

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2020 m. rugsėjo 1 d. 20200901
Šalčininkai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“, įstaigos kodas 302626372, atstovaujamos direktorės Kristinos Jurjonės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Vykdytojas) ir Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 304159095, atstovaujamas direktorės Janinos Alkovskos, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalys).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams mokymų organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos) šiose įmonėse: Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centre ir Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokyklos filiale „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas“.

2.2. Mokymų paslaugų turinys ir apimtys išdėstytos sutarties 1 Priede.

2.3. Vykdytojo siūlomi lektoriai (specialistai) vykdys šiuos mokymus:

Nr.	Mokymų pavadinimas	Mokymų trukmė 1 grupei, val.	Mokymų grupių skaičius	Mokymų trukmė iš viso, val.	Bendras dalyvių skaičius grupėse
2.3.1	Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams mokymai (teorinių ir praktinių mokymų vedimas/dokumentų pagal aprašą ruošimas)	40	2	80	Iki 40 asmenų

2.4. Paslaugų teikimo terminas – iki 2020-12-31.

2.5. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurių negalėjo įtakoti Vykdytojas, bet neilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

2.6. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo šalių nepriklausančios aplinkybės.

2.7. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkamos grupės užsiėmimams vykdyti. Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas mokymų paslaugas pagal nustatytą valandinį įkainį 3.1. sutarties punkte.

2.8. Šalys susitaria, kad dalyvių kvietimu, transportavimu, patalpomis ir pan. pasirūpina pats Užsakovas. Mokymų programą ir grafiką Vykdytojas privalo suderinti su Užsakovu iki užsiėmimų pradžios.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.3. punkte nurodytų paslaugų kaina vienai grupei yra 4404,40 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai keturi eurai, keturiasdešimt ct) įskaitant visus mokesčius. Bendra paslaugų kaina dviem grupėms yra 8808,8 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni eurai, aštuoniasdešimt centų).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas mokymų valandas.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas sutartinį darbą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.4. punkte.

5.2. Abiejų Šalių susitarimu Sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Vykdytojas koreguoja sutartines paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu privalo pateikti mokymų dalyvių sąrašus ir kitus dokumentus kurie nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti sutartines paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, sutartines paslaugas reglamentuojančiame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 patvirtintame apraše "Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams" (toliau – Aprašas) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Nesant esminių pažeidimų dėl kurių sutarties vykdymas tampa neįmanomas, Šalys be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali.

8.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

8.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

VYKDYTOJAS

UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“

Įmonės kodas 302626372

PVM mokėtojo kodas LT100010838319

Priestočio g. 1A, LT-92228 Klaipėda

Tel. Nr. 867990808

El. paštas kristina@pigrupe.eu

A.s. LT50 7044 0600 0805 3399

Bankas SEB

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 304159095

Adresas: Nepriklausomybės g. 38, LT-17115,

Šalčininkai

Tel.: (8 640) 65 290

El. paštas: biuras@svsb.lt

Direktorė

Kristina Jurjonė



Direktorė

Janina Alkovska



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. Pirkimo objektas – Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo mokymai įmonių darbuotojams.
- 1.2. Pirkimo tikslas – atrinkti mažiausią kainą pateikusių tiekėjų ir su juo pasirašyti mokymų paslaugos pirkimo sutartį, kurios trukmė iki 2020 m. gruodžio 31 d.

2. REIKALAVIMAI

- 2.1 Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:
 - 2.1.1. mokymai vedami vienoje iš Šalčininkų rajono savivaldybėje veikiančioje įmonėje;
 - 2.1.2. mokymų organizavimu, dalyvių surinkimu rūpinasi Perkančioji organizacija;
 - 2.1.3. mokymų vieta rūpinasi Perkančioji organizacija, tačiau kiekvienų mokymų tiksli vieta bus suderinta su Tiekėju ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kiekvienų mokymų pradžios;
 - 2.1.4. konkrečių mokymų turinys ir programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos mokymų pradžios;
- 2.2. Reikalavimai specialistų komandai:
 - 2.2.1. mokymai vedami remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 „Dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.2.2. komandos specialistai (toliau - Komanda) turi atitikti pirkimų sąlygų 1 lentelės reikalavimus;
 - 2.2.3. įgyvendinant veiklas visada ir visais atvejais veiklose privalo dalyvauti/vesti visa specialistų komanda. Specialistų kaita negalima.
 - 2.2.4. komanda savarankiškai ir tolygiai pagal savo kompetencijas tarpusavyje skirstosi darbus ir juos atlieka.
- 2.3. Perkančiajai organizacijai paprašius turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su visa paruošta naudojama teorine ir metodine medžiaga.

