

ALYTAUS Miesto viešųjų kapinių priežiūros paslaugų sutartis

2020 m. d. Nr. _____
Alytus

SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935 ir UAB „M5R“, toliau vadinama paslaugos teikėju, atstovaujama direktoriaus Motiejaus Remeikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kodas 302673062.

Užsakovas ir paslaugos teikėjas, toliau abu kartu vadinami šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS, PASLAUGŲ KAINA IR ĮKAINIAI

1.1. Alytaus miesto viešųjų kapinių ir jų prieigų valymo, tvarkymo ir laidojimo šiose kapinėse priežiūra pagal sutarties 1, 2 priedus.

1.2. Pradinės sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytoms paslaugoms įsigyti vykdytojo pasiūlyme nurodytais įkainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 9074,40 (devyni tūkstančiai septyniasdešimt keturi eurai keturiasdešimt centų) Eur be PVM (Pradinė sutarties kaina 10980,01 Eur su PVM, iš jų 1905,61 Eur PVM). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Į pradinės sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) paslaugų kiekio (apimtys) keitimo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nustatyta tvarka.

1.3. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti šios sutarties 3 priede (vykdytojo pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Į įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms atlikti būtinas medžiagas, darbo jėgą, įrenginius, naudojamą techniką, mechanizmus, transportą, kitas naudojamas priemones ir pan.). Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra įvertinti apskaičiuojant sutarties 3 priede paslaugų įkainių dydžius, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš vykdytojo lėšų. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties 3 priede nurodytus įkainius.

1.4. Sutarties 1 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Preliminarūs kiekiai gali keistis (didėti ar mažėti) priklausomai nuo užsakovo poreikio, bet užsakovas negali viršyti pradinės sutarties vertės.

1.5. Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų įkainiai be PVM nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami.

1.6. Mokėtina suma paslaugų teikėjui apskaičiuojama pagal įkainius, nustatytus pirkimo metu ir pateiktus sutarties prieduose bei pridedant taikomą PVM, kuris apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančią PVM tarifą, atsižvelgiant į faktiškai suteiktas paslaugas.

1.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsikaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę užsakovas subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę Sutartį, kurioje

nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir subtiekimio Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nepakeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo.

2. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma kiekvieną mėnesį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Suteiktų paslaugų aktas bei sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas yra išrašoma kiekvieną mėnesį iki 5 dienos.

2.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. koordinuoti ir kontroliuoti paslaugos teikimą;

3.1.2. patikrinti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras arba PVM sąskaitas faktūras;

3.1.3. priimti iš paslaugos teikėjo už kiekvieną mėnesį suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras arba PVM sąskaitas faktūras;

3.1.4. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;

3.1.5. nemokėti už nesuteiktas ir / ar nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti;

3.1.6. elektroniniu paštu informuoti paslaugos teikėją apie naują laidojimą Alytaus miesto viešosiose kapinėse;

3.1.7. pasilieka teisę keisti darbų apimtį ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas;

4. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai, pagal šioje sutartyje, jos prieduose numatytas apimtį ir techninius reikalavimus, laikantis Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimų;

4.1.2. atliekas tvarkyti Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013-06-27 sprendimu Nr. T-166 patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka;

4.1.3. laiku, savo lėšomis per užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo užsakovas;

4.1.4. užtikrinti, kad kapinių ir laidojimo priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, darbuotojai būtų tvarkingai apsirengę, nuolatinę kapinių priežiūrą vykdančios darbuotojos turėtų būtent šiai paslaugai teikti skirtus atskirus telefono numerius;

4.1.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

4.1.6. savo sąskaita ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, jei paslaugos dėl paslaugų teikimo kaltės yra netinkamai suteiktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei paslaugų teikimo aprašymo;

4.1.7. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti užsakovui laidojimo ir kapinių statinių registravimo žurnalą, pildytą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką analogine forma, naujai nužymėtų kapaviečių schemas bei atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens (ar asmens, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti) ir paslaugos teikėjo pasirašytus naujai išduotų kapaviečių schemų originalus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas laiku neatsiskaitęs su paslaugos teikėju, paslaugos teikėjui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos užsakymo sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl paslaugos teikėjo kaltės, atlygina paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.3. Paslaugos teikėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 1.2. punkte nurodytos pradinės sutarties vertės.

