

**PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LTS1031/20**

2020 m. lapkričio mėn. 06 d.

Vilnius

**UAB „Litesko“**, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Finansų direktoriaus l veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 263, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **UAB Elektroninių mokėjimų agentūra**, juridinio asmens kodas 136031358, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės l , veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

**1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

**2. SUTARTIES SĄVOKOS**

- 2.1. **Paslaugos** – Įmokų priėmimas iš Mokėtojų ir surinktų lėšų pervedimas į Užsakovo ar jo filialų sąskaitas, taip pat deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų ir kitos informacijos apie surinktas Įmokas pateikimas Užsakovui ir/ar jo filialams.
- 2.2. **Mokėtojas** – e.ignitis.lt savitarnos svetainėje užsiregistravęs ir joje paskyrą turintis fizinis asmuo (Užsakovo klientas), kurio vardu išrašoma sąskaita už Užsakovo suteiktas paslaugas, kurią Mokėtojas privalo apmokėti.
- 2.3. **Įmoka** – naudojantis Paslaugų teikėjo teikiamomis mokėjimo paslaugomis e.ignitis.lt savitarnos svetainėje Mokėtojo negrynaisiais pinigais už Užsakovo suteiktas paslaugas sumokėtos lėšos.
- 2.4. **Licencija** – mokėjimo įstaigos licencija Nr. 49, išduota 2020-07-23, kurios pagrindu Paslaugų teikėjas vykdo savo veiklą – teikia Paslaugas.
- 2.5. **Priežiūros institucija** – Licenciją išdavusi ir Paslaugų teikėjo veiklą prižiūrinti institucija – Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas 188607684, skundų pateikimo Priežiūros institucijai tvarka: <https://www.lb.lt/lt/kontaktai#group-464>, adresai, kuriais priimami skundai: Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, [info@lb.lt](mailto:info@lb.lt), Žalgirio g. 90, LT-09303 Vilnius, el. paštas: [pt@lb.lt](mailto:pt@lb.lt).
- 2.6. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 2.7. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.8. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.9. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

**3. PERKAMOS PASLAUGOS**

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).
- 3.3. Suteikęs paslaugą Paslaugų teikėjas priimtų Įmokų duomenis perduoda Sutarties priede Nr. 3 nurodytais el. pašto adresais, surinktas lėšas perveda į Sutarties priede Nr. 3 nurodytas Užsakovo filialų sąskaitas bankuose.

#### 4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Maksimali Sutarties vertė **3.000,00 EUR** (*Trys tūkstančių EUR, 00 ct*). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 4.2. Paslaugų įkainis – **0,06 EUR** (*Nulis EUR, 06 ct*) be PVM už vieną priimtą ir pervestą Įmoką.
- 4.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 5, 11 skyriuose.
- 4.4. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių su peržiūra** kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

#### 5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 5.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 5.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

#### 6. MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.
- 6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

#### 7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. **Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:**
  - 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis.
  - 7.1.2. Vykdyti Įmokų priėmimą Techninėse sąlygose nurodytu formatu.
  - 7.1.3. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.
  - 7.1.4. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filialams „Biržų šiluma“, „Druskininkų šiluma“, „Kelmės šiluma“, „Marijampolės šiluma“, „Telšių šiluma“.
  - 7.1.5. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.3. punkte.
  - 7.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.
  - 7.1.7. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
  - 7.1.8. Raštu informuoti Užsakovą apie įtariamus arba įvykdytus sukčiavimo arba kitokių grėsmių saugumui atvejus, jeigu tai gali pažeisti Užsakovo teises ir (ar) įtakoti šios Sutarties vykdymą;

- 7.1.9. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 7.2. **Paslaugų teikėjo teisės:**
- 7.2.1. Raštu teikti prašymus dėl klaidingai Mokėtojų pervestų lėšų grąžinimo į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą nurodant grąžintiną sumą.
- 7.2.2. Įgyvendinti kitas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 7.3. **Užsakovo įsipareigojimai:**
- 7.3.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.3.2. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.1. punkte.
- 7.3.3. Suteikti (pateikti) Paslaugų teikėjui visą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui.
- 7.3.4. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško prašymo gavimo dienos grąžinti Paslaugų teikėjui klaidingai Mokėtojų pervestas lėšų sumas.
- 7.3.5. Teikti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai reikalingus dokumentus ir kitą informaciją Paslaugų teikėjo nurodytais terminais.
- 7.3.6. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.
- 7.4. **Užsakovo teisės:**
- 7.4.1. Turėdamas pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjas pažeidė tam tikras finansų rinką reglamentuojančias teisės aktų nuostatas, kreiptis į Priežiūros instituciją pateikdamas skundą.
- 7.4.2. Įgyvendinti kitas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **8. ATSAKINGI ASMENYS**

