

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. VŠPC-62-KU

2020 m. spalio 1 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus mokytojų namai, kultūros ir švietimo centras, įmonės kodas 191590768, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, **Švietimo veiklos koordinatorės Astos Morkūnienės** (įsak. Nr. K-22, 2017-06-20) (**toliau – Paslaugų gavėjas**) ir UAB „**Vedliai**“ juridinio asmens kodas 305241691, kurio registruota buveinė yra Šv. Stepono 25-30, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Monikos Katkutės-Gelžinės**, veikiančios pagal įstatus (**toliau – Paslaugų teikėjas**), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta Paslaugų teikėjui laimėjus viešąjį mažos vertės nuotolinių ilgalaikių pradinį klasių mokytojų kvalifikacijos tobulinimo dėl Informatikos ir technologinės kūrybos ugdymo pradinėse klasėse mokymų programos koncepcijos parengimo pirkimą (toliau – Paslaugos). Paslaugos bus apmokėtos iš projekto „Kūrybiškumo, inovacijų ir verslumo ugdymas mokyklose“ lėšų. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede.

2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, EIGA

3. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikimo trukmė ne ilgiau kaip iki 2020-10-31.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas, laikydamasis Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytų reikalavimų ir terminų;

4.2. savo sąskaita ištaisyti Paslaugos gavėjo nurodytus trūkumus;

4.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

4.6. pasirūpinti ištekliais, reikalingais Sutartyje nurodytiems Paslaugų teikėjo įsipareigojimams įvykdyti;

4.7. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlygį už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, vadovaujasi Sutartimi.

7. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

9. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

10. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

11. Šalys susitaria, kad visos šioje Sutartyje numatytos ir suteiktos Paslaugos bus perduodamos pasirašant perdavimo - priėmimo aktus.

12. Suteikus Paslaugas, perdavimo - priėmimo aktą Paslaugų gavėjas įsipareigoja pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai jį Paslaugų teikėjas pateikia pasirašymui. Atsisakius pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą, Paslaugų gavėjas privalo raštiškai per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Paslaugų teikėją apie perdavimo - priėmimo akto nepasirašymo priežastis.

13. Už tinkamą Paslaugų suteikimą atsako Paslaugų teikėjas. Teikėjas trūkumus, nustatytus perdavimo ir priėmimo metu, ištaiso savo sąskaita.

VI. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

14. Sutartyje ir šios Sutarties galimais keitimo atvejais yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra **5000,00 (penki tūkstančiai eurų 00 ct.) eurų, įskaitant PVM.**

15. Sutartyje nurodyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina, nurodyta šios Sutarties 14 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

16. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

16.1. paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. pasirašo perdavimo priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas;

16.2. paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą gali pateikti tik po to, kai Paslaugos gavėjas pasirašo perdavimo priėmimo aktą;

16.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašius priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą perveda į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tinkamai suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas) ir visus jį pagrindžiančius dokumentus, kurie dar neperduoti Paslaugų gavėjui. Aktą Paslaugų teikėjas turi pateikti ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Sutarties priedo Nr. 1. nurodytų Paslaugų suteikimo. Paslaugos gavėjas privalo pasirašyti Aktą arba motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Paslaugų teikėjas gali pateikti

PVM sąskaitą faktūrą tik Paslaugų gavėjui pasirašius Aktą. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Paslaugų gavėjo sąskaitos.

