

GTC

**MAŽATIRAŽIŲ LEIDINIŲ SPAUSDINIMO SKAITMENINIŲ BŪDU PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2020/sut-5-33**

2020 m. spalio mėn. 26 d.
Vilnius

Gamtos tyrimų centras, juridinio asmens kodas 302470603, buveinės adresas: Akademijos g. 2, 08412, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Podėno, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas), ir

Tiekėjas UAB „Baltijos kopija“, juridinio asmens kodas 110669916, buveinės adresas: Kareivių 13B, Vilnius, atstovaujamas Vytauto Vidžiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui mažatirašių leidinių spausdinimo skaitmeniniu būdu paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus ir įkainius, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą Sutarties 2 ir 4 dalyse numatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto į kainio kainodaros nustatymo metodas.

2.2. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma yra **9900,00 EUR** (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų ir 0 cent) be PVM. PVM mokesčio dydis **2079,00 EUR** (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai ir 0 cent). Bendra Sutarties kaina **11979,00 EUR** (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 0 cent).

2.3. Paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1.

2.4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų tiekėjo išlaidos susijusios Paslaugų atlikimu ir visos tiesioginės bei netiesioginės Paslaugų tiekėjo išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį.

2.5. Paslaugų įkainiai, negali būti keičiami visą sutarties laikotarpį. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę mokesčiai ir tik pasikeitusių mokesčių dydžiu. Kainos pasikeitimas įforminamas priedu prie Sutarties.

2.6. Užsakovas apmokėjimą už suteiktas Paslaugas Paslaugos tiekėjui atlieka pasirašęs Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir priėmęs jo pagrindu Paslaugų tiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą, pateiktą Sutarties 2.7 punkte nurodytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.7. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Užsakovui Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pagal su Užsakovu iš anksto suderintą grafiką;

3.1.2. sudaryti galimybę operatyviai derinti tarpinį Paslaugų atlikimo rezultatą ir, esant reikalui, daryti atitinkamus pakeitimus Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

- 3.1.3. garantuoti, kad parengti ir atspausdinti leidiniai atitiks Techninėje specifikacijoje pateiktus techninius duomenis ir reikalavimus bei bus geros spaudos kokybės;
- 3.1.4. nemokamai pristatyti paruoštus ir atspausdintus leidinius Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir adresu;
- 3.1.5. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę;
- 3.1.6. tinkamai suteikęs Paslaugas perduoti jas Užsakovui pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašyti PVM sąskaitas faktūras;
- 3.1.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas ar vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. pagal iš anksto su Paslaugų teikėju suderintą grafiką pateikti Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) leidinių gamybos užsakymą, pateikiant Techninėje specifikacijoje nurodytą informaciją;
- 3.2.2. suderinti ir patvirtinti suteiktų Paslaugų rezultatą Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.3. nustatęs, kad suteiktos Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, raštu per 5 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas bei nustatyti terminą trūkumams pašalinti;
- 3.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus pagal sutartį.

4. TEIKIAMOS PASLAUGOS IR JŲ UŽSAKymo TVARKA

- 4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyjamų Paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų. Užsakovas gali išpirkti mažesnes apimtis, tačiau negali viršyti maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.
- 4.2. Paslaugos teikiamos pagal užsakymus. Užsakymai pateikiami raštu, el. paštu mindaugas@kopija.lt.
- 4.3. Paslaugos turi būti suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir tvarka.
- 4.4. Esant poreikiui Užsakovas gali įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su Pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų Sutarties vertės. Už Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias Paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugos teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar internetinėje svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka paslaugų grupei keliamas sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šioje Sutartyje.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio užsakymo vertės delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną.
- 6.2. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 11.5 punkte nurodytu atveju, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % Sutarties kainos dydžio baudą.
- 6.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutarties

7.1 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus sumokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną vėluojamą apmokėti dieną.

7. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

7.1. Už suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaita – faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu su PVM sąskaita-faktūra pateikiamas pasirašytas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

7.2. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Paslaugų teikėjas nedelsiant informuoja raštu Užsakovą apie atsiskaitomosios sąskaitos pasikeitimą.

7.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą kol bus pašalinti trūkumai, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma, suteiktos nekokybiškos ar šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos.

8. FORCE MAJEURE

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis taisyklėmis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos pagal poreikį vienerius metus (12 mėnesių).

