



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

GRIOVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. _____

2020 m. _____ d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188774975), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė **UAB „VITNATA“** (juridinio asmens kodas 302488334 ir **UAB „Rofolis“** (juridinio asmens kodas 135690672, atstovaujama ūkio subjektų grupės pagrindinio partnerio **UAB „VITNATA“** direktoriaus Vytauto Dūdoso, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

SAVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentai, įforminantys Darbų perdavimą-priėmimą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 punktu.
- 1.11 **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.12 **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 1.15 papunktyje nurodyta sutarties vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį.
- 1.13 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.14 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame

kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.15. **Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:**

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Užsakovo skiriami asmenys	4.1	Sutarties vykdymo klausimais –Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas tel. 8 686 72986, el. paštas: mazvydas.salkauskas@kupiskis.lt Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistė Rita Meškienė tel. 8 459 35614, el. paštas: rita.meskiene@kupiskis.lt
Darbų atlikimo terminas	6.1	Bešeimininkio neypatingojo kitos (fermų) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio rajone griovimo ir teritorijos sutvarkymo Darbai turi būti atlikti per 5 mėn. nuo Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos.
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.1	Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam, nei 2 mėnesių terminui.
Delspinigiai ir baudos dėl Darbų vėlavimo	6.2	Delspinigiai - 0,02 proc. Sutarties kainos per dieną.
	6.6.	Bauda - 5 proc. nuo Rangovo pasiūlymo kainos be PVM
Sutarties užtikrinimo suma	7.1.	Ne mažiau kaip 5 proc. nuo Rangovo pasiūlyme nurodytos kainos 3 pirkimo daliai, Eur be PVM.
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.3.	Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba garantija, išduota kredito įstaigos.
Sutarties kaina,	9.1.	13 248,29 eurų (trylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 29 centai) su PVM,
Kitų mokėjimų terminas	9.3.	Užsakovas tiekėjui sumokės už faktiškai atliktus Darbus pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą ir atliktų darbų aktą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų

	nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos.
--	---

SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **bešeimininkio neypatingojo kitos (fermų) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio rajone griovimo ir teritorijos sutvarkymo Darbus** (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
- 2.2. Griaunamų statinių informacija:
Numatoma likviduoti bešeimininkį apleistą, kraštovaizdį darkantį statinį: kitos paskirties pastatą (fermos griuvėsius).
- 2.3. Darbai apima:
 - 2.3.1. visų reikalingų darbų atlikimą,
 - 2.3.2. visų reikalingų leidimų ir ar licencijų gavimą,
 - 2.3.3. pabaigtų darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą perkančiajai organizacijai,
 - 2.3.4. visus reikalingus statinių, įrenginių, prietaisų ir pan. matavimo, išbandymų, išvalymo darbus ir visus kitus darbus, kurie yra būtini statybai užbaigti ir statybos užbaigimo dokumentui surašyti bei atiduoti perkančiajai organizacijai eksploatuoti.

Pagrindiniai Darbai: statinių griovimo darbai, statybinio laužo išvežimas, teritorijos sutvarkymas ir išlyginimas. Darbai turi būti atlikti pagal projektuotojo UAB „Synergy Solutions“ parengtą griovimo aprašą (statinio kategorija: *neypatingas statinys*).

Griovimo aprašuose nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai. Darbai, kurie turi būti atlikti pagal statybos darbų technologiją, normatyvinius statybos dokumentus ir kiti darbai, kuriuos būtina atlikti, kad būtų užbaigti darbai, bet yra neįvertinti perkančiosios organizacijos pateiktuose dokumentuose, turi būti įvertinti tiekėjų.
- 2.4. Griovimo aprašuose nurodyti prekės ženklai (jeigu tokie yra) yra tik informacinio pobūdžio ir Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir (ar) naudoti šių gamintojų produkciją.
- 2.5. Visos statybinės atliekos lieka Rangovui ir tampa Rangovo nuosavybe. Tiekėjas pasiūlyme turi įsivertinti atliekų pridavimo mokestį atliekų tvarkymo centrui.
- 2.6. Atlikus Darbus Rangovas Užsakovui turės pateikti pažymą (nurodant atliekų pavadinimą, kiekį, svorį, perdavimo datą) apie statybinių atliekų pristatymą į atliekų tvarkymo centrą.

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (kai visiškai įvykdomi abiejų Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatyme nustatyti principai ir tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti Sutarties 15.2 punkte.

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 1.15 papunktyje.
- 4.2. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis numatyta Darbų apimtimi ir kitais Pirkimo dokumentais, laikydamasis LR įstatymų ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentų reikalavimais.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.5. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.
- 5.6. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.6.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių vietų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
 - 5.6.4. savo sąskaita gauti visus reikalingus Darbams atlikti leidimus: darbo leidimus, aplinkosaugos leidimus ir kt.
- 5.7. Prieš pradėdamas Darbus Rangovas turi susiderinti darbus su Užsakovu ir/ar kitais subjektais įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.9. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą.

- 5.10. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.
- 5.11. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 5.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
 - 5.11.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.12. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Statybvietyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.13. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui.
- 5.14. Rangovas turės būti apsidraudęs statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Rangovas, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo statybvietyje perdavimo dienos Užsakovui turės pateikti draudimo liudijimo kopiją ar kitus įrodymus, kad Rangovas yra apsidraudęs statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Nepateikus dokumentų Sutartis bus nutraukiama.
- 5.15. Rangovas iki pirmojo darbų aktavimo turės pateikti Darbų lokalines sąmatas įkainiui, kurios bus naudojamos atsisakomų darbų ir papildomų darbų kainai apskaičiuoti, atliktų darbų kiekių kontrolei vykdyti.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbai turi būti atlikti per 5 mėnesius nuo Statybvietyje perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos. Šalių raštišku susitarimu ir dėl nenumatytų aplinkybių, kurios susidarė ne dėl Rangovo kaltės, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam, nei 2 mėnesių terminui. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.
- 6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 proc. nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas bei Užsakovui bus perduoti visi su Statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 6.5. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:
 1. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 2. vėluojama perduoti dalį statybvietyje;
 3. trečiųjų šalių įtaka;
 4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
 6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
 8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų

- galėjęs tikėtis;
- 9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

6.6.

Rangovui neatlikus Darbų iki pasiūlyme nurodyto termino bus skaičiuojama bauda lygi 5 proc. nuo Rangovo pasiūlyme nurodytos, pirkimo dalies kainos su PVM, nesumažinant kitų tiekėjo prievolių užtikrinimo būdų.

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 proc. nuo Rangovo pasiūlyme 3 pirkimo daliai nurodytos kainos Eur be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos, nurodytos 1.15 papunktyje. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento originalą Rangovas Užsakovui turi atsiųsti dokumento projektą suderinimui. Atkreipiame dėmesį, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti **besąlyginis** ir užtikrinimo dokumente negali būti nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma mažėja proporcingai atliktiems darbams.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų arba vykdė juos netinkamai.

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.2. Rangovas privalo pašalinti iš Statybvietyje visus Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinus statinius ir pan.
- 8.3. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 1.15 papunktyje. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.
- Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:
- turi būti išduotas ne trumpesniam terminui nei nurodytas Rangovo pasiūlyme (papildoma darbų garantija) ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
 - suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos kainos (su PVM).
- Statybos užbaigimo terminas yra 105 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos

užbaigimo aktą.

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinė sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu **13 248,29 eurų** (*trylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 29 centai*), PVM suma: 2 299,29 eurai (*du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai 29 centai*).
Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos sutartis, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą VPT direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 15-95 (TAR, 2017-06-28, Nr. 10886). Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Griovimo aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti bendrą Sutarties kainą.
- 9.3. Užsakovas Rangovui sumokės už faktiškai atliktus Darbus pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą ir atliktų darbų aktą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos. Užsakovas gali atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniam mokėjimui gauti, iki mėnesio 5 dienos Rangovas privalo pateikti Užsakovui per praėjusį mėnesį atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 9.4. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.3 punkte nurodytu terminu, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 9.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
 - 9.5.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:
 - a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;
 - b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;
 - c) jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 %

tiesioginių išlaidų;

9.5.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S - A) \cdot (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimą;

10.1.2. bet kurio atskiرو Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiرو Darbo savybių pakeitimą;

10.1.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.5.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiرو Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.5.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

- 10.3.1. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba

labai padidėja Darbų apimtis.

- 10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

- 10.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Griovimo apraše, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Griovimo aprašo (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Griovimo aprašo klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Griovimo aprašo klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo

sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
 - 12.1.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų 6.1 punkte nustatytu terminu ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
 - 12.1.2. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.
- 12.2. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 punktą:
 - 12.2.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.2.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.3. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
 - 12.3.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
 - 12.3.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
 - 12.3.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 12.4.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.3 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
 - 12.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.4.3. Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 12.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.3 papunktyje.
- 15.1.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:
- 15.1.1.1. Rangovas: Vytautas Dūda, UAB „VITNATA“ direktorius, tel. 8 627 21616, el. p. vitnata@inbox.lt.
- 15.1.1.2. Užsakovas: Mažvydas Šalkauskas – Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. 8 686 72986, el. p. mazvydas.salkauskas@kupiskis.lt.
- 15.1.1.3. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subtiekėjai).
- 15.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir Šalių pasirašyta el. parašais. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.
- 15.3. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975;
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis;
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius;
a. s. LT38 4010 0434 0016 3105;
banko kodas 40100;
Tel. (8 459) 35500;
Faksas (8 459) 35510;
El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt.

Administracijos direktorius
Kęstutis Jakštas

RANGOVAS:

UAB „VITNATA“

Juridinio asmens kodas 302488334;
Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė;
UAB „Medicinos bankas“;
a. s. LT13 7230 0000 0446 7117;
banko kodas 72300;
Tel. (8 627) 216 16;
El. paštas vitnata@inbox.lt.

