

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. *VS-48*

„Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugos“

2020 m. rugpjūčio 6 d.

Jonavos r. Užsalių mokykla-daugiafunkcis centras, j.a.k. 190306834, atstovaujama direktorės Audronės Kvedaravičienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir VšĮ „Bruneros“, kodas 164687871, atstovaujama įgalioto asmens juristo Stanislovas Staigvylio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 3031, toliau vadinama „Vykdytoju“, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos), įsigydamas trūkstamą virtuvių įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Taikos g. 25, Užsalių k., LT-55333 Jonavos r.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Pradinė sutarties vertė 92960,00 Eur. be PVM, PVM sudaro 19521,60 Eur.

3.2. Nemokamo maitinimo maisto gamtinimo išlaidos 1 asmeniui 0,01 Eur su PVM, PVM sudaro 0,0021 Eur.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.4. Šalys susitaria, kad sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos

Respublikos įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos, PVM perskaičiuojamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos ~~taip pat~~ ~~modifikuojama~~ sutarties PVM perskaičiuojamas ~~šiuo būdu~~ ~~arčiau~~ ~~nelaikomas~~ sutarties sąlygų keitimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinės sutarties vertė ir įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.5. Priešmokyklinio ugdymo ir mokinių nemokamo maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr.13B-578 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui, savivaldybės ugdymo įstaigose, skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

3.6. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis 2019 m. lapkričio 21 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1TS-214 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.7. Mokamo maitinimo kainos nustatytos mokamo maitinimo patiekalų sąrašė (sutarties 2 priedas).

3.8. Mokamą maitinimą Vykdytojas įsipareigoja teikti sutarties 2 priede nustatytais kainomis sutarties vykdymo laikotarpiu t. y. 35 mėn.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Užsakovas už kiekvieną mėnesį suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas Vykdytojui apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama apmokėjimui tik, kai suderinamas suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktas. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.1.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis: Sudarius sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, išpareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.1.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.1.3. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.1.5. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstams mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekejui pagrindimą.

4.1.6. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo

4.1.7. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti apmokėjimą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, jog įsitikintų jų teisingumu;

4.1.8. Už mokamo maitinimo paslaugas mokiniai, ikimokyklinio amžiaus vaikai ir mokyklos personalas apmokės savo lėšomis;

4.1.9. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti bendrojo ugdymo mokyklai karšto ir šalto vandens teikimo, kanalizavimo, elektros išlaidas pagal skaitiklių parodymus, o šildymo išlaidas – pagal įstaigos nuomomų šildomų patalpų plotą. Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.10. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo mokėti Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomos kainą. Vieno (1) kvadratinio metro maisto gamybai reikalingų patalpų (su jose esančia įranga) nuomos kaina nurodyta techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras;

4.1.11. Vykdytojas sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priede) nurodytų reikalavimų. Teikiant paslaugas nesilaikant techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas turės teisę pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus, o juos Užsakovui suderinus – sąskaitą faktūrą;

5.1.4. pateikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdančiais sutartį;

5.1.8. pasibaigus mokslo metams savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gamintojų bloką su pirmu kanalizacijos šuliniu;

5.1.9. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t. y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 5 procentai;

5.1.10. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.11. iki paslaugų teikimo pradžios pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.12. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.13. iki paslaugų teikimo pradžios naudoti elektroninės piniginės bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą;

5.1.14. iki paslaugų teikimo pradžios sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose;

5.1.15. iki paslaugų teikimo pradžios pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.1.18. ištaisyti paslaugos teikimo trūkumus per su Užsakovu suderintą protingą terminą. Neištaisius trūkumų laiką, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.19. teikti maitinimo paslaugas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse numatytu laiku. Neteikiant maitinimo nustatytu laiku bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Uzsakovas turės teisę pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

5.2. Uzsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Vykdytojo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. iki kiekvieno mėnesio 7 d. Vykdytojui pateikti PVM sąskaitas faktūras už sutarties 4.1.9. punkte nurodytas išlaidas ir 4.1.10. punkte nurodytą patalpų nuomą.

5.3. Uzsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

5.4. Vykdytojas turi teisę remti mokykloje organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Uzsakovui 0.04% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Uzsakovas moka Vykdytojui 0.04 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.3. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.4. Tuo atveju, jei sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi atlyginti Uzsakovui visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai. Uzsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas sprendžiamas derybų keliu. Jei ginčai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria šiuos ginčus spręsti teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Uzsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

8.1.1. Vykdytojas neteikia paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir tvarka, neteikia maitinimo paslaugų numatytu laiku ir numatytoje vietoje, neištaiso paslaugos teikimo trūkumų per nustatytą terminą arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Vykdytojas turi sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimą tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;*

8.1.2. atitinkamos valstybės institucijos ar Užsakovo buvo užfiksuoti 3 Vykdytojo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią sutartį faktai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

8.1.3. Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.1.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.:

8.1.5. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.1.6. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.2. Užsakovas po vienašališko sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę, parengti ataskaitą apie sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojų. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.

8.3. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

8.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 8.1.4.-8.1.6. punktuose. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu:

8.5.1. Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį;

8.5.2. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM saskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas;

8.5.3. Nutraukus sutartį 8.5.1.-8.5.2 punktuose nurodytais pagrindais, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilio kodekso nustatytais atvejais.

8.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.8. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykdytojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojų ją pasirašius, bet ne anksčiau nei 2020 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Maitinimo paslaugos pradamos teikti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

9.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Vykdytojas sutarčiai vykdyti pasitelkia šį žinomą Subtiekėją, nurodytą pasiūlyme – UAB „Epsilon LT“, j.a.k. 304727968, Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, info@epsilon.pro, 868825058, Inga Stonkienė (toliau – Subtiekėjas).

11.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

11.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose paslaugoms, kurias jie atliks;

11.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subtiekėjo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdančią sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitinkama kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal subtiekėjams priskiriamas veiklas vykdančią Sutartį).

11.4. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas sutarties 11.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal sutarties 11.3. punktą. Jeigu Vykdytojas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės bauda ir nuostolių atlyginimo kiekį jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Nei viena iš sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

12.3. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

12.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

- 12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.
- 12.7. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.
- 12.8. Neatskiriamos šios sutarties dalys yra arba taps:
- 12.8.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 12.8.2. Mokamo maitinimo patiekalų sąrašas (2 priedas);
- 12.8.3. Maitinimo paslaugos pirkimo pasiūlymas (3 priedas);
- 12.8.4. Specialistų sąrašas (4 priedas).
- 12.9. Visa, kas neaptarta šioje sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 12.10. Sutartis perskaityta, Šalių supраста dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos r. Užsalių mokykla-daugiafunkcis centras
 Taikos g. 25, Užsalių k., LT-55333 Jonavos r.
 Įstaigos kodas: 190306834
 Bankas Luminor Bank AS
 Banko kodas 40100
 Atsiskaitomoji sąskaita
 LT 294010043900050051
 Tel. faks.: 8 349 49 240
 Telefono numeris: 8 349 49 240
 El. paštas: mokykla.uzsaliai@gmail.com

VYKDYTOJAS

VšĮ „Bruneros“

Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga
 Įstaigos kodas: 164687871
 Bankas Luminor Bank AS
 Banko kodas 40100
 Atsiskaitomoji sąskaita:
 LT94 4010 0418 0009 2195
 Tel.: +370 445 51132
 Faksas: +370 445 51132
 El. pašto adresas: info@bruneros.lt

