

Vilnius,

2020 m. lapkričio 5 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „**Dangų studija**“, (toliau sutartyje vadinama Atlikėjas), atstovaujama projektų vadovės Viktorijos Atraskienės, veikiančios įgaliojimo pagrindu (įgaliojimo Nr.190530), ir viešoji įstaiga „**Antakalnio poliklinika**“, (toliau sutartyje vadinama Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio viešosios įstaigos įstatų pagrindu, toliau vartojant kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis šios sutarties sąlygomis ir terminais Atlikėjas įsipareigoja patiekti ir perduoti Užsakovo nuosavybės grindų dangą bei papildomas medžiagas, kurių specifikacija yra nurodyta Sutarties Priede Nr.1, toliau Prekės, ir atlikti darbus, toliau Darbai, Užsakovo nurodytose patalpose, esančiose adresu – **Antakalnio g. 59, Vilnius**, toliau Sutartyje vadinamos Patalpomis, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir atliktus Darbus ir sumokėti už juos šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Šios sutarties priedas Nr.1 Šalių pasirašytas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Atsiskaityti su Atlikėju šios Sutarties nustatyta tvarka.

2.1.2. Pateikti Atlikėjui visiškai tuščias ir tvarkingas Patalpas taip, kad Atlikėjas galėtų tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – atlikti Darbus. Priešingu atveju, Atlikėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, kol bus pašalinti trukdžiai arba, jei jie nebus pašalinti, nutraukti Sutartį.

2.1.3. Garantuoti atitinkamą darbų seką, užtikrinančią įrengtų medžiagų kokybės išlaikymą iki darbų pildavimo pabaigos.

2.1.4. Pasirūpinti Patalpų apšildymu ir grindų pagrindo džioviniu, nes Darbai gali būti vykdomi Patalpose esant mažiau 15°C šilumos.

2.1.5. Aprūpinti Atlikėją klojimo darbams reikalinga elektros energija, vandeniu (tame pačiame aukšte, kuriame vyksta darbai) ir/ar kitais būtinais patogumais be papildomo apmokestinimo.

2.1.6. Raštiškai patvirtinti naują darbų atlikimo terminą, jei dėl ne nuo Atlikėjo priklausančių priežasčių darbų pradžios terminas abipusiu susitarimu atidedamas.

2.1.7. Gavęs raštišką Atlikėjo pranešimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas priimti iš Atlikėjo pastarojo nurodytus atliktus Darbus, pasirašydamas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą. Jei per 3 (tris) dienas Darbų perdavimo – priėmimo aktas nepasirašomas ir raštu Atlikėjui nepateikiamos nepriėmimo priežastys, Darbai laikomi priimti.

2.1.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad jam būtų perduotos Prekės šios Sutarties numatytais ir su Atlikėju sutartais terminais.

2.2. Atlikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Prekes pristatyti ir atlikti Darbus Patalpose **per 2 (du) mėnesius nuo 2020 m. gruodžio 1 d.**

2.2.2. Abipusiu šalių sutarimu Prekių pristatymo ir Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vieno) mėn. laikotarpiui.

2.2.3. Perduoti tik naujas, kokybiškas Prekes. Prekė yra laikoma kokybiška, jei ji atitinka gamintojo keliamus techninius reikalavimus.

2.2.4. Perduoti Užsakovui tik jam nuosavybės teise priklausančias Prekes.

2.2.5. Pristatyti Prekes su Užsakovu sutartu laiku, į Užsakovo nurodytą vietą.

2.2.6. Atlikėjas turi teisę sustabdyti grindų dangos įrengimo darbus, jeigu Patalpose betono, išlyginamojo sluoksnio drėgmė viršija drėgnomačio Caisson VI-DI skalės leistinas normas (drėgmės koeficientas ne daugiau 8), iki tol, kol grindų pagrindo drėgmė bus tinkama vykdyti Darbus apie tai raštiškai informavęs Užsakovą.

2.2.7. Darbus atlikti tinkamai ir kokybiškai.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Visa sutarties suma yra nurodyta Sutarties Priede Nr.1 ir yra **5380,63 EUR su PVM (penki tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų, 63 ct).**

3.2. Už tinkamai atliktus Darbus ir Prekes Užsakovas sumoka Atlikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų po atliktų Darbų perdavimo- priėmimo akto pasirašymo, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Atlikėjas įsipareigoja savo sąskaita Užsakovui teikti sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

3.3. Jeigu darbai sustabdomi ilgesniam terminui nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Atlikėjas turi teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už faktiškai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus.

3.4. Jei dėl ne nuo Atlikėjo priklausančių priežasčių darbų pradžios arba pabaigos terminas atidedamas ilgesniam nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, Atlikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą-faktūrą už Sutarties Priede Nr.1 nurodytas užsakytas grindų dangas, o Užsakovas privalo apmokėti šią sąskaitą per 10 (dešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo datos.