16.4. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

17. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

17.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

17.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

17.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

17.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

17.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

18. Paslaugų teikėjas nustatytais terminais neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas delspinigius Paslaugų teikėjui gali išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

19. Paslaugų gavėjui, vėluojant atsiskaityti už Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

20. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Paslaugų teikėjas moka 500,00 (penkių šimtų eurų 00 ct) eurų dydžio baudą už sutartinių įsipareigojimų pažeidimą: Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Paslaugų gavėjas baudą išskačiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

21. PVM sąskaitoje faktūroje be privalomų rekvizitų nurodomi Sutarties data ir numeris.

22. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties XVI skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytą sąskaitą.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

23. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Asta Morkūnienė	Monika Katkutė-Gelžinė
Adresas	Vilniaus g. 39, Vilnius	Šv. Stepono g. 25-30, Vilnius
Telefonas		
El. paštas	Asta.Morkuniene@vilnius.lt	monika@bitbyte.lt

24. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

25. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamo vykdymo, esant force majeure aplinkybėms, apibrėžtoms 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

26. Sutarties Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešus, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie force majeure aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

27. Sutarties Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

IX. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

28. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

28.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

28.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

28.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

28.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

29. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų gavėją atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

XI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

30. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

31. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo

susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

32. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

33. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

33.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

33.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

33.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

33.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytą baudą;

33.5. nutraukti Sutartį;

33.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba įstatymų nustatyta tvarka dėl esminio Sutarties pažeidimo.

35. Paslaugų gavėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

36. Paslaugų teikėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 20 dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami sutartiniu pagrindu teisingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės adresą.

38. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

40. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

41. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

42. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

43. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

44. Paslaugas gali teikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

45. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

46. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

47. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

48. Sutarties 1 priedas (Nuotolinių ilgalaikių mokymų pradinį klasių mokytojų kvalifikacijos tobulinimui dėl Informatikos ir technologinės kūrybos ugdymo pradinėse klasėse programos koncepcijos parengimo forma) yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis.

XVI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

**VšĮ Vilniaus mokytojų namai
kultūros ir švietimo centras**

Įmonės kodas 191590768

Vilniaus g. 39, LT-01119 Vilnius

Tel. (8 5) 212 2603

A. s. Nr. A/S LT 764010049501331762

Luminor Bank AB bankas, Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB „Vedliai“

Juridinio asmens kodas 305241691

Adresas: Šv. Stepono g. 25-30, LT-0131 Vilnius

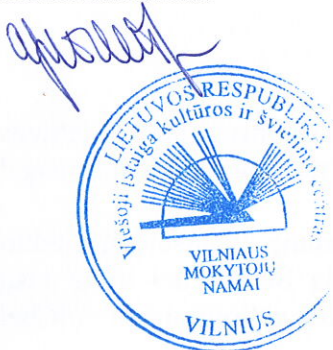
Tel. +37061034460

El. paštas: monika@bitbyte.lt

A. s. LT717300010160020066

Swedbank

Įgaliota Švietimo veiklos koordinatore
Asta Morkūnienė



UAB „Vedliai“ direktorė
Monika Katkutė-Gelžinė

**NUOTOLINIŲ ILGALAIKIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ
PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJAMS DĖL INFORMATIKOS IR TECHNOLOGINĖS
KŪRYBOS UGDYMO PRADINĖS KLASĖS
PROGRAMOS KONCEPCIJA**

1. Programos pavadinimas

2. Programos anotacija

Ne daugiau kaip 5 sakiniai.

3. Programos tikslas

Vienas konkretus tikslas.

4. Programos uždaviniai

Ne daugiau kaip 3 uždaviniai.

5. Programos turinys (preliminari tematika, temės, valandos, darbo formos, ugdomos ar tobulinamos kompetencijos, jų vertinimo būdai)

Trumpi apibūdinimai.

6. Programai realizuoti naudojama medžiaga ir techninės priemonės

Trumpi apibūdinimai.

7. Programai rengti naudojama literatūra ir kiti informaciniai šaltiniai

Iki 10 šaltinių.

8. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos

Trumpas kiekvieno lektoriaus (ne mažiau 2 lektoriai) pristatymas, akcentuojama pirkimo sąlygas atitinkanti darbo patirtis ir kompetencijos.

9. Programos įgyvendinimo terminai

Bendra programos trukmė ne mažiau nei 18 praktinių bendrų (srautinių) virtualių užsiėmimų (2 kartus per mėnesį, trukmė – po 1 val.). Nurodyti bendrą trukmę ir planuojamas datas.

