

SOCIALINIŲ PARTNERIŲ PASLAUGŲ ŽEMĖLAPIO SUKŪRIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.US20-242/_____

2020 m. lapkričio 6 d. (4.29E)
Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (**toliau – Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V-398 redakcija), 8.5.2 papunkčio įgaliojimus, **ir** Jungtinės veiklos grupė - Simona Zulonienė, Deividas Daukšys, IĮ „Sūrus darbas, saldus miegas“ Erikas Mališauskas (**toliau – Paslaugų teikėjas**), atstovaujama Simonos Zulonienės (individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 861634), veikiančios pagal 2020 m. spalio 21 d. Jungtinės veiklos sutartį, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Socialinių partnerių paslaugų žemėlapių sukūrimo paslaugų pirkimo (CVP IS Nr. 516486) laimėtoju, sudarė Socialinių partnerių paslaugų žemėlapių sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti socialinių partnerių paslaugų žemėlapių sukūrimo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 19200,00 eurų (devyniolika tūkstančių du šimtai eurų 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties vertė be PVM 19200,00 eurų (devyniolika tūkstančių du šimtai eurų 00 ct), PVM sudaro 0 % – 0 eurų (nulis). Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara¹.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievole, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų (Sutarties 2 priedas).

2.4. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

¹ Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis.

2.5. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.6 papunktyje.

2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 eurų (penkių šimtų eurų) dydžio baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.8. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.1.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių

patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.3. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti

Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.4. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:

6.4.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

6.4.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.7. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. gruodžio 18 d. su galimybe ją pratęsti 30 (trisdešimt) dienų, nekeičiant Sutarties sąlygų. Paslaugos teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui, jeigu:

7.1.1. Paslaugų pirkėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

7.1.2. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyr. specialistę Vaivą Slipikoviene, tel.: +370 5 2389065, el. paštas: vaiva.slipikoviene@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistą Arvydą Kankevičių tel.: + 370645 73723, el. paštas: arvydas.kankevicius@uzt.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą Simoną Zulonienę (individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 861634) tel.: +370 684 04120, el. paštas: simona@digisimo.lt.

7.7. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.8. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.9. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 5 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Geležinio Vilko g. 3A, 03131 Vilnius

Juridinio asmens kodas 190766619

Tel. +370 5 250 0883

El. paštas info@uzt.lt

LT 87 7044 0600 0800 5979

AB SEB bankas, banko kodas 70440

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Jungtinės veiklos grupė - Simona Zulonienė,
Deividas Daukšys, IĮ „Sūrus darbas, saldus
miegas“ Erikas Mališauskas**

Pievų tako g. 8 – 21, LT-92235 Klaipėda,

Pušų g. 50 – 10, LT-96144 Gargždai,

Vytenio g. 50-431, LT-03229 Vilnius

Individualios veiklos pažymos Nr. 861634

Individualios veiklos pažymos Nr. 866405,

Įmonės kodas 304072021

El. paštas simona@digisimo.lt

Nr. LT67 7300 0101 1057 0508

AB Swedbank bankas, b/k 73000

Kandleris

Arūnas Marma

Simona Zulonienė

2020-11-06 Socialinių partnerių paslaugų
žemėlapių sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr.US20-242/_____
1 priedas

SOCIALINIŲ PARTNERIŲ PASLAUGŲ ŽEMĖLAPIŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

1.1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Geležinio Vilko g. 3A, LT-01103 Vilnius, įstaigos kodas 190766619 (toliau – Užimtumo tarnyba arba Paslaugų pirkėjas)

1.2. Užimtumo tarnyba, siekdama užtikrinti kokybišką bei efektyvų darbo rinkos paslaugų teikimą Užimtumo tarnyboje registruotiems darbo ieškantiems asmenims yra pasitvirtinusi Darbo metodiką Užimtumo tarnybos atvejo vadybininkams, kurios tikslas pagerinti savo paslaugas darbo ieškantiems asmenims, pritaikant konkrečius procesus, įrankius.

1.3. Įgyvendinant atvejo vadybos modelį reikalingos koordinuotos, integruotos, taip pat išorės paslaugų teikėjų paslaugos, kurios būtų skirtos kompleksinių problemų turinčių asmenų problemų sprendimui. Tai yra daugialypis vidinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo procesas. Sukurta socialinių partnerių paslaugų duomenų bazė su interaktyviu žemėlapiu leis pasiekti kokybiškų ir greitų rezultatų sprendžiant darbo ieškantiems asmenims iškilusias problemas.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Paslaugų pirkėjas, numato įsigyti socialinių partnerių paslaugų teikėjų žemėlapių internetinės svetainės (toliau – SPŽIS) su integruota socialinių paslaugų teikėjų duomenų baze ir interaktyviu socialinių paslaugų teikėjų žemėlapių sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2.2. SPŽIS kūrimo paslaugos apima turinio valdymo sistemos kūrimą, dizaino koncepcijos kūrimą, diegimą, programavimo darbus, testavimą, svetainės integravimą į Užimtumo tarnybos domeną.