- 8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą .  
[@veolia.com](mailto:@veolia.com).
- 8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas .  
[@veolia.com](mailto:@veolia.com).
- 8.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą  
[@ignitis.lt](mailto:@ignitis.lt)

## **9. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI**

- 9.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 10.1. Paslaugų teikėjas, laiku neįvykęs pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų arba juos įvykęs netinkamai, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.2. Esant Paslaugų teikėjo kaltei dėl klaidų priimtoje ir (arba) perduotoje Mokėtojų deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijoje, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui už klaidų taisymo darbus – 17,00 Eur (septyniolika eurų) ir PVM už kiekvieną klaidingą įrašą. Jeigu Paslaugų teikėjas apie klaidą informuoja Užsakovą tą patį mėnesį, kai buvo priimta lėšų, tai nelaikoma klaida.
- 10.3. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 10.4. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.
- 10.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

- 10.6. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.
- 10.7. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą (arba netinkamą vykdymą), jeigu Paslaugų teikėjas negali jų įvykdyti (arba vykdyti tinkamai) dėl to, kad Užsakovas nepateikė Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui reikiamos informacijos (duomenų) arba pateikė klaidingą informaciją (duomenis), arba nevykdė kitų savo įsipareigojimų.
- 10.8. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nėra atsakingas bei neprisiima prieš Užsakovą ir (ar) Mokėtojus, ir (ar) Priežiūros instituciją, ir (ar) kitas kontroliuojančias valstybės/savivaldybės institucijas/įstaigas/tarnybas jokios atsakomybės už galimą Įmokos sumos ir Mokėtojo faktiškai priimtų Užsakovo paslaugų sumos neatitikimą bei visus galimus su tuo susijusius Užsakovo ir (ar) Mokėtojų nuostolius ir (ar) nepatogumus.
- 10.9. Paslaugų teikėjas neatsako už Mokėtojų pateikiamų duomenų (deklaruojamus karšto vandens skaitiklių rodmenis ir kitą informaciją mokant Įmokas) teisingumą.
- 10.10. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Mokėtojų ir Užsakovo tarpusavio ginčus (dėl Įmokų sumokėjimo, Mokėtojų teisingos informacijos pateikimo ir kt.) bei nedalyvauja juos sprendžiant.

## **11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 11.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo įmonės sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų) sumai, kurios galiojimo pabaiga turi būti ne ankstesnė kaip 14 (keturiolika) dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos. Minėta garantija ar laidavimo raštas gali būti panaudoti, jeigu Paslaugų tiekėjas iš esmės nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir nepašalina Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytų atitinkamų trūkumų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo.

## **12. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS**

- 12.1. Paslaugų kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 5 skyriuje.
- 12.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 12.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 12.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