Direktorius
Vytautas Dūda

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM (21%):					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

20 m. mėn.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina (Eur)	Atlikta darbų (Eur)						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1.										
2.										
3.										
4.										

Užsakovas:

Rangovas:

A. V.

A. V.

20 m. mėn. d.

20 m. mėn. d.

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus *[Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu]*, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per *[nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas]* dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

VEIKLŲ SĄRAŠAS (TREČIAI PIRKIMO DALIAI)

**BEŠEIMININKIO NEYPATINGOJO KITOS (FERMŲ) PASKIRTIES PASTATO, ANTAŠAVOS MSTL., KUPIŠKIO SEN.,
KUPIŠKIO RAJONE GRIOVIMO IR TERITORIJOS SUTVARKYMO DARBAI**

<i>Etapo Nr.</i>	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	<i>Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai eurais be PVM</i> <i>[Pildo rangovas, nurodydamas darbų atlikimą sutarties įgyvendinimo mėnesiais, ne kalendoriniais mėnesiais]</i>							<i>Darbo (etapo) kaina, eurais be PVM</i> <i>[Pildo rangovas]</i>
		<i>1 mėnuo</i>	<i>2 mėnuo</i>	<i>3 mėnuo</i>	<i>4 mėnuo</i>	<i>5 mėnuo</i>	<i>:</i>	<i>:</i>	10949,00
1.	Kitos paskirties pastato (fermos griuvėsiai), Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo darbai:								
1.1.	Griovimo, statybinių atliekų išvežimo darbai	4000,00	4000,00						8000,00
1.2.	Teritorijos sutvarkymas			2949,00					2949,00
		Suma be PVM:							10949,00
		PVM [21] suma:							2299,29
		BENDRA SUMA su PVM:							13248,29

Pastabos:

- *Rangovas Veiklų sąraše turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Griovimo apraše, techninėje specifikacijoje numatytiems darbams atlikti;*
- *Veiklų sąraše pateiktose rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami rangovo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, rangovo personalo darbas, medžiagos, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys jų vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų); Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Pateiktos rangovo kainos turi sutapti su pateikto pasiūlymo kaina.*

STATYTOJO (UŽSAKOVO) PAVADINIMAS	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
KOMPLEKSAS	Bešeimininkų statinių griovimas ir teritorijos tvarkymo Kupiškio raj., griovimo aprašas
STATINIO PROJEKTO PAVADINIMAS	Kitos (fermos) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo aprašas
STATINIO NUMERIS IR PAVADINIMAS	01 – fermos griuvėsiai
STATINIO PROJEKTO ETAPAS	Griovimo aprašas
STATINIO STATYBOS RŪŠIS	Statinio griovimas
STATINIO KATEGORIJA	Neypatingasis statinys
BYLOS (SEGTUVO) LAIDOS ŽYMUO	0
BYLA	SS19045.13-01-GA
DIREKTORIUS	IEVA ČIRŪNAITĖ
A.V.	parašas
STATINIO PROJEKTO VADOVAS	TOMAS KAZLAUSKAS AT. NR. 25749
	parašas
STATINIO PROJEKTO DALIES VADOVAS	TOMAS KAZLAUSKAS AT. NR. 33312
	parašas

2019, VILNIUS

BYLOS SUDĖTIES ŽINIARAŠTIS
TEKSTINIŲ DOKUMENTŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Dokumento žymuo	Pavadinimas	Lapas
1.		Antraštinis lapas	1
2.	SS19045.13-01-GA.BSŽ	Bylos sudėties žiniaraštis	2
3.	SS19045.13-01-GA.AR	Aiškinamasis raštas	3
4.	SS19045.13-01-GA.SŽ	Sąnaudų žiniaraštis	17

BRĖŽINIŲ ŽINIARAŠTIS

Brėž. Nr.	Lapo Nr.	Laida	Brėžinio pavadinimas	Lapas
1	01	0	Griovimo darbų organizavimo planas	19

0	2019-12				
Laida	Išleidimo data	Laidos statusas, keitimo priežastis (jei taikoma)			
Kval. Patv. Dok. Nr.	 UAB „Synergy Solutions“ Daugėlišio g. 32, LT-09300 Vilnius, Tel. +370 699 19 282, el. p. info@ss-exp.com		Statinio projekto pavadinimas		
			Kitos (fermos) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo aprašas		
	Pareigos	Vardas Pavardė	Parašas	Statinio numeris ir pavadinimas	
25749	SPV	Tomas Kazlauskas		01 – fermos griuvėsiai	
33312	SPDV	Tomas Kazlauskas			
				Dokumento pavadinimas Bylos sudėties žiniaraštis	Laida
					0
LT	Statytojas Kupiškio rajono savivaldybės administracija		Dokumento žymuo SS19045.13-01-GA.BSŽ	Lapas	Lapų
					1 1

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TURINYS

1. NORMATYVINIAI, KITI DOKUMENTAI IR DUOMENYS, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTA ŠIS PROJEKTO DALIS.....	3
2. BENDRIEJI PAŽINTINIAI DUOMENYS APIE STATINĮ – FUNKCINĖ PASKIRTIS, YPATINGUMO KATEGORIJA.....	3
3. GEOGRAFINĖ VIETA, VIETOVĖS GAMTINĖS SĄLYGOS, GEOLOGINĖS IR HIDROLOGINĖS STATYBVIETĖS SĄLYGOS, ATSTUMAI IKI GRETA ESANČIŲ STATINIŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ, ARCHEOLOGIJOS AR KT.....	4
3.1. Geografinė vieta.....	4
3.2. Gamtinės sąlygos.....	4
3.3. Geologinės ir hidrologinės statybviėtės sąlygos.....	4
3.4. Atstumas iki greta esančių statinių ir inžinerinių tinklų.....	5
3.5. Archeologijos ar kitų tarnybų atstovų dalyvavimo būtinumas.....	5
4. KLIMATO SĄLYGOS, PAVIRŠINIO VANDENS ŠALINIMO IR GRUNTINIO VANDENS PAŽEMINIMO BŪTINUMAS.....	5
4.1. Klimato sąlygos.....	5
4.2. Paviršinio ir gruntinio vandens pažeminimo būtinumas.....	5
5. MEDŽIŲ, AUGMENIJOS, DIRVOŽEMIO IR KITO IŠKASAMO IŠSAUGOJIMO IR PANAUDOJIMO SĄLYGOS	5
6. GRIAUNAMI ESAMI STATINIAI IR IŠKELIAMAI INŽINERINIAI TINKLAI.....	5
7. SUSIDARYSIANČIŲ ĮVAIRIŲ RŪŠIŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ ORIENTACINIS KIEKIS, JŲ TVARKYMO BŪDAI, PANAUDOJIMO STATYBVIETĖJE SĄLYGOS	5
8. GAMYBINĖS, ŪKINĖS AR KITOS VEIKLOS RIBOJIMO, SUSTABDYMO AR NUTRAUKIMO SĄLYGOS.....	6
9. AUTOTRANSPORTO EISMO KELIUOSE IR GATVĖSE LAIKINO UŽDARYMO GALIMYBĖS IR SĄLYGOS	6
10. PAPILDOMO ŽEMĖS SKLYPO STATYBOS PRODUKTAMS IR KONSTRUKCIJOMS SANDĖLIUOTI, STATYBINIAMS ĮRENGINIAMS IR MECHANIZMAMS ĮRENGTI, LAIKINIEMS KELIAMS IR INŽINERINIAMS TINKLAMS NUTIESTI GALIMYBĖS IR SĄLYGOS.....	6
11. APRŪPINIMO ELEKTRA, VANDENIU IR KITAIŠ RESURSAIS, NUOTEKŲ ŠALINIMO AR SURINKIMO GALIMYBĖS IR SĄLYGOS GRIOVIMO DARBŲ METU....	6
12. REIKALAVIMAI GRIOVIMO ĮRANGAI IR TRANSPORTO PRIEMONĖMS – ORIETACINIS MECHNIZMŲ SĄRAŠAS NURODANT TECHNINIUS RODIKLIUS.....	6

0	2019-12	Laidos statusas, keitimo priežastis (jei taikoma)			
Laida	Išleidimo data				
Kval. Patv. Dok. Nr.	 UAB „Synergy Solutions“ Daugėlišio g. 32, LT-09300 Vilnius, Tel. +370 699 19 282, el. p. info@ss-exp.com			Statinio projekto pavadinimas	
				Kitos (fermos) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo aprašas	
	Pareigos	Vardas Pavardė	Parašas	Statinio numeris ir pavadinimas	
25749	SPV	Tomas Kazlauskas		01 – fermos griuvėsiai	
33312	SPDV	Tomas Kazlauskas			
				Dokumento pavadinimas	
				Aiškinamasis raštas	
				Laida	
				0	
LT	Statytojas Kupiškio rajono savivaldybės administracija			Dokumento žymuo	
				SS19045.13-01-GA.AR	
				Lapas	Lapų
				1	14

13. BENDRIEJI GRIOVIMO DARBŲ STATYBVIETĖJE SAUGOS, SVEIKATOS, HIGIENOS REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS.....	7
14. APLINKOSAUGOS IR TREČIŲJŲ ASMENŲ INTERESŲ APSAUGOS REIKALAVIMAI.....	12
15. STATINIŲ GRIOVIMO DARBAI.....	12

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	2	14	0

1. NORMATYVINIAI, KITI DOKUMENTAI IR DUOMENYS, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTA ŠI PROJEKTO DALIS

Projektas parengtas vadovaujantis šia medžiaga:

- Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas;
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;
- Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai;
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;
- Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašas;
- HN 98:2014 "Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos mažiausios ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai";
- HN 50:2003 "Visą žmogaus kūną veikianti vibracija: didžiausi leidžiami dydžiai ir matavimo reikalavimai gyvenamuosiuose bei visuomeniniuose pastatuose";
- HN 33:2011 "Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje";
- Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
- Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės;
- Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje „DT 5-00“;
- Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai;
- Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatai;
- Saugos taisyklės eksploatuojant elektros įrenginius;
- Kėlimo kranų naudojimo taisyklės;
- Techninis reglamentas „Mašinų sauga“;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant krovinius rankomis;
- Atliekų tvarkymo taisyklės;
- Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės;
- Želdinių apsaugos, vykdant statybos darbus, taisyklės;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
- Saugos taisyklės eksploatuojant elektros įrenginius;
- Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės;
- Elektros tinklų naudojimo taisyklės;
- Elektros tinklų apsaugos taisyklės;
- Kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams aprašas;
- Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrieji nuostatai;
- Aplinkos oro užterštumo normos;
- Techninė specifikacija projektavimui.