2.3. SPŽIS bei jos turinio valdymo sistema (toliau – TVS) programinio kodo autorinės neturtinės teisės perduodami Užimtumo tarnybai su galutinės ataskaitos pateikimu pasirašant atitinkamą perdavimo priėmimo aktą, kuriame Užimtumo tarnyba raštu patvirtina, kad gautas teisės naudoti tik pirkimo objekto privalomam palaikymui.

2.4. Į galutinę ataskaitą turi įeiti informacija:

2.4.1. interneto svetainės ir TVS pagrindinių parametrų aprašymas, programavimo kalba ir jos versijos, serverio reikalavimas techninei ir programinei įrangai, kita reikalinga Pirkėjui informacija;

2.4.2. interneto svetainės ir TVS struktūros ir duomenų bazių schemos ar aprašai;

2.4.3. prisijungimo ir administravimo informacija;

2.4.4. garantiniam aptarnavimui įvykdyti Užimtumo tarnybai reikalinga informacija (kontaktai, sąlygos ir pan.);

2.4.5. kompiuterinė laikmena su interneto svetainės ir TVS programiniu kodu Paslaugos perdavimo metu.

2.5. Paslaugų teikėjas turi sukurti šiuos rezultatus:

2.5.1. suprojektuoti vieningą duomenų valdymo ir panaudojimo schemą – sistemą;

2.5.2. sukurti lengvai suprantamą, internetinę svetainę su integruota socialinių paslaugų teikėjų duomenų baze ir interaktyviu žemėlapiu;

2.5.3. perkelti turimą socialinių paslaugų teikėjų duomenų bazę į patogesnę ir efektyvesnę valdymą – administravimą.

3. PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS

Eil. Nr.	Paslaugų vykdymo etapas	Numatomas terminas	Rezultatas	Pastaba
3.1.	Darbų planas	5 d. d. po Sutarties pasirašymo	Abiejų šalių suderintas darbų planas	
3.2.	Struktūros, išvaizdos ir dizaino koncepcija	20 k. d. po Sutarties pasirašymo	Suderinta SPŽIS struktūra, išvaizda ir dizainas	Rengimo metu gali būti pateikiami keli variantai.
3.3.	Projektavimas	Terminas nustatomas darbų plane	Abiejų šalių suderintas SPŽIS projektas	Turi būti pateikiama SPŽIS ir TVS struktūra bei veikimo principų trumpas aprašymas, techninių parametrų serverių ir kitos įrangos reikalavimai
3.4.	Programavimo darbai	Terminas nustatomas darbų plane	Sukurta SPŽIS ir pateikiama pirkėjui testinėje aplinkoje	Testinė aplinka pagal šalių susitarimą gali būti Paslaugų teikėjo arba Paslaugų pirkėjo serveryje
3.5.	Testavimas	10 d. d. po 3.4 papunkčio įvykdymo	Pasirašomas testavimo darbų priėmimo aktas. Parengiamas perkėlimo į darbinę aplinką planas	Dalyvaujant abiejų šalių atstovams tikrinama SPŽIS bendras veikimas, struktūros atitikimas reikalavimams, administravimo ir redagavimo galimybės
3.6.	Diegimas	5 d. d. po testavimo akto pasirašymo (3.5 papunktis)	SPŽIS diegimas darbinėje aplinkoje	Darbinės aplinkos reikalavimai suderinti projektavimo metu (3.3 papunktis)
3.7.	Testavimas ir mokymai	Terminas nustatomas darbų plane bet ne vėliau nei sutarties įvykdymo galutinis terminas	SPŽIS paruošta darbui, pasirašoma galutinė ataskaita ir darbų priėmimo aktas, programinis kodas perduodamas pirkėjui	Apmokomas pirkėjo atstovas, šalinamos pastebėtos klaidos, vykdomas pradinis redagavimas ir administravimas

3.8.	Garantinis aptarnavimas	6 mėn. po darbų priėmimo akto pasirašymo	Garantinio aptarnavimo sąlygos ir kontaktai aprašomi galutinėje ataskaitoje	Diegiami nemokamai, jei sistemos darbe panaudoti trečiųjų šalių programinės įrangos atnaujinimai, šalinamos pastebėtos sistemos veikimo bei programinio kodo klaidos, teikiamos konsultacijos
------	-------------------------	--	---	---

4. REIKALAVIMAI IT SPRENDIMUI

4.1. SPŽIS turi būti įdiegta TVS. TVS licencija turi būti neterminuota, neturi riboti administratorių, darbo vietų, prisijungimų skaičiaus ir turi būti palaikoma visą garantinį laikotarpį.