4.SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas įsipareigoja neapmokėjus už Prekes ir Darbus šios Sutarties 3.2. punkte numatytais terminais, mokėti Atlikėjui 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, delspinigius skaičiuojant už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

4.2. Atlikėjui neįvykdžius šios Sutarties punktuose įvardintų įsipareigojimų numatytais terminais, Atlikėjas įsipareigoja Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti 0,02% delspinigių nuo bendros Sutarties sumos.

5. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo ar jos nutraukimo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus Šalį raštu apie padarytus Sutarties pažeidimus ir davus 10 (dešimt) dienų terminą pažeidimams ištaisyti, o neištaisius be raštiško pranešimo nutraukti Sutartį.

5.2.2. Šalių susitarimu.

5.2.3. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.

5.3. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti už sunaudotas medžiagas ir darbus, kurie buvo atlikti iki sutarties nutraukimo.

6.PRANEŠIMAI

6.1. Visi Sutartyje numatyti ar su Sutarties vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai ir ataskaitos turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu arba siunčiami registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtinausią pranešimo išsiuntimo būdą;

6.2. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo;

6.3. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie pasikeitusius savo rekvizitus ir kontaktinius asmenis. Šalis neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir pan., jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies adresą ar rekvizitus;

6.4. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Šalių kontaktiniai asmenys:

Atlikėjas:

Projektų vadovė

Viktorija Atraskienė

Mob. +37068030012,

el. paštas viktorija@dangustudija.lt

Užsakovas:

Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas

Gintautas Nevidomskis

Tel. +37069906021,

el. paštas gintautas.nevidomskis@antakpol.lt

7.GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu.

7.2. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal rūšinio teisingumo taisykles.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurios turi būti patvirtintos įgaliotos institucijos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys kaip galima greičiau atnaujina sutarties vykdymą. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri sutarties šalis, pranešusi kitai šaliai, turi teisę sutartį nutraukti.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti keičiama tik abiem Šalims raštu suderinus Sutarties sąlygų pakeitimą.

9.2. Ši Sutartis yra konfidenciali ir Šalys įsipareigoja neatskleisti Sutarties sąlygų, išskyrus kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar to reikalauja kompetentingos valstybės institucijos.

9.3. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet kokią įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties, ar Šalių priimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų vykdymui.

9.4. Esant tikimybei, kad įrengta danga gali būti pažeista dėl kitų veiklos, Atlikėjas ir Užsakovas susitaria nedelsiant aktuoti atliktus darbus.

9.5. Sutarties priedas laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.6. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Priedas Nr. 1.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Atlikėjas

UAB „Dangų studija“

Įmonės kodas 300512975

PVM mokėtojo kodas LT100002072718

Savanorių pr. 175, LT-50177 Kaunas

A/s LT087180900003467749

AB „Šiaulių bankas“ Kauno filialas

Tel./ Faks.:(8-5) 2727807

Užsakovas

VŠĮ „Antakalnio poliklinika“

Įmonės kodas 124244035

PVM mokėtojo kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius

A/s LT53 7044 0600 0031 0223

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8 5) 234 4518

El. p. info@antakpol.lt

Projektų vadovė
Viktorija Atraskienė



Direktorius
Evaldas Navickas



Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Giedrius Maluška

Gintautas Nevidomskis
Bendrijų reikalų
kyriaus vadovas

Objektas: VšĮ Antakalnio poliklinika (Antakalnio g. 59, Vilnius), kabinetai 8-13, 8-15, 8-16, 8-17, 8-18 ir 1-43.

Medžiagų ir darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
PVC danga Tarkett Eminent	m ²	146	13,50	1971,00
Gruntas	m ²	122,01	0,70	85,41
Glaistas	m ²	122,01	0,40	48,80
Išlyginamoji masė 3mm	m ²	122,01	2,40	292,82
Klijai PVC dangai	m ²	122,01	1,80	219,62
Suvirinimo virvė Uni-coloured	m	100	0,60	60,00
Esamos dangos nuėmimas	m ²	122,01	3,00	366,03
Išlyginamosios masės liejimas	m ²	122,01	2,50	305,03
PVC dangos klojimas ornamentu	m ²	122,01	6,50	793,07
PVC dangos lenkimas	m ²	122,01	2,50	305,03
Iš viso be PVM:				4446,80
PVM 21 %				933,83
Iš viso su PVM:				5380,63

Atlikėjas
UAB „Dangų studija“

Projektų vadovė
Viktorija Atraškienė



Užsakovas
VšĮ „Antakalnio poliklinika“

Direktorius
Evaldas Navickas