5.4. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku paslaugos teikėjas moka užsakovui baudas, nurodytas 2 priede. Baudos išskaičiuojamos iš paslaugos teikėjui mokėtinos einamojo mėnesio sumos.

5.5. Apmokėjimo sumažinimas neatleidžia paslaugos teikėjo nuo pareigos įvykdyti priisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Užsakovas turi teisę tikrinti sutarties vykdymo procesą, kiek tai susiję su paslaugos atlikimu, pareikšti paslaugos teikėjui pastabas ir teikti pasiūlymus.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Užsakovas, tikrindamas suteiktas vykdytojo paslaugas pagal šios sutarties prieduose nustatytus kriterijus ir kokybės kontrolės metodiką, ne vėliau kaip 30 min. iki patikrinimo pradžios turi informuoti vykdytoją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą šia tvarka:

6.1.1. darbo laiku išsiųsti pranešimą elektroniniu paštu ir paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais;

6.1.2. ne darbo laiku ir išeiginėmis bei švenčių dienomis paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais ir išsiųsti SMS užsakovo nurodytais telefonais.

6.2. Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu patikrinimo aktu. Paslaugos teikėjas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas paslaugos teikėjo atstovui nedalyvaujant, jeigu paslaugos teikėjas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja užsakovui ir paslaugos teikėjui ją pasirašius ir galioja 4 (keturis) mėnesius, (t. y. paslaugos teikiamos 3 mėn., 1 mėn. skirtas galutiniam atsiskaitymui tarp sutarties šalių) arba kol bus pasiekta sutarties 1.2. punkte nurodyta pradinė sutarties vertė, priklausomai nuo to kas įvyks anksčiau.

7.2. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridėdama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija; šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau galiojimo termino abipusiu šalių sutarimu taip pat įstatymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais.

9.5. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.5.1. jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

9.5.1.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia netinkamai ir nekokybiškai, nesilaikydamas sutartyje ir juos prieduose nustatytų reikalavimų, ir gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo nepašalina nurodytų trūkumų per nustatytą terminą;

9.5.1.2. Paslaugų teikėjui, pažeidusiam ar netinkamai įvykdžiusiam šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus už kuriuos ne mažiau kaip 3 kartus buvo pritaikytos baudos numatytos sutarties 2 priede (Techninė specifikacija) ;

9.5.1.3. Užsakovas nesant Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir gavęs Paslaugų teikėjo įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

9.5.1.4. kitais atvejais, nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

9.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties šalių nuo prievolių, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi bei atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Jei Paslaugos teikėjas pasiūlyme nurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus: (nurodoma informacija)

10.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subteikėją ar ūkio subjektą. Jeigu Paslaugos teikėjas remiasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subteikėjo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subteikėjo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subteikėjams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugos teikėjas remiasi subteikėjo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subteikėjas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subteikėju ar ūkio subjektu, o Paslaugos teikėjui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.3. Subteikėjų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugos teikėjui datos.

10.4. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

10.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Užsakovo nepriklausančiais atvejais) Paslaugos teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, negu numatyta pasiūlyme. Paslaugos teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Gavęs prašymą Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartie sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais teisės aktais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis.

12.2. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

12.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresą ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

12.4. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Eglė Kupčinskienė, Miesto ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 315) 55 134, el. paštas egle.kupcinskiene@alytus.lt.

12.5. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sandra Dabkevičienė, el. paštas sandra.dabkeviciene@alytus.lt.

12.6. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Motiejus Remeika, direktorius, tel. Nr. +370 688 82 999, el. p. info@m5r.lt 12.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.8. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties 1 priedas – Perkamos paslaugos;

13.2. Sutarties 2 priedas – Techninė specifikacija;

13.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

14.1. Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 111, faksas (8 315) 55 191. El. p. info@alytus.lt.