## **13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 13.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

## **14. KONFIDENCIALUMAS**

- 14.1. Visa informacija, susijusi su šia Sutartimi, ja priimtų įsipareigojimų vykdymu, Sutarties Šalimis, jų veikla, taip pat kita su Šalių tarpusavio santykiais susijusi informacija ir duomenys, yra konfidenciali ir jokia apimtimi negali būti atskleista ar perduota jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus norminių teisės aktų nustatytais atvejais ar gavus rašytinį kitos Šalies sutikimą, o taip pat tais atvejais, kai informacija turi būti atskleista trečiosioms šalims dėl tinkamo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 14.2. Sutarties 14 skyriuje nustatyti konfidencialumo įpareigojimai netaikomi tokiai informacijai, kuri:
  - 14.2.1. teisės norminiuose aktuose nustatyta tvarka laikoma vieša informacija;
  - 14.2.2. informacija ją gaunančiai Šaliai jau buvo žinoma pirminio pateikimo metu ir Šalis gali tai pagrįsti, išskyrus tuos atvejus, kai tokia informacija tapo žinoma išimtinai vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;
  - 14.2.3. informacija tampa prieinama ar viešai žinoma nepažeidžiant Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų;
  - 14.2.4. informacija privalo būti atskleista kompetentingai valstybės institucijai teisės norminiuose aktuose nustatyta tvarka ir apimtimi.
- 14.3. Šalis taip pat nebus laikoma pažeidusia Sutarties 14.1. punktu priimto konfidencialumo įsipareigojimo, jei konfidenciali informacija bus atskleista Šalies akcininkams, valdymo organų ir administracijos nariams, darbuotojams, kuriems pagal vykdomas funkcijas tokia informacija yra būtina darbo užduotims atlikti, Šalių ar jų akcininkų teisiniais ir finansiniams konsultantams, paskolų davėjams, auditoriams.
- 14.4. Paslaugų teikėjas taip pat nebus laikomas pažeidusiu Sutarties 14.1. punktu priimto konfidencialumo įsipareigojimo, jei Paslaugų teikėjas atskleis konfidencialią informaciją tokiems tretiesiems asmenims (įskaitant, bet neapsiribojant, UAB „Ignitis grupė“ priklausančias ir (ar) šią įmonių grupę sudarančias įmones), su kuriais Paslaugų teikėjas bus sudaręs prekių ir (ar) paslaugų teikimo, ir (ar) kitas sutartis, būtinas pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų vykdymui.
- 14.5. Šalis, Sutartyje numatytais atvejais perleidžianti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, privalo užtikrinti tokių asmenų konfidencialumo įsipareigojimus perleidžiamos informacijos atžvilgiu bei prisiima atsakomybę už trečiųjų asmenų padarytus konfidencialumo pažeidimus.
- 14.6. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, tai Šalys įsipareigoja elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija Sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka tol, kol šios konfidencialios informacijos teikėjas raštu nepatvirtins kitaip.
- 14.7. Šalių priimti konfidencialumo įsipareigojimai, kaip nustatyta šiame Sutarties skyriuje, galioja neterminuotą laikotarpį.
- 14.8. Šalis, pažeidusi Sutarties 14 skyriuje numatytus konfidencialumo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai šiuo pažeidimu padarytus nuostolius ir imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokių įsipareigojimų neįvykdymo pasekmes, o taip pat priimti visas išlaidas tokių pažeidimų ištaisymui.

## 15. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 15.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 15.3. Sutartis laikoma iš esmės pažeista Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais, o taip pat jeigu įgyvendinama arba atsiranda viena iš žemiau esančių sąlygų:
  - 15.3.1. Užsakovas vėluoja sumokėti jam priklausančias pagal šią Sutartį mokėti sumas ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo rašytinio pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos;
  - 15.3.2. Užsakovas nevykdo Sutarties 7.3.4. punkte numatyto įsipareigojimo grąžinti Paslaugų teikėjui klaidingai Mokėtojų pervestas Įmokų sumas ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos;
  - 15.3.3. Užsakovas nevykdo Sutarties 7.3.5. punkte numatyto įsipareigojimo ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos.

- 15.4. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 15.5. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir netaikant dėl to jokių sankcijų Užsakovui, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutartis su Paslaugų teikėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.
- 15.6. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 15.6.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 15.6.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 15.6.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 15.7. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
- 15.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.
- 15.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 15.10. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas. Šiame punkte nurodytas Paslaugas Užsakovas priima tik jeigu jos aiškiai yra nurodytos (įvardintos) Sutartyje ir jos prieduose, jos yra pilnai suteiktos ir šių Paslaugų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
- 15.11. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 15.11.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą;
- 15.11.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

## **16. SUTARTIES GALIOJIMAS**

- 16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu trys metai.
- 16.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

## **17. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMŲ)**

- 17.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus.
- 17.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 17.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo

galimybe, Subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subteikėjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

- 17.3. Sutarties 17.1 ir 17.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 17.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 17.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 17.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo Subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 17.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais:
  - 17.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
  - 17.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
  - 17.6.3. Kai su subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 17.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:
  - 17.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.
- 17.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 17.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 17.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

## **18. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

- 18.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo

nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.).