3. REIKALAVIMAI KOMANDOS VEDAMOMS VEIKLOMS

3.1. Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo (toliau - PSKD) veikla organizuojama pagal techninės specifikacijos 1 arba 2 priede pateiktą PSKD veiklos pavyzdinį turinį šia tvarka:

3.1.2. jeigu vienoje įmonėje susirenka ne mažiau kaip 10 darbuotojų, norinčių dalyvauti PSKD veikloje, PSKD veikla įgyvendinamoje įmonėje pagal techninės specifikacijos 1 priede pateiktą schemą. Įmonės vadovas ar kitas įmonei atstovaujantis asmuo patvirtina dalyvių sąrašą bei veiksams derinti paskiria atsakingą asmenį. PSKD veiklai įmonėje įgyvendinti sudaromas veiksmų planas, kuris suderinamas su paskirtu atsakingu asmeniu, darbuotojų atstovais, profesinės sveikatos specialistu (jeigu toks yra) ar asmeniu, atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą. Vienoje įmonėje formuojama tik viena dalyvių grupė, didžiausias asmenų skaičius grupėje – 20;

3.1.3. kitais atvejais, kai PSKD veikloje nori dalyvauti mažiau kaip 10 vienos įmonės darbuotojų, Biuras sudaro jungtines kelių įmonių dalyvių grupes (asmenų skaičius grupėje 10–20), ir PSKD veikla organizuojama pagal techninės specifikacijos 2 priede pateiktą schemą;

3.2. specialistai, mokymų programos pradžioje ir jai pasibaigus, pateikia PSKD veikloje dalyvaujantiems darbuotojams (toliau – veiklos dalyviai) psichikos sveikatos raštingumo įvertinimo klausimyną (techninės specifikacijos 7 priedas). Surinkę kiekvieno veiklos dalyvio užpildytus klausimynus pagal techninės specifikacijos 8 priede nurodytą metodiką psichikos sveikatos raštingumo pokyčiui apskaičiuoti, užpildo techninės specifikacijos 4 arba 5 priede pateiktą ataskaitos formą teksto rengyklės (MicrosoftWord ar kt.) arba skaičiuoklės (Microsoft Excel ar kt.) formatu ir atitinkamai per 10 darbo dienų teikia apibendrintą informaciją biurams raštu.

3.3. PSKD veikla įgyvendinama taikant gerąją praktiką ir (arba) moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas.

3.4. Pasibaigus PSKD veiklos įgyvendinimui, komandos specialistai atlieka veiklos dalyvių apklausą, naudodami techninės specifikacijos 3 priede pateiktą formą, įvertina įgyvendintos PSKD veiklos kokybę, užpildo 4 arba 5 priede pateiktą ataskaitos formą redaguojamu formatu ir per 10 darbo dienų pateikia ją raštu ir elektroniniu paštu perkančiajai organizacijai.

3.5. Komanda, po kiekvieno susitikimo, perkančiajai organizacijai privalo teikti apibendrintą informaciją apie įmonėse įgyvendintą PSKD veiklą, pildyti kitus su veikla susijusius dokumentus (6 priedas ir kt.).

3.6. Tiekėjas pirmasias PSKD veiklas privalo pradėti vesti per 10 darbo dienų nuo konkretaus užsakymo iš perkančiosios organizacijos pateikimo.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4.1. Perkančioji organizacija už paslaugas tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo perkančiajai organizacijai dienos.

4.2. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas bei sąskaita-faktūra perkančiajai organizacijai pateikiami po įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimo ir pateikus galutinės ataskaitas ne vėliau nei per 5 dienas po mokymų pabaigos. Perkančiosios organizacijos sutikimu, šis terminas gali būti pratęstas.

**PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO DARBUOTOJAMS VEIKLOS
TURINYS
(VIENOS ĮMONĖS VEIKLOS DALYVIŲ SKAIČIUS 10 ARBA DAUGIAU)**

Etapas, trukmė	Veikla	Metodika
1. Įmonės individualus situacijos įvertinimas (trukmė iki 1 mėn.)	1.1. Psichosocialinės būklės įmonėje įvertinimas	Apklaunami visi darbuotojai, įskaitant vadovus, taikant specialistų komandos parinktą metodiką ir formuojant reprezentatyvią imtį. Specialistai naudoja mokslu ir gerąja praktika pagrįstus principus, juos aprašo pateikiamoje ataskaitoje (priedas 4, p 8).
	1.2. Darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimas	Apklaunami veiklos dalyviai. Įvertinant naudojamas darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo vertinimo klausimynas (PSRV klausimynas). PSRV klausimynai koduojami, siekiant įvertinti individualų raštingumo pokytį (3.1 veikloje).
	1.3. Psichosocialinės būklės įvertinimo rezultatų aptarimas diskusijų grupėse ir probleminių sričių nustatymas	Diskusijų grupėse dalyvauja veiklos dalyviai, gali dalyvauti ir kiti darbuotojai. Rekomenduojama naudoti metodines gaires „Kaip organizuoti ir vesti diskusijų grupę“ http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Diskusiju_grupes.pdf
2. Darbuotojų psichikos sveikatos kompetencijų didinimas (trukmė 3–8 mėn.)	2.1. Psichikoemocinės sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiksmų plano sudarymas ir įgyvendinimas	Veiksmų planą rekomenduojama rengti pagal pavyzdinę struktūrą: http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Veiksmu_plano_pavyzdys.pdf Identifikuotų įmonėse psichosocialinių rizikos veiksnių sprendimo ir intervencijų pavyzdžiai: http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Intervenciju_pavyzdziai.pdf Veiksmų planas rengiamas vadovaujantis 1.3. veiklos metu identifikuotomis problemomis ir kita informacija. Veiksmų plane numatomos tik tos priemonės, kurios bus įgyvendintos arba pradėtos įgyvendinti PSKD veiklų vykdymo laikotarpiu. Priemonių įgyvendinimo planas sudaromas dalyvaujant darbuotojams, vadovams ir darbuotojų atstovams. Pirminis veiksmų planas parengiamas per 1 mėnesį nuo antrojo etapo pradžios ir nedelsiant pradedamas įgyvendinti. Veiklų vykdymo laikotarpiu veiksmų planas gali būti pildomas ir tobulinamas.
	2.2. Užsiėmimai veiklos	Asmenų skaičius grupėje 10–20. Vykdomi užsiėmimai – teorijos mokymai, diskusijų grupės, praktinių įgūdžių formavimo grupės. Užsiėmimų metu perteikiamos žinios ir

	dalyviams, siekiant suteikti žinių apie psichikos sveikatą darbo vietoje (bendra mokymų trukmė – ne mažiau kaip 40 val., iš jų praktinių užsiėmimų – ne mažiau kaip 25 val. Rekomenduoja ma organizuoti bent 6 susitikimus kas 2–4 savaites)	formuojami praktiniai įgūdžiai šiomis temomis: 1. Psichikos sveikatos samprata, įtampa darbe ir jo įveika; 2. Psichosocialiniai darbo aplinkos veiksniai, psichologinio smurto, persekiojimo ir kt. žalingų psichosocialinių darbo aplinkos veiksnių apraiškos darbo kolektyvuose, jų prevencija, taikant mokslu ir praktika grįstas streso valdymo programas; 3. Darbingumas, jam įtakos turintys veiksniai, darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybės, profesinis perdegimas, jo priežastys ir prevencija; 4. Organizacinės priemonės įmonės ir asmens lygmeniu, socialinė parama darbe: rizikos atpažinimas, prevencija, intervencija; 5. Pasirinkta kita įmonei aktuali tematika. Kiekvieno užsiėmimo metu taip pat aptariama veiksmų plano (pagal 2.1 veiklą) įgyvendinimo eiga, aktualijos ir kylantys iššūkiai
	2.3. Rekomendacijų įmonei parengimas	Baigus 2.1 ir 2.2 veiklų įgyvendinimą, įvertinama veiklų eiga, pasiekti rezultatai ir iššūkiai bei parengiamos konkrečios rekomendacijos įmonei, kaip toliau savarankiškai tęsti veiklas, siekiant mažinti neigiamą psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą
3. Įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas (trukmė iki 1 mėn.)	3.1. Pakartotinis darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimas	Pakartotinai apklausiami veiklos dalyviai. Įvertinant naudojamas PSRV klausimynas. Įvertinamas individualus ir bendras žinių pokytis. Pristatomi apibendrinti rezultatai (įmonės ir (ar) padalinių lygmeniu). Individualūs darbuotojų rezultatai pristatomi šiems darbuotojams asmeniškai, laikantis duomenų privatumo taisyklių.
	3.2. Įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas	Užpildoma veiklos dalyvių apklausos anketa (3 priedas).

**PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO DARBUOTOJAMS VEIKLOS
TURINYS**
**(KELIŲ ĮMONIŲ VEIKLOS DALYVIŲ GRUPĖ, KAI VIENOS ĮMONĖS VEIKLOS DALYVIŲ
SKAIČIUS MAŽIAU KAIP 10)**

Etapas, trukmė	Veikla	Metodika
1. Įmonės individualus situacijos įvertinimas (trukmė iki 1 mėn.)	1.1. Darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimas	Apklausiami veiklos dalyviai. Įvertinant naudojamas darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo vertinimo klausimynas (PSRV klausimynas). PSRV klausimynai koduojami, siekiant įvertinti individualų raštingumo pokytį (3.1 veikloje).
2. Darbuotojų psichikos sveikatos kompetencijų didinimas (trukmė 2–6 mėn.; veiklų trukmė valandomis – ne mažiau kaip 40 val., iš jų praktinių užsiėmimų – ne mažiau kaip 25 val.)	2.1. Darbuotojų mokymas, siekiant suteikti žinių apie psichikos sveikatą darbo vietoje	Asmenų skaičius grupėje 10–20. Vykdomi užsiėmimai – teorijos mokymai, diskusijų grupės, praktinių įgūdžių formavimo grupės. Užsiėmimų metu perteikiamos žinios ir formuojami praktiniai įgūdžiai šiomis temomis: 1. Psichikos sveikatos samprata, įtampa darbe ir jos įveika; 2. Psichosocialiniai darbo aplinkos veiksniai, psichologinio smurto, persekiojimo ir kt. žalingų psichosocialinių darbo aplinkos veiksnių apraiškos darbo kolektyvuose, jų prevencija taikant mokslu ir praktika grįstas streso valdymo programas; 3. Darbingumas, jam įtakos turintys veiksniai, darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybės, profesinis perdegimas, jo priežastys ir prevencija; 4. Organizacinės priemonės įmonės ir asmens lygmeniu, socialinė parama darbe: rizikos atpažinimas, prevencija, intervencija; 5. Pasirinkta kita įmonėms aktuali tematika.
	2.2. Praktiniai mokymai – konkrečių situacijų nagrinėjimas ir konsultavimas	Praktinių mokymų metu identifikuojamos ir nagrinėjamos veiklos dalyvių iškeltos, su šia tema susijusios problemos, dalijamasi patirtimi ir ieškoma galimų sprendimų psichosocialinės aplinkos įmonėse ir psichikos sveikatos stiprinimo srityse. Rekomenduojama nagrinėti temas, aktualias daugumai veiklos dalyvių
	2.3. Rekomendacijų veiklos dalyvių įmonėms parengimas	Parengiamos konkrečios rekomendacijos, kaip savarankiškai tirti veiklas įmonėse,

		kurių darbuotojai yra veiklos dalyviai, siekiant mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą
3. Įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas ir rekomendacijų parengimas (1 mėn.)	3.1. Pakartotinis darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimas	Pakartotinai apklausiami veiklos dalyviai. Įvertinamą naudojamą PSRV klausimynas. Įvertinamas individualus ir bendras veiklos dalyvių grupės žinių pokytis. Pristatomi apibendrinti veiklos dalyvių grupės rezultatai. Individualūs darbuotojų rezultatai pristatomi šiems darbuotojams asmeniškai, laikantis duomenų privatumo taisyklių
	3.2. Įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas	Užpildoma veiklos dalyvių apklausos anketa (3 priedas)

(Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiklos vertinimo forma)

PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMAS ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS

Dalyvių apklausos anketa

Gerbiamas dalyvi,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie įgyvendintas veiklas, todėl prašome atsakyti į pateiktus klausimus. Apklausa yra anoniminė, vardo ir pavardės nurodyti nereikia. Duomenys bus naudojami tik veiklų vertinimo tikslais.