14.2. Paslaugos teikėjas: UAB „M5R“, juridinio asmens kodas 302673062, Alyvų takas 11, 62133 Alytus, telefonas +370 688 82 999. El. p. info@m5r.lt

Užsakovas

Paslaugos teikėjas

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas,
Laikinais einantis administracijos direktoriaus pareigas

UAB „M5R“
direktorius

Giedrius Šimas

Motiejus Remeika

A. V.

A. V.

Paslaugų sutarties Nr. _____,
sudarytos 2020 m. _____ d.
1 priedas

PERKAMOS PASLAUGOS

I. Daugų g. viešosios kapinės ir jų prieigos, Dainavos apygardos partizanų memorialas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Dainavos apygardos partizanų memorialo priežiūra	vnt.	2
2	Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių priežiūra	vnt.	21
3	II pasaulinio karo belaisvių ir civilių kapinių valymas, kai nėra sniego	m ²	4500
4	Obelisko aplinkos tvarkymas	m ²	75
5	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas, kai nėra sniego	m ²	40056
6	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	20517
7	Medžių kirtimas	vnt.	1
8	Medžių genėjimas	vnt.	2
9	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	40056
10	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	600
11	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	36

12	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	36
13	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	5

II. Klevų g. viešosios kapinės ir jų prieigos, kolumbariumas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius
1	2	3	4
1	Gėlių, vainikų, žvakių sudėtų prie kolumbariumo surinkimas	vnt.	3
2	Laidojimo kolumbariume suderinimas ir nišos atidarymas ir uždarymas laidojimo metu	vnt.	3
3	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas, kai nėra sniego	m ²	21540
4	Automobilių stovėjimo aikštelių prie Klevų g. ir Uosių g. valymas, kai nėra sniego	m ²	1875
5	Automobilių stovėjimo aikštelės prie Uosių g. valymas esant sniegui	m ²	1875
6	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	11844
7	Medžių kirtimas	vnt.	1
8	Medžių genėjimas	vnt.	1
9	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	21540
10	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	600
11	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	28
12	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	28
13	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	3

III. Savanorių g. viešosios kapinės ir jų prieigos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius
1	2	3	4
1	Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių priežiūra (116 savanorių, Antano Juozapavičiaus ir Artūro Sakalausko)	vnt.	118
2	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas, kai nėra sniego	m ²	2856
3	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	2032
4	Medžių kirtimas	vnt.	1
5	Medžių genėjimas	vnt.	1
6	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	2856
7	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	300
8	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	3
9	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	3

IV. Užupių viešosios kapinės ir jų prieigos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas	m ²	126720
2	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	10500
3	Medžių kirtimas	vnt.	1
4	Medžių genėjimas	vnt.	2
5	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	126720
6	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	700
7	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	48
8	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	48
9	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	10

V. Kitos kapinės

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	II pasaulinio karo sovietinių karių kapinės Ulonų g. tvarkymas, kai nėra sniego	m ²	8200
2	Žydų genocido memorialas Vidzgirio miške ir sovietinių karių kapinių tvarkymas, kai nėra sniego	m ²	1800

VI. Laidojimo tvarkos priežiūra

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Laidojimo ir kapinių statinių registravimo žurnalo pildymas	žurnalas	4
2	Kapavietės priežiūra pagal poreikį	vnt.	15

KAPINIŲ VALYMO, TVARKYMO PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kapinių ir prieigų takus ir aikšteles su kieta dangą, jei nėra sniego, valyti ne rečiau, kaip du kartus per mėnesį, nuo dangos nuvalyti žemes, šiukšles, lapus, kankorėžius, spyglius, lapus, šakas ir pan.

1.1. Užupių viešosiose kapinėse 300 m kapinių taką su kieta dangą, prie kurio nėra įrengta laidojimo kvartalų, jei nėra sniego, valyti 1 kartą per mėnesį.

1.2. Užupių kapinių prieigose prie esančios autobusų stotelės, jei nėra sniego, valyti aikštelę ne rečiau, kaip vieną kartą per savaitę.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 50 Eur.

2. Kapinių ir jų prieigų takus be dangos, jei nėra sniego, valyti du kartus per mėnesį, surinkti šiukšles, lapus, spyglius, kankorėžius, šakas, nupjauti išaugusius žolių stiebus ar žiedynus;

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 50Eur.