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, bei esant šio įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu, Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 darbo dienų, jeigu šis padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y.:

9.4.1. suteikė netinkamos kokybės Paslaugas ir jų trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

9.4.2. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė arba nepašalino netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 darbo dienų, jeigu šis padarė esminį sutarties pažeidimą, t. y. jeigu Užsakovas pagal Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą PVM sąskaitą faktūrą vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju daugiau nei 60 kalendorinių dienų arba du kartus iš eilės.

9.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs, jeigu tokios informacijos ar dokumentų konfidencialumą Šalys raštu nurodė.

10.2. Šalys skiria šiuos asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Simona Četvergaitė-Marcinkevičienė	Mindaugas Tamošiūnas
Adresas	Akademijos g. 2, Vilnius	Kareivių 13B, Vilnius
Telefonas	8 (5) 272 91 10	(8 5) 276 0709
Faksas	-	-
El. paštas	simona.cetvergaite@gamtc.lt	mindaugas@kopija.lt

10.3. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Šalių nurodytais adresais.

10.4. Pasiikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų.

11.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, tačiau Paslaugų teikėjas privalo gauti išankstinį Užsakovo sutikimą dėl kito siūlomo subteikėjo. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis, būsimus subteikėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Subteikėjai turi atitikti pirkimo dokumentuose (jeigu jie buvo rengti) nurodytus reikalavimus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Jei Užsakovas sutinka, tai subteikėjo (-ų) keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

11.4. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

11.5. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo Sutartį be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 6.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

11.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subteikėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11.7. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti taikiai ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

12.2. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas ar kitą dokumentaciją, būtiną vykdyti šioje Sutartyje numatytą veiklą, taip pat darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai (į)vykdyti.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Pirkimo sąlygos, tiekėjo pasiūlymas su priedais ir kt. dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
13.1.1. priedas Nr. 1 „Mažatiražių leidinių spausdinimo skaitmeniniu būdu paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai“.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
UAB „Baltijos kopija“ Įmonės kodas 110669916 Kareivių g. 13b, LT-09109 Vilnius Tel. (8 5) 276 0709 mindaugas@kopija.lt A.s. LT71 7044 0600 0112 4311 AB SEB Vilniaus bankas, banko kodas 70440 PVM mokėtojo kodas LT106699113	Gamtos tyrimų centras Juridinio asmens kodas: 302470603 Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT100005107912 Tel.: + 370 5 272 92 57 Faks.: + 370 5 272 93 52 El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt

Direktorius

Vytautas Vidžiūnas
A.M.



Direktorius

Sigitas Podėnas
A.M.



Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė

Gerda Šarvilienė

Gamtos tyrimų centro
vyriausioji buhalterė

Lina Marteckienė

Informacijos ir leidybos
skyriaus vadovė
Simona Četvergaitė -
Marcinkevičienė

Gamtos tyrimų centro
direktoriaus pavaduotoja ekonomikai
ir strateginiam planavimui
Olga Narkevičienė

MAŽATIRAŽIŲ LEIDINIŲ SPAUSDINIMO SKAITMENINIŲ BŪDU PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR JŲ ĮKAINIAI

Bendri reikalavimai visiems leidiniams:

1. Skaičiuojant leidinių kainas būtina atsižvelgti į popieriaus kryptį, kuri turi būti parenkama pagal technologijas. Leidiniai, pagaminti ne pagal reikiamą popieriaus kryptį, bus grąžinami.
2. Viršelio laminavimui naudoti laminavimo plėvelę skirtą skaitmeninei spaudai.
3. Nurodyti leidinių formatai (60×90/16, 60×90/8, 70×100/16) pagal kuriuos skaičiuojama vieno lanko kaina, yra maksimalūs, tikslus apipjovimo formatas gali būti mažesnis, bet ne didesnis už nurodytą lentelėje.
4. Tiekėjas turi turėti skaitmeninę spaudos mašiną su integruota spalvų kokybės valdymo sistema t.y. turėti galimybę visų spaudinių spalvų kokybės automatinį tikrinimą (vidutinis spalvų neatitikimas pagal ISO 12647 ne daugiau, negu 3 delta E) bei automatinį spaudos lapų sutapimo reguliavimą.
5. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos bei mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (leidinio gamybos išlaidos, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, transportavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios administracinės išlaidos ir kt.).

