

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. spalio 26 d., Nr. VPS- 270

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, iš vienos pusės, ir **akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“**, juridinio asmens kodas 232112130, toliau vadinama „Vykdotoju“, atstovaujama Pardavimų projektų vadovės Aušrinės Skeiverytės-Kriauzienės veikiančios pagal 2020-09-10 Įgaliojimą Nr. GG-251 iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos laikotarpiu paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridėdamą techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas).**

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti įkainiai, nustatyti neskelbiamos apklausos būdu, nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas – fiksuoti įkainiai.

2.3. Sutarties įkainiai nurodyti be PVM, įskaitant kitus mokesčius bei sutarties vykdymo išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidas. Sutarties įkainiai nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

2.4. Pagal šią Sutartį paslaugų bus nupirktos **ne daugiau kaip už 12 000,00 Eur su PVM**. Galutinė sutarties kaina priklauso nuo faktiško Užsakovo poreikio.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktas PVM sąskaitas faktūras, atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo suteiktas paslaugas. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas suteiktas paslaugas bei dokumentaciją pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas suteiktas paslaugas ir pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtose Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.3. Vykdydamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas paslaugas pradeda teikti nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. **Paslaugos teikiamos 7 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

4.2. Sutartinis paslaugų suteikimo terminas yra data, kai visiškai suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų suteikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su paslaugų suteikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo suteikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja teikti paslaugas;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal sutartį.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs suteikti sutartines paslaugas, pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUBTIEKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų suteikimo Vykdytojas subtiekėjų nepasitelks.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja ją abiemis Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu konkurso „Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra žiemos laikotarpiu“ (pirkimo numeris 462090) pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.12. Priedai.

12.12.1. Techninė specifikacija.

12.12.2. Paslaugų įkainiai.

13. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos seniūnas Dalius Jasevičius, tel. (8 345) 51977, el. paštas dalius.jasevicius@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė, tel. (8 345) 66137, el. paštas ausra.baneviciene@sakiai.lt.

13.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Šakių kelių tarnybos vyr. inžinierius Vidmantas Diržius, tel. 8 687 87457, el. paštas vidmantas.dirzius@keliuprieziura.lt

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AS Lietuvos filialas, b. k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Vykdytojas: Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“, Savanorių pr. 321C, Kaunas, juridinio asmens




kodas 232112130, telefonas (8 37) 202340, el. paštas info@keliuprieziura.lt; Luminor bank AS Lietuvos filialas, banko kodas 40100, a.s. LT274010042502586607

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2020 m. spalio d.



VYKDYTOJAS

~~Pardavimų projektų vadovė~~
~~Aušrinė Skeiverytė-Kriauzienė~~

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2020 m. spalio d.

~~Pardavimų ir verslo vystymo
skyriaus vadovas~~

~~Eugenijus Jankauskas~~

Paslaugų teikimo sutarties
2020-10-26 Nr. VPS-270
2 priedas

Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos laikotarpiu paslaugų įkainiai:

	Paslaugos pavadinimas	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM	Palyginamasis koeficientas nuo bendros perkamų paslaugų apimties*
1.	Sniego valymas už 1 km 5,00 m kelio plotyje	25,15	30,43	0,5
2.	Gatvių ir kelių barstymas druskos mišiniu už 1 km Šakiuose	56,00	67,76	0,3
3.	Sankryžos (keturšalės) barstymas druskos mišiniu, 1 vnt.	35,56	43,03	0,1
4.	Sankryžos (trišalės) barstymas druskos mišiniu, 1 vnt.	30,48	36,89	0,1

*numatoma paslaugų dalis nuo bendros perkamų paslaugų apimties.

Maksimali paslaugų planuojama pirkimo vertė – 12 000,00 Eur su PVM.

TVIRTINU

Šakių seniūnas
Dalius Jasevičius

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŽIEMOS LAIKOTARPIU TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