3. Kapinių ir jų prieigų žaliuosius plotus, jei nėra sniego, valyti du kartus per mėnesį, surinkti šiukšles, lapus, spyglius, kankorėžius, šakas ir pan.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 50Eur.

4. Prižiūrėti, kad žaliuosiuose plotuose nebūtų savavališkai iškastų duobių, pradėtas kasti užversti ir užlyginti.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 50Eur.

5. Nuo lapkričio 1 d. iki sausio 31 d. kapinių ir prieigų takus, aikšteles, žaliuosius plotus valyti tokia tvarka:

5.1. Kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų nukasti sniegą (ant dangos sniego sluoksnis (purus) gali būti ne storesnis kaip 4 cm, prispaustas – ne storesnis kaip 3 cm);

5.2. Kapinių prieigose ir kapinių pagrindinius takus, esant slidžiai dangai, pabarstyti smėlio ir druskos mišiniu;

5.3. Prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos užtikrinti saugų priėjimą prie kapavietės ar kolumbariumo, t. y. nukasti sniegą, esant slidžiai dangai pabarstyti smėlio ir druskos mišiniu;

5.4. Privažiavimo kelią prie Užupių kapinių valyti ir barstyti žvyro ir druskos mišiniu pagal poreikį (gavus Miesto ūkio skyriaus užsakymą raštu);

5.5. Jei nėra sniego, kapinių žaliuosius plotus valyti 1 kartą per mėnesį, esant sniego dangai – nevaloma.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 70Eur.

6. Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių tvarkymas:

6.1. Du kartus per mėnesį, jei nėra sniego, sutvarkyti kapavietes, t. y. nurinkti šiukšles, lapus, spyglius, kankorėžius, šakas, sutvarkyti.

6.2. Savivaldybės prižiūrimos kapavietės yra šios:

6.2.1. Daugų g. kapinėse – Dainavos apygardos partizanų memorialas (490 vietų), 21 savivaldybės prižiūrima kapavietė;

6.2.2. Klevų g. kapinėse – 1 vnt. savivaldybės prižiūrima kapavietė;

6.2.3. Savanorių g. kapinėse – Antano Juozapavičiaus ir Artūro Sakalausko kapavietės, 116 savanorių kapaviečių ir 15 kitų savivaldybės prižiūrimų kapaviečių.

7. Papildomas viešųjų kapinių tvarkymas:

7.1. Visos viešosios kapinės turi būti sutvarkytos taip, kad atitiktų aukščiau išvardytus valymo reikalavimus Visų šventųjų ir Vėlinių dienų minėjimui (konkreti sutvarkymo diena

kiekvienais metais nustatoma atskirai, atsižvelgiant į tai, kurią savaitės dieną būna lapkričio 1-oji diena) (išvežti lapai, statybinis laužas, nušluoti takai, ištuštinti mišrių komunalinių ir rūšiuojamų atliekų konteineriai);

7.2. Savanorių g. kapinėse savanorių kapai ir A. Juozapavičiaus ir A. Sakalausko kapavietės – sausio 13 dienos 10 val.(nukastas sniegas, nurinktos šakos ir pan.).

7.3. Apie 7 punkte išvardintus atliktus darbus, tą pačią dieną informuoti atsakingus Miesto ūkio skyriaus specialistus telefonu arba el. paštu.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 100Eur.

8. II pasaulinio karo belaisvių ir civilių kapines, II pasaulinio karo sovietinių karių kapines bei Žydų genocido memorialą Vidzgirio miške ir sovietinių karių kapinėse, jei nėra sniego, nurinkti šiukšles, lapus, spyglius, kankorėžius, šakas, teritorijoje esančius suformuotus takus šluoti, ne rečiau, kaip kartą per mėnesį.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 70 Eur.

9. Klevų gatvės kapinių kolumbariumų priežiūra:

9.1. Nuo kolumbariumų ir jų prieigų du kartus per mėnesį nurinkti šiukšles, lapus, šakas, spyglius, išdegusias žvakes, nuvytusias gėles.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 100Eur.

10. Siekiant užtikrinti kapinių statinių ir želdinių tinkamą būklę, nuolat stebėti juos ir pastebėjus pažeidimus, informuoti atsakingus Miesto ūkio skyriaus specialistus.