Paslaugų užsakymas ir jų suteikimo terminai:

6. Užsakymas laikomas perduotu Paslaugų teikėjui, kai elektroninis failas pdf formatu įkeliamas į FTP serverį ar atsiunčiamas elektroniniu paštu bei Paslaugų teikėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.
7. Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo perdavimo dienos pateikia Užsakovui spausdinamo (-ų) leidinio (-ių) išspausdintą (-us) signalinį (-ius) egzempliorių (-ius), pristatydamas į Gamtos tyrimų centrą, 206 kab., Akademijos g. 2, Vilnius.
8. Leidinio (-ių) tiražas turi būti išspausdintas ir pristatytas užsakyme nurodytu adresu per 3 (tris) darbo dienas nuo spausdinamo leidinio signalinio egzemplioriaus patvirtinimo dienos.

Darbų apimtys:

Leidinių skaičius, tiražai ir apimtys kintantys. Vidutiniškai per metus planuojama išleisti:
segtų – iki 10 leidinių (apimtis nuo 8 iki 56 psl.)
klįjuotų – 6–15 leidinių (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
siūtų-klįjuotų – 10 iki pavadinimų (apimtis nuo 48 iki 360 psl.)
kieto rišimo – iki 10 leidinių (apimtis nuo 64 iki 600 psl.)

1. SEGTI LEIDINIAI (1–3 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 130 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai. Skaičiuojami spaudos lankai 60×90/16 ir 70×100/16 – 16 psl., 60×90/8 – 8 psl.

1 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	0,60 €	0,60 €	0,66 €
2.	11–50	0,48 €	0,48 €	0,54 €
3.	51–70	0,36 €	0,36 €	0,42 €
4.	71–100	0,30 €	0,30 €	0,36 €
5.	101–150	0,24 €	0,24 €	0,30 €
Iš viso, €		1,98 €	1,98 €	2,28 €
PVM 9 proc.		0,18 €	0,18 €	0,21 €
Iš viso su PVM, €		2,16 €	2,16 €	2,49 €

2 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,40 €	2,40 €	3,84 €
2.	11–50	1,92 €	1,92 €	3,60 €
3.	51–70	1,68 €	1,68 €	3,12 €
4.	71–100	1,44 €	1,44 €	2,40 €
5.	101–150	1,15 €	1,15 €	1,92 €
Iš viso, €		8,59 €	8,59 €	14,88 €
PVM 9 proc.		0,77 €	0,77 €	1,34 €
Iš viso su PVM, €		9,36 €	9,36 €	16,22 €

3 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,40 €	3,60 €	3,60 €
2.	11–50	1,80 €	2,40 €	2,40 €
3.	51–70	1,20 €	1,80 €	1,80 €
4.	71–100	0,96 €	1,44 €	1,44 €
5.	101–150	0,72 €	1,08 €	1,08 €
Iš viso, €		7,08 €	10,32 €	10,32 €
PVM 9 proc.		0,64 €	0,93 €	0,93 €
Iš viso su PVM, €		7,72 €	11,25 €	11,25 €

2. KLIJUOTI LEIDINIAI (4–6 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

4 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	0,60 €	0,60 €	0,66 €
2.	11–50	0,48 €	0,48 €	0,54 €
3.	51–70	0,36 €	0,36 €	0,42 €
4.	71–100	0,30 €	0,30 €	0,36 €
5.	101–150	0,24 €	0,24 €	0,30 €
Iš viso, €		1,98 €	1,98 €	2,28 €
PVM 9 proc.		0,18 €	0,18 €	0,21 €
Iš viso su PVM, €		2,16 €	2,16 €	2,49 €

5 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,40 €	2,40 €	3,84 €
2.	11–50	1,92 €	1,92 €	3,60 €
3.	51–70	1,68 €	1,68 €	3,12 €
4.	71–100	1,44 €	1,44 €	2,40 €
5.	101–150	1,15 €	1,15 €	1,92 €
Iš viso, €		8,59 €	8,59 €	14,88 €
PVM 9 proc.		0,77 €	0,77 €	1,34 €
Iš viso su PVM, €		9,36 €	9,36 €	16,22 €

6 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,58 €	3,78 €	3,78 €
2.	11–50	1,98 €	2,58 €	2,58 €
3.	51–70	1,38 €	1,98 €	1,98 €
4.	71–100	1,14 €	1,62 €	1,62 €
5.	101–150	0,90 €	1,26 €	1,26 €
Iš viso, €		7,98 €	11,22 €	11,22 €
PVM 9 proc.		0,72 €	1,01 €	1,01 €
Iš viso su PVM, €		8,70 €	12,23 €	12,23 €

3. SIŪTI KLIJUOTI LEIDINIAI (7–9 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; puskartonis vienpusio kreidavimo, ne mažiau nei 250 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai.