2. BENDRIEJI PAŽINTINIAI DUOMENYS APIE STATINIUS – FUNKCINĖS PASKIRTYS, YPATINGUMO KATEGORIJOS

Statinių griovimo vieta – Antašavos mstl., Kupiškio r. (550898; 6197490 (LKS94)).

Statinių naudojimo paskirtys – kitos (fermos) paskirties pastatas.

Statybos rūšis - statinio griovimas.

Statinių kategorijos – neypatingasis.

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
	3	14	0



3. GEOGRAFINĖ VIETA, VIETOVĖS GAMTINĖS SĄLYGOS, GEOLOGINĖS IR HIDROLOGINĖS STATYBVIETĖS SĄLYGOS, ATSTUMAI IKI GRETA ESANČIŲ STATINIŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ, ARCHEOLOGIJOS AR KT.

3.1. Geografinė vieta

Sklypas, kur randasi griauamas statinys, yra Antašavos mstl.

3.2. Gamtinės sąlygos

Teritorijos reljefas yra lygus. Teritorijos yra apaugusi želdiniais (veja, krūmais ir pavieniais medžiais).

3.3. Geologinės ir hidrologinės statybvietės sąlygos

Geologiniai tyrimai neatlikti.

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
	4	14	0

3.4. Atstumas iki greta esančių statinių ir inžinerinių tinklų
Šalia griauamo statinio, kitų statinių nėra.

3.5. Archeologijos ar kitų tarnybų atstovų dalyvavimo būtinumas

Archeologijos ar kitų tarnybų atstovų dalyvavimo būtinumas statinio griovimo metu nenumatomas. Sklypas ir artimiausioje aplinkoje kultūros paveldo ar NATURA 2000 teritorijų nėra.

4. KLIMATO SĄLYGOS, PAVIRŠINIO VANDENS ŠALINIMO IR GRUNTINIO VANDENS PAŽĖMINIMO BŪTINUMAS

4.1 Klimato sąlygos

Remiantis „Statybinėje klimatologijoje RSN-94“ pateiktais duomenimis, vidutinė metinė oro temperatūra 6,2 °C; šildymo sezono vidutinė išorės oro temperatūra -0,4 °C; absoliutus oro temperatūros maksimumas 33,7 °C; absoliutus oro temperatūros minimumas – 37,1 °C; santykinis metinis oro drėgnumas 80 %; skaičiuojamasis vėjo greitis prie žemės paviršiaus 22 m/s; maksimalus dirvožemio išalimo gylis, galimas 1 kartą per 50 metų – 140 cm; vėjo vyraujančios kryptys - rytų, pietryčių, pietų, pietvakarių ir vakarų; vidutinis sniego dangos storis per žiemą - 18 cm.

4.2 Paviršinio ir gruntinio vandens pažėminimo būtinumas

Esant gruntinio arba paviršinio vandens pritekėjimui griovimo darbų metu, vanduo turi būti pašalintas adatiniais filtrais arba siurbliais.

5. MEDŽIŲ, AUGMENIJOS, DIRVOŽEMIO IR KITO IŠKASAMO IŠSAUGOJIMO IR PANAUDOJIMO SĄLYGOS

Nukastas augalinis gruntas darbų metu sandėliuojamas ir vėliau panaudojamas rekultivuojamuose ir žaliųjų plotų įrengimo vietose. Gruntas, iškastas griovimo darbų metu, pakraunamas į autosavivarčius ir pervežamas į saugojimo aikštelę. Vėliau gruntas, esant poreikiui, bus panaudotas duobių užpylimui ar pan.

Pasiruošimo statybai metu nuo galimų pažeidimų apsaugomi išsaugomi medžiai. Apie kamienus dedamos 2,0 – 2,5 m aukščio lentos ir sukalamos lentų karkasas arba suveržiamos viela.

6. GRIAUNAMI ESAMI STATINIAI IR IŠKELIAMAI INŽINERINIAI TINKLAI

Griaunami pastatai: buvusios fermos griuvėsiai. Prie pastato inžinerinių tinklų nėra.

7. SUSIDARYSIANČIŲ ĮVAIRIŲ RŪŠIŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ ORIENTACINIS KIEKIS, JŲ TVARKYMO BŪDAI, PANAUDOJIMO STATYBVIETĖJE SĄLYGOS

Griovimo darbų metu susidarysiančios įvairių rūšių statybinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis. Statybvietėje turi būti pildomas pirminės atliekų apskaitos žurnalas, vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis, teikiamos pirminės atliekų apskaitos ataskaitos Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui, kurio kontroliuojamoje teritorijoje vykdoma statinio griovimas, Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka. Statybinių atliekų apskaitos dokumentai saugomi pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Duomenys apie statybinių atliekų išvežimą įrašomi Statybos darbų žurnale, kaip nurodyta STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Statybvietėje turi būti rūšiuojamos susidarančios perdirbimui tinkamos atliekos ir pakartotiniam naudojimui tinkamos konstrukcijos (medžiagos), rūšiuojamos kitos atliekos – antrinės žaliavos, pavojingos atliekos. Nepavojingos statybinės atliekos gali būti saugomos statybvietėje ne ilgiau kaip vienerius metus nuo jų susidarymo dienos, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos. Pavojingos statybinės atliekos turi būti saugomos pagal Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo jų susidarymo, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos taip, kad nekeltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai. Asbesto turinčios statybinės atliekos statybvietėje turi būti tvarkomos pagal Statybinių

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	5	14	0

atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Dulkančios statybinės atliekos turi būti vežamos dengtose transporto priemonėse ar naudojant kitas priemones, kurios užtikrintų, kad vežamos šios atliekos ir jų dalys vežimo metu nepatektų į aplinką.

Statybinės ir griovimo (įskaitant kelių tiesimą) atliekos			
Eilės Nr.	Kodas	Pavadinimas	Mato vienetas (svoris tonomis)
1.	17 01	betonas, plytos, čerpės, keramika ir medžiagos gipso pagrindu	2207,0
1.1.	17 01 01	betonas	1280,0
1.2.	17 01 02	plytos	920,0
1.3.	17 01 05	statybinės medžiagos asbesto pagrindu	7,0
2.	17 02	medis, stiklas ir plastikas	37,3
2.1	17 02 01	medis	37,0
2.2.	17 02 02	stiklas	0,3
3.	17 04	Metalai (įskaitant jų lydiniai)	2,3
3.1.	17 04 05	Geležis ir plienas	2,3
4.	17 07	sumaišytos statybinės ir griovimo atliekos	22,0
4.1.	17 07 01	maišytos statybinės ir griovimo atliekos	22,0

Pastaba: Rangovas darbų metu privalo tikslinti statybinių atliekų kiekį. Prieš pateikiant komercinį pasiūlymą turi būti atliekami matavimai bei patikslinami atliekų kiekiai. Rangovas turi įsivertinti visus reikalingus griovimo/atstatymo/utilizavimo kiekius, griovimui reikalingą įrangą, mechanizmus, žmoniškąsias išteklius. Pavojaingų atliekų tvarkymas atliekamas, teisės aktų nustatyta tvarka. Prieš utilizuojant konstrukcijas Rangovas turi susiderinti su Užsakovu dėl tolimesnio jų panaudojimo ir jei kitaip nenurodo Užsakovas išvežama utilizacijai. Užsakovas gali nurodyti, kur demontuotas konstrukcijas Rangovas turi transportuoti/pristatyti.

8. GAMYBINĖS, ŪKINĖS AR KITOS VEIKLOS RIBOJIMO, SUSTABDYMO AR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

Griovimo darbų metu teritorija bus nenaudojama, pašalinių žmonių nebus.

9. AUTOTRANSPORTO EISMO KELIUOSE IR GATVĖSE LAIKINO UŽDARYMO GALIMYBĖS IR SĄLYGOS

Griovimo darbų metu visi darbai bus vykdomi sklypo ribose, sklypas bus nenaudojamas, pašalinių žmonių ar transporto nebus. Gyvenvietės kelių laikinai uždaryti nereikės.

10. PAPILDOMO ŽEMĖS SKLYPO STATYBINĖMS ATLIEKOMS IR MECHANIZMAMS SANDĖLIUOTI, LAIKINIEMS KELIAMS IR INŽINERINIAMS TINKLAMS NUTIESTI GALIMYBĖS IR SĄLYGOS

Griovimo darbų metu statybinės atliekos ir mechanizmai bus sandėliuojami Statytojui priklausančiame sklype, papildomo žemės sklypo nereikės. Vykdamas griovimo darbus bus naudojamos esamais privažiavimais prie griaujamų pastatų. Laikini inžineriniai tinklai tiesiami suderinus jų tiesimo vietą su Statytoju ir gavus prisijungimo sąlygas.