10.1. Gavus atsakingo Miesto ūkio skyriaus specialisto užsakymą raštu ir Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos leidimą, iškirsti ir/ar nugenėti komisijos išduotame leidime nurodytus medžius ir/ar krūmus.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 50Eur.

11. Prižiūrėti Užupių kapinių apšvietimo tinklus. Apie gedimus lapkričio 1 ir 2 dienomis informuoti atsakingą Miesto ūkio skyriaus specialistą.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 100Eur.

12. Ne vėliau, kaip po 5 dienų nuo sutarties įsigaliojimo visam sutarties galiojimo laikotarpiui skirti du nuolatinę kapinių priežiūrą vykdančius darbuotojus:

12.1. Vienas darbuotojas atsakingas už Užupių kapines, kurio darbo vieta turi būti Užupių kapinėse, jam bus suteikiamos savivaldybės patalpos prie kapinių visam sutarties galiojimo laikotarpiui; darbo laikas turi būti suderintas su Miesto ūkio skyriaus atsakingais specialistais ir laikotarpyje nuo lapkričio 1 iki sausio 31 d. šioje darbo vietoje darbuotojas turi būti ne mažiau kaip 10 darbo valandų per savaitę. Darbo grafikas suderinimui su Miesto ūkio atsakingais specialistais turi būti pateiktas ne vėliau, kaip per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

12.2. Kitas darbuotojas atsakingas už Klevų g., Savanorių g., Daugų g. kapinių priežiūrą.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 100Eur.

13. Paslaugos vykdytojo 12 punkte paskirti darbuotojai turi vykdyti šias funkcijas:

13.1. Užtikrinti, kad laidojantiems asmenims informavus apie laidojimą atitinkamose kapinėse, jiems operatyviai būtų pateiktas atsakymas apie laidojimą konkrečioje kapavietėje, t. y. naujos kapavietės nužymėjimas vietoje, jei kapavietėje laidojama pakartotinai, patikrinama ar teisingai nurodoma kapavietė, ar kapavietėje yra vietos naujam kapui formuoti. Paslaugos teikėjas tą pačią kalendorinę dieną, kai gavo informaciją, kad bus laidojama miesto kapinėse, be papildomo užmokesčio nuvyksta į kapines kartu su laidojančiais asmenimis, patikrina, ar laidojantys asmenys turi leidimą laidoti, vietoje suderina duobės kasimo vietą. Iškilusias abejones ar konfliktus nedelsiant aiškinasi su leidimą laidoti išrašiusiu tarnautoju, Vidaus administravimo skyriaus atsakingu specialistu. Esant poreikiui www.epaslaugos.lt portale užsako paslaugas Leidimo laidoti išdavimas. Kontroliuoja, kaip iškasta duobė, kad būtų užtikrinti nustatyti laidojimo reikalavimai, saugumas ir nepažeisti greta esančias kapavietes prižiūrinčių asmenų interesai. Palaidojimo faktą nedelsiant įrašo į Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalą.

13.2. Užtikrinti, kad laidojantiems asmenims informavus apie laidojimą kolumbariume, jiems operatyviai būtų pateiktas atsakymas apie laidojimą konkrečioje kolumbariumo nišoje, jei kolumbariumo nišoje laidojama pakartotinai, patikrinama ar teisingai nurodoma kolumbariumo niša, ar kolumbariumo nišoje yra vietos urnai laidoti. Paslaugos teikėjas tą pačią kalendorinę dieną, kai gavo informaciją, kad bus laidojama miesto kapinių kolumbariume, be papildomo užmokesčio patikrina, ar laidojantys asmenys turi leidimą laidoti. Iškilusias abejones ar konfliktus nedelsiant aiškinasi su leidimą laidoti išrašiusiu tarnautoju, Vidaus administravimo skyriaus atsakingu specialistu. Esant poreikiui www.epaslaugos.lt portale užsako paslaugas Leidimo laidoti išdavimas. Kontroluoja kolumbariumo nišos durelių nuėmimą/uždėjimą laidojimo metu, kad būtų užtikrinti nustatyti laidojimo reikalavimai, saugumas ir nepažeisti greta esančias kolumbariumų nišas prižiūrinčių asmenų interesai. Palaidojimo faktą nedelsiant įrašo į Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalą.