7 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	0,72 €	0,72 €	0,78 €
2.	11–50	0,60 €	0,60 €	0,66 €
3.	51–70	0,43 €	0,43 €	0,49 €
4.	71–100	0,37 €	0,37 €	0,43 €
5.	101–150	0,31 €	0,31 €	0,37 €
Iš viso, €		2,43 €	2,43 €	2,73 €
PVM 9 proc.		0,22 €	0,22 €	0,25 €
Iš viso su PVM, €		2,65 €	2,65 €	2,98 €

8 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,64 €	2,64 €	4,08 €
2.	11–50	2,10 €	2,10 €	3,84 €
3.	51–70	1,80 €	1,80 €	3,24 €
4.	71–100	1,51 €	1,51 €	2,47 €
5.	101–150	1,22 €	1,22 €	1,99 €
Iš viso, €		9,27 €	9,27 €	15,62 €
PVM 9 proc.		0,83 €	0,83 €	1,41 €
Iš viso su PVM, €		10,10 €	10,10 €	17,03 €

9 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,58 €	3,78 €	3,78 €
2.	11–50	1,98 €	2,58 €	2,58 €
3.	51–70	1,38 €	1,98 €	1,98 €
4.	71–100	1,14 €	1,62 €	1,62 €
5.	101–150	0,90 €	1,26 €	1,26 €
Iš viso, €		7,98 €	11,22 €	11,22 €
PVM 9 proc.		0,72 €	1,01 €	1,01 €
Iš viso su PVM, €		8,70 €	12,23 €	12,23 €

4. KIETO RIŠIMO (Nr. 4) LEIDINIAI (10-13 lentelės)

Lankai: kreidinis popierius, 90 g/m². **Viršeliai:** spauda 4+0; 130 g/m²; laminatas skirtas skaitmeninei spaudai, kartono storis ne mažiau nei 2,4 mm, nugarėlės gali būti tiesios arba lenktos. **Priešlapiai:** spauda – 0/0; ofsetinis popierius, 150 g/m², kaptalo spalva nurodoma konkrečiuose užsakymuose

10 lentelė. Vidinių lankų spauda 1+1.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	0,72 €	0,72 €	0,78 €
2.	11–50	0,60 €	0,60 €	0,66 €
3.	51–70	0,43 €	0,43 €	0,49 €
4.	71–100	0,37 €	0,37 €	0,43 €
5.	101–150	0,31 €	0,31 €	0,37 €
Iš viso, €		2,43 €	2,43 €	2,73 €
PVM 9 proc.		0,22 €	0,22 €	0,25 €
Iš viso su PVM, €		2,65 €	2,65 €	2,98 €

12 lentelė. Vidinių lankų spauda 4+4.

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	2,64 €	2,64 €	4,08 €
2.	11–50	2,10 €	2,10 €	3,84 €
3.	51–70	1,80 €	1,80 €	3,24 €
4.	71–100	1,51 €	1,51 €	2,47 €
5.	101–150	1,22 €	1,22 €	1,99 €
Iš viso, €		9,27 €	9,27 €	15,62 €
PVM 9 proc.		0,83 €	0,83 €	1,41 €
Iš viso su PVM, €		10,10 €	10,10 €	17,03 €

13 lentelė. Viršelių spaudos, laminavimo ir įrišimo kaina

Eil. Nr.	Tiražas	Vieno spaudos lanko kaina, € (be PVM)		
		Formatas 60×90/16	Formatas 60×90/8	Formatas 70×100/16
1.	1–10	24,00 €	26,40 €	26,40 €
2.	11–50	18,00 €	20,40 €	20,40 €
3.	51–70	6,00 €	8,40 €	8,40 €
4.	71–100	4,20 €	5,40 €	5,40 €
5.	101–150	3,60 €	4,20 €	4,20 €
Iš viso, €		55,80 €	64,80 €	64,80 €
PVM 9 proc.		5,02 €	5,83 €	5,83 €
Iš viso su PVM, €		60,82 €	70,63 €	70,63 €

