

FINANSINIO RAŠTINGUMO MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. spalio d. Nr.
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288712070, Livonijos g. 4, 84124, Joniškis, Lietuva, kurios duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Valės Kulvinskienės (toliau sutartyje – Užsakovas) veikiančio (-ios) pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T-199 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ ir UAB „Villa LT“ įmonės kodas 304749466 atstovaujama direktoriaus Pijaus Imbraso, (toliau – Teikėjas) sudarė šią Finansinio raštingumo mokymų paslaugų sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – Finansinio raštingumo mokymų paslaugos. Perkamų finansinio raštingumo mokymų paslaugų savybės ir reikalavimai nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 1.2. Finansinio raštingumo mokymų paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.
- 1.3. Teikėjas garantuoja, kad teikiamų finansinio raštingumo mokymų paslaugos atitinka Sutarties priede „Techninėje specifikacijoje“ nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIAI), KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Pagal šią Sutartį finansinio raštingumo mokymų paslaugų bus nupirkta ne daugiau kaip už 3000 Eur (tris tūkstančius eurų, 00 centų) su PVM (pridėtinės vertės mokesčiu) per 12 mėnesių.
 - 2.2. Užsakomų finansinio raštingumo mokymų paslaugų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties vertės.
 - 2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
- Finansinio raštingumo mokymų paslaugų įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu, yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainiai (su PVM)
1.	Finansinio raštingumo mokymai	1 grupei – 6 h	270,00
2.	Individualūs užsiėmimai 10 asmenų	10 h	450,00

2.4. Į finansinio raštingumo mokymų paslaugų įkainius įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su finansinio raštingumo mokymų paslaugų teikimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.5. Sutarties įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus kai padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. PVM sąskaitos faktūros /sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

2.7. Už suteiktas finansinio raštingumo mokymų paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. FINANSINIO RAŠTINGUMO MOKYMŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

3.1. Finansinio raštingumo mokymų paslaugų užsakymus Teikėjas priima telefonu +370 686 32974 arba elektroniniu paštu info@uabvilla.lt.

3.2. Finansinio raštingumo mokymų paslaugos turi būti pradėtos teikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, užsakyme nurodytu adresu.

3.3. Sutarties 3.2 papunktyje nustatytas finansinio raštingumo mokymų paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti kokybiškas šios Sutarties priede „Techninėje specifikacijoje“ numatytas finansinio raštingumo mokymų paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos priede nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. teikti finansinio raštingumo mokymų paslaugas lietuvių kalba.

4.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų finansinio raštingumo mokymų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.2.2. priimti Šalių sutartu laiku teikiamas finansinio raštingumo mokymų paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties Priede nurodytus techninius reikalavimus;

4.2.3. užtikrinti tinkamas patalpas, garso ir vaizdo techniką finansinio raštingumo mokymų paslaugoms teikti;

4.2.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas finansinio raštingumo mokymų paslaugas II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.5. suteikti Teikėjui informaciją, būtiną Sutartčiai vykdyti.

4.3. Teikėjui teikiant nekokybiškas finansinio raštingumo mokymų paslaugas, Užsakovas turi teisę atsisakyti tiekiamų finansinio raštingumo mokymų paslaugų.

4.4. Šalių atsakomybė:

4.4.1. Užsakovui nesuteiktus finansinio raštingumo mokymų paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą, Teikėjas privalo mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.4.2. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.4.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VI. SUBTEIKIMAS

6.1. Vykdydamas Sutartį Teikėjas pasitelks šiuos subtiekejus *(jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį): (nurodyti kokiai Sutarties daliai ir kokie subtiekejai (subtiekejų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).*

6.2. Teikėjas įsipareigoja:

6.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

6.2.2. užtikrinti, kad subtiekejai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

6.2.3. keisti subtiekėją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęs bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekejų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekėjams keltus reikalavimus.

6.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

6.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.3.2. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

6.3.3. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķjui pagrindimą.

6.3.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtieķjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Užsakovas reikalaus iš Teikėjo 300 Eur dydžio baudos. Reikalavimas pateikiamas raštu.