13.3. Praėjus 7 (septynioms) dienoms po laidojimo kolumbariumo nišoje, surinkti vainikus, gėles, žvakes sudėtas šalia kolumbariumo. Prie nišos, kurioje buvo laidojama, galima palikti tiek neišdegusių žvakių ir nenuvytusių gėlių, kiek neužstoja šalia esančių kolumbariumo nišų ir nepažeidžia greta esančias kolumbariumų nišas prižiūrinčių asmenų interesų. Jeigu tai nedarbo diena, darbus atlikti artimiausią darbo dieną.

13.4. Pildyti laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnalą (toliau – žurnalas) pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-11-19 nutarimo Nr. 1207 priede pateiktą formą ir pildyti tokius duomenis, kaip nurodyta šiame nutarime.

13.4.1. Kiekvienoms kapinėms pildyti atskirą žurnalą (viso 4 žurnalai);

13.4.2. Žurnalas privalo būti tvarkomas taip, kad nebūtų įmanoma pakeisti jame esančių įrašų, pakeisti lapų, papildyti žurnalo naujais įrašais, pažeidžiančiais chronologinę tvarką;

13.4.3. Jeigu žurnalas pildomas elektronine forma, turi būti fiksuojama veiksmų istorija. Šiuo atveju kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje visi per praėjusius kalendorinius metus užregistruoti duomenys spausdinami, lapai numeruojami, o įrašas, nurodantis lapų skaičių, tvirtinamas kapinių prižiūrėtojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir kapinių prižiūrėtojo antspaudu, jeigu kapinių prižiūrėtojas antspaudą privalo turėti.

13.4.4. Žurnalas saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

14.4.5. Už žurnale įrašytų duomenų atitiktį pateiktiems dokumentams ir jų saugą atsako kapinių prižiūrėtojas.

13.5. Velionio artimuosius supažindinti su Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklėmis.

13.6. Nužymėti naujas kapavietes naujame kvartale – kapaviečių ribų posūkio taškuose įkalti kuoliukus ir parengti kapaviečių nužymėjimo schemą. Schemoje turi būti šie duomenys: kvartalo numeris kapinėse, kapaviečių numeriai, sklypų matmenys, neįskaitant praėjimo takų, praėjimo takų plotis ir/ar atstumas iki bendrojo naudojimo objektų (kelio, žaliojo ploto ir pan.). Parengtą schemą suderina Miesto ūkio skyriaus atsakingas valstybės tarnautojas ir paslaugos teikėjas. Naujos kapavietės skiriamos pagal patvirtintą schemą.

13.7. Naujos kapavietės skiriamos pagal patvirtintą schemą, Laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale nurodant kvartalo numerį kapinėse, kapavietės numerį, kapavietės sklypo matmenis.

13.8. Kontroluoti, kad kapaviečių ribos nebūtų savavališkai keičiamos, tai pastebėjus, įspėti pažeidėją ir informuoti Miesto ūkio skyriaus atsakingą specialistą.

13.9. Kontroluoti, kad kapinės, kapus tvarkantys, statinius statantys ir remontuojantys ir/ar kiti kapinėse esantys asmenys laikytųsi tvarkos ir rimties bei Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklėse nustatytų reikalavimų. Apie pastebėtus pažeidimus informuoti atsakingą Miesto ūkio skyriaus specialistą.

13.10. Prižiūrėti, kad šiukšlių konteineriai būtų neperkrauti, šiukšlės rūšiuojamos, konteinerių aikštelės tvarkingos. Nuolatinę kapinių priežiūrą vykdančys darbuotojai turi būti atsakingi, kad kapinių lankytojai laikytųsi reikalavimų atitinkamas šiukšles mesti į tam skirtus konteinerius. Nuolat patikrinti žaliųjų atliekų konteinerius, pastebėjus neteisingai įmestą šiukšlę, ją perdėti į tam skirtą konteinerį.