- 18.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 18.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 18.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 18.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

## **19. KORUPCIJOS PREVENCIJA**

- 19.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
  - 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
  - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
  - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
  - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 19.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.
- 19.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiame asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokią valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalyje, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiame asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 19.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokią šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 19.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
- 19.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui ištirti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 19.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 19.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 19.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 19.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ tiesioginius nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

## **20. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS**

- 20.1. Vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 20.2. Vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 20.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.
- 20.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, remdamasis gerąja profesine praktika, ėmėsi pagrįstų priemonių, siekdamas identifikuoti interesų konfliktus, užkirsti jiems kelią ir, esant reikalui, išspręsti juos (ypač interesų konfliktus, kurie gali kilti dėl jo tiesioginių ar netiesioginių giminystės, profesinių ar moralinių interesų).
- 20.5. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Užsakovui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.
- 20.6. Jeigu vykdančiam Sutartį Paslaugų teikėjui bet kuriuo metu pranešama apie interesų konflikto buvimą, jis įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą. Taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie metodus, kuriais jis ketina išspręsti minėtą konfliktą ir jo veiksmingą išsprendimą. Jis taip pat įsipareigoja nedelsdamas atsakyti į bet kokius Užsakovo prašymus pateikti informaciją šiuo klausimu ir pateikti prašomus pagrindimus, jeigu tokių yra.
- 20.7. Jeigu Užsakovas, Paslaugų teikėjo informuotas, arba Užsakovas pats sužino, kad interesų konfliktas kilo dėl netinkamo Paslaugų teikėjo elgesio, ypač dėl:
  - nedeklaruoto, neišsamiai arba pavėluotai deklaruoto intereso, arba
  - nepakankamų priemonių susidariusiai situacijai ištaisyti,Užsakovas turi teisę nutraukti šios Sutarties vykdymą ir, jeigu būtina, ją nutraukti raštu, neprisiimdamas atsakomybės už nuostolius ir nepažeisdamas savo teisės į bet kokių nuostolių atlyginimą.
- 20.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad, kai taikoma, visus iš šio straipsnio kylančius įsipareigojimus vykdys jo valdyba ir direktoriai, bei jo darbuotojai ir trečiosios šalys, dalyvaujantys vykdančią šią Sutartį.

## **21. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

- 21.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik Mokėtojų (fizinį asmenų) atžvilgiu. Sutartyje vartojamos sąvokos dėl Mokėtojų asmens duomenų tvarkymo suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir (arba) kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
- 21.2. Abi Šalys vykdydamos savo veiklą, veikia kaip nepriklausomi asmens duomenų valdytojai, tvarkantys asmens duomenis nustatytais tikslais ir priemonėmis. Atsižvelgiant į tai, kiekviena Šalis atsako už savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir jų teisėtumą prieš duomenų subjektus ir duomenų apsaugos priežiūros instituciją.
- 21.3. Šalys tvarko Mokėtojų asmens duomenis siekdamas užtikrinti tinkamą Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą. Mokėtojo duomenys gali būti tvarkomi tik prievolėms, susijusioms su konkrečiu mokėjimo atlikimu, apskaityti ir administruoti, kontroliuoti mokėjimo vykdymą, nebent Mokėtojas būtų davęs sutikimą kitokiam savo asmens duomenų tvarkymui.
- 21.4. Šalys patvirtina, kad vykdančios Sutartį numatytus įsipareigojimus ir tvarkant Mokėtojų asmens duomenis, jos laikosi BDAR, ADTAĮ, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų bei šios Sutarties ir jos priedų reikalavimų.
- 21.5. Šalys įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Mokėtojų asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Mokėtojų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