11. APRŪPINIMO ELEKTRA, VANDENIU IR KITAIŠ RESURSAIS, NUOTEKŲ ŠALINIMO AR SURINKIMO GALIMYBĖS IR SĄLYGOS GRIOVIMO DARBŲ METU

Elektros energijai tiekti numatoma iš mobilaus elektros generatoriaus. Į statybos aikštelę, turi būti atvežtas biotualetas. Nuotekos išvežamos specialiu transportu. Laikinas vandentiekis griovimo darbų metu numatomas iš vandens talpų. Geriamasis vanduo turi atitikti higienos reikalavimus, atvežamas vandens bakeliuose. Statybvietėje bus naudojamos mobiliuoju ryšiu.

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	6	14	0

12. REIKALAVIMAI GRIOVIMO ĮRANGAI IR TRANSPORTO PRIEMONĖMS – ORIETACINIS MECHNIZMŲ SĄRAŠAS NURODANT TECHNINIUS RODIKLIUS

Naudojama įranga privalo atitikti STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“ nustatytus reikalavimus.

Reikalavimai kėlimo mechanizmams:

1. Visi kėlimo mechanizmai ir kėlimo reikmenys, įskaitant pagrindines sudedamąsias dalis, tvirtinimus, įtvirtinimus ir atramas, turi būti:

1.1. Reikiamai suprojektuoti ir pastatyti bei pakankamai stiprūs naudoti pagal numatytą paskirtį;

1.2. Teisingai sumontuoti ir naudojami;

1.3. Tvarkingai prižiūrimi;

1.4. Tikrinami ir reguliariai bandomi bei kontroliuojami, vadovaujantis LR potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu bei kitais norminiais teisės aktais;

1.5. Aptarnaujami kvalifikuotų (atitinkamai apmokytų, atestuočių) darbuotojų.

2. Ant visų kėlimo mechanizmų ir priemonių turi būti aiškiai matomoje vietoje nurodytas didžiausias leistinas apkrovos dydis – keliamoji galia;

3. Kėlimo mechanizmai ir priemonės turi būti naudojami tik pagal paskirtį.

Reikalavimai žemės darbų mašinoms ir transportavimo priemonėms bei įrenginiams:

1. Žemės darbų mašinos ir transportavimo priemonės bei įrenginiai turi būti:

1.1. Tinkamai suprojektuoti ir pagaminti atsižvelgiant į ergonominius reikalavimus;

1.2. Techniškai tvarkingi;

1.3. Tinkamai ir teisingai naudojami.

2. Žemės darbų mašinų, transporto priemonių ir transportavimo įrenginių vairuotojai bei juos aptarnaujantys darbuotojai turi būti specialiai apmokyti;

3. Būtina užtikrinti, kad žemės darbų mašinos, transporto priemonės ir transportavimo įrenginiai neįgriūtų į iškasas;

4. Žemės darbų mašinų ir transportavimo įrenginių kabinos, kur to reikia, mašinai apvirtus turi apsaugoti vairuotoją nuo suspaudimo ir krentančių daiktų.

Įrenginiai, mašinos ir įranga:

1. Įrenginiai, mašinos ir įranga, įskaitant rankinius įrankius su ir be variklio, turi būti:

1.1. Tinkamai suprojektuoti ir pagaminti atsižvelgiant į ergonominius reikalavimus;

1.2. Techniškai tvarkingi;

1.3. Paruošti naudoti, naudojami pagal paskirtį;

1.4. Aptarnaujami atitinkamai parengtų darbuotojų.

2. Slėgio įrenginiai ir prietaisai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai prižiūrimi, bandomi ir tikrinami.

Pagrindiniai mechanizmai, įrenginiai

Eil. Nr.	Mechanizmai, įrenginiai
1.	2 - ašiai savivarčiai, pakrovimo talpa 15 m ³
2.	Vikšrinis kranas
3.	Mobilus skaldytuvas/smulkintuvas
4.	Ekskavatorius
5.	Hidraulinės karpymo žirkklės
6.	Didžiatūris konteineris

13. BENDRIEJI GIOVIMO DARBŲ STATYBVIETĖJE SAUGOS, SVEIKATOS, HIGIENOS REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS

Vykdam statybos darbus reikia laikytis „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ STR 2.01.01(3):1999 reikalavimų bei projekto dalyse pateiktų techninių specifikacijų nurodymų.

Rangovas privalo imtis visų priemonių, kurios reikalingos statybinės aikštelės apsaugai, asmenų ir daiktų apsaugai aikštelėje ir šalia jos darbų metu, pagal darbo saugos taisyklių ir specialių nurodymų

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	7	14	0

reikalavimus. Prieš pradedant darbus, kitos įmonės ir organizacijos darbuotojai turi išklausti įvadinį instruktažą, kurio metu jie supažindinami su darbo specifika.

Statinio statybos vadovas privalo užtikrinti saugų darbą, aplinkos apsaugą, darbo saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi, vadovaujantis: Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu; „Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00“, vykdant kėlimo darbus būtina vadovautis „Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklėmis“. Darbuotojai privalo turėti asmenines apsaugos nuo triukšmo ar oro taršos priemones, kaip tai nurodyta „Darbuotojo aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatuose“.

Jei statybvietyje dirbs daugiau nei viena rangovinė organizacija, statytojas arba statinio statybos valdytojas paskiria statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių.

Visais darbo saugos klausimais būtina vadovautis Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje „DT 5-00“ bei kitais veikiančiais darbo saugos dokumentais. Ypatingą dėmesį būtina atkreipti į tai, kad:

- Į statybos aikštelę draudžiama įleisti pašalinius asmenis;
- Visi asmenys, esantys statybvietyje, privalo dėvėti apsauginius šalmsus;
- Pavojingos zonos būtų pažymėtos gerai matomais įspėjamaisiais ir draudžiamaisiais ženklais, o darbo vietos būtų gerai apšviestos;
- Daubos, tranšėjos, angos būtų aptvertos;
- Aptvarai, apsaugantys nuo kritimo iš aukščio, turi būti ne žemesni kaip 1,1 m, su porankiu viršuje, 0,15 m aukščio ištisine papėdės juosta apačioje ir 0,5 m aukštyje nuo pakloto paviršiaus - su viduriniu tašeliu, arba būtina naudoti kitas lygiavertes apsaugos priemones.
- Keliamų gaminių prikabinimas bei pakėlimas būtų atliekamas patikrinta ir išbandyta įranga;
- Kėlimo mechanizmai nebūtų perkrauti;
- Statybvietyje turi būti vaistinė;
- Gaminiai nebūtų perkeltami virš zonų už statybos aikštelės ribų (už tvoros), o taip pat virš zonų, kur yra žmonės;
- Nebūtų žmonių po keliamomis konstrukcijomis, medžiagomis ir zonose, kur jos gali nukristi;
- Nebūtų paliktos pakabintos konstrukcijos, medžiagos darbo pertraukų metu;
- Darbininkai turi būti praėję darbų saugos kursą ir gavę pažymėjimus;
- Darbininkai būtų aprūpinti specialia apranga ir individualios apsaugos priemonėmis pagal „Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatai“;
- Visi elektriniai mechanizmai, įrankiai būtų įžeminti;
- Dirbant su pjaustymo įrankiais reikia naudotis pirštinėmis ir apsauginiais akiniais;
- Elektros laidai neturi būti susiraizgę ir gulėti ant žemės;
- Iki statybos pradžios būtų parengtas griovimo darbų technologijos projektas;
- Statybines šiukšles draudžiama mesti iš pastato. Specialiai tam turi būti STOP juosta atitverta vieta, kad nesužeistų apačioje dirbančių žmonių;
- Draudžiama kelti neteisingai užkabintus gaminius;
- Prieš pradėdamas darbą, kranininkas privalo apžiūrėti kraną ir įsitikinti, kad jo techninė būklė tinkama darbui.
- Su kranu dirbantys ir jo nuolatinę priežiūrą atliekantys darbuotojai turi būti pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojančią sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų išvadą apie tinkamumą šiam darbui.
- Kranininkas kiekvieną kartą prieš keldamas krovinį, pakelti jį į 0,2–0,3 m aukštį ir įsitikinti stabdžių patikimumu bei sudaryti sąlygas stropuotojui patikrinti stropavimo teisingumą.
- Darbuotojus, atliekančius statybos montavimo darbus su kranais, supažindinti su darbų vykdymo projektu pasirašytinai.
- Krovinius užkabinti ir atkabinti, laikydamasis darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų, stropavimo schemų.
- Draudžiama krovinių kėlimo priemonėmis kelti žmones.
- Krano ar kito mechanizmo veikimo zoną pažymėti įspėjamaisiais ženklais ir užtikrinti, kad joje nebūtų pašalinių asmenų atliekant krovinių kėlimo darbus.