2020-10-15

1. **Užsakovas:** Šakių rajono savivaldybės Šakių seniūnija, Bažnyčios g. 10/12, LT-71120, Šakiai.
2. **Pirkimo pavadinimas:** Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros paslaugų žiemos laikotarpiu pirkimas.
3. Teikiamų paslaugų laikotarpis – 7 mėn.
4. Kelių priežiūros žiemą tikslas – užtikrinti saugų autotransporto eismą, valant (šalinant) sniegą nuo visos kelio važiuojamosios dalies ir barstant jas smėlio – druskų mišiniu. Sniegas valomas ir keliai barstomi smėlio – druskų mišiniu tik automobiliais su specialia sniego valymo ir smėlio–druskų barstymo įranga. Sniego sluoksnis kelio važiuojamojoje dalyje šalinamas autogreideriu arba buldozeriu, naudojant specialų verstuvą. Valant sniegą, jis nuo kelio sustumiamas į volus kelkraščiuose. Susikaupęs autobusų stotelėse ir sankryžose sniegas turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas.
5. Valant sniegą ir ledą, draudžiama:
 - 5.1. naudoti įrankius, gadinančius gatvių (asfaltbetonio, betono ir kt.) dangas;
 - 5.2. krauti į krūvas sniegą arčiau kaip 10 m nuo visuomeninio transporto stotelių ženklų;
 - 5.3. krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, šviesoforų;
 - 5.4. valant kelius mechanizuotu būdu, užversti sniegu šaligatvius, autobusų sustojimo aikšteles.
6. Saugiam eismui užtikrinti bei sniego – ledo sluoksniui pašalinti (ištirpinti) keliai barstomi frikeinių – cheminių medžiagų (smėlio – druskų) mišiniu. Ruošiant smėlio – druskų mišinį naudojamas natrio chloridas, kalcio chloridas arba šių chloridų mišinys. Chloridų kiekis smėlio – druskų mišinyje gali sudaryti iki 8 proc. masės.
7. Leistinas didžiausias prispausto sniego sluoksnio storis ant kelio dangos, esant normalioms oro sąlygoms – 2 cm.
8. Kelkraščiuose susidarę sniego volai bei sniegas, susikaupęs autobusų sustojimo aikštelėse ir sankryžose, turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas ir išvežamas ne didesniu kaip 5 km atstumu pagal seniūnijų žodinį ir/ar raštišką nurodymą.
9. Keliai, nurodyti Šakių seniūnijos Teikėjui pateiktuose (elektroniniu paštu) užsakymuose, pradedami valyti ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, o barstyti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo užsakymo gavimo laiko. Konkrečiame užsakyme nurodyti keliai (gatvės) turi būti nuvalyti ir/ar pabarstyti ne vėliau kaip per 24 valandas.
10. Lėšų pobūdis: iš 2020-2021 m. savivaldybės biudžeto lėšų.
11. Tiekėjas turės atlikti šiuos darbus:
 - Sniego valymas už 1 km 5,00 m plotyje – 0,5 palyginamasis koeficientas;
 - Gatvių ir kelių barstymas druskos mišiniu už 1 km Šakiuose – 0,3 palyginamasis koeficientas;
 - Sankryžų (keturšalių) barstymas druskos mišiniu – 0,1 palyginamasis koeficientas;
 - Sankryžų (trišalių) barstymas druskos mišiniu - 0,1 palyginamasis koeficientas.

Parengė: D. Jasevičius



ĮGALIOJIMAS

2020 m. balandžio d. Nr. GG-

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, (toliau – Bendrovė), atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Rutėno, į g a l i o j a Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus vadovą Eugenijų Jankauską Bendrovės vardu ir jos interesais:

1. sudaryti, pasirašyti, pakeisti ir (arba) nutraukti su Komercijos departamento Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus veikla bei jo funkcijų užtikrinimu susijusias pirkimų sutartis, kurių vertė neviršija 100 000 Eur (vieno šimto tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

2. sudaryti, pasirašyti, pakeisti ir (arba) nutraukti visus ir bet kuriuos su Bendrovės vykdomais pardavimais susijusius sandorius iki 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) be PVM, įskaitant, tačiau tuo neapsiribojant, surašyti, pasirašyti, įgyvendinti ir (arba) gauti visas ir bet kokias rangos darbų atlikimo sutartis, susitarimus, ketinimų protokolus, derėtis dėl bet kokių su Bendrove sudaromų rangos sutarčių sąlygų;

3. teikti pasiūlymus iki 400 000 Eur (keturių šimtų tūkstančių eurų) be PVM, prašymus, patvirtinimus, pažymėjimus, pažymas, paaiškinimus ar bet kokius kitus dokumentus bei atlikti visus kitus veiksmus, kurie yra reikalingi sandorių sudarymui Bendrovės vardu, jų įgyvendinimui, įregistravimui viešuosiuose registruose ir (arba) išregistravimui iš jų;

4. savo nuožiūra perįgalioti Komercijos departamento Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus darbuotojus, atlikti šiame įgaliojimo nurodytus veiksmus;

5. pasirašyti, pateikti, gauti bet kokius raštus, atsakymus, susijusius su Bendrovės Komercijos departamento Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus veikla, išskyrus teises pretenzijas, kylančias sudarytų sutarčių ar teikiamų pasiūlymų, nurodytų šio įgaliojimo 2 ir 3 punktuose, pagrindu.

Šis įgaliojimas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d., bet ne ilgiau kaip iki Bendrovės ir įgaliotinio darbo santykių pabaigos.

Generalinis direktorius

Rolandas Rutėnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimas E. Jankauskui
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-14 11:08 Nr. GG-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Rutėnas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-14 10:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-14 10:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-18 18:07 - 2023-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dangira Gališanskienė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-14 11:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-14 11:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 20:06 - 2023-07-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-04-14 11:26 nuorašą suformavo Gintarė Bartnykaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-