4.2. SPŽIS galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai ir parametrai bei veikimo principai suderinami su Užimtumo tarnyba pagal darbų planą.

4.3. SPŽIS peržiūrai negali būti reikalaujama specialios komercinės programinės įrangos. Dokumentai interneto svetainėse turi būti prieinami naudojant ir atvirus (aprašytus) duomenų failų formatus (HTML, PDF ir kita).

4.4. TVS turi būti sukurta viena iš šiuolaikinių programavimo kalbų, deramų prie pagrindinių naudojamų vartotojų naršyklių be papildomų reikalavimų ir apribojimų. Programų versijos turi būti oficialiai palaikomos gamintojo mažiausiai dar trejus metus.

4.5. Darbas su TVS turi būti lengvai suprantamas asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalausti specialių techninių žinių. Vartotojo sąsaja, valdymo elementai, informacijos pateikimas turi būti orientuotos į atliekamus veiksmus ir pagelbėti susiorientuoti sistemoje bei išlaikyti vientisumą visuose moduluose.

4.6. Turi būti galimybė dirbti keliems TVS darbuotojams redagavimo režimu.

4.7. Aprašomoji (META) ir naudojamų aplikacijų sąsajų informacija turi būti saugoma reliacinėje duomenų bazėje. Dokumentai, failai, multimedijos duomenys, jeigu tokie bus, turi būti saugomi atskirai nuo aplikacijų duomenų bazių.

4.8. SPŽIS ir TVS turi užtikrinti galimybę naudotis saugiu HTTPS ryšiu.

4.9. TVS realizacijos modelis turi užtikrinti sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes. Turi būti numatyta galimybė administravimo teisėmis naujų SPŽIS sluoksnių sukūrimui.

4.10. Informacija SPŽIS turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolių.

4.11. SPŽIS konfigūracija turi užtikrinti duomenų bazės atsarginių kopijų automatinį kaupimą ir atstatymą. Už kopijų saugojimą ir reikalingų techninių sąnaudų pateikimą atsako Užimtumo tarnyba. Sistemos kopijos darymo bei atstatymo tvarka pateikiama Paslaugų pirkėjui su galutine ataskaita.

4.12. TVS ir SPŽIS turi būti kuriama vadovaujantis geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat, atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. Open Web Application Security Project) 2017 m. ar naujesnėmis TOP 10 išvardytų žinomų WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas.

4.13. Programinis kodas turi būti švarus ir atitikti bendrus geros praktikos stiliaus reikalavimus: lengvai skaitomas, tinkamas redaguoti, nenaudojami įrašai be funkcionalumo. Programinis kodas turi būti tvarkingai formatuotas ir turėti pakankamai atskirų modulių bei dalių komentarų, paaiškinančių modulio ar programinio kodo dalies veikimą. Funkcijos, kintamieji, failų ir bylų pavadinimai turi būti maksimaliai prasmingi.

4.14. SPŽIS slapukų panaudojimas turi atitikti teisės aktų ir Bendrųjų duomenų apsaugos reglamento reikalavimus ir turi būti valdomas administravimo teisėmis.

4.15. Jeigu interneto svetainės vartotojo sąsajoje naudojamos technologijos reikalauja trečiųjų šalių programinio kodo įskiepių, vartotojui pateikiamas atitinkamas pranešimas bei nuoroda į programinį kodą.

4.16. SPŽIS dizainas ir išvaizda turi būti suderintas su Užimtumo tarnybos stiliaus koncepcija.

4.17. SPŽIS duomenų bazė, jeigu tokia bus kuriama, turi būti realizuota SQL duomenų bazių valdymo technologija.

4.18. SPŽIS žemėlapis turi būti realizuotas atvirojo kodo aplikacijų programavimo sąsaja (ang. – application Programming Interface, API).

4.19. SPŽIS vartotojo sąsajoje turi būti patogi paslaugų teikėjų paieška, filtravimas ir atvaizdavimas žemėlapyje.

4.20. SPŽIS turi sudaryti galimybę įmonėms/organizacijoms talpinti informaciją apie save (struktūrizuota užklauso pateikimo forma), o Užimtumo tarnybos atsakingiems darbuotojams tą informaciją patvirtinti.

