikotarpį, t. y. nuo statybos/remonto pradžios iki statybos/remonto pabaigos. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos kaina turi būti pateikta kiekvienam etapui atskirai.
- 12.10. Kitos paslaugos. Paslaugų teikėjas turi gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei privalomas), visus kitus reikalingus leidimus ir parengti visus reikalingus dokumentus, kurie yra būtini visoms paslaugoms suteikti ir teisėtai atlikti statybos darbus. Paslaugų gavėjas išduos Paslaugų teikėjui reikalingus atstovavimo įgaliojimus.
- 12.11. Paslaugų teikėjas į projekto rengimo kainą turi įskaičiuoti visus mokesčius, rinkliavas ir visas kitas Paslaugų teikėjo išlaidas susijusias su projekto parengimu, statybą leidžiančio dokumento gavimu ir tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.

13. Paslaugų terminai:

- 13.1. Projektavimo paslaugų suteikimo – projekto parengimas, suderinimas su Paslaugų gavėju, įkėlimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti (jei privaloma) – terminas: 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti šį terminą 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų.
- 13.2. Numatoma statybos/remonto ir atitinkamai Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo trukmė visą darbų vykdymo laikotarpį (iki 36 mėn.) vykdant atskirais etapais ir šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo statybos/remonto pradžios.
- 13.3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

14. Reikalavimai įrangai:

- 14.1. Visa projektuojama įranga privalo turėti bent 3 gamintojų rinkoje esančius analogus, kuriuos būtų galima panaudoti projektuojamoje Signalizacijoje – t.v. techninės specifikacijos reikalavimai įrangos parametrams negali būti pritaikyti vienai konkrečiai įrangai.

- 14.2. Reikalavimai centriniam gaisrinės signalizacijos įrenginiui (centralei):

- 14.2.1. Įrengti centrinį gaisrinės signalizacijos įrenginį Gedimino pr. 40, 1-78 patalpoje.
- 14.2.2. Centrinis signalizacijos įrenginys turi būti sertifikuotas ir atitikti EN 54 standarto reikalavimams.
- 14.2.3. Sistema turi turėti galimybę perduoti duomenis į saugos tarnybų pultus.
- 14.2.4. Galimybė valdyti sistemą nuotoliniu būdu iš centrinio saugos tarnybų pulto.
- 14.2.5. Privalo turėti galimybę pajungti ne mažiau 1024 belaidžių jutiklių (kaip atskiras jutiklis su galimybe jį identifikuoti kaip atskirą adresą).
- 14.2.6. Privalo atmintyje išsaugoti ne mažiau kaip 2000 įvykių.
- 14.2.7. Privalo atmintyje išsaugoti ne mažiau kaip 5000 aliarmų.
- 14.2.8. Privalo dirbti su jutikliais ir kitais įrenginiais radijo dažniu, kuris yra legalus ir nereikalaujantis atskirų leidimų ar licencijų. Dažnis turi būti leidžiamas naudotis Ryšių reguliavimo tarnybos, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos įstatymų.
- 14.2.9. Įrenginio darbinė temperatūra nuo 0°C iki +40°C.
- 14.2.10. Komplektuojama kartu su rezervinio maitinimo akumuliatoriais, akumuliatoriai ir maitinimo šaltinis parenkamas pagal gamintojo rekomendacijas.
- 14.2.11. Montuojamas saugioje vietoje, parenkant poziciją tinkamam įrenginio funkcionavimui (temperatūra ir vėdinimas).

14.3. Reikalavimai siųstuvams:

- 14.3.1. Suprojektuoti radijo siųstuvus skirtus patikimam ryšiui tarp jutiklių ir centrinio gaisrinės signalizacijos įrenginio.
- 14.3.2. Siųstuvai privalo dirbti su jutikliais ir kitais įrenginiais radijo dažniu, kuris yra legalus ir nereikalaujantis atskirų leidimų ar licencijų. Dažnis turi būti leidžiamas naudotis Ryšių reguliavimo tarnybos, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos įstatymų.
- 14.3.3. Bevieliai siųstuvai turi atitikti EN54 – 25 standarto keliams reikalavimams.
- 14.3.4. Tiksliai siųstuvų vietas parenka projektuotojas.
- 14.3.5. Siųstuvai komplektuojamos kartu su rezervinio maitinimo akumuliatoriais, akumuliatorius ir maitinimo šaltinis parenkamas pagal gamintojo rekomendacijas.
- 14.3.6. Įrenginio darbinė temperatūra nuo 0°C iki +40°C.
- 14.3.7. Antenos komplektuojamos kartu su siųstuvais.