Evakuacijos keliai ir išėjimai:

1. Evakuacijos keliai ir išėjimai turi būti laisvi ir turi tiesiai vesti į saugią zoną;
2. Kilus pavojui, darbuotojams turi greitai ir saugiai išeiti iš darbo patalpų ir iš visų darbo vietų;
3. Evakavimo keliai ir išėjimai turi būti paženklinėti, kaip nurodyta „Dėl Saugos ir sveikatos apsaugos

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	8	14	0

ženklų naudojimo darbovietėse nuostatų“. Ženkilai turi būti patvarūs ir išdėstyti reikiamose vietose; Statybvietės darbo vietų, patalpų ir judėjimo kelių natūralus ir dirbtinis apšvietimas:

1. Darbo vietos ir judėjimo keliai turi būti kiek galima daugiau apšviesti natūralia šviesa. Tamsiu paros metu, turi būti įrengtas reikiamas dirbtinis apšvietimas. Dirbtinis apšvietimas neturi trukdyti pastebėti ir suvokti įspėjamuosius saugos ženklus arba užrašus;

2. Darbo vietų ir judėjimo kelių apšvietimas turi būti įrengtas taip, kad nekiltų rizika dėl įrengto apšvietimo rūšies.

Judėjimo keliai – pavojingos zonos:

Pėsčiųjų judėjimo ir (arba) krovinių gabenimo kelių, įskaitant privažiavimo kelius krovimo darbams, matmenys turi būti nustatomi atsižvelgiant į tokių kelių potencialių naudotojų skaičių ir veiklos pobūdį. Jei judėjimo keliai skirti transporto priemonėms, turi būti numatytas pakankamai saugus atstumas arba numatyta saugos zona ar saugi įranga pėstiesiems. Keliai turi būti aiškiai pažymėti, reikiamai prižiūrimi ir tikrinami;

3. Jei statybvietėje yra pavojingų zonų, į kurias įėjimas ribotas, jose turi būti įrenginiai, kliudantys darbuotojams, neturintiems teisės patekti į tokias zonas. Kai darbuotojai turi teisę įeiti į pavojingas zonas, turi būti parengtos reikiamos priemonės jų apsaugai ir, jei reikia, išduodamos asmeninės apsauginės priemonės. Pavojingos zonos turi būti aiškiai pažymėtos.

Judėjimo laisvė darbo vietoje: darbo vietos plotas (zona) turi būti tokio dydžio, kad darbuotojai, atsižvelgiant į naudojamus įrenginius, prietaisus ir kitas darbo priemones, dirbdami galėtų pakankamai laisvai judėti.

Pavojingų zonų šalia statinių ribos nustatomos:

Galimas krovinio kritimo aukštis, m	Mažiausias perkeliama (krentančio) krovinio nuolėkio atstumas, m	daiktų kritimo nuo statinio atveju
iki 10	4	3,5

Gaisrinė sauga. Rangovas privalo užtikrinti gaisrinę saugą statybvietėje pagal (Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas ir „Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai“ keliamus reikalavimus:

1. Įsakymu paskirti darbuotoją atsakingą už priešgaisrinę saugą.

2. Atsižvelgiant į statybos pobūdį ir statybvietės ypatybes, patalpų matmenis ir paskirtį, naudojamus įrenginius, fizines ir chemines naudojamų medžiagų savybes bei galimą didžiausią darbuotojų skaičių, privalo būti numatytas pakankamas kiekis reikiamų pirminių gaisro gesinimo priemonių;

3. Gesinimo įranga, privalo būti tvarkinga ir veikianti, reguliariai prižiūrima ir tikrinama.

4. Nustatyta tvarka periodiškai turi būti atliekami pirminių gaisro gesinimo priemonių ir gaisrinės signalizacijos bandymai bei rengiami praktiniai užsiėmimai apmokant darbuotojus.

5. Pirminės gaisro gesinimo priemonės privalo būti išdėstomos matomose ir prieinamose vietose, lengvai pasiekiamos bei paprastos naudoti.

6. Prie statybvietėje įrengtų buitinių patalpų, gerai prieinamose vietose būtina įrengti priešgaisrinius postus (skydai su gesintuvais ir kitu priešgaisrinio inventoriu).

Pagal Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles postuose turi būti laikomi: 2 gesintuvai, 2 kibirai, smėlio dėžė ir kastuvai, nedegus audėklas, 2 laužtuvai, 2 kirviai. Skydai ir stendai turi būti įrengti lengvai prieinamose ir gerai matomose vietose, netoli nuo išėjimų iš patalpų. 5000 m² teritorijoje turi būti įrengtas vienas priešgaisrinis postas. Jei teritorijoje yra medinių ar karkasinių pastatų, skyduose turi būti po du kobinius.

Priešgaisrinio posto komplektas susideda iš šių komplektuojančių detalių:

Skydas su smėlio dėže	1vnt.
Nedegus audėklas	1 vnt.
Kastuvai	1 vnt.
Laužtuvai-Kobliai	2 vnt.
Kirviai	2 vnt.
Kibirai	2 vnt.
Gesintuvai MG-6	2 vnt.

Pirminės gaisro gesinimo priemonės privalo būti nustatyta tvarka paženklintos. Ženkilai turi būti patvarūs ir išdėstyti reikiamose vietose. Statybvietėje privalo būti įrengtos rūkymo vietos.

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	9	14	0

Reikalavimai dėl priešgaisrinei saugai reikalingų pravažiavimų sklype: privalo būti laisvas privažiavimas visą parą prie pastato spec. tarnyboms, o taip pat paliktas reikiamas apsisukimo spindulys. Teritorijoje turi būti nustatytos medžiagų laikymo vietos, jos turi būti specialiai ženklinamos. Medžiagas ir žaliavas privaloma laikyti grupėmis pagal joms gesinti naudojamas priemones (vanduo, putos ir t. t.), taip pat pagal jų pavojingumą gaisro atžvilgiu. Darbų atlikimo vietoje degių medžiagų kiekis neturi būti didesnis, negu reikia vienai darbo pamainai.

Gretimų sklypų (statinių) priešgaisrinė sauga statybos metu: laikytis visų privalomų priešgaisrinių reikalavimų dėl gretimybėse esančių saugomų pastatų. Lengvai užsiliepsnojančios statybinės atliekos negali būti sandėliuojamos arti pastatų, prie jų turi būti įrengtas priešgaisrinis postas su reikiamu inventoriu. Prieigose prie šių vietų turi būti atitinkami išpėjamieji užrašai arba ženklai. Draudžiama įrengti laikinus lengvai užsiliepsnojančių, degių skysčių ir dujų balionų sandėlius. Medžiagas ir žaliavas privaloma laikyti grupėmis pagal joms gesinti naudojamas priemones (vanduo, putos ir t.t.), taip pat pagal jų pavojingumą gaisro atžvilgiu.

Kilus gaisrui, kurio Rangovo darbuotojai negali lokalizuoti ir užgesinti, Rangovas nedelsiant turi informuoti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą. Statytoją taip pat turi būti vykdomas Rangovo darbuotojų ir technikos atitraukimas iš teritorijos, kurioje kilo gaisras, pagal Rangovo parengtą evakuacijos planą, kuris su Statytoju turi būti suderintas prieš pradedant statybos darbus.

Ivykiai darbe. Ivykiai statybvietėje tiriami bei pranešama apie juos pagal įvykiai darbe tyrimo ir apskaitos nuostatuose nustatytą tvarką.

Kai avarija įvyksta statinį statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant, statybos rangovas, o kai įvyksta naudojamo statinio avarija – statinio naudotojas ir (arba) statinio techninis prižiūrėtojas privalo nedelsdamas:

- 1) organizuoti ir suteikti pagalbą nukentėjusiems asmenims;
- 2) imtis skubių priemonių, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių;
- 3) pranešti apie avariją teisėsaugos institucijai, jei yra nukentėjusių žmonių;
- 4) užtikrinti statinio avarijos vietos apsaugą nuo poveikio, galinčio trukdyti tirti avarijos priežastis;
- 5) pranešti apie avariją Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statinio naudojimo priežiūrą; jei avarija įvyko statybos metu, – taip pat statytojui (užsakovui), statinio statybos techninės priežiūros vykdytojui ir statinio projektuotojui. Jeigu įvyksta avarija, dėl kurios buvo (gali būti) užteršta aplinka, – už aplinkos apsaugą atsakingai institucijai;
- 6) aprašyti statinio būklę po avarijos, statinio pakitimus ir jų atsiradimo vietas.

Avarijos tyrimo ir likvidavimo tvarką nustato Vyriausybės įgaliota institucija (avarijos, susijusios su įrenginiais, – valstybinės priežiūros institucijos pagal kompetenciją).

- Įvykus nelaimei ar incidentui suteikti pirmąją medicinos pagalbą.
- Įvykus nelaimei iškviesti pagalbą.

Sunkūs ir mirtini nelaimingi atsitikimai	Lengvi nelaimingi atsitikimai
Kviesti pagalbą -112 ir informuoti: - Atsitikimo vietą – adresas. - Kas nutiko – jei yra ypatingos sąlygos. - Nukentėjusių skaičius. - Iš kur skambinama – tel. Nr. - Susitarti susitikimo vietą kur pasitiksime pagalbą. - Pasirūpinti, kad kas nors pasitiktų susitikimo vietoje. - Nepamiršti, kad pokalbį baigia avarinės pagalbos tarnyba.	Kviesti pagalbą: - Jei reikia, iškviesti transportą nukentėjusiems. - Jei reikia, skambinti 112.

Reikalui esant saugos ir sveikatos koordinatorius susisiekia, su teritoriniu Darbo inspekcijos padaliniu.

Būtinų pirmosios pagalbos priemonės. Rangovas savo techniką (automobilius) ir buitines sanitarines patalpas turi aprūpinti būtinomis pirmosios pagalbos priemonėmis t.y., vata, bintas, žaizdas dezinfekuojantis skystis. Buitinėse patalpose šios priemonės turi būti saugomos konkrečioje vietoje, apie kurią darbuotojai turi būti informuoti saugaus darbo instruktavimo objekte metu. Už darbų saugą atsakingi darbuotojai turi pasirūpinti, kad buitinėse patalpose būtų informacinis skelbimas

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	10	14	0

su nurodytu greitosios pagalbos telefono numeriu.