1. Jūsų lytis (*pabraukite*): vyras / moteris.
2. Jūsų amžius (*įrašykite*): _____
3. Jūsų pareigos įmonėje (*pasirinkite vieną variantą*):
 - ☐ darbuotojas
 - ☐ įmonės ar padalinio vadovas
 - ☐ profesinės sveikatos specialistas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas ar žmogiškųjų išteklių specialistas
4. Toliau pateiktus teiginius įvertinkite penkiabalėje sistemoje pagal tai, kaip jie atspindi Jūsų asmeninę nuomonę (*pasirinktą balą apibraukite*):

	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku
4.1. Mokymai / užsiėmimai suteikė naujų žinių	5	4	3	2	1
4.2. Mokymai / užsiėmimai suteikė naudingų įgūdžių	5	4	3	2	1
4.3. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti savo darbo vietoje	5	4	3	2	1
4.4. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti asmeniniame gyvenime	5	4	3	2	1
4.5. Veiklos padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe	5	4	3	2	1
4.6. Veiklos buvo naudingos, nes dabar žinau būdus, kaip išvengti ar sumažinti stresą, įtampą darbe	5	4	3	2	1
4.7. Veiklos buvo naudingos, nes pagerėjo mano darbingumas	5	4	3	2	1
4.8. Veiklas vedęs psichologas buvo kompetentingas savo srities specialistas	5	4	3	2	1
4.9. Veiklas vedęs profesinės sveikatos specialistas buvo kompetentingas savo srities	5	4	3	2	1

specialistas					
4.10. Veiklą vykdantys specialistai teikė grįžtamąjį ryšį, siekiant aptarti įmonės psichosocialinio vertinimo rezultatus, išsiaiškinti pagrindines problemas ir galimus praktinius sprendimo būdus	5	4	3	2	1

5. Ar rekomenduotumėte tokias veiklas savo draugams ar kitiems asmenims, kitoms darbovietėms? Įvertinkite penkiabalėje sistemoje, kai 1 – visai nerekomenduotumėte, 5 – tikrai rekomenduotumėte (*įrašykite balą*): _____
6. Kokių turėtumėte pasiūlymų veiklų organizatoriams ar vedėjams?

(Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonės darbuotojams veiklos ataskaitos forma)

**PSIHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO ĮMONĖS DARBUOTOJAMS
ĮGYVENDINTOS VEIKLOS ATASKAITA
(VIENOS ĮMONĖS DALYVIŲ GRUPĖ, KAI PSKD VEIKLOS DALYVIŲ SKAIČIUS 10
ARBA DAUGIAU)**

1. Veiklos įgyvendinimo laikotarpis: nuo _____ iki _____

2. Veikla įgyvendinta įmonėje (*nurodyti pavadinimą*):

3. Įmonės darbuotojų skaičius: _____

4. Įmonės ekonominės veiklos rūšis (*jei įmonė vykdo kelių sričių veiklą, nurodyti pagrindinę*):

- A. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė
- B. Kasyba ir karjerų eksploatavimas
- C. Apdirbamoji gamyba
- D. Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas
- E. Vandens tiekimas nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas
- F. Statyba
- G. Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas
- H. Transportas ir saugojimas
- I. Apgyvadinimo ir maitinimo paslaugų veikla
- J. Informacija ir ryšiai
- K. Finansinė ir draudimo veikla
- L. Nekilnojamojo turto operacijos
- M. Profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- N. Administracinė ir aptarnavimo veikla
- O. Viešasis valdymas ir gynyba; privalomasis socialinis draudimas
- P. Švietimas
- R. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas
- S. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla
- T. Kita aptarnavimo veikla
- U. Namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu
- V. Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla

5. Dalyvavusių darbuotojų skaičius: _____, iš jų:

5.1. pagal pareigas:

_____ darbuotojų

_____ įmonės ar padalinio vadovų
 _____ profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ar
 žmogiškųjų išteklių specialistų

5.2. pagal lytį:

_____ vyrų
 _____ moterų

6. Darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo pokytis:

6.1. vidutinis balas, ar proc.:

prieš veiklų įgyvendinimą: _____; po veiklų įgyvendinimo: _____

6.2. probleminės sritys (kuriose raštingumas pagerėjo mažiausiai):

7. Psichoemocinei būklei vertinti taikyta metodika, trumpai aprašant kalusimyną, reprezentatyvios imties atrinkimo principus (iki 200 žodžių):

8. Psichoemocinės būklės įvertinimo rezultatai ir nustatytos probleminės sritys (iki 200 žodžių):

9. Įmonei pateiktų rekomendacijų santrauka (iki 200 žodžių):

10. Veiklų vertinimo apibendrinimas (langeliuose įrašykite dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių):

	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku
10.1. Mokymai / užsiėmimai suteikė naujų žinių					