13.11. Elektroniniu paštu pateikti šiukšlių vežėjui užsakymą ištuštinti šiukšlių konteinerius, nurodant konteinerių skaičių ir vietas bei kontroliuoti jų ištuštinimo eigą ir kiekį, t. y. tvarkyti pilnų pakeltų ir ištuštintų konteinerių apskaitą. Šiuos duomenis kiekvieną mėnesį pateikti kartu su darbų atlikimo aktais

13.12. kontroliuoti asmenis, vykdančius kapaviečių rekonstrukcijas ir reikalauti, kad jie pateiktų statybinio laužo pristatymo į sąvartyną deklaracijas.

13.13. Kartu su darbų atlikimo aktais pateikti sąvartyno ar alternatyvios atliekų perdirbimo įmonės deklaracijas, apie išvežtas šiukšles, susidariusias tvarkant kapinių teritorijas.

13.14. Teikti teisės aktų nustatyta tvarka informaciją apie kapines, palaidojimus, informuoti asmenis, atsakingus už kapaviečių priežiūrą. Bendradarbiauti su Alytaus miesto savivaldybės administracijoje sudarytomis Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, Kapaviečių (kapų) identifikavimo, Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros ir kitomis komisijomis.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 70Eur.

14. Paslaugos teikėjas atsakingam Miesto ūkio specialistui turi pateikti kapinių valymo, tvarkymo ir priežiūros grafiką per vieną savaitę nuo sutarties pasirašymo dienos ir nedelsiant, pasikeitus informacijai.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 30Eur.

15. Visų kapinių teritorijos turi būti sutvarkytos iki 15 val.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 50Eur.

16. Laidojantiems ar kapavietės prižiūrintiems bei kapinės lankantiems asmenims visa informacija ir šioje sutartyje numatytos paslaugo teikiamos be papildomo mokesčio.

Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 100Eur.

Užsakovas

Paslaugos teikėjas

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas,
Laikinais einantis administracijos direktoriaus pareigas

UAB „M5R“
direktorius

Giedrius Šimas

Motiejus Remeika

A. V.

A. V.

UAB "M5R"
Alyvų takas 11, LT-62133 Alytus,
Įmonės kodas 302673062, PVM mokėtojo kodas LT100006552010
Tel. +370-688-82999,
AB SEB bankas LT32 7044 0600 0790 1530
el. p. info@m5r.lt, www.m5r.lt

PERKAMOS PASLAUGOS IR ĮKAINIAI

I. Daugų g. viešosios kapinės ir jų prieigos, Dainavos apygardos partizanų memorialas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur (4x5)	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1	Dainavos apygardos partizanų memorialo priežiūra	vnt.	2	0,01	0,02	0,02
2	Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių priežiūra	vnt.	21	0,01	0,21	0,25
3	II pasaulinio karo belaisvių ir civilių kapinių valymas, kai nėra sniego	m ²	4500	0,01	45,00	54,45
4	Obelisko aplinkos tvarkymas	m ²	75	0,01	0,75	0,91
5	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas, kai nėra sniego	m ²	40056	0,01	400,56	484,68
6	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	20517	0,01	205,17	248,26
7	Medžių kirtimas	vnt.	1	0,01	0,01	0,01
8	Medžių genėjimas	vnt.	2	0,01	0,02	0,02
9	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	40056	0,01	400,56	484,68

10	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	600	0,01	6,00	7,26
11	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	36	1,00	36,00	43,56
12	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	36	1,00	36,00	43,56
13	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	5	1,00	5,00	6,05
	Suma be PVM			1135,30		
	PVM 21%			238,41		
	Iš viso su PVM			1373,71		

II. Klevų g. viešosios kapinės ir jų prieigos, kolumbariumas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur (4x5)	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1	Gėlių, vainikų, žvakių sudėtų prie kolumbariumo surinkimas	vnt.	3	0,01	0,03	0,04
2	Laidojimo kolumbariume suderinimas ir nišos atidarymas ir uždarymas laidojimo metu	vnt.	3	0,01	0,03	0,04
3	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas, kai nėra sniego	m ²	21540	0,01	215,40	260,63
4	Automobilių stovėjimo aikštelių prie Klevų g. ir Uosių g. valymas, kai nėra sniego	m ²	1875	0,01	18,75	22,69
5	Automobilių stovėjimo aikštelės prie Uosių g. valymas esant sniegui	m ²	1875	0,01	18,75	22,69
6	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	11844	0,01	118,44	143,31
7	Medžių kirtimas	vnt.	1	0,01	0,01	0,01
8	Medžių genėjimas	vnt.	1	0,01	0,01	0,01