- 21.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti Mokėtojų asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Mokėtojo asmens duomenų bus suteikta tik tiems Šalių darbuotojams ar jų įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Mokėtojų asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Šaliai suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šios Sutarties vykdymas.
- 21.7. Kiekviena iš Šalių perduoda kitai Šaliai duomenis, sukaupus juos perduodančios Šalies bazėje. Duomenis perduodanti Šalis atsako už teikiamų asmens duomenų patikimumą (teisingumą) ir apsaugą, kol duomenys pasieks kitą Sutarties Šalį.
- 21.8. Atsakomybė už Mokėtojų prašymų įgyvendinimą pagal duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus tenka tai Šaliai, kuri gauna tokį Mokėtojo prašymą.
- 21.9. Jeigu Mokėtojo prašymas apima abiejų Šalių vykdomus duomenų tvarkymo veiksmus, Šalys susitaria bendradarbiauti tarpusavyje, siekiant atsakyti į tokį Mokėtojo prašymą.
- 21.10. Šalis, pažeidusi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, yra atsakinga už visas ir bet kokias sąnaudas, išlaidas, kompensacijas, žalą ir nuostolius, kuriuos padarė asmens duomenų subjektams (Mokėtojams) arba kitai Šaliai ir įsipareigoja atlyginti visus kitos (nukentėjusios) Šalies tiesioginius nuostolius.

## **22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 22.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 22.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 22.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 22.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22.5. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 22.5.1. Vykdam Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

## **23. SUTARTIES PRIEDAI**

- 23.1. Sutarties priedai:
- 23.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
- 23.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
- 23.1.3. 3 priedas – Sąskaitos, į kurias pervedamos surinktos lėšos, adresai duomenų perdavimui ir kontaktiniais asmenys.
- 23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **24. ŠALIŲ REKVIZITAI**

### **Užsakovas**

UAB „Litesko“  
Įmonės kodas 110818317  
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius  
Tel.: 8-5-2667500  
Faksas 8-5-2667510  
PVM mokėtojo kodas LT108183113  
A/s. LT787044060001419259  
AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Finansų direktorius

\_\_\_\_\_ A.V.

### **Paslaugų teikėjas**

UAB Elektroninių mokėjimų agentūra  
Įmonės kodas 136031358  
Žvejų g. 14, LT-09310, Vilnius  
Tel.: +370 613 87123  
Faksas -  
PVM mokėtojo kodas LT360313515  
A/s. LT027300010162020187Swedbank“, AB

Generalinė direktorė

## TECHNINĖS SĄLYGOS

**UAB „Litesko“**, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Finansų direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 263, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **UAB Elektroninių mokėjimų agentūra**, juridinio asmens kodas 136031358, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės \_\_\_\_\_, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „**Priedas**“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2020 m. lapkričio mėn. 06 d. Sutarties Nr. LTS1031/20 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

---

### ĮMOKŲ SURINKIMO PER INTERNETO SVETAINĘ [e.ignitis.lt](http://e.ignitis.lt) PASLAUGA

#### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### 1. Pirkimo objektas.

- 1.1. Įmokų ir deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos (toliau – Įmokos) priėmimas iš UAB „Litesko“ (toliau – Įmonė) klientų (toliau – Mokėtojai) per interneto svetainę [e.ignitis.lt](http://e.ignitis.lt).
- 1.2. Informacijos apie paslaugų teikėjo (toliau – Teikėjas) priimtas Įmokas pateikimas Įmonei.
- 1.3. Priimtų Įmokų sumų pervedimas į Įmonės filialų sąskaitas.

#### 2. Reikalavimai Teikėjui.

- 2.1. Teikėjas turi turėti priežiūros institucijos išduotą atitinkamos veiklos licenciją, patvirtinančią Teikėjo teisę teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 straipsnyje nustatytą (-as) mokėjimo paslaugą (-as).
- 2.2. Jei Teikėjas paslaugų teikimui numato samdyti subteikėjus, savo pasiūlyme jis turi nurodyti subteikėjų pavadinimus. Teikėjas atsako už subteikėjų teikiamas paslaugas ir jų kokybę.
- 2.3. Teikėjas įsipareigoja Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Įmonei deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Įmonei priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo įmonės sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus (jų kopijas) 5000 Eur penki tūkstančiai eurų) sumai, kurios galiojimo pabaiga turi būti ne ankstesnė kaip 14 (keturiolika) dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos. Minėta garantija ar laidavimo raštas gali būti panaudoti, jeigu Teikėjas iš esmės nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir nepašalina Bendrovės rašytinėje pretenzijoje nurodytų atitinkamų trūkumų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo.
- 2.4. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti teisingos Mokėtojo deklaruotų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos perdavimą Bendrovei. Esant Teikėjo kaltei dėl klaidų priimtoje ir (arba) perduotoje Mokėtojų deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijoje, Bendrovei pareikalavus, Teikėjas įsipareigoja mokėti Bendrovei už klaidų taisymo darbus – 17,00 Eur (septyniolika eurų) ir PVM už kiekvieną klaidingą įrašą. Jeigu Teikėjas apie klaidą informuoja Bendrovę tą patį mėnesį, kai buvo priimta Įmoka, tai nelaikoma klaida.