Pirmosios pagalbos rinkinį sudaro:

Medicinos pagalbos ir kitų priemonių pavadinimas	Kiekis	Paskirtis
1. Didelis sterilus tvarstis*, 10 cm x 12 cm	2 vnt.	Tvarsčiui pritvirtinti
2. Karpomas pirmosios pagalbos pleistras*, 10 cm x 6 cm	8 vnt.	
3. Lipnus pleistras*, 2,5 cm x 5 m	1 vnt.	
4. Neaustinės medžiagos servetėlė*, 20 cm x 30 cm	10 vnt.	Pažeistai viršutinei galūnei parišti
5. Palaikomasis trikampio formos tvarstis*	1 vnt.	
6. Palaikomasis tvarstis*, 6 cm x 4 m	3 vnt.	
7. Palaikomasis tvarstis*, 8 cm x 4 m	3 vnt.	Nukentėjusiajam paguldyti ir (ar) apkloti
8. Pirmosios pagalbos žirkklės	1 vnt.	
9. Pirmosios pagalbos pleistro juostelės*	20 vnt.	
10. Plastikinis maišelis*, 30 cm x 40 cm	2 vnt.	Tvirtinamas ant dėžutės/spintelės durelių/dangtelio vidinės pusės
11. Sterilus akių tvarstis*	2 vnt.	
12. Sterilus nudegimų tvarstis, 40 cm x 60 cm	1 vnt.	
13. Sterilus nudegimų tvarstis*, 60 cm x 80 cm	1 vnt.	
14. Sterilus žaizdų tvarstis*, 10 cm x 10 cm	6 vnt.	
15. Speciali antklodė*, ne mažesnė kaip 140 cm x 200 cm	1 vnt.	
16. Tinklinis cilindrinis galūnių tvarstis*, 4 m	1 vnt.	
17. Vidutinio dydžio sterilus tvarstis*, 8 cm x 10 cm	3 vnt.	
18. Vienkartinės medicininės nesterilios pirštinės*	4 vnt.	
19. Pirmosios pagalbos teikimo aprašymas arba Pirmosios pagalbos teikimo atmintinė	1 vnt.	
20. Rinkinio aprašas*	1 vnt.	

Kėlimo kranu ir kitų stacionarių mechanizmų galimos pastatymo vietos. Stacionarių mechanizmų statybvietėje nebus. Mobilaus kranio pastatymo vieta turi būti parinkta ir užfiksuota Rangovo rengiamame Statybos darbų technologijos projekte. Vietos parinkimas ir kranio charakteristikos turi atitikti „Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklės“ nuostatas.

Atliekų ir statybinių šiukšlių sandėliavimo vietos. Buitinėms atliekoms Rangovas privalo prie buitinių sanitarinių patalpų įrengti atliekų surinkimo konteinerius, iš kurių atliekos ne rečiau kaip kartą į savaitę turi būti išvežamos į buitinių atliekų sąvartyną. Griovimo darbų metu susidarysiančių statybinių atliekų sandėliavimo vietos nurodomos brėžinyje. Iki griovimo darbų pradžios būtina sudaryti sutartis su buitines, statybines ir pavojingas (jai tokių pasitaikytu) atliekas priimančiomis įmonėmis.

Apsauga nuo triukšmo. Statybos metu gali padidėti triukšmo ir lokalios vibracijos lygis. Pagal Lietuvos higienos normas HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų aplinkoje leidžiamas ekvivalentinis garso lygis nuo 6 iki 18 val. yra 65 dBA, nuo 18 iki 22 val. yra 60 dBA ir nuo 22 iki 6 val. yra 55 dBA, maksimalus garso slėgio lygis 6 iki 18 val. yra 70 dBA, nuo 18 iki 22 val. yra 65 dBA ir nuo 22 iki 6 val. yra 60 dBA. Rangovas taip pat privalo laikytis vibracijos ir oro taršos normų reikalavimų. Vibracijos normas darbo aplinkoje reglamentuoja Lietuvos higienos normos HN 50:2003 (įsakymas Nr.V-791), oro taršą (įsakymas Nr.D1-585/V-611).

Bet kuriuo atveju Rangovas privalo nusimatyti lėšas triukšmo lygių matavimui ir esant didesniai triukšmo lygiui, nei leidžiama (jeigu tai yra dėl Rangovo kaltės) turi įrengti triukšmą slopinančias priemones.

Statytojas gali reikalauti pakeisti triukšmą keliančius mechanizmus, jeigu jie, triukšmo kėlimo požiūriu, neatitinka dabartinių techninio lygio reikalavimų.

Statybų aikštelėje Rangovas turi pastatyti laikinas buitines – sanitarines patalpas, kuriose privalu įrengti persirengimo patalpas, tualetus, praustuves. Teritorija, kurioje vyks statybos darbai yra aptverta ir pašaliniai žmonės ten negali patekti. Geriamasis vanduo į statybvietę turi būti pristatytas tam skirtoje taroje.

Darbų vykdymas žiemos laikotarpiu. Padidėjusi rizika pasitemti, nugriūti ir susižaloti, nuolatos mažinama valant kelius, takus ir darbo vietas. Žiemos metu šios vietos barstomos, valomos nuo sniego ir

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	11	14	0

ledo. Žiemos metu darbuotojams papildomai išduodamos pirštinės, žieminė avalynė ir žieminės striukės.

14. APLINKOSAUGOS IR TREČIŲJŲ ASMENŲ INTERESŲ APSAUGOS REIKALAVIMAI

Griovimo darbai turi būti vykdomi taip, kad trečiųjų asmenų interesai nebūtų pažeisti, pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 6 str. 4 dalies reikalavimus.

Aukščiausios leidžiamos triukšmo ir vibracijos lygio normos numatytos Lietuvos higienos normose HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“.

Rangovas iš statybos mechanizmų gamintojų privalo gauti informaciją apie jų skleidžiamą triukšmo lygį ir imtis atitinkamų priemonių, mažinant žalingą triukšmo poveikį. Rangovas dirbančiuosius privalo aprūpinti apsauginėmis, triukšmą mažinančiomis, priemonėmis. Triukšmingoje aplinkoje galimas darbo nutraukimas.

Siekiant išvengti neigiamo vibracijos poveikio prie esamų statinių ir pastatų, vibraciją sukeliantys mechanizmai, šiose zonose, gali būti naudojami tik su Statytojo leidimu, įvertinus statinių ir pastatų būklę.

Vykdam darbus netoli gyvenamųjų namų savaitgaliais ir švenčių dienomis Rangovas neturi vykdyti triukšmą, vibracijas keliančių darbų, tokiu būdu užtikrinant gyventojų poilsį arba taikyti triukšmo mažinimo priemones.

Esant poreikiui, Rangovas turi laistyti darbo zoną arba imtis kitų priemonių dulketumui mažinti.

Statybines atliekas, iki jų išvežimo ar panaudojimo statybvietėje, saugomos statybos teritorijoje tvarkingose krūvose, uždaruose konteineriuose arba kitoje dengtoje taroje, jei jos neteršia aplinkos.

Susidariusias statybines atliekas reikia tvarkyti vadovaujantis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės“. Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės nustato statybinių atliekų susidarymo ir tvarkymo planavimo, apskaitos ir tvarkymo statybvietėje, statybinių atliekų smulkinimo mobilia įranga statybvietėje, neapdorotų statybinių atliekų sunaudojimo, statybinių atliekų vežimo, naudojimo ir šalinimo, asbesto turinčių statybinių atliekų tvarkymo reikalavimus.

Darbų vykdymo metu iškastą netinkamą vietinį gruntą, betoninių gaminių laužą bei kitas atliekas Rangovas privalo išvežti iš statybvietės, pagal galiojančius aplinkos apsaugos reikalavimus. Turi būti laikoma, kad tokių statybos atliekų išvežimo kaštai bei pridavimo mokesčiai yra įvertinti Rangovo pasiūlyme.

Darbų eigoje už tvarkomos teritorijos ribų išardytos arba apgadintos esamos dangos turi būti pilnai atstatytos pagal pirminę padėtį. Rekomenduojama griovimo darbus vykdyti darbo dienomis iki 18 valandos, daugiau triukšmo sukeliančius darbus, monolitinių konstrukcijų ardymą plaktais, pjovimą diskinais pjūklais, atliekant po vidurdienio. Apie vykdomus darbus, turi būti informuoti greta tvarkomos teritorijos esančių žemės sklypų savininkai, nuomininkai ir naudotojai. Tepalų ir degalų nutekėjimai ir patekimas į gruntą draudžiami. Taip pat draudžiama naudoti kitas medžiagas, kenksmingas aplinkai. Jokie mechanizmų remonto ir techninės priežiūros metu susidarantys skysčiai (išskyrus nuotekas) negali patekti į nuotekų tinklus.

15. STATINIŲ GRIOVIMO DARBAI

Rangovas numatomiems griovimo darbams pasirenka darbuotojus, mechanizmus ir įrangą.

Teritorijoje esantys veikiantys inžineriniai tinklai turi būti išsaugoti, esant reikalui perjungti. Statybos sunkios technikos judėjimo zonoje veikiančius inžinerinius tinklus privaloma uždengti g/b kelio plokštėmis. Draudžiama vykdyti grunto kasimo darbus veikiančių tinklų apsaugos zonose prieš tai nesuderinus su tinklų savininkais.