4.21. SPŽIS turi būti įdiegti privalomi filtrai (preliminarūs: paieška pagal raktažodį, savivaldybė, miestas, veiklos sritis, veiklos mastas, spindulys km. nuo žemėlapio centro, teisinė forma);

4.22. SPŽIS turi sudaryti galimybę sistemos administratoriui pridėti papildomus filtrus/informacinius laukelius paslaugų teikėjams (esant poreikiui).

4.23. SPŽIS turi užtikrinti žemėlapio interaktyvumą, t. y. automatinį pasirinktoje zonoje esančių paslaugų teikėjų sąrašo keitimąsi, keičiant žemėlapyje koordinates.

4.24. Kiti reikalavimai SPŽIS:

4.24.1. galimybė nustatyti naudotojo lokaciją ir matyti netoliese esančias įmones (naršyklės funkcionalumas);

4.24.2. galimybė naudoti raktažodžių tyrimą ir pritaikymą, pritaikant ir optimizuojant SPŽIS struktūrą interneto paieškos varikliams.;

4.24.3. išorinis saugumo spragų ir kenkėjiškų užklausų apsaugos patikra;

4.24.4. išorinis optimizavimas paieškos sistemoms (angl. – Search Engine Optimization, SEO) internetinės svetainės pozicijoms stiprinti, paieškos sistemose;

4.25. SPŽIS turi būti pritaikyta neįgaliesiems:

4.25.1. Informacija ir vartotojo sąsajos komponentai privalo būti pateikti vartotojams lengviausiai suvokiamu būdu. Turi būti pateiktas alternatyvus tekstas visiems grafiniams elementams taip, kad jų dydį silpnaregiai žmonės galėtų keisti, tekstas būtų parengtas lengvai skaitoma kalba;

4.25.2. Visa vartotojo sąsaja ir navigacija turi būti lengvai valdoma;

4.25.3. Tekstas turi turėti galimybę būti padidintas ir sumažintas 200 % be taškų skaičiaus sumažėjimo;

4.25.4. Tinklalo fonas ir priekinis planas turi būti kontrastingi. AA lygiui mažiausias kontrastas turėtų būti 5:1, išskyrus didelio mastelio tekstą (vadovaujantis Web Content Accessibility Guidelines, <http://www.paciellogroup.com/resources/contrastAnalyser>).

5. IT SPRENDIMŲ PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI

5.1. Paslaugos teikėjo teikiama IT sprendimų priežiūros paslauga apima konsultavimą, sistemos optimizavimą, IT sprendimuose pastebėtų programinių klaidų bei kitų gedimų, atsiradusių ne dėl perkančiosios organizacijos atliekamų veiksmų, vykdo trečiųjų šalių naudojamų informacinių sistemų, jei jų reikia sistemos veikimui, atnaujinimą.

5.2. Paslaugos teikėjas po pranešimo telefonu pagalbos sistemoje arba elektroniniu paštu apie TVS klaidas turi sureaguoti ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas.

5.3. Į pranešimus apie kritines klaidas, dėl kurių yra nepasiekama interneto svetainė turi būti reaguojama per 2 darbo valandas.

5.4. Naujų, nesudėtingų funkcijų ar informacijos sukūrimas ir diegimas.

- 5.5. Saugumo spragų, pastebėtų po trečiųjų šalių įvykdytos kenkėjiškos veiklos, tvarkymas.
- 5.6. Po garantinio laikotarpio pabaigos teikėjas pakartotinai perduoda pirkėjui kompiuterinę laikmeną su interneto svetainės ir TVS programiniu kodu.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

- 6.1. Sutarties šalys ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja įvadinį susitikimą, kuriame yra suderinami visi su Paslaugų teikimu susiję klausimai.
- 6.2. Paslaugų teikėjas visam Paslaugų teikimo laikotarpiui turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų pirkėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Paslaugų teikimo metu.
- 6.3. Paslaugų teikėjui Paslaugų pirkėjas apmoka už suteiktas, nustatytas reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Avansas Paslaugų teikėjui nebus mokamas.
- 6.4. Jei šioje techninėje specifikacijoje numatytų veiklų įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus darbus, kurie yra būtini numatytų veiklų įgyvendinimui, tačiau nėra įvardinti šioje techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą veiklų vykdymą savo lėšomis (papildomo personalo samdymas ir pan.).

2020-11-06 Socialinių partnerių paslaugų
žemėlapių sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr.US20-242/ _____
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20____ m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20____ m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. _____/_____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

_____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
A.V.		

Paslaugas priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
A.V.		