7.2. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (paskutinės Šalies pasirašymo dienos) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Finansinio raštingumo mokymų paslaugos bus perkamos 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus nupirkta finansinio raštingumo mokymų paslaugų už 3 000,00 Eur su PVM (pridėtinės vertės mokesčiu), priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. bet kurios iš Šalių apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.2. kai Teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.3.3. Šalių susitarimu;

8.3.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais Sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.4. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra UAB „Villa LT“ direktorius – Pijus Imbrasas.

9.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atvejo vadybininkė - Alma Bačianskienė, neesant Almai Bačianskienei, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė – Nijolė Dakanienė, neesant Nijolės Dakanienės, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja – Laima Klemienė.

9.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja Lina Aušrotė, nesant Linos Aušrotės, – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės, – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

9.7. Visi vykdyto pirkimo „Finansinio raštingumo mokymų paslaugos“ metu Užsakovo ir Teikėjo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.9.1. Sutarties priedas – „Techninė specifikacija“.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g. 4, 84124 Joniškis
Įmonės kodas 288712070
A. s. LT627300010040247053
AB Swedbank

TEIKĖJAS

UAB Villa LT
Švutyrio g. 10, Kaunas, 48425
Įmonės kodas 304749466
A. s. LT944010051004188134
Luminor bankas

Tel. (8 426) 69154
Faks. (8 37) 69143
El. p. savivaldybe@joniskis.lt

Administracijos direktorė
Valė Kulvinskienė

Tel.: (8 686) 32974
El. p. info@uabvilla.lt

Direktorius
Pijus Imbrasas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.		Finansinio raštingumo mokymų paslaugų aprašymas ir reikalavimai
1.	Priemonės pavadinimas	Finansinio raštingumo mokymų paslaugos teikiamos ilgą laiką nedirbantiems, gaunantiems socialinę paramą ar darbo paieškos išmoką pagal Lietuvos Respublikos Užimtumo įstatymo 48 ¹ straipsnį asmenims.
2.	Finansinio raštingumo mokymų paslaugų kiekiai ir apimtys	Finansinio raštingumo mokymų paslaugos susideda iš 2 dalių: 1. Finansinio raštingumo mokymai dėstomi grupiniuose užsiėmimuose, vienoje grupėje ne daugiau kaip 20 asmenų, vienai grupei mokymai atliekami 2 kartus po 3 h.; 2. vienai grupei skirta 10 individualių užsiėmimų, 1 asmeniui – 1 h. Iš viso finansinio raštingumo mokymus išklausys 3 grupės.
3.	Perkamų finansinio raštingumo mokymų paslaugų apibūdinimas	Finansinio raštingumo mokymų paslaugų sudėtis: 1. Finansinio raštingumo mokymai grupėse. Mokymų metu perduodamos žinios apie taupymą, namų ūkio biudžetą, paskolas ir greituosius kreditus, pensijų planavimą, draudimą ir kt.; 2. Individualių užsiėmimų metu konsultuojama apie namų ūkio biudžeto sudarymą, finansinius įsipareigojimus, taupymą ir kt.
4.	Finansinio raštingumo mokymų paslaugų teikimo procedūros	Finansinio raštingumo mokymų paslaugų teikimo laikas – Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo dienomis, Užsakovo ir Teikėjo sutartomis valandomis, kurios kiekvienai grupei ir/ar asmeniui nustatomos individualiai. Finansinio raštingumo mokymų paslaugų teikimo vieta – Joniškio rajono: Žagarės seniūnija, Joniškio seniūnija, Kriukų seniūnija ir Gataučių seniūnija.

Administracijos direktorė

Direktorius

A.V._____
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinio raštingumo mokymų paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-27 15:29 Nr. (3.37 E) A4-223
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Kulvinskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-28 11:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-28 11:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 17:19 - 2022-04-16 17:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Pijus Imbrasas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-05 12:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-14 17:18 - 2023-05-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas Villa LT.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201027.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-05 14:05 nuorašą suformavo Alma Kalninyte
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-