10.2. Mokymai / užsiėmimai suteikė naudingų įgūdžių					
10.3. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti savo darbo vietoje					
10.4. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti asmeniniame gyvenime					
10.5. Veiklos padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
10.6. Veiklos buvo naudingos, nes dabar žinau būdus, kaip išvengti ar sumažinti stresą, įtampą darbe					
10.7. Veiklos buvo naudingos, nes pagerėjo mano darbingumas					
10.8. Veiklas vedęs psichologas buvo kompetentingas savo srities specialistas					
10.9. Veiklas vedęs profesinės sveikatos specialistas buvo kompetentingas savo srities specialistas					
10.10. Veiklą vykdydantys specialistai teikė grįžtamąjį ryšį, siekiant aptarti įmonės psichosocialinio vertinimo rezultatus, išsiaiškinti pagrindines problemas ir galimus praktinius sprendimo būdus					

11. Įgyvendinant veiklą taikytos metodikos, įrankiai:

12. Taikyti viešinimo būdai, formos:

13. Veiklos vykdytojo kontaktinė informacija (*nurodyti vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą*):

(Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonės darbuotojams veiklos ataskaitos forma)

**PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS
ĮGYVENDINTOS VEIKLOS ATASKAITA
(JUNGTINĖ DALYVIŲ GRUPĖ, KAI PSKD VEIKLOS DALYVIŲ SKAIČIUS 10–20
ARBA DAUGIAU)**

1. Veiklos įgyvendinimo laikotarpis: nuo _____ iki _____

2. Veikloje dalyvavo įmonės:

Įmonės pavadinimas	Darbuotojų skaičius įmonėje	Įmonės ekonominės veiklos rūšis*	Veikloje dalyvavusių darbuotojų skaičius
1.			
2.			
3.			

* Pasirinkti iš sąrašo (jei įmonė vykdo kelių sričių veiklą, nurodyti pagrindinę):

- A. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė
- B. Kasyba ir karjerų eksploatavimas
- C. Apdirbamoji gamyba
- D. Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas
- E. Vandens tiekimas nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas
- F. Statyba
- G. Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas
- H. Transportas ir saugojimas
- I. Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikla
- J. Informacija ir ryšiai
- K. Finansinė ir draudimo veikla
- L. Nekilnojamojo turto operacijos
- M. Profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- N. Administracinė ir aptarnavimo veikla
- O. Viešasis valdymas ir gynyba; privalomasis socialinis draudimas
- P. Švietimas
- R. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas
- S. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla
- T. Kita aptarnavimo veikla
- U. Namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu
- V. Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla

3. Dalyvavusių darbuotojų skaičius: iš viso _____, iš jų:

3.1. pagal pareigas:

_____ darbuotojų

_____ įmonės ar padalinio vadovų
 _____ profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ar
 žmogiškųjų išteklių specialistų

3.2. pagal lytį:

_____ vyrų
 _____ moterų

4. Darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo pokytis:

4.1. vidutinis balas: prieš veiklų įgyvendinimą: _____; po veiklų įgyvendinimo: _____

4.2. probleminės sritys (kuriose raštingumas pagerėjo mažiausiai):

5. Pateiktų rekomendacijų santrauka (iki 200 žodžių):

6. Veiklų vertinimo apibendrinimas (langeliuose įrašykite dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių):

	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku
6.1. Mokymai / užsiėmimai suteikė naujų žinių					
6.2. Mokymai / užsiėmimai suteikė naudingų įgūdžių					
6.3. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti savo darbo vietoje					
6.4. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti asmeniniame gyvenime					
6.5. Veiklos padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
6.6. Veiklos buvo naudingos, nes dabar žinau būdus, kaip išvengti ar sumažinti stresą, įtampą darbe					
6.7. Veiklos buvo naudingos, nes pagerėjo mano darbingumas					
6.8. Veiklas vedęs psichologas buvo kompetentingas savo srities					

specialistas					
6.9. Veiklas vedęs profesinės sveikatos specialistas buvo kompetentingas savo srities specialistas					
6.10. Veiklą vykdantys specialistai teikė grįžtamąjį ryšį, siekiant aptarti įmonės psichosocialinio vertinimo rezultatus, išsiaiškinti pagrindines problemas ir galimus praktinius sprendimo būdus					

7. Įgyvendinant veiklą taikytos metodikos, įrankiai:

8. Veiklos vykdytojo kontaktinė informacija (*nurodyti vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą*):

(Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiklos suvestinės
ataskaitos forma)

**PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS
VEIKLOS SUVESTINĖS ATASKAITA**

1. Visuomenės sveikatos biuro pavadinimas:

2. Ataskaitinis laikotarpis: nuo _____ iki _____

3. Per ataskaitinį laikotarpį veikla įgyvendinta įmonėse (*langeliuose įrašyti įmonių skaičių*):

Darbuotojų skaičius	Iki 10	11–50	51–100	101–200	201 ir daugiau	Iš viso
Ekonominės veiklos rūšis						
A. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė						
B. Kasyba ir karjerų eksploatavimas						
C. Apdirbamoji gamyba						
D. Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas						
E. Vandens tiekimas nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas						
F. Statyba						
G. Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas						
H. Transportas ir saugojimas						
I. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla						
J. Informacija ir ryšiai						
K. Finansinė ir draudimo veikla						
L. Nekilnojamojo						

turto operacijos						
M. Profesinė, mokslinė ir techninė veikla						
N. Administracinė ir aptarnavimo veikla						
O. Viešasis valdymas ir gynyba; privalomasis socialinis draudimas						
P. Švietimas						
R. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas						
S. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla						
T. Kita aptarnavimo veikla						
U. Namų ūkių, samdančių darbininkų, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu						
V. Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla						
Iš viso						

4. Per ataskaitinį laikotarpį veikloje dalyvavusių darbuotojų skaičius: iš viso _____, iš jų:

4.1. pagal pareigas:

_____ darbuotojų
 _____ įmonės ar padalinio vadovų
 _____ profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ar
 žmogiškųjų išteklių specialistų

4.2. pagal lytį:

_____ vyrų
 _____ moterų

5. Bendras darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo pokytis (*aprašyti tendenciją*):

6. Veiklos vertinimo apibendrinimas (langeliuose įrašykite suminį veiklų dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių):

	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku
6.1. Mokymai / užsiėmimai suteikė naujų žinių					
6.2. Mokymai / užsiėmimai suteikė naudingų įgūdžių					
6.3. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti savo darbo vietoje					
6.4. Įgytas žinias ir įgūdžius galėsiu pritaikyti asmeniniame gyvenime					
6.5. Veiklos padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
6.6. Veiklos buvo naudingos, nes dabar žinau būdus, kaip išvengti ar sumažinti stresą, įtampą darbe					
6.7. Veiklos buvo naudingos, nes pagerėjo mano darbingumas					
6.8. Veiklas vedęs psichologas buvo kompetentingas savo srities specialistas					
6.9. Veiklas vedęs profesinės sveikatos specialistas buvo kompetentingas savo srities specialistas					
6.10. Veiklą vykdydantys specialistai teikė grįžtamąjį ryšį (siekiant aptarti įmonės psichosocialinio vertinimo rezultatus, išsiaiškinti pagrindines problemas ir galimus praktinius sprendimo būdus)					

7. Veiklos vykdytojai:

7.1. paslaugų teikėjų, su kuriais buvo sudarytos sutartys, skaičius: _____

7.2. visuomenės sveikatos biuro specialistų, kurie patys dalyvavo įgyvendinant veiklas, skaičius: _____

8. Įgyvendinant veiklą taikytos metodikos, įrankiai:

9. Taikytos veiklos viešinimo formos:

- ⇒ Informacija interneto svetainėje
 - ⇒ Informacija socialiniuose tinkluose
 - ⇒ Naujienlaiškiai, tiksliniai el. laiškai
 - ⇒ Lankstinukai, skrajutės
 - ⇒ Leidiniai, straipsniai
 - ⇒ Kita _____
-

(Darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimo klausimyno forma)

DARBUOTOJŲ PSICHIKOS SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS

Gerbiamasis dalyvi,

Šiuo klausimynu siekiama įvertinti Jūsų žinias apie psichikos sveikatą darbo vietoje.

Prie kiekvieno teiginio skalėje nuo 1 iki 10 pažymėkite geriausiai Jūsų žinias apibūdinantį balą, kai „1“ – turiu labai mažai žinių, „10“ – turiu labai daug žinių.

Apklausa yra anoniminė, vardo ir pavardės nurodyti nereikia. Duomenys bus naudojami tik veiklų vertinimo tikslais.