#### 3. Įmokų surinkimo per interneto svetainę [e.ignitis.lt](http://e.ignitis.lt) paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) trukmė.

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams

metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu trys metai.

#### 4. Perkamos paslaugos aprašymas.

Teikėjas, teikdamas paslaugą:

4. .1. Priima iš Mokėtojo Įmoką per interneto svetainę [e.ignitis.lt](http://e.ignitis.lt).
4. .2. Visus Įmokos priėmimo metu Mokėtojo įvestus duomenis saugo Teikėjo vidaus dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
4. .3. Per vieną dieną iš Mokėtojų priimtų Įmokų sumas ne vėliau kaip kitą darbo dieną vienu mokėjimo pavedimu perveda į Įmonės nurodytas jos filialų banko sąskaitas. Vienu mokėjimo pavedimu galima pervesti per daugiau negu vieną dieną priimtų įmokų sumas tik tuo atveju, jei šios dienos yra savaitgalio ar švenčių dienos, tačiau nėra skirtingų mėnesių dienos.
4. .4. Kiekvienam įmonės filialui suformuoja duomenų bylas, atspindinčias per vieną darbo dieną priimtų Įmokų informaciją ir Įmonės nurodytais elektroninio pašto adresais, duomenis šifruojant PGP raktu, perduoda Įmonės filialams. Vienoje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi sutapti su p. 4.3. aprašyto mokėjimo pavedimo suma. Reikalavimai duomenų byloms aprašyti p. 5.

#### 5. Reikalavimai formuojamai duomenų bylai.

5. .1. Duomenų byloms suteikiami vardai GILEXXXX\_YYMMDD.TXT, kur :  
GILE – konstanta,  
XXXX filialo kodas (Marijampolė – 3000, Telšiai – 5000, Kelmė – 7000, Vilkauskis – 6000, Biržai – 8000, Druskininkai – 9000); YY - metai, MM – mėnuo, DD – diena;  
Pvz. failo pavadinimas GILE3000\_190815.txt.  
Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų GILEXXXX\_YYMMDD.ZIP pavidalu, užkoduotos PGP raktu.
5. .2. Duomenų bylos aprašymas:
  - 5.2.1. Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
  - 5.2.2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
  - 5.2.3. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;
  - 5.2.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklu;
  - 5.2.5. Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki trijų skaitmenų po kablelio, priklausomai nuo to kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku („.”);
  - 5.2.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.
5. .3. Duomenų bylos struktūra:

| Eil. Nr. | Lauko paskirtis             | Lauko tipas | Maksimalus lauko ilgis | Pastabos                                                                                           |
|----------|-----------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Įmokų surinkėjo informacija | Char        | 20                     | Gali būti nepildoma                                                                                |
| 2.       | Įmokos mokėjimo data*       | Char        | 10                     | Datos formatas yyyy.mm.dd                                                                          |
| 3.       | Gavėjo sąskaita*            | Char        | 20                     | Konstanta: GILE                                                                                    |
| 4.       | Mokėtojo kodas*             | Char        | 16                     |                                                                                                    |
| 5.       | Papildoma informacija       | Char        | 40                     |                                                                                                    |
| 6.       | Mokėtojo vardas, pavardė*   | Char        | 40                     |                                                                                                    |
| 7.       | Mokėtojo adresas*           | Char        | 40                     |                                                                                                    |
| 8.       | Įmokos kodas                | Number      | 28                     |                                                                                                    |
| 9.       | Sumokėta suma*              | Number      | 10                     | Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku. |
| 10.      | Valiuta*                    | Char        | 3                      | Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus.. Eur                                                 |

|     |                                                                |        |    |                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris* | Char   | 8  | Pagal p. 4.3 pervestų lėšų pavedimo numeris.                                                                       |
| 12. | Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data*    | Char   | 10 | Pagal p. 4.3 pervestų lėšų pavedimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd                                                |
| 13. | Skaitiklis iki 1                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 14. | Skaitiklis nuo 1                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 15. | Skaitiklis iki 2                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 16. | Skaitiklis nuo 2                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 17. | Skaitiklis iki 3                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 18. | Skaitiklis nuo 3                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 19. | Skaitiklis iki 4                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 20. | Skaitiklis nuo 4                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 21. | Skaitiklis iki 5                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 22. | Skaitiklis nuo 5                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 23. | Skaitiklis iki 6                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 24. | Skaitiklis nuo 6                                               | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |

\* Šie laukai yra privalomi visada.

