

**MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S.  
PAPILDOMŲ FUNKCIONALUMŲ SUKŪRIMO SUTARTIS Nr. D20-06/SP-3-3.23-  
255/2020**

2020 m. spalio 23 d.  
Vilnius

**UAB „Skaitmeninės lankos“** (toliau – SL), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus,  
ir

**VšĮ Antakalnio poliklinika** (toliau – AP), įstaigos kodas 124244035, kurios buveinė yra Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau kartu šioje Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. papildomų funkcionalumų sukūrimo sutartyje Nr. D20-06/SP-3-3.23-255/2020 (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį:

**1 straipsnis. Sutarties dalykas**

1.1. SL parduoda, o AP perka programinės įrangos programavimo, diegimo, priežiūros ir tvarkymo – Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – Med.I.S.) papildomų funkcionalumų sukūrimą ir įdegimą (toliau – Paslaugas):

1) Ataskaitos, teikiamos Vilniaus savivaldybės administracijos duomenų stebėjimo IT sistemai, šeimos gydytojo institucijos finansavimo programos rodikliams stebėti, modifikavimas – 800,00 Eur be PVM;

2) Bankinio automato FoxBox, skirto apmokėti už mokamas medicinos paslaugas, integravimas į medicinos informacinę sistemą Med.I.S – 1600,00 Eur be PVM;

3) Eilių valdymo sistemos naujos funkcijos, skirtos paciento perregistravimui kitam gydytojui, nekeičiant eilės talono numerio, sukūrimas. Ne medicininės paskirties kabinetų filtravimo (paslėpimo) funkcijos sukūrimas – 4000,00 Eur be PVM;

4) Eilių valdymo sistemos naujos funkcijos, kuri leidžia grupuoti kabinetus, kuriuose teikiamos analogiškos paslaugos, sukūrimas. Į tokią sudarytą kabinetų grupę bus formuojama vieninga pacientų eilė – 1700,00 Eur be PVM.

1.2. SL suteikia Paslaugas AP: įdiegia programinę įrangą į AP kompiuterinę sistemą.

1.3. SL apmoko AP vartotojus naudotis Paslaugomis.

**2 straipsnis. Paslaugų teikimas**

2.1. SL suteikia paslaugas AP: įdiegia programinę įrangą į AP kompiuterinę sistemą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, šiais Šalių sutartais terminais:

– 1 straipsnio 1.1 punkto 1 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

– 1 straipsnio 1.1 punkto 2 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

– 1 straipsnio 1.1 punkto 3 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

– 1 straipsnio 1.1 punkto 4 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos.

Paslaugų suteikimas įforminamas Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius kiekvienos iš suteiktų Paslaugų perdavimo priėmimo aktą (toliau – aktas) (aktas surašomas laisva forma).

2.2. SL užtikrina galimybę visa apimtimi, be trikdžių, AP vartotojams naudotis Paslaugomis;

2.3. AP vartotojai naudojami Paslaugomis savo kompiuterinėse darbo vietose, neribotame jų skaičiuje;

2.4. Visos autorinės, turtinės ir kt. teisės į Med.I.S, taip pat programinius modulius ir į kitus papildomus komponentus priklauso SL.

2.5. SL suteikia 1 (vienerių) metų garantiją pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų programinei įrangai. Garantinis laikotarpis prasideda po akto, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, pasirašymo. SL įsipareigoja garantinio laikotarpio metu šalinti AP nustatytas suteiktų Paslaugų programinės įrangos klaidas, gedimus/defektus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po AP pranešimo apie nustatytas nurodytas klaidas, gedimus/defektus gavimo. Apie nustatytas nurodytas klaidas, gedimus/defektus AP informuoja nedelsdama SL raštu (elektriniu paštu).