Iki pagrindinių darbų pradžios būtina atlikti šiuos paruošiamuosius darbus:

- Parengti griovimo darbų technologijos projektą (t. y. konstrukcijų demontavimas, inžinerinių tinklų demontavimas, veikiančių inžinerinių tinklų perjungimas ir t. t.), parengia statinio statybos rangovas (subrangovas). Rengiant griovimo darbų technologijos projektą, privaloma vadovautis statinio projekto sprendiniais, statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais. Griovimo darbų technologijos projekte turi būti pateikti konkretūs darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sprendiniai;

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	12	14	0

- Prieš pradėdant darbus turi būti nustatytos ir patikrintos žemėje esančių inžinerinių tinklų vietos. Esamus inžinerinius tinklus būtina tinkamai apsaugoti ir aiškiai pažymėti jų vietas;
- Įrengti laikinas buitines patalpas (atskirai statybos vadovui ir kitiems darbuotojams);
- Įrengiama laikina segmentinė tvora (h-1,8 m, uždengta nepermatoma plėvele arba kita medžiaga). Visi įėjimai į statinių griovimo aikštelę uždaromi, kad pašaliniai asmenys nepatektų į ją;
- Įrengti prie statybos sklypo (statybvietės) stendą su informacija apie vykdomą projektą;
- Įforminti normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus statinio statybos dokumentus, statybos eigoje juos pildyti, saugoti ir perduoti statytojui (užsakovui) (jei šie dokumentai prarandami, rangovas turi juos atkurti savo lėšomis);
- Prie įvažiavimo į statybos aikštelės teritoriją įrengiami apsaugos ir automobilių ratų plovimo punktai;
- Vykdamas darbus aptverti darbo zonas ir iškabinti įspėjamuosius ir draudžiamuosius ženklus (būtina dėvėti apsauginį šalną, būtina mūvėti apsaugines pirštines, rūkyti draudžiama. Pašaliniais įeiti draudžiama ir t.t.);
- Prie statybvietės ir teritorijoje įrengimai visi reikalingi laikini kelio ženklai (pagal galiojančias KET Nr. 106, 123, 124, 125, 146, 147, 148, 149, 205, 407, 408 ir kt.) bei galiojančias vidaus eismo tvarkos taisykles. Statybvietėje bus naudojami esami privažiavimai (su esamais radiusais), todėl naujų kelių įrenginėti nereikės;
- Darbų vadovas privalo supažindinti darbuotojus su būtinomis saugos ir sveikatos priemonėmis ir instruktavimą įforminti paskyroje – leidime.

Griovimo darbų vykdymas: Griaunami pastatai pilnai atjungiamas nuo visų inžinerinių tinklų. Prieš darbų pradžią privaloma supažindinti darbuotojus, kurie vykdys griovimo darbus su griovimo darbų technologiniu projektu ir instruktuoti darbų saugos klausimais. Pavoingos zonos aptveriamos bei tinkamai paženklinamos t. y. pakabinami įspėjamieji/draudžiamieji ženklai. Pastato griovimo darbų metu, ardamos konstrukcijos, turi būti drėkinamos vandeniu. Dėl technologinio proceso statybinės medžiagos įmirkis negali būti didesnis kaip 4 proc. Būtina stebėti ar vibracija neturi įtakos aplinkinėms teritorijoms. Pastatų paruošimą griovimui ir konstrukcijų griovimo darbus vykdyti šia tvarka:

- pastato griovimo vieta išorinėje dalyje turi būti atitvertos signaline atitvara, nutolusia pagal „DT 5-00“ reikalavimus nuo išorinių ardomų sienų;
- surinkti stogo dangos likučius bei utilizuoti;
- išardyti grindų dangas (su visa konstrukcija);
- vykdyti pastatų konstrukcijų mechanizuotą griovimą ir viršaus į apačią;
- pamatų išardymas bei utilizavimas;
- iškasų užpylimas ir dangų atstatymas.

Darbų metu per iškasas turi būti įrengiami laikini tilteliai su apsauginiais 1,2 m aukščio aptvarais bei aptveriamos segmentine surenkama tvora bei pakabinami reikalingi įspėjamieji/draudžiamieji ženklai. Griovimo būdą pasirenka Rangovas. Susidariusios šiukšlės pakraunamos į šiukšlių konteinerį. Po ardymomis konstrukcijomis žmonių būvimas draudžiamas (pavoingos zonos aptveriamos ir pažymimos įspėjamosiomis juostomis (su užrašu STOP) bei pakabinant draudžiamuosius ir įspėjamuosius ženklus).

Mūro sienos išardomos hidraulinėmis žirkklėmis ir pakraunamos į konteinerį ir išvežamos, statybinės atliekos, turi būti laistomos vandeniu, sumažinti dulkių sklaidimą. Griovimo darbai atliekami nuosekliai, leidžiant sutrupintas konstrukcijas iš viršaus į apačią taip, kad nebūtų sukelta likusių konstrukcijų griūtis. Griaunamo pastato aukštis visu plotu turi būti vienodas. Darbų vadovas, prieš mechanizuotą konstrukcijų griovimą, privalo įsitikinti, kad pastate bei konstrukcijų kritimo zonoje nėra žmonių. Žmonių patekimas į neužbaigto griauti pastato vidų draudžiamas. Vykdamas pastatų mechanizuotą griovimą atsakingas darbuotojas turi stebėti, koordinuoti griovimo darbų eigą, palaikyti ryšį su mechanizmo valdymo operatoriumi. Esant reikalui griovimo darbai turi būti nedelsiant sustabdyti.

Griaunamų pastatų pamatai išardomi. Teritorija išlyginama, dirvožemis kultivuojamas, surenkamos statybinės atliekos (didesnės nei 10 cm) ir išardomas laikinas aptverimas.

Sandėliuoti gruntą ir statybines atliekas virš esamų, veikiančių inžinerinių tinklų draudžiama.

Dokumento žymuo	Lapas	Lapų	Laida
SS19045.13-01-GA.AR	13	14	0

Darbų eiliškumo grafikas: kadangi nėra aiškus būsimo Rangovo pajėgumas t. y. koks darbininkų skaičius (bei Užsakovo su Rangovu susitarimo sąlygos bei sutartiniai grafikai), todėl pateikiamos preliminarus grafikas. Užsakovo ir rangovo susitarimu statybos trukmė gali būti ir kitokia.

Eil. Nr.	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Statybos darbų trukmė</i>					
		<i>2 sav.</i>	<i>4 sav.</i>	<i>6 sav.</i>	<i>8 sav.</i>	<i>10 sav.</i>	<i>12 sav.</i>
1.	Paruošiamieji darbai	—					
2.	Pagrindiniai darbai	_____					
3.	Baigiamieji darbai	_____					

Sąnaudų žiniaraštis					
Poz. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Žymuo	Mato vnt.	Kiekis	Papildomi duomenys
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1. Griovimo, statybinių atliekų išvežimo darbai				
1.	Metalinių vartų išardymas		m ²	33,0	
2.	Stiklo blokelių išardymas		m ²	12,0	
3.	Metalinio vamzdžio išardymas		kg	2000	
4.	Asbestcementės stogo dangos su grebėstais ardymas		m ²	870,0	
5.	Medinių stogo konstrukcijų (murlotų, gegnių ir kt.) išardymas		m ³	26,0	
6.	Medinės perdangos išardymas		m ²	560,0	
7.	Medinių sijų, kolonų išardymas		m ³	10,0	
8.	Betoninių grindų išardymas, smulkinimas		m ³	560,0	
9.	Blokelių mūro sienų, ardymas, surinkimas, smulkinimas		m ³	460,0	
10.	Betoninių pamatų išardymas, smulkinimas		m ³	80,0	
11.	Grunto kasimas ir išlyginimas vietoje		m ³	120,0	
12.	Susmulkintų statybinių atliekų išvežimas, 5 km atstumu		t	2200,0	
13.	Maišytų statybinių atliekų išvežimas, 50 km atstumu		t	68,60	
	2. Teritorijos sutvarkymas				
14.	Dirvožemio išlyginimas, kultivavimas, statybinių atliekų surinkimas (didesnių nei 10 cm)		m ²	2388,0	

0	2019-12				
Laida	Išleidimo data	Laidos statusas, keitimo priežastis (jei taikoma)			
Kval. Patv. Dok. Nr.	 UAB „Synergy Solutions“ Daugėlišio g. 32, LT-09300 Vilnius, Tel. +370 699 19 282, el. p. info@ss-exp.com		Statinio projekto pavadinimas		
			Kitos (fermos) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo aprašas		
	Pareigos	Vardas Pavardė	Parašas	Statinio numeris ir pavadinimas	
25749	SPV	Tomas Kazlauskas		01 – fermos griuvėsiai	
33312	SPDV	Tomas Kazlauskas			
				Dokumento pavadinimas	
				Sąnaudų žiniaraštis	
				Laida	
				0	
LT	Statytojas		Dokumento žymuo		Lapas
	Kupiškio rajono savivaldybės administracija		SS19045.13-01-GA.SŽ		Lapų
				1	2

PASTABA:

1. Rangovas prieš pateikdamas griovimo darbų kainos pasiūlymą, turi atlikti objekto apžiūrą, esant poreikiui atlikti apmatavimus ir visiškai įsivertinti visus planuojamus bei tikėtinai numatomus griovimo darbus.

SS19045.13-01-GA.SŽ	Lapas	Lapų	Laida
	2	2	0



- Suartiniai žymėjimai:
- Sklypo riba
 - Griaunamas statinys
 - Įvažiavimas į statybviety su apsaugos postu
 - Laikina tvora (įrengiamas nekasant grunto)
 - Priešgaisrinis postas; PP
 - Laikinos buitinės patalpos;
 - Sanitarinės patalpos;
 - Ratų plovimo punktai;
 - Šiukšlių konteineris;
 - Pavojingų atliekų konteineris
 - Biotualetai; WC
 - Apšvietimo stulpai (statomi nekasant grunto)
 - Įvažiavimas / išvažiavimas
 - Buitinių atliekų konteineris
 - Evakuacijos vieta; E
 - Rūkymo vieta;
 - Informacinis stendas;
 - Laikinas elektros skydas;
 - Krano siekio ribotuvas;
 - Vikšrinio krano vieta.