15. Reikalavimai belaidžiams gaisriniais jutikliams:

- 15.1.1. Suprojektuoti belaidžius gaisrinius dūmų jutiklius.
- 15.1.2. Jutiklyje turi būti LED arba lygiavertė indikacija, kuri leistų nustatyti jutiklio būseną: darbinę, aliarmo būseną.
- 15.1.3. Jutiklis privalo atitikti EN 54-7 ir EN 54-25 standartą.
- 15.1.4. Jutiklis privalo veikti nuo 0°C iki +40°C temperatūrų diapazone.
- 15.1.5. Jutiklis komplektuojamas su įmontuota baterija, kuri turi užtikrinti jutiklio funkcionavimą ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį.
- 15.1.6. Jutikliai privalo informuoti centrinį apsaugos įrenginį apie baterijos išsikrovimą.
- 15.1.7. Jutikliai privalo informuoti centrinį apsaugos įrenginį apie atidarymą, gedimą.
- 15.1.8. Privalo turėti savikontrolės sistemą, t.y. periodiškai jutiklis turi susisiekti su centriniu apsaugos įrenginiu.

16. Reikalavimai vidaus sirenoms:

- 16.1.1. Suprojektuoti vidaus sirenas.
- 16.1.2. Sirenoje turi būti integruota blykstė.
- 16.1.3. Maksimalus garso lygis 94 dB/1m.
- 16.1.4. Sirenos privalo atitikti EN 54-3 standartą.
- 16.1.5. Sirena privalo veikti nuo 0°C iki +40°C temperatūrų diapazone.
- 16.1.6. Sirena komplektuojama su įmontuota baterija, kuri turi užtikrinti jutiklio funkcionavimą ne trumpesnį kaip 3 metų laikotarpį.
- 16.1.7. Sirena privalo informuoti centrinę gaisrinės signalizacijos įrenginį apie baterijos išsikrovimą.
- 16.1.8. Sirena privalo turėti savikontrolės sistemą, t.y. periodiškai turi susisiekti su centriniu gaisrinės signalizacijos įrenginiu.

17. Reikalavimai lauko sirenoms:

- 17.1.1. Suprojektuoti lauko sirenas.
- 17.1.2. Sirenoje turi būti integruota blykstė.
- 17.1.3. Lauko sirenos privalo atitikti EN 54 standartą.
- 17.1.4. Sirena turi veikti nuo -20°C iki +40°C temperatūrų diapazone.
- 17.1.5. Sirenos privalo informuoti centrinę gaisrinės signalizacijos įrenginį apie atidarymą, sabotажą ir poslinkį.
- 17.1.6. Sireną galima įrengti bevielė arba laidine. Laido klojimo vietas suderinti su teismo darbuotojais.
- 17.1.7. Sirena privalo būti ne žemesnės kaip IP65 apsaugos nuo dulkių ir lietaus klasės.

17.2. Reikalavimai gaisro pavojaus mygtukams:

- 17.2.1. Suprojektuoti rankinius belaidžius gaisro pavojaus mygtukus.
- 17.2.2. Suveikimas inicijuojamas nuspaudus mygtuką, būsena atstatoma raktų pagalba.
- 17.2.3. Pavojaus mygtukai privalo atitikti EN 54-11, EN 54-25 standartus.
- 17.2.4. Mygtuko darbinė temperatūra 0°C iki +40°C
- 17.2.5. Mygtukas privalo informuoti centrinę gaisrinės signalizacijos įrenginį apie baterijos išsikrovimą

18. Trumpas esamos gaisrinės signalizacijos aprašymas:

- 18.1. Konvencinė signalizacija įrengta Gedimino pr. 40: 3B3p pastato trečiame aukšte ir palėpėje, 4B3p visame pastate išskyrus patalpas: R-6, R-7, R-8, R-9.
- 18.2. B3p pastato gaisrinės signalizacijos jutiklių kabeliai suvesti į patalpą nr. 1-78. Šioje patalpoje sumontuotas ir centrinis apsaugos sistemos įrenginys Bentel J424.
- 18.3. B3p pastato gaisrinės signalizacijos jutiklių kabeliai suvesti į patalpą nr. 1-3. Šioje patalpoje sumontuotas centrinis apsaugos sistemos įrenginys Bentel J424 ir Bentel J408.
- 18.4. Taip pat pastate 4B3p patalpoje nr. 1-3 įrengtas kartotuvas, kuris atkartuoja informaciją iš centralės esančios pastato 3B3p patalpoje nr. 1-78.

19. Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo. Nacionalinės teismų administracijos Turto valdymo skyriaus statybos inžinierius Rimantas Pašukonis, el. p. rimantas.pasukonis@teismai.lt, mob. 864694201.

Priedai:

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai, 4 vienetai (8 lapai);

Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos, 4 vienetai (75 lapai).

ŠALIŲ REKVIZITAI

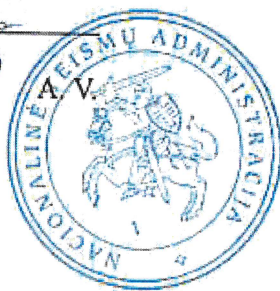
PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

Direktoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Senamiesčio projektai“

Juridinio asmens kodas 302764487

Direktorius

Edgar Mendelevič