1. Žinau svarbiausius veiksnius, kurie kelia didžiausią stresą darbe	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
2. Žinau bent 3 būdus, kaip stresas gali paveikti mano sveikatą	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
3. Žinau daugiau nei 2 efektyvius būdus, kaip išvengti ir sumažinti stresą, įtampą darbe	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
4. Žinau, kaip atpažinti profesinį perdegimą ir kur kreiptis pagalbos	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
5. Žinau bent 3 profesinio perdegimo priežastis	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
6. Gebu atpažinti psichologinį smurtą, persekiojimą, žeminimą, ujimą darbe savo arba kolegos atžvilgiu	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
7. Žinau mažiausiai 3 būdus, kaip išvengti psichologinio smurto darbe	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
8. Žinau, koks darbe optimalus darbo krūvis, darbo laiko trukmė ir tempas, siekiant išlaikyti gerą psichinę sveikatą	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
9. Aš žinau, psichologinio kapitalo sudedamąsias dalis	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10
10. Žinau, kas yra emocinė parama darbe, ir galiu padėti kolegai, kuriam šiuo metu tokios pagalbos	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10

reikia										
11. Žinau bent 3 būdus, kurie man padeda stiprinti psichikos sveikatą darbe ir asmeniniame gyvenime	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dėkojame už užpildytą klausimą.

PSICHIKOS SVEIKATOS RAŠTINGUMO DARBO VIETOJE KLAUSIMYNO REZULTATŲ VERTINIMO METODIKOS PAVYZDYS

Šis klausimynas skirtas darbuotojų psichikos sveikatos raštingumui darbo vietoje įvertinti, kuris apskaičiuojamas remiantis darbuotojų atsakymais. Atsakymų balai svyruoja nuo 1 (turiu labai mažai žinių) iki 10 (turiu labai daug žinių).

Rezultatams analizuoti naudojami duomenys iš dviejų apklausų (viena, atlikta prieš pradedant psichikos sveikatos kompetencijų didinimo intervenciją (toliau – intervencija), ir kita – intervencijai pasibaigus). Duomenys naudojami įvertinti intervencijos veiksmingumą kiekvienoje įmonėje atskirai.

I etapas. Apklausus dalyvius prieš intervenciją, įvertinamas individualus ir bendras veiklos dalyvių rezultatas (proc.).

Vertinant individualų veiklos dalyvio rezultatą, įvedami visi anketos 11 klausimų balai, išvedamas jų vidurkis (proc.). Pavyzdys:

Klausimo Nr.	Balai
1.	5
2.	4
3.	4
4.	3
5.	2
6.	3
7.	4
8.	2
9.	3
10.	2
11.	1
Vidurkis 3	

Gautas balas išreiškiamas procentais: **Procentai (proc.)**= $X \times 100 : 10$ (X – balų vidurkis), šiuo atveju: $3 \times 100 : 10 = 30$ (**proc.**)

Norint apskaičiuoti bendrą darbuotojų rezultatą, sudedami visų veiklos dalyvių anketų balai ir išvedamas vidurkis, kuris išreiškiamas procentais.

II etapas. Pakartotinai apklausus veiklos dalyvius po intervencijos, įvertinamas individualus ir bendras veiklos dalyvių rezultatas (proc.).

Atliekami tokie pat veiksmai kaip ir I etape. Vertinant individualų veiklos dalyvio rezultatą, įvedami visi anketos 11 klausimų balai, išvedamas jų vidurkis (proc.). Pavyzdys:

Klausimo Nr.	Balai
1.	7
2.	6

3.	8
4.	9
5.	6
6.	5
7.	7
8.	8
9.	5
10.	6
11.	8
Vidurkis 7	

Gautas balas išreiškiamas procentais: **Procentai (proc.)** = $X \times 100 : 10$ (X – balų vidurkis), šiuo atveju: $7 \times 100 : 10 = 70$ (proc.)

Norint apskaičiuoti bendrą darbuotojų rezultatą, sudedami visų veiklos dalyvių anketų balai ir išvedamas vidurkis, kuris išreiškiamas procentais.

III etapas. Apskaičiuojamas individualus ir bendras rezultatų pokytis (proc. punktais)

Siekiant apskaičiuoti individualų veiklos dalyvio rezultato pokytį, reikalingi I ir II etapo rezultatai.

Pavyzdys:

$$X_2 - X_1 = \text{pokytis (proc. punktais),}$$

čia X_2 yra II etapo rezultatas (proc.),

X_1 yra I etapo rezultatas (proc.).

Šiuo atveju: $70 \text{ (proc.)} - 30 \text{ (proc.)} = 40 \text{ (proc.)}$, vadinasi, veiklos dalyvio rezultatas po intervencijos padidėjo 40 (proc. punktų).

Norint apskaičiuoti bendrą darbuotojų rezultatų pokytį, visa tai apskaičiuojama su bendrais I ir II etapo veiklos dalyvių rezultatais.