Pastabos:

1. Ten kur važinės sunkusis transportas esamus inžinerinius tinklus privaloma uždengti g/b kelio plokštėmis;
2. Transporto priemonių atstumas nuo tranšėjų numatomas pagal DT 5-00, 1 lentelę. Pastebėjus tranšėjos deformacijas transporto priemonę privaloma patraukti nuo šla to ir papildomai šlaitą sutvirtinti;
3. Vykiant darbus esamų inžinerinių tinklų apsaugos zoncse, prieš darbį pradžią būtina iškviesti, tuos inžinerinius tinklus prižiūrinčios organizacijos atstovus;
4. Prie esamų inžinerinių tinklų grunto kasimo darbai atliekami rankiniu būdu;
5. Statybviety įrengiama sklypo ribose, norirt sandėliuoti statybines medžiagas kitiems savininkams priklausančioje žemėje Rangovas privalo gauti raštišką sutikimą;
6. Baigus darbus atstatomas visos sugadintos dangos į pradinę padėtį;
7. Negalima sandėliuoti statybinių atliekų ant inžinerinių tinklų;
8. Laikinas elektros prisijungimas numatomas nuo mobilaus elektros generatoriaus;
9. Laikinas vandentiekis numatomas iš vandens talpų.

0	2019-12				
Laida	Išleidimo data	Laidos statusas, keitimo priežastis (jei taikoma)			
Kval. Patv. Dok. Nr.	 UAB „Synergy Solutions“ Daugėlišio g. 32, LT-09300 Vilnius, Tel. +370 699 19 282, el. p. info@ss-exp.com		Statinio projekto pavadinimas		
			Kitos (fermos) paskirties pastato, Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo aprašas		
			Statinio numeris ir pavadinimas		
25749	SPV	Tomas Kazlauskas		01 - fermos griuvėsiai	
33312	SPDV	Tomas Kazlauskas			
				Dokumento pavadinimas	Mastelis
					Laida
					0
				Dokumento žymuo	Lapas
					Lapų
					1
LT	Statytojas	Kupiškio rajono savivaldybės administracija		SS19045.13-01-GA.B-01	1

Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“
UAB „Vitnata“, adresu Deltuvos g. 37, Ukmergė j.k. 302488334, PVM kodas LT100005256614,
A/s LT13 7230 0000 0446 7117 UAB Medicinos bankas 72300 ir jungtinės veiklos partneris UAB
“Rofolis” Partizanų g. 58A, Kaunas kontaktinė informacija, kuriame kaupiami ir saugomi
duomenys apie įmonę: Valstybės įmonė Registrų centras, adresas Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS (TREČIAI PIRKIMO DALIAI)

DĖL BEŠEIMININKIO NEYPATINGOJO KITOS (FERMŲ) PASKIRTIES PASTATO, ANTAŠAVOS MSTL., KUPIŠKIO SEN., KUPIŠKIO RAJONE GRIOVIMO IR TERITORIJOS SUTVARKYMO DARBŲ PIRKIMAS

2020 07 28

(Data)

Ukmergė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“ ir partneris UAB „Rofolis“
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Dūda
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“ Deltuvos g. 37 Ukmergė ir partneris UAB „Rofolis“ Partizanų 58A, Kaunas
Tiekėjo įmonės kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/</i>	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“ jm. K. 302488334 ir partneris UAB „Rofolis“ 135690672
Tiekėjo banko rekvizitai / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/</i>	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“ LT137230000004467117 ir partneris UAB „Rofolis“ LT947044060003458881
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/</i>	UAB „Vitnata“, PVM kodas LT100005256614 UAB „Rofolis“ PVM kodas LT356906716
Telefono numeris / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/</i>	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“ 8627 21616 ir partneris UAB „Rofolis“ 8686 66016
Fakso numeris / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/</i>	-----

El. pašto adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/</i>	Jungtinės veiklos atsakingas partneris UAB „Vitnata“ vitnata@inbox.lt ir partneris UAB „Rofolis“ info@rofolis.lt
---	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

1. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)
1	Kitos paskirties pastato (fermos griuvėsiai), Antašavos mstl., Kupiškio sen., Kupiškio r. griovimo darbai	10949,00	2299,29	13248,29
	Iš viso:			13248,29

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM: 10949,00 *dešimt tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt devyni Eur (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais)*

Iš viso PVM: 2299,29 Du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni Eurai 29 centai *(nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais)*

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: **13248,29 trylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt aštuoni Eurai 29 centai** *(nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais)*

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos siūlomų darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

2. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Įmonės kodas	-
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	-
Numatomi subrangovui (-ams) pavesti darbai	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	-
Subrangovas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi	-

Subrangovas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia	-
---	---

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).*

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	EBVPD	28
2.	Įkainuotas veiklų sąrašas	1
3.	Jungtinės veiklos sutartis	6
4.	Kvalifikacijos atestatas	1
5.	Pavojingu atliekų registracija	2
6.		

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Direktorius
Vytautas Dūda





KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, tel. (8 459) 35 500, faks. (8 459) 35 510, el. p. savivaldybe@kupiskis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774975.
Skyriaus duomenys: tel.: (8 459) 35 700, 35701, 35495, el. p. arunas.valintelis@kupiskis.lt.

Informacija tiekėjams

2020-07-22 Nr.VP2-302

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisija pirkimams organizuoti ir atlikti (toliau – Komisija), vykdydama viešąjį pirkimą Nr. 476269 „Bešeimininkių statinių Kupiškio rajone griovimo ir teritorijų sutvarkymo darbų pirkimas“ atviro konkurso būdu, CVP IS priemonėmis gavusį tiekėjo paklausimus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo teikia atsakymus (paklausimų tekstas nekoreguotas):

1. Klausimas. „nerandame informacijos ar sumaltas statybinis laužas bei metalas palieka Rangovui ar Užsakovui?“.

Atsakymas. Komisija, atsižvelgdama į paklausimą, informuoja tiekėjus, kad susmulkintos statybinės medžiagos - mineralinių medžiagų mišinys, lieka Užsakovui, o metalas lieka Rangovui.

2. Klausimas. „aprašuosų sąnaudų žiniaraštyje nurodyta, kad: smulkintų statybinių atliekų išvežimas 5 km, ir maišytų statybinių atliekų išvežimas 50 km? Atliekos lieka užsakovui?“.

Atsakymas. Komisija, atsižvelgdama į paklausimą, informuoja tiekėjus, kad susmulkintos statybinės medžiagos - mineralinių medžiagų mišinys, lieka Užsakovui, o maišytos statybinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir išvežamos iki 50 km atstumu.

Skyriaus vedėjas

Arūnas Valintėlis

Originalas nebus siunčiamas

Rasa Aukštikalnienė, tel. (8 459) 35 701, el. p. rasa.aukstikalniene@kupiskis.lt



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, tel. (8 459) 35 500, faks. (8 459) 35 510, el. p. savivaldybe@kupiskis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774975.
Skyriaus duomenys: tel.: (8 459) 35 700, 35701, 35495, el. p. arunas.valintelis@kupiskis.lt.

Informacija tiekėjams

2020-07-23 Nr.VP2-304

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisija pirkimams organizuoti ir atlikti (toliau – Komisija), vykdydama viešąjį pirkimą Nr. 476269 „Bešeimininkių statinių Kupiškio rajone griovimo ir teritorijų sutvarkymo darbų pirkimas“ atviro konkurso būdu, CVP IS priemonėmis gavusį tiekėjo paklausimus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo teikia atsakymus (paklausimų tekstas nekoreguotas):

1. Klausimas. „Norėtume paklausti kokia maksimali pinigų suma yra numatyta šiam pirkimui?“.

Atsakymas. Komisija, atsižvelgdama į paklausimą, informuoja tiekėjus, kad perkančioji organizacija nusprendė neviešinti pirkimui skirtų lėšų. Sudaromos sąlygos tiekėjams objektyviai įsivertinti darbus.

2. Klausimas. „Prašome paaiškinti kaip vertinti darbus, nes darbų apimtys skiriasi kartais:

**Ar reikalinga sutvarkyti ir rekultivuoti tik tą teritoriją, kurią užima griauunami statiniai ir teritorija šalia statinių įeigu yra statybinių konstrukcijų likučių?*

**Ar reikalinga kultivacija teritorijose tiksliai pagal sąnaudų žiniaraščius?“.*

Atsakymas. Komisija, atsižvelgdama į paklausimą, informuoja tiekėjus, kad:

1. Reikalinga sutvarkyti ir rekultivuoti teritoriją kurią užima griauunami statiniai ir šalia statinių, įeigu yra statybinių konstrukcijų likučių.

2. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Griovimo aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, įeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti bendrą Sutarties kainą.

3. Klausimas. „Pirkimo objektas – „Mokslo (mokyklos) paskirties pastato, Butėnų k., Šimonių sen., Kupiškio r. griovimas“ ir kiti objektai. Numatomo griauti Statinio likučiai užima apie 200 m2 plotą, o sąnaudų žiniaraštyje poz. nr. 6 pažymėta, kad reikalingas – „Dirvožemio išlyginimas, kultivavimas, statybinių atliekų surinkimas“ visoje teritorijoje aplink statinį – 7188 m2.“.

Atsakymas. Komisija, atsižvelgdama į paklausimą, informuoja tiekėjus, kad surenkamos ir pašalinamos visoje teritorijoje esančios statybinės liekanos, konstrukcijos ir pan. ir tose vietose vykdomi dirvožemio sutvarkymo darbai.

Skyriaus vedėjas

Arūnas Valintėlis

Originalas nebus siunčiamas

Rasa Aukštikalnienė, tel. (8 459) 35 701, el. p. rasa.aukstikalniene@kupiskis.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GRIOVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-28 Nr. B5-404 ()
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-27 15:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-06 02:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Dūda Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-27 20:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-27 21:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-15 12:05 - 2023-09-14 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Meškienė Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-28 09:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-06 02:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-24 23:21 - 2023-06-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklų sarašas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antašavos mstl., fermos GA.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiulymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija tiekėjams (dėl paklausimų).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija tiekėjams (dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201027.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-04 nuorašą suformavo Laimutis Tilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-