2.6. AP užtikrina, kad AP kompiuterinė įranga, kurioje naudojama suteiktų Paslaugų programinė įranga, bus techniškai tvarkinga ir sertifikuota per visą Sutarties galiojimo laiką. SL neatsako už suteiktų Paslaugų programinės įrangos nefunkcionavimą ar kitokius gedimus/defektus, jei AP naudoja kompiuterinę įrangą, neatitinkančią šiame punkte nurodytų reikalavimų. SL taip pat neatsako už AP vartotojų veiksmus, kurie lėmė programinių modulių nefunkcionavimą ar klaidas, padarytas dėl jų pačių kaltės.

### **3 straipsnis. Atlyginimas ir jo mokėjimas**

3.1 AP įsipareigoja sumokėti SL už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas bendrai 8100,00 Eur (aštuonis tūkstančius vieną šimtą eurų ir 00 ct) be PVM, 9801,00 Eur (devynis tūkstančius aštuonis šimtus vieną eurą ir 00 ct) su PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po visų Paslaugų perdavimo priėmimo aktų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, pasirašymo ir tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo.

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodytas mokėjimas atliekamas AP pervedant sumą į SL nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos SL patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

3.4. Sąskaitoje faktūroje, jeigu yra galimybių, nurodama Sutarties data ir numeris. SL įsipareigoja savo sąskaita faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikti SL pasirinktomis priemonėmis. Jei teikiama sąskaita faktūrą neatitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto, SL privalo teikti AP sąskaitą faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, AP turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros).

### **4 straipsnis. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas**

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 6 (šešis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

4.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį:

4.2.1. įspėjant kitą Šalį apie tokį nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

4.2.2. jeigu kita Šalis tampa nemokia arba jai paskelbiamas bankrotas.

4.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos dienos.

4.4. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

4.5. Šios Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Sutartį Šaliai taikyti teises priemones, kurios taikytinos pagal šią Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.8. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

## **5 straipsnis. Atsakomybė**

5.1 Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus mokėjimo nustatytu terminu, AP, SL pareikalavus, privalo sumokėti SL 0,02 % delspinigius nuo Sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei SL nesuteikia visų ar dalies Paslaugų, numatytų Sutarties 2.1 punkte nustatytu terminu, AP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių priimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

## **6 straipsnis. Force Majeure**

6.1 Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

## **7 straipsnis. Konfidencialumas**

7.1 Šalys privalo saugoti paslapyje techninę, finansinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią jos gauna viena iš kitos, ir privalo imtis visų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims.

7.2 Sutarties 7.1 punkte nurodytos informacijos perdavimas trečiam asmeniui, iš kitos Šalies gautos informacijos skelbimas, spausdinimas ar panaudojimas yra galimas tik gavus kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus privalomą tokios informacijos pateikimą Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

## **9 straipsnis. Ginčų sprendimas**

9.1 Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp Šalių iš šios Sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

9.2 Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **10 straipsnis. Informacija ir korespondencija**

10.1 Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

10.2 Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

10.3 Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

10.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas SL atstovas – direktorius Egidijus Dyra, tel. 8-698-18145, el. p. [egidijus.dyra@gmail.com](mailto:egidijus.dyra@gmail.com).

10.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas AP atstovas – Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas Andrius Semenauskas, tel. 8 5 246 2564, el. p. [andrius.semenauskas@antakpol.lt](mailto:andrius.semenauskas@antakpol.lt).

## 11 straipsnis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

## 12 straipsnis. Šalių adresai:

### VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA

Įstaigos kodas 124244035

PVM kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius

Tel. 8 5 234 4518

a. s. LT537044060000310223

AB SEB banke, banko kodas 70440

El. p. [info@antakpol.lt](mailto:info@antakpol.lt)

### UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1351

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

Swedbank AB banke, banko kodas 73000

El. p. [egidijus.dyra@gmail.com](mailto:egidijus.dyra@gmail.com)

Direktorius

Evaldas Navickas

A.V.



Direktorius

Egidijus Dyra

A.V.



Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus  
viešųjų pirkimų specialistas  
Giedrius Maluška

Karolis Saldukas  
Informacinių technologijų  
specialistas