- 
- Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
  - Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
  - Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

**ATSISKAITOMOSIOS KAINOS**

**UAB „Litesko“**, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Finansų direktoriaus [ ] veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 263, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **UAB Elektroninių mokėjimų agentūra**, juridinio asmens kodas 136031358, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės [ ] veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „**Priedas**“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2020 m. lapkričio mėn. 06 d. Sutarties Nr. LTS1031/20 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL IMOKŲ SURINKIMO [WWW.E.IGNITIS.LT](http://WWW.E.IGNITIS.LT) INTERNETINĖJE PLATFORMOJE**

Mes siūlome šias paslaugas:

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Paslaugų pavadinimas</b>                             | <b>Įkainis už vieną įmoką, Eur be PVM</b> | <b>PVM</b> | <b>Įkainis už vieną įmoką, Eur su PVM</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| <i>1</i>        | <i>2</i>                                                | <i>3</i>                                  | <i>4</i>   | <i>5</i>                                  |
| 1.              | Įmokų surinkimas e.ignitis.lt internetinėje platformoje | 0,06                                      | 0,01       | 0,07                                      |

- 
2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
  3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
  4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

**SĄSKAITOS, Į KURIAS PERVEDAMOS SURINKTOS LĖŠOS, ADRESAI DUOMENŲ  
PERDAVIMUI IR KONTAKTINIAI ASMENYS**

1. Sąskaitos, į kurias pervedamos surinktos lėšos, adresai duomenų perdavimui.

| Eil. Nr. | Miestas      | Įmokos kodas | Kliento įmokų surenkamoji sąskaita | El. paštas                                                                                   |
|----------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Marijampolė  | 2610         | LT493020020000001762               | lt. <a href="mailto:mokejimai.marijampole@veolia.com">mokejimai.marijampole@veolia.com</a>   |
| 2        | Telšiai      | 2613         | LT333020020000001759               | lt. <a href="mailto:mokejimai.telsiai@veolia.com">mokejimai.telsiai@veolia.com</a>           |
| 3        | Kelmė        | 2614         | LT603020020000001758               | lt. <a href="mailto:mokejimai.kelme@veolia.com">mokejimai.kelme@veolia.com</a>               |
| 4        | Biržai       | 161817       | LT763020020000001761               | lt. <a href="mailto:mokejimai.birzai@veolia.com">mokejimai.birzai@veolia.com</a>             |
| 5        | Druskininkai | 32753        | LT653020020000001765               | lt. <a href="mailto:mokejimai.druskininkai@veolia.com">mokejimai.druskininkai@veolia.com</a> |

2. Užsakovo kontaktiniai asmenys.

| Atsakomybė                                    | Vardas, pavardė | Tel.nr.     | El. Paštas                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------------------------|
| Duomenų pateikimas, sutarties administravimas |                 | 8-5-2667517 | <a href="mailto:veolia.com">veolia.com</a>       |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 | 8-313-53907 | <a href="mailto:veolitesko.lt">veolitesko.lt</a> |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 | 8-427-61254 | <a href="mailto:veolitesko.lt">veolitesko.lt</a> |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 | 8-460-51431 | <a href="mailto:veolitesko.lt">veolitesko.lt</a> |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 | 8-343-72436 | <a href="mailto:veolitesko.lt">veolitesko.lt</a> |

3. Paslaugos teikėjo atstovai.

| Atsakomybė                          | Vardas, pavardė | Tel.nr.     | El. Paštas                                         |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------------------------------|
| Duomenų pateikimas, klaidų taisymas |                 | 8 613 87123 | <a href="mailto:veolignitis.lt">veolignitis.lt</a> |
| Sutarties administravimas           |                 | 8 610 02826 | <a href="mailto:veolignitis.lt">veolignitis.lt</a> |