9	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	21540	0,01	215,40	260,63
10	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	600	0,01	6,00	7,26
11	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	28	1,00	28,00	33,88
12	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	28	1,00	28,00	33,88
13	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	3	1,00	3,00	3,63
	Suma be PVM		651,82			
	PVM 21%		136,88			
	Iš viso su PVM		788,70			

III. Savanorių g. viešosios kapinės ir jų prieigos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur (4x5)	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1	Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių priežiūra (116 savanorių, Antano Juozapavičiaus ir Artūro Sakalausko)	vnt.	118	0,01	1,18	1,43
2	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas, kai nėra sniego	m ²	2856	0,01	28,56	34,56
3	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	2032	0,01	20,32	24,59
4	Medžių kirtimas	vnt.	1	0,01	0,01	0,01
5	Medžių genėjimas	vnt.	1	0,01	0,01	0,01
6	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	2856	0,01	28,56	34,56

7	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	300	0,01	3,00	3,63
8	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	3	1,00	3,00	3,63
9	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	3	1,00	3,00	3,63
	Suma be PVM			87,64		
	PVM 21%			18,41		
	Iš viso su PVM			106,05		

IV. Užupių viešosios kapinės ir jų prieigos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur (4x5)	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1	Kapinių ir prieigų takų, aikštelių su kieta danga valymas	m ²	126720	0,01	1267,20	1533,31
2	Kapinių ir prieigų takų be dangos, kapinių ir prieigų žaliųjų plotų valymas, kai nėra sniego	m ²	10500	0,01	105,00	127,05
3	Medžių kirtimas	vnt.	1	0,01	0,01	0,01
4	Medžių genėjimas	vnt.	2	0,01	0,02	0,02
5	Sniego valymas kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu, esant slidžiai dangai	m ²	126720	0,01	1267,20	1533,31
6	Sniego nuo takų atkasimas ir / ar barstymas smėlio ir druskos mišiniu prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos, esant slidžiai dangai	m	700	0,01	7,00	8,47
7	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	48	1,00	48,00	58,08

8	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	48	1,00	48,00	58,08
9	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	10	1,00	10,00	12,10
	Suma be PVM			2752,43		
	PVM 21%			578,00		
	Iš viso su PVM			3330,43		

V. Kitoskapinės

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur (4x5)	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1	II pasaulinio karo sovietinių karių kapinės Ulonų g. tvarkymas, kai nėra sniego	m ²	8200	0,01	82,00	99,22
2	Žydų genocido memorialas Vidzgirio miške ir sovietinių karių kapinių tvarkymas, kai nėra sniego	m ²	1800	0,01	18,00	21,78
	Suma be PVM			100,00		
	PVM 21%			21,00		
	Iš viso su PVM			121,00		

VI. Laidojimo tvarkos priežiūra

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus atliekamų paslaugų kiekis per 3 mėnesius	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur (4x5)	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1	Laidojimo ir kapinių statinių registravimo žurnalo pildymas	žurnalas	4	543,39	2173,56	2630,01
2	Kapavietės priežiūra pagal poreikį	vnt.	15	144,91	2173,65	2630,12
	Suma be PVM			4347,21		
	PVM 21%			912,91		
	Iš viso su PVM			5260,12		

Suma (I+II+III+IV+V+VI) be PVM	9074,40
PVM 21%	1905,61
Bendra suma su PVM	10980,01

Direktorius

Motiejus Remeika

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4 62504 Alytus UAB „M5R“ 302673062, Alyvų takas 11-25 62142 Alytus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ALYTAUS MIESTO VIEŠŲJŲ KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-30 Nr. SR-1821(3.9E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Šimas, laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas, Alytaus m. sav. administracija
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS,ŠIMAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-30 15:43:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-30 15:43:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-19 10:20:17 – 2024-04-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Motiejus Remeika, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MOTIEJUS,REMEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-30 14:25:14 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-31 01:26:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-23 13:46:56 – 2024-09-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188706935 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:23:11 iki 2021-12-26 13:23:11
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-11-02 01:25:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-11-02 01:25:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys